



รายงาน ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ จุดเน้น และนโยบายของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ในรอบปีที่ผ่านมา และเพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลงานให้หน่วยงาน สถานศึกษาและสาธารณชนได้รับทราบ ขอขอบคุณ ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ทุกท่านที่มีส่วนร่วมส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในครั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย จะนำผลการดำเนินงานตามรายงานนี้ ไปปรับปรุงและพัฒนาเพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
สารบัญแผนภาพ	ง
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑
ประวัติความเป็นมา	๑
ภารกิจองค์กร	๑
สถานที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๓
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย	๑๐
อัตลักษณ์ของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย	๑๐
ความเชื่อและหลักคิด	๑๐
วิสัยทัศน์	๑๐
พันธกิจ	๑๐
กลยุทธ์	๑๐
เป้าประสงค์	๑๑
นโยบายและจุดเน้น	๑๑
ตัวชี้วัด	๑๔
ส่วนที่ ๓ รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๗
นโยบายที่ ๑ ด้านความปลอดภัย	๑๘
นโยบายที่ ๒ ด้านโอกาส	๒๘
นโยบายที่ ๓ ด้านคุณภาพ	๓๖
นโยบายที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ	๕๕
ส่วนที่ ๔ ผลการดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จ	๗๘
ผลงานดีเด่นด้านนักเรียน	๗๘
ผลงานดีเด่นด้านผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๘๐
ผลงานดีเด่นด้านสถานศึกษา	๙๐
ผลงานดีเด่นด้านสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย	๙๔
ภาคผนวก	๑๐๑
คณะผู้จัดทำ	๑๒๙

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ ๑ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย	๒
ตารางที่ ๒ พื้นที่ให้บริการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย	๓
ตารางที่ ๓ ข้อมูลบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย	๕
ตารางที่ ๔ ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๖
ตารางที่ ๕ ข้อมูลสถานศึกษาในสังกัด ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๗
ตารางที่ ๖ ข้อมูลนักเรียนและห้องเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๗
ตารางที่ ๗ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๘
ตารางที่ ๘ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๘
ตารางที่ ๙ ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๙
ตารางที่ ๑๐ ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.	๙
ตารางที่ ๑๑ ขยายโอกาสทางการศึกษา (ข้อมูลอัตราการศึกษาในเขตพื้นที่ให้บริการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔)	๙
ตารางที่ ๑๒ รายละเอียดโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๗
ตารางที่ ๑๓ รางวัลเยาวชนดีเด่น เนื่องในวันเยาวชนแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔	๗๘
ตารางที่ ๑๔ รางวัลเยาวชนดีเด่น เนื่องในวันเยาวชนแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔	๗๘
ตารางที่ ๑๕ รางวัลเด็กและเยาวชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔	๗๙
ตารางที่ ๑๖ รางวัลพระราชทานแก่นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา ประเภทนักเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย	๗๙
ตารางที่ ๑๗ รางวัลผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๘๐
ตารางที่ ๑๘ รางวัลผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ระดับจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔	๘๑
ตารางที่ ๑๙ รางวัลผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ระดับประเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔	๘๒
ตารางที่ ๒๐ ผลงานสถานศึกษาดีเด่น รางวัลใบประกาศเกียรติคุณรับรองโรงเรียน อยุ.น้อย ปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๙๐
ตารางที่ ๒๑ ผลงานสถานศึกษาดีเด่น รางวัลการประกวดโรงเรียนต้นแบบการสร้างจิตสำนึก บริหารจัดการขยะในสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔	๙๐
ตารางที่ ๒๒ ผลงานสถานศึกษาดีเด่น รางวัลสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๔	๙๑
ตารางที่ ๒๓ ผลงานสถานศึกษาดีเด่น รางวัลโรงเรียนต้นแบบสถานนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๔	๙๑
ตารางที่ ๒๔ ผลงานสถานศึกษาดีเด่น รางวัลโครงการสร้างและส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาท ด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๙๒

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ ๒๕ ผลงานสถานศึกษาดีเด่น รางวัลโรงเรียนต้นแบบลูกเสือของ สพฐ. ประจำปี ๒๕๖๔ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๙๒
ตารางที่ ๒๖ ผลงานสถานศึกษาดีเด่น รางวัลโรงเรียนต้นแบบลูกเสือของ สพฐ. ประจำปี ๒๕๖๔ ระดับประเทศ	๙๒
ตารางที่ ๒๗ ผลงานสถานศึกษาดีเด่น รางวัลสถานศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหมู่ยุวกาชาดต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๔	๙๓
ตารางที่ ๒๘ ผลงานสถานศึกษาดีเด่น รางวัลการประกวดระเบียบแถวลูกเสือ เนตรนารี ประจำปี ๒๕๖๔	๙๓
ตารางที่ ๒๙ ผลการประเมินการบริหารจัดการทั่วไปของ สพม.หนองคาย	๙๔
ตารางที่ ๓๐ ผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KRS: KPI Report System) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของ สพม.	๙๔
ตารางที่ ๓๑ ผลการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๙๕
ตารางที่ ๓๒ ผลการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๙๗
ตารางที่ ๓๓ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๙๙



แผนภาพที่ ๑ แผนที่จังหวัดหนองคาย
แผนภาพที่ ๒ แผนที่โรงเรียนในจังหวัดหนองคาย

หน้า

๓

๔



ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐาน

ประวัติความเป็นมา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๒ มาตรา ๑๐ กล่าวถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ว่า การศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพ หรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแล หรือด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ กอปรกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) กรอบทิศทางแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๔) แผนปฏิบัติการ ๔ ปี และแผนยุทธศาสตร์การปฏิรูปการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๓) ได้ให้ความสำคัญต่อการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อประชากรวัยเรียนให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดหนองคาย รวม ๙ อำเภอ จำนวนโรงเรียน ๓๑ โรงเรียน และในเขตท้องที่จังหวัดบึงกาฬ รวม ๘ อำเภอ จำนวนโรงเรียน ๒๕ โรงเรียน ให้สามารถการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาเพื่อบริการประชาชนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม เป็นคนเก่ง มีความรู้ความสามารถ มีคุณภาพตรงตามจุดเน้นและเป้าหมายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และความต้องการของชุมชนและของประชาชนจังหวัดหนองคาย และจังหวัดบึงกาฬ บริหารจัดการในรูปแบบองค์กรคณะบุคคลบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดหนองคาย รวม ๙ อำเภอ จำนวนโรงเรียน ๓๑ โรงเรียน ให้สามารถการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาเพื่อบริการประชาชนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม เป็นคนเก่ง มีความรู้ความสามารถ มีคุณภาพตรงตามจุดเน้นและเป้าหมายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และความต้องการของชุมชนและของประชาชนจังหวัดหนองคาย บริหารจัดการในรูปแบบองค์กรคณะบุคคลบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล

