

รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ มีบทบาทและภารกิจหลักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกับนโยบายสังคมของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยยึดหลักการบริหารจัดการศึกษา ใช้หลักการมีส่วนร่วมภายใต้เป้าหมายการพัฒนาประชากรวัยเรียนให้มีคุณภาพ เป็นคนดี คนเก่ง เปี่ยมล้นด้วยคุณธรรม สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข

โครงการที่ 1

ชื่อโครงการ : การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 : 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(1) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนอง

ความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(2) ประเด็น ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการ โดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนา
ในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่

(หลัก) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) ประเด็น (20)* การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(1) เป้าหมายระดับประเด็น (Y2) บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

(2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การบริหารจัดการการเงินการคลัง

(3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) หน่วยงานภาครัฐบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

(หลัก) ชื่อองค์ประกอบ : แผนที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (200201V01)

ชื่อปัจจัย : แผนที่ยืดหยุ่น ปรับตัวได้ทันสถานการณ์ (200201F0104)

สอดคล้องแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 : ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ

สอดคล้องนโยบาย สพฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2565 : 4. ด้านประสิทธิภาพ

4.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูล

สารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของทุกภาค

สอดคล้องแผนปฏิบัตินโยบาย สพม. บึงกาฬ ปีการศึกษา พ.ศ. 2564 – 2565 :

กลยุทธ์ 1. สร้างนวัตกรรมการบริหารจัดการและสร้างเสริมธรรมาภิบาลด้วยวิถีใหม่วิถีคุณภาพ

พันธกิจ 1. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และสร้างเสริมธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

เป้าประสงค์ 2. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด 1. ร้อยละของสถานศึกษาที่สร้างเสริมธรรมาภิบาลด้วยวิถีใหม่วิถีคุณภาพ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มนโยบายและแผน

ผู้รับผิดชอบโครงการ : 1. นายสุรชัย ไกรรัตน์ 2. นายจรศักดิ์ แผงจันทร์

ลักษณะโครงการ • ใหม่ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

1. หลักการและเหตุผล

จากสภาพการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน อาทิ การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาวะเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ส่งผลให้เกิดความแตกต่างและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันเพื่อความอยู่รอด พบว่า องค์กรที่จะประสบความสำเร็จนั้นจะต้องมีการวิเคราะห์ โดยการหาจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค ที่มีต่อองค์กร นำมากำหนดเป็นวิสัยทัศน์ ทิศทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด ที่ชัดเจนขององค์กร และมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์รวมทั้งกลยุทธ์เพื่อรองรับ และผลักดันสู่การปฏิบัติ รวมทั้งมีการบริหารความเสี่ยง การติดตามประเมินผล และปรับปรุงแผนงานอย่างต่อเนื่อง แผนยุทธศาสตร์จึงเป็นหัวใจของการดำเนินการตามวิสัยทัศน์ ทิศทางที่มุ่งสู่ความสำเร็จขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นวิธีการที่ทำให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ด้วยวิธีที่ถูกต้อง

การวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กรโดยเน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และฉบับที่ 2 ปี 2553 ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้มีแนวทางที่ชัดเจน สามารถปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลาเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทสภาพในปัจจุบัน โดยในแต่ละปีงบประมาณหน่วยจะต้องนำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานมาแปลงเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงาน/โครงการ กิจกรรม ที่วางไว้และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

จากความสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อร่วมกำหนดทิศทางในการยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยคำนึงถึงศักยภาพ เน้นการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา สนองความต้องการและขจัดปัญหาในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในสังกัดอย่างเหมาะสมและทั่วถึง มุ่งประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนแม่บท ยุทธศาสตร์นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนระดับภาค/กลุ่มจังหวัด /จังหวัด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและนโยบายของรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.2 เพื่อกำหนดรายละเอียดกิจกรรม/โครงการ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.3 เพื่อพิจารณากำหนดโครงการ และจัดลำดับโครงการของแต่ละกลุ่มงานให้สอดคล้องกับความเป็นจริง และเป็นเครื่องมือสำหรับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวนทั้งสิ้น 20 คน ประกอบด้วย

