



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกเป็นพนักงานราชการ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จำนวน ๕ ตำแหน่ง อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการสรรหาและการบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ และแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๘๔๙ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดสรรตำแหน่งพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จำนวน ๕ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียด

ตามรายละเอียดเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
  - ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
  - ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
  - ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/๒.๒ คุณสมบัติ...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานราชการ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สมัครด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ในระหว่างวันที่ ๒๓-๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร และใบรายงานผลการการศึกษา (Transcripts) หรือระเบียบแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ไม่หลังวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ฉบับจริง (ที่ออกให้โดยแพทย์ที่ได้รับอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน) นับถึงวันสมัคร ซึ่งเป็นผลการตรวจร่างกายที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๓๖) มาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ แบบรายงานประวัติและผลงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าในกรณีใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น หรือหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารอันเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จะไม่พิจารณาการจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ในภายหลังมิได้ทั้งสิ้น

## ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ กำหนดวันเวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ และทางเว็บไซต์ <https://www.sesaobk.go.th>

## ๗. หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถและความเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่กำหนด (รายละเอียดเอกสารหมายเลข ๒ และเอกสารหมายเลข ๓ แนบท้ายประกาศ) ดังนี้

๗.๑ การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

๗.๒ การประเมินประวัติและผลงาน (ภาค ข.)

๗.๓ การประเมินสมรรถนะ (ภาค ค.)

## ๘. กำหนดการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) การประเมินความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

## ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องได้คะแนนการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า

## ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ และทางเว็บไซต์ <https://www.sesaobk.go.th>

## ๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑๑.๑ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๑.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑) ผู้ขึ้นบัญชีนั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว

๒) ผู้ขึ้นบัญชีนั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๓) ผู้ขึ้นบัญชีนั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง

๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๖) ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร

๗) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

## ๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติราชการ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในแต่ละตำแหน่งให้รายงานตัว จัดทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติราชการ เมื่อได้รับการโอนเงินงบประมาณแล้วเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสาส์นลิขิตชัย พลโธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

ตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร  
เป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ  
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ  
ลงวันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ตำแหน่งประเภท นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

สายงาน บริหารงานทั่วไป กลุ่มอำนวยการ  
ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยการ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมงานยานพาหนะ งานประสานงาน งานสรรหาคณะกรรมการและอนุกรรมการ งานประชาสัมพันธ์ งานจัดสวัสดิการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา งานธุรการในกลุ่มอำนวยการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องส่งเสริมส่งเสริมภารกิจต่างๆ ให้สามารถดำเนินตามบทบาทภารกิจ

คุณสมบัติทางการศึกษา

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เริ่มทำสัญญาจ้าง โดยให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. ตำแหน่งประเภท นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

สายงาน บริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์  
ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา งานการเงินดำเนินงานเกี่ยวกับรับเงินการเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงินการนำเงินส่งคลังการเก็บเงินไว้เบิกเหลือมปี งานบัญชี งานบริหารบัญชี ดำเนินการเกี่ยวกับงานบัญชีและงานบริหารงานสินทรัพย์ และงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ดำเนินงานเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การควบคุมพัสดุ กาดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องส่งเสริมส่งเสริมภารกิจต่างๆ ให้สามารถดำเนินตามบทบาทภารกิจ

คุณสมบัติทางการศึกษา

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี การเงิน การเงินและการธนาคาร การจัดการการคลัง การจัดการทั่วไป บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เริ่มทำสัญญาจ้าง โดยให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓. ตำแหน่งประเภท นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

สายงาน บริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา งานจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรทางการศึกษา ข้อมูลทะเบียนประวัติข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ การปฏิบัติการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือต่างๆ การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่างๆ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย และการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ส่งเสริมภารกิจต่างๆ ให้สามารถดำเนินตามบทบาทภารกิจ

คุณสมบัติทางการศึกษา

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เริ่มทำสัญญาจ้าง โดยให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๔. ตำแหน่งประเภท นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

สายงาน บริหารงานทั่วไป กลุ่มนโยบายและแผน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา งานแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งานส่งเสริมสนับสนุนภาษาในเชิงนโยบาย ศึกษาวิเคราะห์วิจัยประสานงานประมวลแผน ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่มอื่น ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ส่งเสริมภารกิจต่างๆ ให้สามารถดำเนินตามบทบาทภารกิจ