ภารกิจขององค์กร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย มีภารกิจหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น

๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๔. กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๖. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๗. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

๙. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๑๐. ประสาน ส่งเสริมการดำเนินการของคณะกรรมการและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กร หรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา

๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจกรรมภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ หรือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ตารางที่ ๑ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง
๑	นายไพบูลย์ นาคเสน	ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑	๓๓ มี.ค. ๒๕๕๒ - ๖ ม.ค. ๒๕๕๔
๒	นางจินตนา มูลสาร	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒๑ รักษาราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒๑	๗ ม.ค. ๒๕๕๔ - ๔ เม.ย. ๒๕๕๕
๓	นายประวิทย์ หลักบุญ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒๑	๕ เม.ย. ๒๕๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๕
๔	นายปราโมทย์ ภูมิพันธ์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒๑	๑ ต.ค. ๒๕๕๕ - ๑๕ ต.ค. ๒๕๕๗
๕	นายคำจันทร์ รัตนอุป การ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒๑	๑๖ ต.ค. ๒๕๕๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐
๖	นายสมใจ วิเศษทักษิณ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒๑	๒๒ พ.ย. ๒๕๖๐ - ๕ พ.ย. ๒๕๖๓
๗	นายกานนท์ แสนเภา	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒๑	๖ พ.ย. ๒๕๖๔ - ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๔

๘	นายกานนท์ แสนเภา	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาหนองคาย	๑๗ ก.พ. ๒๕๖๔ - ปัจจุบัน
---	------------------	--	----------------------------

สถานที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ตั้งอยู่เลขที่ ๓๙๓ หมู่ที่ ๖ บ้านโนนธาตุ
ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐-๔๒๔๒-๑๐๗๔

โทรสาร : ๐-๔๒๔๒-๑๐๙๔

Web site : www.Spm๒๑.com

e-mail : Secondary๒๑.go.th@obec.go.th



ตารางที่ ๒ พื้นที่ให้บริการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	หลังคาเรือน	เทศบาล	อบต.	ประชากร
หนองคาย	๙	๖๐	๖๗๘	๑๖๕,๑๙๐	๑๙	๔๘	๕๑๙,๕๘๐
รวม	๑๗	๑๑๕	๑,๔๐๘	๒๘๕,๐๖๙	๓๗	๘๙	๙๕๖,๐๔๓

ข้อมูลกรมการปกครอง : ๒๕๖๓

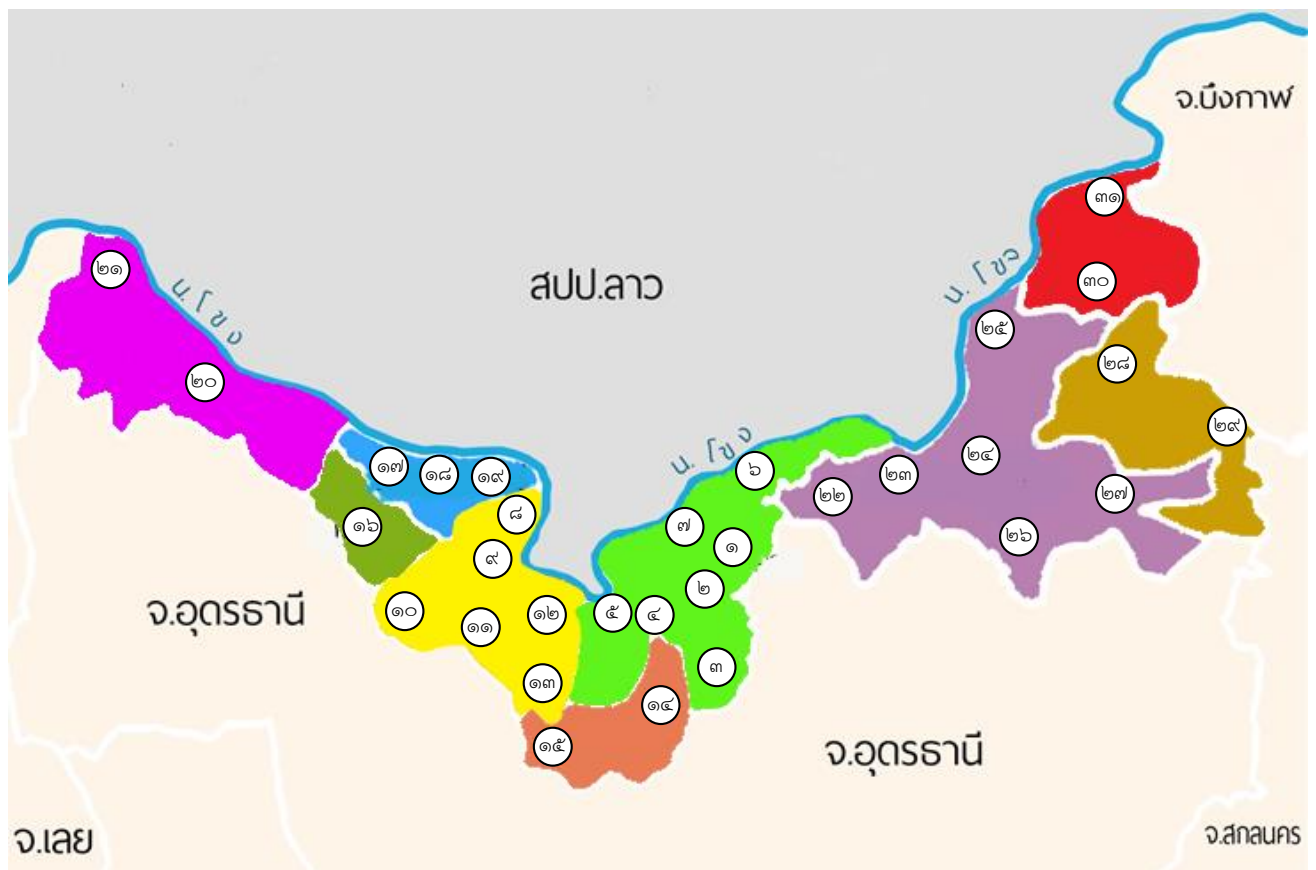
จังหวัดหนองคาย แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๙ อำเภอ ๖๒ ตำบล ๖๗๘ หมู่บ้าน ๑๖๕,๑๙๐ หลังคาเรือน
มีเทศบาล ๑๙ แห่ง และ อบต. ๔๘ แห่ง ประชากรทั้งสิ้น ๕๑๙,๕๘๐ คน