- 1) ผู้บริหารการศึกษา (ผอ.เขต และรองผอ.เขต สพม.บึงกาฬ) จำนวน 3 คน
- 2) คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. เขตพื้นที่การศึกษา /ผู้อำนวยการ ร.ร. จำนวน 10 คน
- 3) บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 7 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ มีกรอบทิศทาง/แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1.	รวบรวมข้อมูล วางแผนการดำเนินงานโครงการฯ	27 พ.ย. ๖4	สพม. บึงกาฬ	กลุ่มนโยบาย และแผน
2.	วางแผนการดำเนินงาน ติดต่อประสานงานสถานที่ ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1 ธ.ค. ๖4	สพม. บึงกาฬ	กลุ่มนโยบาย และแผน
3.	จัดทำ และเสนอโครงการฯ	9 – 11 ธ.ค. ๖4	สพม. บึงกาฬ	กลุ่มนโยบาย และแผน
4.	กิจกรรมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มค.- กพ.65	สพม. บึงกาฬ	กลุ่มนโยบาย และแผน
5.	สรุป วิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงาน	กพ. 65	สพม. บึงกาฬ	กลุ่มนโยบาย และแผน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

พฤศจิกายน ๒๕๖4 - กันยายน 2565 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๖. งบประมาณ 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

6.1 งบประมาณจาก สพม.บึงกาฬ จำนวน 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

6.2 งบประมาณจาก สพฐ จำนวน.....-.....(.....-.....)

๗. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขออนุมัติแล้วจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ
1. กิจกรรมประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ				
2. กิจกรรมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ
1) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 120บาท (20x120x2 บาท)	4,800		4,800	-
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 4 มื้อ ๆ ละ 35 บาท (20x35x4 บาท)	2,800		2,800	-
3. สรุปรายงานผลการดำเนินงานและจัดทำเป็นเอกสาร เผยแพร่	2,400			2,400
รวมทั้งสิ้น	10,000	-	7,600	2,400

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

8.1.1 ความแตกต่างของรูปแบบ เทคนิค และวิธีการทำงานของบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาที่มีความแตกต่างกัน

8.1.2 ระบบการทำงานที่มีสื่อเทคโนโลยีสนับสนุนการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีความแตกต่างกัน

8.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

8.2.1 มีการวางแผน กำหนดแนวทางเพื่อปรับปรุงรูปแบบ วิธีการ เทคนิคการทำงานของบุคลากรให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น

8.2.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาช่วยในการปฏิบัติงานของบุคลากร เพิ่มขึ้น

9. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผู้ร่วมโครงการมีความตระหนักในบทบาทหน้าที่ และให้ความสนใจร่วมเสนอแนวคิด/กรอบทิศทาง การพัฒนาและเสนอโครงการ/กิจกรรมที่เป็นไปตรง ตามยุทธศาสตร์นโยบายที่เปลี่ยนแปลง	1. สังเกต/ตรวจสอบ	1. แบบเสนอแนวคิดทิศทาง/ แบบสอบถาม
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีแผนศึกษาบึงกาฬ มีแผนปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพเกิดจากความ ต้องการของผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมภารกิจ/ตัวชี้วัด ต่างๆ	2. ตรวจสอบ	2. แบบสำรวจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ มีกรอบทิศทางการบริหารจัดการพัฒนาการศึกษา ส่งผลให้การบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล และแนวนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

10.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ มีแผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษาตามภารกิจ สามารถดำเนินการงานบรรลุผลตามวัตถุประสงค์

โครงการที่ 2

ชื่อโครงการ : การอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

สนองนโยบาย สพฐ. : ข้อที่ 3 ด้านการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายนรภัทร สิทธิจักร และนางสาวกัญจน์กนิษฐ์ ภูโฮง

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน 2565

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีนโยบายด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยเริ่มตั้งแต่ประชากรวัยเรียนทุกช่วงวัย ตลอดจนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญ ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องตระหนักถึงความสำคัญในอาชีพและหน้าที่ของตนเอง มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง และเป็นต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม พัฒนاتตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำวิธีการเรียนรู้และวิธีจัดระเบียบการสร้างสรรค์ความรู้ ออกแบบการทำงานและสร้างนวัตกรรมการทำงานเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

