



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทน เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ประกอบกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- ๑.๑ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน
- ๑.๒ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน
- ๑.๓ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานแม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน

- ๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ
 - บันทึกรายการขอซื้อ ขอจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในระบบ e-GP
 - จัดทำบัญชีรับ-จ่ายวัสดุสำนักงาน
 - ดำเนินการแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีผู้ขายพร้อมจัดเก็บใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการขอเบิกเงินกรณีจ่ายเงินตรงเข้าบัญชีผู้ขาย
 - จัดทำหนังสือแจ้งการโอนเงินอุดหนุนและเก็บรวบรวมใบเสร็จรับเงินอุดหนุน
 - ปฏิบัติงานธุรการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
 - ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

- ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ราชการ ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
- ดูแล รักษารถยนต์ราชการให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและเสนอแนะการซ่อมแซม หมั่นดูแล ความสะอาด เรียบร้อยของรถยนต์ราชการ
- ดูแล ทำความสะอาดบำรุงรักษาเครื่องยนต์ทุกครั้งหลังการใช้งาน
- จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ให้เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ตำแหน่ง แม่บ้าน

- ดูแลและทำความสะอาดอาคาร ห้องปฏิบัติงานบุคลากร และทางเดินอาคาร บันไดทางขึ้นลงและรอบอาคาร
- ซักผ้าแปะ จุดบริการกลางและทำความสะอาดทุกครั้ง
- ช่วยงานรับ-ส่งหนังสือจากผู้มาติดต่องาน
- ช่วยงานประดับตกแต่งอาคารสถานที่ ในงานพิธีต่างๆ
- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก

๓.๑ ตำแหน่งที่ เจ้าหน้าที่พัสดุ

๓.๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันประกาศรับสมัครวันสุดท้าย)
- เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต บุคลิกภาพดี ความประพฤติเรียบร้อยและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- เป็นผู้ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการได้

๓.๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาการเงินและบัญชี และสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office, Internet ได้เป็นอย่างดี

๓.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

- เพศชาย และผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- มีความซื่อสัตย์ สุภาพ อ่อนน้อม ร่างกายแข็งแรง
- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถยนต์ประเภทส่วนบุคคลตามกฎหมาย
- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๓ ตำแหน่ง แม่บ้าน

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ หรือเทียบเท่า
- มีความซื่อสัตย์ สุภาพ อ่อนน้อม ร่างกายแข็งแรง
- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่
- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)
- ๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือวุฒิบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๔ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๕.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- ๕.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครรับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จะไม่พิจารณาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ และทางเว็บไซต์ <https://www.sesaobk.go.th/>

๘. วิธีการสอบคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ดังนี้

๘.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ จะดำเนินการคัดเลือกโดยสอบข้อเขียนและการปฏิบัติจริง

๘.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๘.๓ ตำแหน่ง แม่บ้าน จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๙. ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนมากไปหาน้อย ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ และทางเว็บไซต์ <https://www.sesaobk.go.th/>

๑๐. การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จะดำเนินการให้ผู้ผ่านการคัดเลือกจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ

๑๑. การสั่งจ้าง

๑๑.๑ ผู้ได้รับคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ตามลำดับที่ได้รับคัดเลือก และรับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑๑.๒ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ไม่มีข้อผูกมัดต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ

๑๑.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ หากภายหลังตรวจพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่รับทราบพิจารณาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนหรือเลิกจ้างแล้วแต่กรณีโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสาส์นลิขิตชัย พลโรสง)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ตามแผนปฏิบัติการจากแผนงานพื้นฐาน ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศรับสมัคร	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔
รับสมัคร	๒๐ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ (ในวันเวลาราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔
วันสอบคัดเลือก	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔
ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ๙ เดือน (๑ มกราคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

--	--



ใบสมัครสำหรับคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง แม่บ้าน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๑. ชื่อ-ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(อายุ.....ปี.....เดือน)
๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร ระดับ ปริญญาโท ระดับปริญญาตรี วุฒิอื่น ระบุ.....
(ระบุวุฒิตัวย่อ).....สาขาวิชาเอก..... จาดสถาบัน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....
ความสามารถพิเศษ.....
๔. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
ออกให้ ณ จังหวัด.....หมดอายุวันที่.....
๕. สถานที่ติดต่อได้บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๖. ปัจจุบันปฏิบัติงาน ตำแหน่ง.....ชื่อหน่วยงาน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๗. ปฏิบัติงานนับถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน(นับถึงวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
๘. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ

<input type="checkbox"/> ๘.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา/ปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ	<input type="checkbox"/> ๘.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๓ รูป
<input type="checkbox"/> ๘.๒ สำเนาใบรายงานผลการเรียน (Transcript)	<input type="checkbox"/> ๘.๗ อื่นๆ ระบุ.....
<input type="checkbox"/> ๘.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	
<input type="checkbox"/> ๘.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่เป็นภูมิลำเนา	
<input type="checkbox"/> ๘.๕ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ	

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร แะข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับคัดเลือกครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัครคัดเลือก

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐาน () หลักฐานถูกต้องครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง...../...../.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ (.....) ตำแหน่ง...../...../.....