แผนภาพที่ ๑ แผนที่จังหวัดหนองคาย



แผนภาพที่ ๒ แผนที่โรงเรียนในจังหวัดหนองคาย

แผนที่โรงเรียนในจังหวัดหนองคาย



อำเภอเมือง

1. ปทุมเทพวิทยาคาร
2. หนองคายวิทยาคาร
3. ค่ายบกหวานวิทยา
4. พระธาตุบังพวนวิทยา
5. เวียงคำวิทยาคาร
6. หินโงมพิทยาคม
7. กวนวันวิทยา

อำเภอโพธิ์ตาก

16. โพธิ์ตากพิทยาคม

อำเภอศรีเชียงใหม่

17. พระพุทธบาทพิทยาคม
18. วรลาโภณูสรณ์
19. พานพร้าว

อำเภอเฝ้าไร่

28. วังหลวงพิทยาสรรพ์
29. นาดีพิทยาคม

อำเภอท่าบ่อ

8. ท่าบ่อพิทยาคม
9. ท่าบ่อ
10. โคกคอนพิทยาคม
11. เตือวิทยาคาร
12. ถ่อนวิทยา
13. หนองนางพิทยาคม

อำเภอสังคม

20. สังคมวิทยา
21. วังม่วงพิทยาคม

อำเภอรัตนวาปี

30. พระบาทนาสิงห์พิทยาคม
31. ประชาบดีพิทยาคม

ตารางที่ ๓ ข้อมูลบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	จำนวน ที่มีอยู่	ขาด/ เกิน	ร้อยละ
๑. ผู้อำนวยการ	๑	๑	-	๐
๒. รองผู้อำนวยการ	๒	๒	-	๐
๓.ศึกษานิเทศก์	๒๐	๖	-๑๔	๓๐.๐๐
๔.บุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	(๔๖)			
- กลุ่มผู้อำนวยการ	๖	๒	-๔	๖๖.๖๖
- กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๙	๔	-๕	๕๕.๕๕
- กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๓	๙	-๔	๓๐.๗๗
- กลุ่มนโยบายและแผน	๖	๔	-๒	๓๓.๓๓
- กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๘	๒	-๖	๒๕.๐๐
- หน่วยตรวจสอบภายใน	๒	๑	-๑	๕๐.๐๐
- กลุ่มนิเทศฯ	๒	๐	-๒	๑๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๖๙	๓๑	-๓๘	๕๕.๐๗
๕. ลูกจ้างประจำ	๓	๓	-	-

๖. พนักงานราชการ	๖	๖	-	-
๖. ลูกจ้างชั่วคราว	-	๙	-	-
๗. ครูธุรการ(ช่วยราชการ)	-	๓	-	-

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย มีอัตรากรอบกำลังข้าราชการของบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น ๖๙ อัตรา จำนวนที่มีอยู่จริง ๓๑ อัตรา และยังขาดแคลนบุคลากร จำนวน ๓๘ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๐๗ เมื่อเทียบกับกรอบอัตรากำลัง ส่งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ต้องจัดหาอัตรากำลังเพิ่มโดยใช้งบประมาณของหน่วยงานจ่ายเป็นค่าจ้างรายเดือน อัตราจ้างชั่วคราว จำนวน ๙ อัตรา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สนับสนุน จำนวน ๓ อัตรา และมาช่วยราชการจากสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๓ อัตรา เพื่อสนับสนุนภารกิจการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตารางที่ ๔ ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จังหวัดหนองคาย									
ที่	โรงเรียน	ผู้อำนวยการ (คน)	รองผู้อำนวยการ (คน)	ครูผู้ช่วย (คน)	ครู คศ.๑ (คน)	ครู คศ.๒ (คน)	ครู คศ.๓ (คน)	ครู คศ.๔ (คน)	รวม ครู (คน)
๑	ปทุมเทววิทยาลัย	๑	๔	๓๕	๕๖	๒๙	๕๐	๐	๑๗๐
๒	หินโงมพิทยาคม	๐	๐	๒	๗	๑	๗	๐	๑๗
๓	กวนวันวิทยา	๑	๐	๔	๒	๑	๕	๐	๑๒
๔	เวียงคำวิทยาคาร	๑	๐	๐	๕	๑	๖	๐	๑๒
๕	หนองคายวิทยาคาร	๑	๓	๑๖	๑๒	๕	๓๓	๐	๖๖
๖	พระธาตุบังพวนวิทยา	๑	๐	๐	๗	๑	๘	๐	๑๖
๗	คำบงกชวิทยาคาร	๑	๐	๓	๒	๒	๒	๐	๙
๘	ท่าบ่อ	๑	๔	๑๙	๓๘	๑๗	๔๑	๐	๑๑๕
๙	โคกคอนวิทยาคม	๑	๑	๔	๕	๑	๑๐	๐	๒๐
๑๐	ถ่อนวิทยา	๑	๐	๐	๒	๐	๑๔	๐	๑๖
๑๑	ท่าบ่อพิทยาคม	๑	๐	๐	๑	๔	๘	๐	๑๓
๑๒	หนองนางพิทยาคม	๑	๐	๒	๔	๑	๕	๐	๑๒
๑๓	เดื่อวิทยาคาร	๑	๐	๑	๔	๑	๘	๐	๑๔
๑๔	พานพร้าว	๑	๑	๘	๓	๒	๑๐	๐	๒๓
๑๕	พระพุทธบาทวิทยาคม	๑	๐	๘	๙	๐	๐	๐	๑๗
๑๖	วราลาโกนุสรณ์	๑	๐	๓	๔	๓	๓	๐	๑๓
๑๗	สังคมิวิทยา	๑	๒	๑๑	๑๔	๒	๑๒	๐	๓๙
๑๘	วังม่วงพิทยาคม	๑	๐	๒	๑๑	๑	๐	๐	๑๔
๑๙	น้ำสวยวิทยา	๑	๑	๖	๗	๗	๑๘	๐	๓๘
๒๐	ฝางพิทยาคม	๑	๐	๒	๔	๐	๘	๐	๑๔
๒๑	โพธิ์ตากพิทยาคม	๑	๑	๙	๑๐	๔	๓	๐	๒๖

