



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
การดำเนินการทางคดี
กลุ่มกฎหมายและคดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีที่เกิดขึ้นในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้รวบรวมรายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานในการดำเนินคดี ทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง รวมทั้งพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เป็นประโยชน์แก่ราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงบุคคลภายนอกผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะต้องเข้ามาเกี่ยวข้องกับกระบวนการในการดำเนินคดี เพื่อให้เป็นที่มั่นใจได้ว่า การดำเนินคดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ จะดำเนินการด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ภายใต้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ราชการต่อไป

กลุ่มกฎหมายและคดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๑ มีนาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ชื่องาน	๔
๒. วัตถุประสงค์	๔
๓. ขอบเขตของงาน	๔
๔. คำจำกัดความ	๔
๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
๖. แผนผังการปฏิบัติงานการดำเนินการทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๖
๗. แบบฟอร์มที่ใช้	๗
๘. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๗
ผู้รับผิดชอบการดำเนินการทางวินัย	๘
คณะผู้จัดทำ	๘

๑. ชื่องาน

- งานด้านกฎหมายและการดำเนินคดีของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาบึงกาฬ

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินคดีของรัฐให้แก่หน่วยงานราชการ สถานศึกษา รวมทั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๓. ขอบเขตของงาน

- ครอบคลุมตั้งแต่การดำเนินคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีล้มละลาย จนกระทั่งคดีถึงที่สุด และยังรวมถึงการบังคับคดีหรือมาตรการบังคับทางปกครอง การดำเนินคดีเพื่อหาตัวผู้รับผิดชอบทางละเมิดเรียกค่าสินไหมทดแทน อีกทั้งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๔. คำจำกัดความ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบต่างๆ แก่หน่วยงานและสถานศึกษา รวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ตลอดจนผู้มารับบริการที่มาขอคำปรึกษาด้านกฎหมาย

๒) รับเรื่องจากโรงเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีล้มละลาย (ที่แจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือ)

๓) เสนอเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อพิจารณาสั่งการ

๔) รวบรวมพยานหลักฐาน ดำเนินการขอความอนุเคราะห์ไปยังสำนักงานอัยการเพื่อจัดพนักงานอัยการเพื่อให้ความต่างหรือแก้ต่างในคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีล้มละลาย ที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐฟ้องคดีหรือถูกฟ้องคดี

๕) รวบรวมพยานหลักฐานและจัดทำคำฟ้องในฐานะผู้ฟ้องคดีหรือคำให้การในฐานะผู้ถูกฟ้องคดีให้กับหน่วยงานราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อยื่นศาลปกครอง และดำเนินการอื่นตามกระบวนการพิจารณาคดีจนกว่าคดีจะถึงที่สุด

๖) ดำเนินการบังคับคดีและการบังคับใช้มาตรการบังคับทางปกครอง รวมถึงการสืบทรัพย์หรือหลักทรัพย์ของลูกหนี้ตามคำพิพากษาเพื่อการบังคับคดี

๗) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบทางละเมิดและชดใช้ค่าสินไหมทดแทน กรณีเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานราชการ ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และ การใช้มาตรการบังคับทางปกครอง ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙

๘) การพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ รวมถึงการเข้าตรวจดูการคัดสำเนาเอกสารราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๖. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานการดำเนินคดี



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

-

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๑) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ๒) ประมวลกฎหมายอาญา
- ๓) ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง
- ๔) ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- ๕) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙
- ๖) พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒
- ๗) พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ.๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ. ศ. ๒๕๔๐
- ๙) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ. ศ. ๒๕๓๙
- ๑๐) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ. ศ. ๒๕๓๙
- ๑๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๑๒) กฎหมายระเบียบกฎข้อบังคับและหนังสือสั่งการ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบการดำเนินการทางวินัย

๑. นายสาส์นลิขิตชัย พลโธสง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
๒. นายภูธเนศ ภูหาด นิตกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

คณะผู้จัดทำ

๑. นายสาส์นลิขิตชัย พลโธสง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
๒. นายภูธเนศ ภูหาด นิตกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี