



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

ที่ ศธ ๐๔๓๑๒ /

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรโครงการ จึงขอรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ดังนี้

๑.การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๘ โครงการ รวมเป็นเงินจำนวน ๑,๓๐๒,๓๙๖ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เมื่อพิจารณาจากผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ผลปรากฏว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณจำกัดมีหลายกิจกรรมที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบกับกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดวงเงินในการจัดซื้อหรือจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้วิธีเฉพาะเจาะจงตอบสนองการปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องตัว สะดวกและรวดเร็วกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงตามความต้องการใช้ปฏิบัติงาน

วิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างได้

วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค

๑.ปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมายระเบียบ ประกาศข้อสั่งการที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้เวลาปรับตัวและซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบที่ปรับเปลี่ยน ก่อให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๒.ปัญหาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา COVID - ๑๙ พบว่าในพื้นที่จังหวัดบึงกาฬ มีการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา COVID - ๑๙ จึงทำให้เกิดอุปสรรคในการเข้าพื้นที่ในการปฏิบัติงานหลายโครงการ ทำให้เกิดการส่งมอบงานล่าช้ารวมถึงบางโครงการต้องยกเลิกการจัดงาน ซึ่งถือว่าก่อให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารสัญญา

ข้อเสนอแนะในการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุภายในส่วนราชการ โดยเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความรู้และแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒. กำชับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้ใช้ความระมัดระวัง ศึกษาระเบียบกฎหมาย หรือข้อสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายพงศกร แก้วคำมา)


.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายวิจิตร พรมกุล)

ทราบ



(นายสาส์นลิขิตชัย พลโรสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (วิธีเฉพาะเจาะจง)

ลำดับที่	โครงการ	คู่สัญญา	วิธีการจัดหา	วงเงินที่ใช้ในการจัดหา หรืองบประมาณ(บาท)	ราคาที่จัดหา (บาท)	เงินเหลือจ่ายจากลง นามในสัญญา(บาท)
๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	พี.เจ.วัน	เฉพาะเจาะจง	๕๓,๕๐๐	๐.๐๐	N / A
๒	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	โอพาร์	เฉพาะเจาะจง	๓๐๐	๐.๐๐	N / A
๓	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	พีเอ็มกรุ๊ป	เฉพาะเจาะจง	๕,๖๐๐	๐.๐๐	N / A
๔	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	พีเอ็มกรุ๊ป	เฉพาะเจาะจง	๘๘,๙๑๕	๐.๐๐	N / A
๕	จ้างทำป้ายผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ฯ	นะโม โฆษณา	เฉพาะเจาะจง	๖,๐๐๐	๐.๐๐	N / A
๖	จ้างทำป้ายบอกทาง ห้องประชุม สติ๊กเกอร์	เอ็กซ์ตรีมปีเค	เฉพาะเจาะจง	๑๐,๙๓๐	๐.๐๐	N / A
๗	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	โอพาร์	เฉพาะเจาะจง	๙๖๐	๐.๐๐	N / A
๘	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	โอพาร์	เฉพาะเจาะจง	๘๑๐	๐.๐๐	N / A
๙	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	โอพาร์	เฉพาะเจาะจง	๑๕๔	๐.๐๐	N / A
๑๐	จัดจ้างทำตรายาง	โอพาร์	เฉพาะเจาะจง	๑,๑๖๐	๐.๐๐	N / A
๑๑	จัดจ้างทำเล่มแผนพัฒนาคุณภาพฯ	ร้านกานต์&ก๊ก	เฉพาะเจาะจง	๒,๐๐๐	๐.๐๐	N / A
๑๒	จัดจ้างทำเล่มแผนปฏิบัติการปี ๖๕	ร้านกานต์&ก๊ก	เฉพาะเจาะจง	๓,๐๐๐	๐.๐๐	N / A
๑๓	จัดจ้างเข้าเล่มสันกาว	ร้านกานต์&ก๊ก	เฉพาะเจาะจง	๖๐๐	๐.๐๐	N / A
๑๔	จัดจ้าง ต่อ Domain และ ต่อ VPS	KLA Network	เฉพาะเจาะจง	๓๗,๐๐๐	๐.๐๐	N / A
๑๕	จัดจ้างเข้าเล่มสันกาว	ร้านกานต์&ก๊ก	เฉพาะเจาะจง	๑,๘๒๙	๐.๐๐	N / A
๑๖	จัดจ้างเข้าเล่มสันกาว	ร้านกานต์&ก๊ก	เฉพาะเจาะจง	๓๐๐	๐.๐๐	N / A
๑๗	จัดจ้างซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนบุคคล ทะเบียน นก ๑๐๘๗	มณฑล ไทร์	เฉพาะเจาะจง	๑๗,๖๐๐	๐.๐๐	N / A
๑๘	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	โอพาร์	เฉพาะเจาะจง	๑,๒๙๓	๐.๐๐	N / A
๑๙	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	โอพาร์	เฉพาะเจาะจง	๓๐๐	๐.๐๐	N / A
๒๐	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	โอพาร์	เฉพาะเจาะจง	๑,๗๙๑	๐.๐๐	N / A
๒๑	จัดจ้างทำป้ายไวนิล	เอ็กซ์ตรีมปีเค	เฉพาะเจาะจง	๔๐,๐๐๐	๐.๐๐	N / A
๒๒	จัดจ้างทำตรายาง	โอพาร์	เฉพาะเจาะจง	๙๕๐	๐.๐๐	N / A
๒๓	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	โอพาร์	เฉพาะเจาะจง	๑,๓๙๘	๐.๐๐	N / A