๒๒	ชุมพลโพธิ์สัย	๑	๔	๒๕	๕๙	๒๑	๔๔	๑	๑๕๐
๒๓	เขิมพิทยาคม	๑	๑	๔	๑๒	๓	๑๐	๐	๒๙
๒๔	ปากสวายพิทยาคม	๑	๒	๐	๙	๗	๑๖	๐	๓๒
๒๕	นาหนังพัฒนศึกษา	๑	๐	๘	๙	๔	๒	๐	๒๓
๒๖	ร่มธรรมมานุสรณ์	๑	๐	๐	๓	๒	๙	๐	๑๔
๒๗	กุศบงพิทยาคาร	๑	๒	๙	๑๘	๓	๗	๐	๓๗
๒๘	วังหลวงพิทยาสรรพ์	๑	๒	๑๓	๑๐	๗	๙	๐	๓๙
๒๙	นาดีพิทยาคม	๑	๑	๓	๙	๑	๖	๐	๑๙
๓๐	ประชาบดีพิทยาคม	๑	๑	๙	๔	๕	๖	๐	๒๔
๓๑	พระบาทนาสิงห์พิทยาคม	๑	๐	๖	๔	๓	๑	๐	๑๔
รวมทั้งสิ้น		๓๐	๓๐	๒๑๒	๓๔๔	๑๓๙	๓๖๑	๑	๑,๐๕๗

ข้อมูลงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง (กลุ่มบริหารงานบุคคล) สพม.นค ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ตารางที่ ๕ ข้อมูลสถานศึกษาในสังกัด ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ขนาดโรงเรียน	จำนวนโรงเรียน		ร้อยละ
	หนองคาย		
ขนาดเล็ก ๑ - ๔๙๙ คน	๒๑		๖๗.๗๔
ขนาดกลาง ๕๐๐ - ๑,๔๙๙ คน	๗		๒๒.๕๘
ขนาดใหญ่ ๑,๕๐๐ - ๒,๔๙๙ คน	๑		๓.๒๓
ขนาดใหญ่พิเศษ ๒,๕๐๐ คน ขึ้นไป	๒		๖.๔๕
รวม	๓๑		๑๐๐

ข้อมูลระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ตารางที่ ๖ ข้อมูลนักเรียนและห้องเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ระดับชั้น						รวม	รวม	รวม	ห้องเรีย	ห้องเรีย	รวม
ม.๑	ม.๒	ม.๓	ม.๔	ม.๕	ม.๖	นร.ม.ต้น	นร.ม.ปลาย	นร.ทั้งสิ้น	น ม.ต้น	น ม.ปลาย	ห้องเรียน
(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)					
๓,๙๕๔	๓,๘๓	๔,๐๖	๓,	๒,๙๔	๒,๕๘	๑๑,๘๕๒	๘,๖๖๙	๒๐,๕๒๑	๓๘๓	๓๑๒	๖๙๕

ข้อมูลระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ตารางที่ ๗ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

กลุ่มสาระ	ระดับ ประเทศ	คะแนนเฉลี่ย			
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	ผลต่าง +/-
๑. ภาษาไทย	๕๔.๒๙	๕๒.๘๖	๕๓.๙๑	๕๒.๘๒	-๑.๐๙
๒. คณิตศาสตร์	๒๕.๔๖	๒๘.๐๑	๒๔.๔๙	๒๓.๔๕	-๑.๐๔
๓. วิทยาศาสตร์	๒๙.๘๙	๓๕.๑๙	๒๙.๔๔	๒๙.๒๑	-๐.๒๓
๔. สังคมศึกษา	-	-	-	-	-
๕. ภาษาอังกฤษ	๓๔.๓๘	๒๗.๙๙	๓๐.๙๒	๓๑.๗๗	๐.๘๕
เฉลี่ย ๕ กลุ่มสาระ	๓๖.๐๑	๓๖.๐๑	๓๔.๖๙	๓๔.๓๑	-๑.๕๑

จากตารางที่ ๗ ผลการประเมิน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าระดับประเทศทุกรายวิชา เมื่อเปรียบเทียบกับค่าคะแนนเฉลี่ยระดับเขตปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ มีกลุ่มสาระที่ได้ค่าคะแนนสูงขึ้นร้อยละ ๕ ได้แก่ วิชา ภาษาอังกฤษ เป็นต้น

ตารางที่ ๘ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

กลุ่มสาระ	ระดับ ประเทศ	คะแนนเฉลี่ย			
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	ผลต่าง +/-
๑. ภาษาไทย	๔๔.๓๖	๔๓.๗๙	๓๙.๘๓	๔๑.๑๘	๑.๓๕
๒. คณิตศาสตร์	๒๖.๐๔	๒๕.๔๖	๒๐.๘๐	๒๑.๕๙	๐.๗๙
๓. วิทยาศาสตร์	๓๒.๖๘	๒๘.๕๔	๒๗.๓๒	๓๐.๒๐	๒.๘๘
๔. สังคมศึกษา	๓๕.๙๓	๓๓.๓๔	๓๓.๖๘	๓๔.๖๗	๐.๙๙
๕. ภาษาอังกฤษ	๒๙.๙๔	๒๗.๒๗	๒๔.๙๘	๒๕.๖๙	๐.๗๑
เฉลี่ย ๕ กลุ่มสาระ	๓๓.๗๙	๓๑.๖๘	๒๙.๓๒	๓๐.๖๗	๑.๓๕

จากตารางที่ ๘ ผลการประเมิน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าระดับประเทศทุกรายวิชา เมื่อเปรียบเทียบกับค่าคะแนนเฉลี่ยระดับเขต ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ พบว่าคะแนนเฉลี่ยรวมปีการศึกษา ๒๕๖๓ สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยรวมปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ร้อยละ ๔.๓๙) เมื่อพิจารณาจำแนกรายวิชา พบว่า ทุกวิชามีคะแนนเฉลี่ยสูงขึ้น

ตารางที่ ๙ ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ระดับคุณภาพ	จำนวนสถานศึกษา	ร้อยละ
ดี	๙	๒๙.๐๓
ดีเลิศ	๑๕	๔๘.๓๙
ยอดเยี่ยม	๗	๒๒.๕๘
รวม	๓๑	๑๐๐