บุคลากรทางการศึกษา ถือเป็นหนึ่งในหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่มีส่วนร่วม ในการส่งเสริมสนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของการศึกษา จึงมีความจำเป็นยิ่งที่จะต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่ เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพิ่มพูนสมรรถภาพการทำงานของ ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนทั้งในด้านความคิด เทคนิค และกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การนำแบบอย่างที่ดีและเหมาะสมจากองค์กรหรือหน่วยงานอื่นมาประยุกต์และพัฒนากิจการปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากลได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จึงได้จัดทำโครงการการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพในการทำงานดังกล่าวขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เกิดเวทีในการแสดงความคิดเห็นร่วมกัน รวมทั้งสร้างภาคีเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระบวนการทำงาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

2.2 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และมีความโปร่งใส โดยยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ และหลักธรรมาภิบาล สามารถนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ปฏิบัติงานด้านการจัดการศึกษาได้อย่างเหมาะสม

2.3 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในกลุ่มงานต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ให้มีความรู้ความสามารถตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างสอดคล้องตามนโยบายขององค์กร

2.4 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การปฏิบัติงานในหน้าที่ของของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่นที่มีผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จำนวน 100 คน ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ | จำนวน 1 คน |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ | จำนวน 2 คน |
| 3. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ | จำนวน 16 คน |
| 4. ผู้อำนวยการโรงเรียน | จำนวน 24 คน |
| 5. รองผู้อำนวยการโรงเรียน | จำนวน 57 คน |

3.2 เชิงคุณภาพ

บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬได้รับการส่งเสริมพัฒนาและสามารถนำความรู้ รูปแบบและกระบวนการในการทำงานด้วยเทคนิค วิธีการใหม่ๆ ที่ได้รับการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และการเรียนรู้จากองค์กรอื่นมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการทำงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1.	รวบรวมข้อมูล วางแผนการดำเนินงานโครงการฯ	17 พ.ค. 65	สพม.บึงกาฬ	กลุ่มพัฒนาครูฯ
2.	จัดทำ และเสนอโครงการฯ	25 พ.ค. 65	สพม.บึงกาฬ	กลุ่มพัฒนาครูฯ
3.	วางแผนการดำเนินงาน ติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน	30-31 พ.ค. 65	สพม.บึงกาฬ	กลุ่มพัฒนาครูฯ

4.	กิจกรรมศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รูปแบบการทำงาน	10-12 มิ.ย. 65	สพม.เลย หนองบัวลำภู	กลุ่มพัฒนาครูฯ
5.	สรุป วิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงาน	20-21 มิ.ย. 65	สพม.บึงกาฬ	กลุ่มพัฒนาครูฯ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

วันที่ 10-12 มิถุนายน 2565 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู

6. งบประมาณ 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน.-)

- งบประมาณจาก สพม.บึงกาฬ จำนวน 400,000 บาท

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขออนุมัติแล้วจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมการศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้รูปแบบการทำงาน				
1. ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ 80บาทx2วันx16คน	2,560		2,560	
2. ค่าจ้างเหมารถ วันละ 20,000บาทx3วัน	60,000	20,000		
3. ค่าที่พัก 2 คืน ๆ ละ 1,200 บาทx3ห้อง(พักเดี่ยว)	7,200		7,200	
4. ค่าที่พัก 2 คืน ๆ ละ 600 บาทx49ห้อง(พักคู่)	117,600		117,600	
5. อาหารว่าง 2 มื้อ วันที่ 11-12 มิ.ย. 2565 เท่ากับ 100*2*50	20,000		20,000	
6. ค่าอาหาร 10-12 มิ.ย. 2565 อาหารกลางวัน 3 มื้อ มื้อละ 350 บาท จำนวน 100*3*350 เท่ากับ 105,000 บาท อาหารเย็น 2 มื้อ มื้อละ 350 บาท จำนวน 100*2*350 เท่ากับ 70,000 บาท	175,000		175,000	
7. ค่าวัสดุ	12,640			12,640
8. ค่าวิทยากร	5,000	5,000		
รวมทั้งสิ้น	400,000			

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8.1 ปัจจัยความเสี่ยง

8.1.1 ความแตกต่างของรูปแบบ เทคนิค และวิธีการทำงานของบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีความแตกต่างกัน

8.1.2 ระบบการทำงานที่มีสื่อเทคโนโลยีสนับสนุนการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีความแตกต่างกัน