ลำดับที่	โครงการ	คู่สัญญา	วิธีการจัดหา	วงเงินที่ใช้ในการจัดหา หรืองบประมาณ(บาท)	ราคาที่จัดหา (บาท)	เงินเหลือจ่ายจากลง นามในสัญญา(บาท)
๒๔	จัดจ้างซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียน กค ๓๓๓๒	เซ็นจูรี่ เซอร์วิส	เฉพาะเจาะจง	๑๖,๖๐๐	๐.๐๐	N / A
๒๕	จัดจ้างซ่อมแม่กรรถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียน กค ๓๓๓๒	เซ็นจูรี่ เซอร์วิส	เฉพาะเจาะจง	๑,๕๐๐	๐.๐๐	N / A
๒๖	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	โอพาร์	เฉพาะเจาะจง	๑,๓๓๐	๐.๐๐	N / A
๒๗	จัดจ้างทำเอกสาร	ร้านกานต์&ก๊ก	เฉพาะเจาะจง	๒,๒๕๐	๐.๐๐	N / A
๒๘	จัดจ้างซ่อมเครื่องพิมพ์	๑๐๘ ไอที	เฉพาะเจาะจง	๒,๓๔๐	๐.๐๐	N / A
๒๙	จัดซื้อบัตรข้าราชการ	ส.การพิมพ์	เฉพาะเจาะจง	๓,๖๐๐	๐.๐๐	N / A
๓๐	จัดจ้างทำเล่มระเบียบวาระการประชุม	ร้านกานต์&ก๊ก	เฉพาะเจาะจง	๙,๖๐๐	๐.๐๐	N / A
๓๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	โอพาร์	เฉพาะเจาะจง	๒๗,๗๗๘	๐.๐๐	N / A
๓๒	จัดจ้างทำป้ายไวเนล ขนาด ๑๒๐ * ๒๔๐ ซม	เอ็กซ์ตรีมบีเค	เฉพาะเจาะจง	๖๐๐	๐.๐๐	N / A
๓๓	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (โครงการประชุมสถานศึกษาปลอดภัย)	โอพาร์	เฉพาะเจาะจง	๒,๐๐๐	๐.๐๐	N / A
๓๔	จัดจ้างทำเอกสาร (โครงการพาน้องกลับมาเรียน)	ร้านกานต์&ก๊ก	เฉพาะเจาะจง	๒,๗๐๐	๐.๐๐	N / A
๓๕	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (โครงการพาน้องกลับมาเรียน)	โอพาร์	เฉพาะเจาะจง	๔,๐๐๗	๐.๐๐	N / A
๓๖	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ)	โอพาร์	เฉพาะเจาะจง	๕,๖๓๘	๐.๐๐	N / A
๓๗	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	โอพาร์	เฉพาะเจาะจง	๑๐,๑๕๐	๐.๐๐	N / A
๓๘	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กลุ่มกฎหมายและคดี)	โอพาร์	เฉพาะเจาะจง	๒,๙๐๘	๐.๐๐	N / A
๓๙	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กลุ่มอำนวยการ)	โอพาร์	เฉพาะเจาะจง	๘,๐๗๓	๐.๐๐	N / A
๔๐	จัดจ้างทำเอกสาร (โครงการโรงเรียนคุณภาพ)	ร้านกานต์&ก๊ก	เฉพาะเจาะจง	๒๖,๔๐๐	๐.๐๐	N / A
๔๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	นิวง่วน	เฉพาะเจาะจง	๗๘,๙๕๘	๐.๐๐	N / A
๔๒	จัดจ้างซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียน นก ๑๐๘๗	มณฑล ไทร์	เฉพาะเจาะจง	๗,๓๘๐	๐.๐๐	N / A
๔๓	จัดจ้างซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียน กค ๓๓๓๒	มณฑล ไทร์	เฉพาะเจาะจง	๑,๗๒๐	๐.๐๐	N / A
๔๔	จัดจ้างเหมารถโดยสารสองชั้นปรับอากาศ	น.ส.รัตติยากร	เฉพาะเจาะจง	๖๐,๐๐๐	๐.๐๐	N / A
๔๕	จัดจ้างทำป้ายไวเนล (โครงการโรงเรียนคุณภาพ)	นางสุชิน ทวีจิตร	เฉพาะเจาะจง	๒,๐๐๐	๐.๐๐	N / A
๔๖	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (โครงการศึกษาคุณภาพ สพม.เลย)	โอพาร์	เฉพาะเจาะจง	๕,๗๕๘	๐.๐๐	N / A
๔๗	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	โอพาร์	เฉพาะเจาะจง	๒,๒๕๐	๐.๐๐	N / A
๔๘	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	จอมบึงคอมฯ	เฉพาะเจาะจง	๑๖๑,๕๐๐	๐.๐๐	N / A