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

จากตารางที่ ๙ ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัด จำนวน ๓๑ โรงเรียน ได้รับการประเมินคุณภาพภายใน (SAR) ระดับคุณภาพดีเลิศ จำนวน ๑๕ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๓๙ ระดับคุณภาพดี จำนวน ๙ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๐๓ และระดับคุณภาพยอดเยี่ยม จำนวน ๗ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๕๘ ตามลำดับ

ตารางที่ ๑๐ ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. ปีการศึกษา ๒๕๖๓ รอบ ๔ หรือรอบภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ระดับคุณภาพ	จำนวนสถานศึกษา	ร้อยละ
ดีเยี่ยม	๒	๖.๔๕
ดีมาก	๔	๑๒.๙๐
ดี	๑๔	๔๕.๑๖
ยังไม่รับการประเมิน	๑๑	๓๕.๔๙
รวม	๓๑	๑๐๐

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

จากตารางที่ ๑๐ ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. ปีการศึกษา ๒๕๖๓ รอบ ๔ หรือรอบภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัด จำนวน ๓๑ โรงเรียน เข้ารับการประเมิน จำนวน ๒๐ โรงเรียน และมีผลการประเมินในภาพรวม ระดับดีเยี่ยม จำนวน ๒ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๖.๔๕ ระดับดีมาก จำนวน ๔ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๙๐ ระดับดี จำนวน ๑๔ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๑๖ และโรงเรียนที่ยังไม่รับการประเมิน จำนวน ๑๑ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๔๙ ตามลำดับ

ตารางที่ ๑๑ ขยายโอกาสทางการศึกษา (ข้อมูลอัตราการเข้าเรียนในพื้นที่ให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔)

อัตราการเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑			อัตราการเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔		
ประชากร วัยเรียน อายุ ๑๓ ปี	เข้าเรียน โรงเรียนในสังกัด	คิดเป็น ร้อยละ	ประชากร วัยเรียน อายุ ๑๖ ปี	เข้าเรียน โรงเรียนในสังกัด	คิดเป็น ร้อยละ
๕,๔๗๖	๓,๙๓๕	๗๑.๘๖	๔,๖๓๘	๓,๐๔๕	๖๕.๖๕

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อัตลักษณ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย “สามัคคี มีวินัย เต็มใจให้บริการ”

ความเชื่อและหลักคิด

“เรารักนักเรียนเสมือนลูก รักเพื่อนร่วมงานเสมือนญาติ และรักองค์กรเสมือนบ้าน”

วิสัยทัศน์

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย
บริหารจัดการด้วยวิถีนวัตกรรม ใช้พื้นที่เป็นฐาน
มุ่งมาตรฐานสากล สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้
บูรณาการด้วยศาสตร์พระราชา พัฒนาสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

- พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และสร้างเสริมธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
- เพิ่มความคล่องตัวรองรับความหลากหลายของการบริหารจัดการศึกษา
- ยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
- ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- บูรณาการศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาผู้เรียน
- สร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

กลยุทธ์

- สร้างนวัตกรรมการบริหารจัดการและสร้างเสริมธรรมาภิบาลด้วยวิถีนวัตกรรม
- บริหารจัดการโดยใช้สหวิทยาเขต ศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นฐานในการยกระดับผลสัมฤทธิ์
- พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่การปฏิบัติจริง เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นรายหน่วยสู่มาตรฐานสากล
- สร้างภาคีเครือข่ายขยายชุมชนแห่งการเรียนรู้
- สร้างโอกาสบูรณาการด้วยศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาผู้เรียน
- พัฒนาผู้บริหาร ครู และผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศในประชาคมอาเซียน

เป้าประสงค์

๑. สถานศึกษามีนวัตกรรมบริหารจัดการคุณภาพด้วยวิถีใหม่วิถีคุณภาพ
๒. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
๓. พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
๔. สถานศึกษาจัดกิจกรรมลูกเสือเพื่อปลูกฝังระเบียบวินัยและกฎเกณฑ์การอยู่ร่วมกัน
๕. สถานศึกษาพัฒนาโรงเรียนเพื่อเข้ารับการประเมินรับรางวัลพระราชทาน
๖. มีคณะกรรมการยกระดับผลสัมฤทธิ์รายกลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับสหวิทยาเขต ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๗. มีคณะกรรมการศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ ครอบคลุม ๘ สาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๘. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนเป็นรายหน่วยการเรียนรู้
๙. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
๑๐. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล
๑๑. สถานศึกษาพัฒนาวิทยฐานะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สูงขึ้น
๑๒. สถานศึกษาจัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน
๑๓. สถานศึกษาจัดให้มีการวิจัยเชิงเพื่อปรับปรุงผลการเรียนของผู้เรียน
๑๔. สถานศึกษาพัฒนาผู้บริหาร ครูและผู้เรียนให้สามารถสร้างแพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัล
๑๕. สถานศึกษาพัฒนาผู้บริหาร ครูและผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้บูรณาการตามศาสตร์พระราชา
๑๖. สถานศึกษาเปิดสอนวิชาชีพที่หลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจ
๑๗. สถานศึกษา ผู้บริหาร ครูและผู้เรียนมีขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับชาติและระดับนานาชาติ
๑๘. สถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA

นโยบายและจุดเน้น

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างนวัตกรรมการบริหารโรงเรียนด้วยวิถีใหม่วิถีคุณภาพ

- ๑.๑ ออกระเบียบว่าด้วยการบริหารงานสหวิทยาเขตเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนโดยเน้นโอกาส คุณภาพ ประสิทธิภาพ และความปลอดภัย
- ๑.๒ สร้างนวัตกรรมการบริหารโดยยึดหลักธรรมาภิบาลใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนการยกผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นรายหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นโอกาส คุณภาพ ประสิทธิภาพ และความปลอดภัย
- ๑.๓ สถานศึกษาพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และผ่านการประเมินระดับ A-AA
- ๑.๔ สถานศึกษาพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็ง ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับดีเลิศ และผลการประเมินคุณภาพภายนอกระดับดีมาก
- ๑.๕ สถานศึกษาจัดกิจกรรมลูกเสือเพื่อปลูกฝังระเบียบวินัยและกฎเกณฑ์การอยู่ร่วมกันให้กับผู้เรียนสู่การประเมินเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดกิจกรรมลูกเสือดีเด่น และผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น
- ๑.๖ สถานศึกษาพัฒนาโรงเรียนเพื่อประเมินรับรางวัลโรงเรียนพระราชทาน และพัฒนาผู้เรียนเพื่อรับรางวัลนักเรียนพระราชทาน