8.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

8.2.1 มีการวางแผน กำหนดแนวทางเพื่อปรับปรุงรูปแบบ วิธีการ เทคนิคการทำงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

8.2.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาช่วยในการปฏิบัติงานของบุคลากรเพิ่มขึ้น

9. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	- การสอบถาม - แบบความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบความพึงพอใจ
๒. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเกิดภาคีเครือข่ายในการทำงานระหว่างองค์กร		

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 บุคลากรและเจ้าหน้าที่กลุ่มงานต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ มีความรู้ความสามารถตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างสอดคล้องตามนโยบายขององค์กรได้ดียิ่งขึ้น

10.2 เกิดภาคีเครือข่ายการทำงานระหว่างบุคลากร เจ้าหน้าที่ กลุ่มงาน ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

10.3 เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงาน รวมทั้งเกิดการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้นได้

10.4 บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้รับการส่งเสริม พัฒนา และสามารถนำความรู้ รูปแบบและกระบวนการในการทำงานด้วยเทคนิค วิธีการใหม่ๆ ที่ได้รับการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และการเรียนรู้จากองค์กรอื่นมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการทำงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โครงการที่ 3

ชื่อโครงการ : การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตาม ว 9/2564

สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 : 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

สอดคล้องแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

สอดคล้องแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 : 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องนโยบาย สพฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2565 : 3. ด้านคุณภาพ

3.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

สอดคล้องแผนปฏิบัติการ สพม.บึงกาฬ ปีการศึกษา พ.ศ. 2564 – 2565 :

กลยุทธ์ 6. พัฒนาผู้บริหาร ครู และผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศในประชาคมอาเซียน

พันธกิจ 6. สร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เป้าประสงค์ 1. สถานศึกษา ผู้บริหาร ครูและผู้เรียนมีขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับชาติและระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัด 1. ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติและระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัด 2. ร้อยละของผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติและระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัด 3. ร้อยละของครูและบุคลากรที่ได้รับรางวัลระดับชาติและระดับนานาชาติ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นายชวณะ ทวีอุทิศ 2. นางสาวอมรรัตน์ ธนู

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ กรกฎาคม 2565

1. หลักการและเหตุผล

แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) มุ่งเน้นกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน ประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ ๕ กิจกรรม โดยกิจกรรมปฏิรูปที่ ๓ การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน ให้มีความสำคัญกับการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาความรู้และทักษะให้เกิดสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยมีการปรับปรุงด้านกลไก และระบบการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพประสิทธิภาพและมีความก้าวหน้าในการประกอบอาชีพ ซึ่งได้กำหนดขั้นตอนการปฏิรูป เพื่อการปรับปรุงระบบการประเมินการปฏิบัติงานและสมรรถนะวิชาชีพครู ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี ๙ เดือน (มกราคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) และการพัฒนาระบบกลไกในการเลื่อนวิทยฐานะที่ได้รับการปรับปรุงใหม่ และการคงวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยนำผลการประเมินวิทยฐานะไปเป็นส่วนสำคัญในการประเมินและการปรับปรุงค่าตอบแทนที่เหมาะสมระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี ๙ เดือน (มกราคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) ประกอบกับแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารการจัดการศึกษา ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยพัฒนา

ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับตำแหน่งที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นระยะ ๆ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการบูรณาการเชื่อมโยงกัน อย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นให้ข้าราชการครูมีสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียนที่มีประสิทธิภาพ สามารถปรับประยุกต์ แก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยน และสร้างการเปลี่ยนแปลงการจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผล ต่อผลลัพธ์ การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อยกระดับแรงขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับ เจตนารมณ์ของกฎหมายและยุทธศาสตร์ที่สำคัญของประเทศ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๓๙ ก. (๑) (๒) (๓) และ (๔) มาตรา 55 และมาตรา ๕๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา พ.ศ.2547 ก.ค.ศ. จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร ตำแหน่งครูไว้ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยให้ข้าราชการครูผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน หลักเกณฑ์และวิธีการฯ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณีสามารถยื่นคำขอรับการประเมินได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม และ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใหม่นี้ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทย ฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๕