ลำดับที่	โครงการ	คู่สัญญา	วิธีการจัดหา	วงเงินที่ใช้ในการจัดหา หรืองบประมาณ(บาท)	ราคาที่จัดหา (บาท)	เงินเหลือจ่ายจากลง นามในสัญญา(บาท)
๔๙	จัดจ้างซ่อมวัสดุสำนักงาน	จอมบึงคอมฯ	เฉพาะเจาะจง	๑๕๖,๖๕๐	๐.๐๐	N / A
๕๐	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	นิวง่วน	เฉพาะเจาะจง	๙๘,๓๑๑	๐.๐๐	N / A
๕๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	นิวง่วน	เฉพาะเจาะจง	๙๗,๔๒๙	๐.๐๐	N / A
๕๒	จัดจ้างซ่อมเครื่องพิมพ์	๑๐๘ ไอที	เฉพาะเจาะจง	๑,๒๐๐	๐.๐๐	N / A
๕๓	จัดจ้างทำตรายางลูกเสือ	โอฬาร	เฉพาะเจาะจง	๑,๗๓๐	๐.๐๐	N / A
๕๔	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	โอฬาร	เฉพาะเจาะจง	๕๖,๑๗๕	๐.๐๐	N / A
๕๕	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (โครงการเพศวิถี)	โอฬาร	เฉพาะเจาะจง	๑,๖๙๐	๐.๐๐	N / A
๕๖	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	โอฬาร	เฉพาะเจาะจง	๑,๒๗๐	๐.๐๐	N / A
๕๗	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (โครงการประชุมสารสนเทศฯ)	โอฬาร	เฉพาะเจาะจง	๗,๓๖๑	๐.๐๐	N / A
๕๘	จัดจ้างซ่อมวัสดุสำนักงาน	ไอที แลนด์มาร์ค	เฉพาะเจาะจง	๑๕๗,๑๕๐	๐.๐๐	N / A
รวมเงิน				๑,๓๐๒,๓๙๖.๐๐	(หนึ่งล้านสามแสนสองพันสามร้อย เก้าสิบหกบาทถ้วน)	

หมายเหตุ: ผลรวมของเงินงบประมาณราคาจัดหา และ *ประหยัดในบรรทัดที่ประหยัดมีค่าเป็น N/A จะไม่ถูกนำมารวมในผลรวมบรรทัดสุดท้าย