๑.๗ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนครอบคลุมทุกโรงเรียนสู่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
รางวัลระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนระดับทอง รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๒ บริหารจัดการโดยใช้สหวิทยาเขต ศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรม พัฒนา

ผู้เรียน เป็นฐานในการยกระดับผลสัมฤทธิ์

๒.๑ คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
(ก.ต.ป.น.) ติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาที่มุ่งเน้นการยกระดับผลสัมฤทธิ์ในระดับสหวิทยา
เขต

๒.๒ เพิ่มความคล่องตัวในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ระดับสหวิทยาเขต โดยแต่งตั้ง
คณะอนุกรรมการยกผลสัมฤทธิ์ระดับสหวิทยาเขต ครอบคลุม ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนา
ผู้เรียน

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ ครอบคลุม ๘ กลุ่มสาระ
การเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีหน้าที่สร้างแบบทดสอบรายหน่วยการเรียนรู้ และรายสาระการเรียนรู้

๒.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา เน้นนิเทศนวัตกรรมการบริหาร เพื่อ
ยกระดับผลสัมฤทธิ์ รูปแบบการนิเทศโดยทีมผู้บริหารในสหวิทยาเขตร่วมกับผู้บริหารการศึกษาระดับเขตพื้นที่
การศึกษา

๒.๕ นิเทศการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน รูปแบบการนิเทศโดยทีมหัวหน้างานวิชาการ
ร่วมกับ ศึกษานิเทศก์ เน้นนิเทศการจัดการเรียนรู้แบบ Action Learning การวัดประเมินผลรายสาระวิชา ราย
หน่วย การเรียนรู้ และรายบุคคลในทุกสาระวิชา

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่การปฏิบัติจริงเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นรายหน่วย สู่มาตรฐานสากล

๓.๑ ครูผู้สอนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รายสาระ และรายหน่วย
การเรียนรู้ที่ถูกต้อง ทันสมัย ร่วมวางแผนการเรียนรู้กับผู้เรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
เป็นรายสาระวิชา รายหน่วยการเรียนรู้ และรายบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ ผู้เรียนวางแผนการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นรายหน่วย ทุกสาระ
การเรียนรู้ ทำการสอบวัดประเมินผลทันทีเมื่อเรียนจบหน่วย หากผลการประเมินไม่ผ่านให้จัดการเรียนรู้ซ้ำ
และวัดประเมินผลใหม่ จนกว่าจะผ่านหรือผลการวัดประเมินเป็นที่พอใจจึงเรียนรู้อีกในหน่วยถัดไป

๓.๓ สหวิทยาเขตร่วมกับศึกษานิเทศก์ประจำสหวิทยาเขตจัดให้มีการพัฒนาหลักสูตร
สถานศึกษา สู่การปฏิบัติจริงเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นรายหน่วย

๓.๔ สหวิทยาเขตร่วมกับศึกษานิเทศก์ประจำสหวิทยาเขตจัดให้มีการพัฒนาครูผู้สอนให้
สามารถ ออกแบบการเรียนรู้เป็นรายหน่วย จัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง พัฒนาระบบการวัด
และประเมินผล ผู้เรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์เป็นรายหน่วยและรายบุคคลในทุกสาระวิชา

๓.๕ ศูนย์พัฒนาสาระการเรียนรู้ร่วมกับศึกษานิเทศก์ จัดให้มีการสร้างแบบทดสอบมากกว่า
๑ ชุดในแต่ละสาระการเรียนรู้ ผลิตและวิเคราะห์ข้อสอบ เก็บข้อสอบไว้ในคลังข้อสอบเป็นรายหน่วยการเรียนรู้
ครบทุกสาระวิชา สนับสนุนส่งเสริมให้ครูผู้สอนนำแบบทดสอบไปทดสอบผู้เรียนได้ทันทีเมื่อจัดการเรียนรู้จบ
แต่ละหน่วยการเรียนรู้

๓.๖ ครูผู้สอนสร้างและพัฒนานวัตกรรมการสอนของตนเอง โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์สู่มาตรฐาน ผู้เรียนร้อยละ ๕๐ มีผลสัมฤทธิ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติครูผู้สอนที่มีนวัตกรรมการสอน เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ เป็นรายหน่วยที่เป็นเลิศ

๓.๗ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากร นำนวัตกรรมการจัดการศึกษามาใช้เพื่อพัฒนายกระดับคุณภาพของโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล ดำเนินการขับเคลื่อนจนบังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและผ่านการประเมินโรงเรียนมาตรฐานสากล ระดับ ScQA (School Quality Award : ScQA)

กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างภาคีเครือข่ายขยายชุมชนแห่งการเรียนรู้

๔.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสนับสนุนผู้บริหาร ครูและบุคลากร ให้มีวิทยฐานะที่สูงขึ้น ส่งเสริม เครือข่ายการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์จากผู้ร่วมประกอบอาชีพ ให้เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ คัดเลือกผู้มี ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศเพื่อประกาศเกียรติคุณยกย่องเชิดชูเกียรติและรับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่น ประจำปี

๔.๒ สถานศึกษาจัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน สร้างเครือข่ายทำข้อตกลงกับชุมชน และภาคเอกชน เลือกรวมปัญหาและวิทยากรจากชุมชน ผู้เรียนเข้าเรียนรู้ในสถานประกอบอาชีพของชุมชน และทำโครงการอาชีพคนละ ๑ โครงการ คัดเลือกโครงการที่เป็นเลิศรับรางวัลเกียรติยศประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๓ สถานศึกษาทำการวิจัยอย่างน้อยโรงเรียนละ ๑ เรื่อง เพื่อปรับปรุงงานวิชาการและพัฒนา กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน การพัฒนาคุณภาพที่หวังผลให้ขับเคลื่อนทั้งระบบโรงเรียน สร้างความเป็นชุมชน เพื่อการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ผลการวิจัยที่สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ได้จะได้รับการเชิดชูเกียรติและรับรางวัลดีเด่นประจำปี

๔.๔ ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ แพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัล (Digital Learning Platform) ส่งเสริมให้นักเรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจาก สื่อดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ปลูกฝังให้นักเรียนมีพฤติกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดเวลา

กลยุทธ์ที่ ๕ สร้างโอกาสบูรณาการศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาผู้เรียน