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้เข้าใจ และสามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ได้ถูกต้องตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด จึงได้จัดทำโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตาม ว 9/2564 ดังกล่าวขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ กับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตาม ว 9/2564

2.2 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน และการแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

2.3 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบและเข้าใจแนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและ เลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

2.4 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เรียนรู้การทำ google sites เพื่อเป็นเครื่องมือในการ ดำเนินงาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

- 1) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 3 คน
- 2) ผู้อำนวยการกลุ่ม/ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จำนวน 16 คน
- 3) รองผู้อำนวยการโรงเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ 25 โรงเรียนๆ ละ 5 คน รวมจำนวน 125 คน

รวมทั้งสิ้น จำนวน 144 คน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ เข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตาม ว 9/2564 นำไปใช้ในการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน และการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลข้อตกลงพัฒนา ในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงาน	กรกฎาคม 2565	สพม.บึงกาฬ	กลุ่มพัฒนาครู
๒	อบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตาม ว 9/2564	กรกฎาคม 2565	ณ ห้องประชุมโรงเรียนโซ่พิสัยพิทยาคม	และบุคลากรทางการศึกษา
๓	สรุปผลการดำเนินโครงการฯ	กรกฎาคม 2565	สพม.บึงกาฬ	

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการวันที่ 18 กรกฎาคม 2564 ณ ห้องประชุมโรงเรียนโซ่พิสัยพิทยาคม อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

6. งบประมาณ 49,955 บาท (-สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

6.1 งบประมาณจาก สพม.บึงกาฬ จำนวน 49,955 บาท (-สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

6.2 งบประมาณจัดสรรจาก สพฐ. จำนวน - บาท (-)

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขออนุมัติถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ
กิจกรรม การอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตาม ว 9/2564	
ค่าใช้จ่าย	
1. ค่าอาหารกลางวัน (144 คน x 120 บาท x 1 มื้อ)	เป็นเงิน 17,280
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
- ผู้เข้าร่วมอบรม (144 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	เป็นเงิน 10,080
- ผู้มีเกียรติเข้าร่วมพิธีเปิดอบรม (25 คน x 35 บาท x 1 มื้อ)	เป็นเงิน 875
3. ค่าวิทยากร	
ช่วงเช้า - วิทยากรบรรยาย 1 คน 1 ชม. (600 บาท)	เป็นเงิน 4,200
ช่วงบ่าย - วิทยากรบรรยาย 1 คน 2 ชม. (900 บาท)	
- วิทยากรกลุ่ม 3 คน 1 ชม. 30 นาที (2,700 บาท)	
4. ค่าเอกสารประกอบการประชุม (144 คน x 80 บาท)	เป็นเงิน 11,520

กิจกรรม		ประมาณการงบประมาณ
5. ค่าวัสดุประกอบการอบรมฯ	เป็นเงิน	4,000
6. ค่าสถานที่	เป็นเงิน	2,000
รวมเงิน (-สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)		49,955 บาท

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ร้อยละ 100 ของผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตาม ว 9/2564	- สอบถาม - ทำแบบทดสอบ	- แบบสอบถาม - แบบประเมินผลการดำเนินงาน - แบบรายงานผล/สรุปผลการดำเนินงาน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ กับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตาม ว 9/2564

8.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน และการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

8.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบและเข้าใจแนวปฏิบัติกรดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

8.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เรียนรู้การทำ google sites เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน

โครงการที่ 4

โครงการ	ส่งเสริมประสิทธิภาพผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรด้านการเงินและด้านพัสดุ
สนองนโยบาย	กลยุทธ์ที่ ๔
แผนงบประมาณ	แผนงานสร้างและกระจายขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพ ในการศึกษาระดับมัธยมศึกษา งบดำเนินงาน
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
ผู้รับผิดชอบ	1. นางเฉลียว ชินโณ ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ 2. นายวิริยง คงอ่อน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี 3. นายพงศกร แก้วคำมา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖4 - กันยายน ๒๕๖5