คุณสมบัติทางการศึกษา

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เริ่มทำสัญญาจ้าง โดยให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕. ตำแหน่งประเภท นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

สายงาน บริหารงานทั่วไป กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา งานส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษา งานประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมสถานศึกษา ส่งเสริมกิจกรรม งานสถานศึกษา งานข้อมูลสารสนเทศ และการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้สามารถดำเนินตามบริบทภารกิจ

คุณสมบัติทางการศึกษา

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา หรือทางศึกษาศาสตร์หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นๆ

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เริ่มทำสัญญาจ้าง โดยให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร  
เป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ  
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ  
ลงวันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

| การประเมิน   | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน                             |
|--|-----------|--|
| <p>๑. การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔</li> <li>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</li> <li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</li> </ul> | ๔๐ คะแนน  | สอบข้อเขียน<br>แบบปรนัย                    |
| <p>๒. การประเมินประวัติและผลงาน (ภาค ข.)</p> <p>(ตามเอกสารหมายเลข ๓)</p>   | ๒๐ คะแนน  | พิจารณาจาก<br>แบบรายงานประวัติ<br>และผลงาน |
| <p>๓. การประเมินสมรรถนะ (ภาค ค.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และการศึกษา</li> <li>- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์</li> <li>- การมีปฏิภาณไหวพริบ</li> <li>- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์</li> <li>- ความสามารถพิเศษ</li> </ul>   | ๔๐ คะแนน  | สอบสัมภาษณ์                                |

การประเมินประวัติและผลงาน (ภาค ข.) สำหรับการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร  
เป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ  
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ  
ลงวันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

| องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด  | คะแนน<br>(๒๐ คะแนน)                               | กรอบการพิจารณา  |
|---|---|---|
| <b>๑. คุณวุฒิการศึกษา</b><br>- ระดับปริญญาโทขึ้นไป<br>- ระดับปริญญาตรี  | <b>(๕ คะแนน)</b><br>๕ คะแนน<br>๔ คะแนน            | พิจารณาจากสำเนาใบปริญญาบัตร/ใบรายงานผลการเรียน ทั้งนี้ผู้ประสงค์รับการสรรหาต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน  |
| <b>๒. ประสบการณ์การทำงาน ในส่วนราชการหรือเอกชน</b><br>- ระยะเวลา ๒ ปี ขึ้นไป<br>- ระยะเวลาน้อยกว่า ๒ ปี   | <b>(๕ คะแนน)</b><br>๕ คะแนน<br>๔ คะแนน            | พิจารณาจากระยะเวลาที่ปฏิบัติงานนับถึงวันสุดท้ายที่สมัคร เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี ทั้งนี้ผู้ประสงค์รับการสรรหาต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน            |
| <b>๓. การปฏิบัติงาน (เดิม) ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร</b><br>- ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร<br>- ไม่ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร   | <b>(๕ คะแนน)</b><br>๕ คะแนน<br>๔ คะแนน            | พิจารณาจากเอกสาร หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ปฏิบัติ ทั้งนี้ผู้ประสงค์รับการสรรหาต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน   |
| <b>๔. รางวัลส่วนบุคคล/ผลงานดีเด่นของผู้สมัคร ในส่วนราชการหรือเอกชน</b><br>- ระดับชาติ<br>- ระดับจังหวัด/อำเภอ/เขต/ภาค<br>- ระดับสถานศึกษา/สำนักงาน/บริษัท | <b>(๕ คะแนน)</b><br>๕ คะแนน<br>๔ คะแนน<br>๓ คะแนน | พิจารณาจากเอกสารหนังสือรับรอง สำเนาฉบับบัตรและเกียรติบัตร ที่ได้รับการประกาศยกย่องชมเชยหรือรางวัลในระดับต่างๆ ทั้งนี้ผู้ประสงค์รับการสรรหาต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน |



ปฏิทินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ  
แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ  
ลงวันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

| รายละเอียด   | วัน/เดือน/ปี   |
|--|--|
| ๑. ประกาศรับสมัครการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ                | ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔   |
| ๒. รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ                       | ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔   |
| ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ        | ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  |
| ๔. ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ประวัติและผลงาน และประเมินสมรรถนะ | วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔   |
| ๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ               | ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  |
| ๖. รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง  | เมื่อได้รับการโอนเงินงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง) |