๕.๑ สถานศึกษาน้อมนำหลักการทรงงานและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาบูรณาการ ในการบริหาร และการจัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริงผ่านโครงการอาชีพเพื่อ การมีงานทำ โดยขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรมในทึ่กลุ่มสาระการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อ ชุมชนและสังคม

๕.๒ สถานศึกษาน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาเพื่อการมีงานทำ-มีอาชีพ เปิดสอนวิชาอาชีพที่หลากหลายในสถานศึกษา ผู้เรียนจัดทำโครงการอาชีพที่สอดคล้องกับอาชีพที่ผู้เรียน เลือกเรียนรู้ในชุมชน คนละ ๑ โครงการ ผู้เรียนวิเคราะห์ค้นหาความถนัดสำหรับการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ หลังจบการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาผู้บริหาร ครู และผู้เรียนรู้สู่ความเป็นเลิศในประชาคมอาเซียน

๖.๑ สถานศึกษาส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาขีดความสามารถ ในการแข่งขันและสนับสนุนให้เข้าแข่งขันความสามารถทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

๖.๒ สถานศึกษาส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศ “๑ โรงเรียน ๑ รางวัลระดับชาติ” และระดับนานาชาติเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๖.๓ สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ด้านการรู้เรื่องการอ่าน (Reading Literacy) การรู้เรื่องคณิตศาสตร์ (Mathematical Literacy) และการเรียนรู้เรื่องวิทยาศาสตร์ (Scientific Literacy) ตามแนวทางการประเมิน PISA

๖.๔ เขตชูเกียรติผู้บริหาร ครูและบุคลากรที่มีผลงานเชิงประจักษ์ เขตชูเกียรติสถานศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าระดับประเทศ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนสมัครเข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินำขั้นพื้นฐาน (O-NET) และมอบรางวัลให้ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์จากการทดสอบระดับชาติเต็มร้อย ในทุกสาระวิชา

ตัวชี้วัด

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างนวัตกรรมการบริหารจัดการและส่งเสริมธรรมาภิบาลด้วยวิถีใหม่วิถีคุณภาพ

๑. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีนวัตกรรมการบริหารจัดการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
๒. ร้อยละของสถานศึกษาที่ใช้วัตกรรมการบริหารจัดการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
๓. ร้อยละของสถานศึกษาที่สร้างเสริมธรรมาภิบาลด้วยวิถีใหม่วิถีคุณภาพ
๔. ร้อยละของสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระดับ A-AA
๕. ร้อยละของสถานศึกษาที่จัดให้มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
๖. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีผลการประเมินคุณภาพภายในระดับดีเลิศ และผลการประเมินคุณภาพภายนอกระดับดีมาก
๗. ร้อยละของสถานศึกษาจัดกิจกรรมลูกเสือและผ่านเกณฑ์ประเมินการจัดกิจกรรมลูกเสือดีเด่น
๘. ร้อยละของผู้บริหาร ครูและบุคลากรที่ได้รับการประเมินเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น
๙. ร้อยละของสถานศึกษาที่พัฒนาโรงเรียนและพัฒนาผู้เรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
๑๐. ร้อยละสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทาน
๑๑. ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลนักเรียนพระราชทาน

กลยุทธ์ที่ ๒ บริหารจัดการโดยใช้สหวิทยาเขต ศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นฐานในการยกระดับผลสัมฤทธิ์

๑. ร้อยละของผู้บริหาร ครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการยกผลสัมฤทธิ์ระดับสหวิทยาเขต
๒. ร้อยละของผู้บริหาร ครูและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาการยกระดับผลสัมฤทธิ์โดยใช้สหวิทยาเขตเป็นฐาน
๓. ร้อยละของผู้บริหาร ครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้
๔. ร้อยละของผู้บริหาร ครูและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาการยกระดับผลสัมฤทธิ์ระดับศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นรายหน่วยสู่มาตรฐานสากล

๑. ร้อยละของผู้บริหาร ครูและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาการยกระดับผลสัมฤทธิ์รายหน่วย
๒. ร้อยละของครูและบุคลากรที่จัดการเรียนการสอนและวัดประเมินผลเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์รายหน่วย
๓. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาการยกระดับผลสัมฤทธิ์รายหน่วย
๔. ร้อยละของสถานศึกษาที่จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
๕. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
๖. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีหลักสูตรสถานศึกษามาตรฐานสากล
๗. ร้อยละของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการและผ่านการประเมินเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากลระดับ ScQA
๘. ร้อยละของครูผู้สอนที่ได้รับการพัฒนาการออกแบบหน่วยการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ
๙. ร้อยละของครูผู้สอนที่ออกแบบหน่วยการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ

กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างภาคีเครือข่ายขยายชุมชนแห่งการเรียนรู้

๑. ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาวิทยฐานะในตำแหน่งที่สูงขึ้น
๒. ร้อยละของครูและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาวิทยฐานะในตำแหน่งที่สูงขึ้น
๓. ร้อยละของสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน
๔. จำนวนของแหล่งเรียนรู้ที่โรงเรียนสร้างเครือข่ายและทำข้อตกลงร่วมกันกับชุมชน ท้องถิ่น และภาคเอกชน
๕. ร้อยละของผู้เรียนที่จัดทำโครงการอาชีพกับชุมชน ท้องถิ่น และภาคเอกชน
๖. ร้อยละของสถานศึกษาจัดให้มีการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการวิจัยเพื่อปรับปรุงผลการเรียนของผู้เรียน
๗. ร้อยละของสถานศึกษาที่จัดให้มีการวิจัยเพื่อปรับปรุงผลการเรียนของผู้เรียน
๘. ร้อยละของสถานศึกษาที่พัฒนาผู้บริหาร ครูและผู้เรียนให้สามารถสร้างแพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัล
๙. ร้อยละของผู้บริหาร ครูและผู้เรียนที่สร้างแพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัลได้

กลยุทธ์ที่ ๕ สร้างโอกาสบูรณาการด้วยศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาผู้เรียน