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยในปัจจุบันรัฐบาลได้มีการปรับเปลี่ยนการบริหารการเงินการคลังเป็นระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS:Government Fiscal Management Information System) โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติงาน ทั้งในด้านงบประมาณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการจัดทำบัญชีการเงิน บัญชีการบริหาร และด้านบุคลากร ได้มีการยกเลิกระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ตลอดจนพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการบริหารการเงินการคลัง และได้มีการออกกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับใหม่ๆ ในการบริหารการเงิน การคลัง และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศใช้แล้วตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยจะมีผลบังคับใช้ ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา ดังนั้น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงเริ่มบังคับใช้ในสันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ แล้วนั้น

เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ดังกล่าว และเป็นการเพิ่มพูนศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาสถานศึกษา สามารถบริหารงบประมาณได้อย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ สอดคล้องนโยบายของทางราชการ สอดคล้องชุมชน ทันต่อการใช้งาน ปฏิบัติงานด้านการพัสดุได้ถูกต้องตามระเบียบฯ กฎหมาย ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ และตามมติคณะรัฐมนตรี กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการเงินและด้านพัสดุ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินของโรงเรียนในสังกัด

๒.2 เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุของโรงเรียนในสังกัด

๒.3 เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงบประมาณประจำปีได้รวดเร็ว ทันต่อการใช้งานถูกต้องตามระเบียบและมีประสิทธิภาพ

๒.4 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทันต่อระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ที่กำหนดขึ้นมาใหม่

๓. เป้าหมาย

๓.1 ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 25 โรงเรียน

๓.2 ครูผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน จำนวน 25 โรงเรียน

๓.3 ครูผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ จำนวน 25 โรงเรียน

๓.4 บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 20 คน รวมทั้งสิ้น 95 คน

๔. กิจกรรมการดำเนินงาน

๔.๑ เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำหลักสูตรการอบรม

๔.๓ ประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักสูตรการอบรมฯ

๔.๔ จัดอบรมตามโครงการฯ

๔.๕ สรุปผล / รายงานผล

๕. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑.ขออนุมัติโครงการ										↔		
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการฯ										↔		
๓.ประชุมจัดทำหลักสูตรอบรม										↔		
๔.จัดอบรมตามโครงการ											↔	
๕.สรุปผล/รายงานผล											↔	

หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินงานอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๖. งบประมาณ (ขออนุมัติถัวจ่ายทุกรายการ)

ใช้งบประมาณแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย กิจกรรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายสำหรับโรงเรียนปกติ งบดำเนินงาน จำนวนเงิน 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
๖.๑	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 95 คน X ๑๒๐ X 3 มื้อ	34,200
๖.๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 95 คน X ๓๕ X 6 มื้อ	19,950
๖.๓	ค่าตอบแทนวิทยากร	14,400
๖.๔	ค่าเอกสารประกอบการประชุมฯ	3,500
6.5	ค่าวัสดุประกอบการประชุมฯ	6,500
6.6	ค่าบำรุงห้องประชุม จำนวน 3 วัน	4,500
	รวมเป็นเงิน (แปดหมื่นสามพันห้าสิบบาทถ้วน)	83,050 บาท

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด	เครื่องมือ
๑.โรงเรียนบริหารงบประมาณได้ทันภายในปีงบประมาณ	๑.การนิเทศ ติดตาม งบประมาณ	๑.เอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้างของสถานศึกษา
๒.สถานศึกษามีพัสดุตรงตามความต้องการ	๒.การสังเกต ติดตาม งานโรงเรียน	๒.แบบรายงานข้อมูล งบประมาณ
๓.ความถูกต้องของเอกสารดำเนินงานของสถานศึกษา	๓.ผลการใช้จ่ายเงิน	๓.เอกสาร / แบบพิมพ์ต่าง ๆ
๔.เปอร์เซ็นต์ความรวดเร็วในการบริหารงบประมาณ	ของสถานศึกษา	เกี่ยวกับการเงิน บัญชี
๕.วิธีการจัดหาพัสดุ ขั้นตอนบริหารการเงินรวดเร็ว และถูกต้อง		ที่สถานศึกษารายงานต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี
- ๘.๒ สถานศึกษาสามารถบริหารงบประมาณประจำปี ได้รวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบ
- ๘.๓ ชุมชนเกิดความเชื่อมั่นในการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาเพื่อจัดการศึกษา
- ๘.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทันต่อระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ที่กำหนดขึ้นมาใหม่