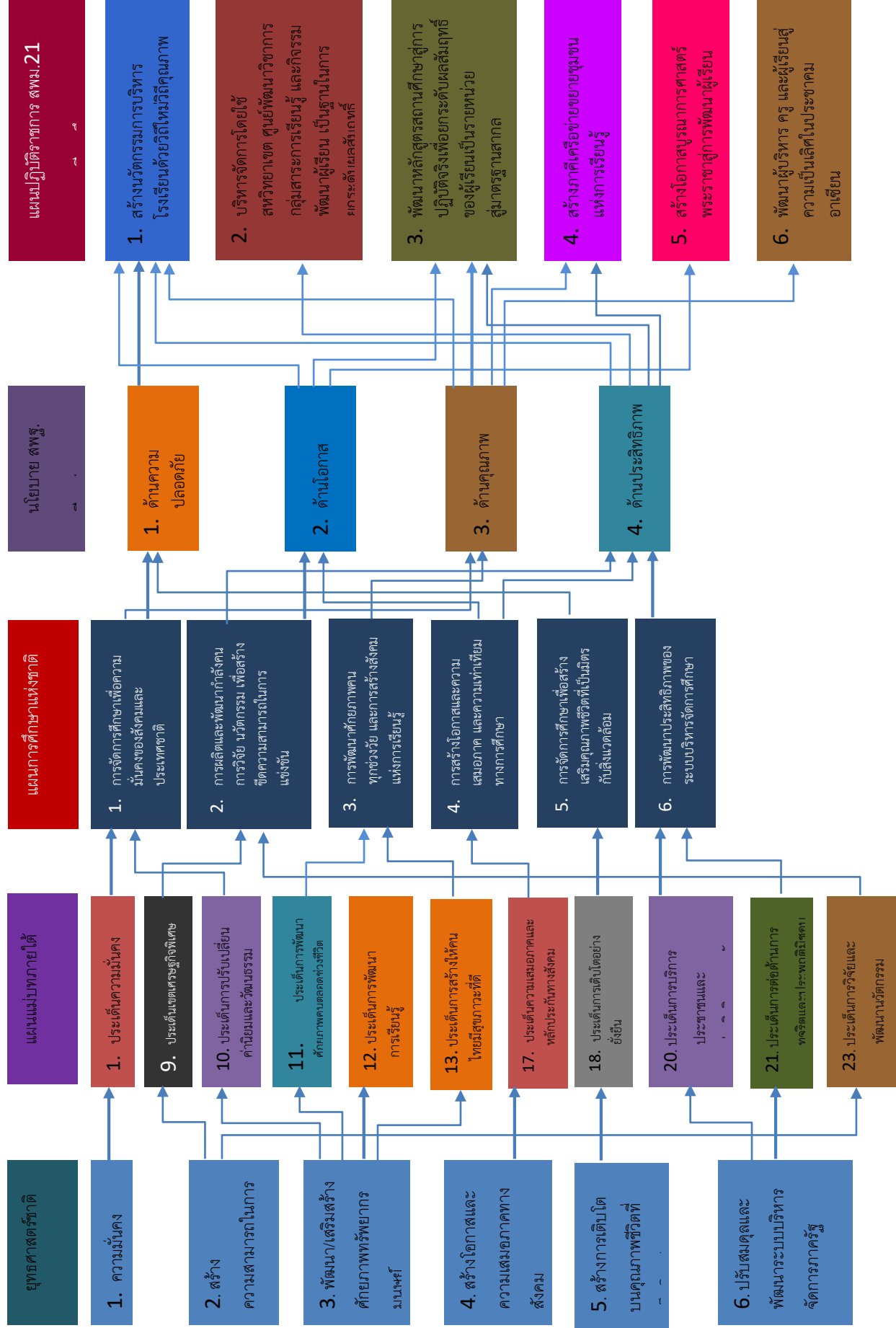
๑. ร้อยละของผู้บริหาร ครูและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามศาสตร์พระราชารายหน่วย
๒. ร้อยละของสถานศึกษาที่นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงดำเนินการในสถานศึกษา
๓. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนรู้บูรณาการตามศาสตร์พระราชารายหน่วย
๔. ร้อยละของสถานศึกษาที่เปิดสอนวิชาชีพที่หลากหลายมากกว่า ๑ วิชาชีพ
๕. ร้อยละของครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นครูที่ปรึกษาวิชาชีพในสถานศึกษาอย่างน้อย ๑ วิชาชีพ
๖. ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมวิชาชีพในโรงเรียนอย่างน้อย ๑ วิชาชีพ
๗. ร้อยละของผู้เรียนที่จัดทำโครงการอาชีพในโรงเรียนอย่างน้อย ๑ โครงการ

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาผู้บริหาร ครู และผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศในประชาคมอาเซียน

๑. ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติและระดับนานาชาติ

๒. ร้อยละของผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติและระดับนานาชาติ
 ๓. ร้อยละของครูและบุคลากรที่ได้รับรางวัลระดับชาติและระดับนานาชาติ
 ๔. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับรางวัลระดับชาติและระดับนานาชาติ
 ๕. ร้อยละของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่เข้าร่วมการทดสอบระดับชาติ (O-NET)
 ๖. ร้อยละของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่ได้คะแนนเต็มร้อยในการทดสอบระดับชาติ (O-NET)
 ๗. ร้อยละของสถานศึกษาที่พัฒนาครูและบุคลากรเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA
 ๘. ร้อยละของสถานศึกษาที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA
-

ความเชื่อมโยงระหว่างแผนนโยบายสำคัญ กับแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย



ส่วนที่ ๓

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ รวมทั้งได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงและความสอดคล้องจากแผนงานยุทธศาสตร์ โดยการบูรณาการแผนงาน ผลผลิต โครงการ กิจกรรม ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน โดยมุ่งการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท ขยายโอกาส สิทธิ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา เพื่อการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึง ครอบคลุม ผู้เรียนทุกคนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และมีคุณภาพเร่งรัดพัฒนาคุณภาพการศึกษา พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา และพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และเพื่อการจัดทำแผนในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อการพัฒนาการศึกษาสู่การศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ได้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามการจำแนกเป็นรายนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และโครงการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตารางที่ ๑๒ รายละเอียดโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นโยบาย	จำนวนโครงการ	ดำเนินการได้ (โครงการ)	สาเหตุที่ไม่ได้ดำเนินการ		หมายเหตุ
			ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ/ สถานการณ์ (COVID-19)	สถานการณ์ (COVID-19)	
๑. ด้านความปลอดภัย	๑๕	๖	๕	๔	
๒. ด้านโอกาส	๑๒	๙	๒	๑	
๓. ด้านคุณภาพ	๒๗	๑๕	๘	๔	
๔. ด้านประสิทธิภาพ	๑๙	๑๔	๒	๓	
โครงการที่เกิดขึ้นใหม่	๙	๙	-	-	
รวม	๘๒	๕๓	๑๗	๑๒	

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๑ ด้านความปลอดภัย กลยุทธ์ที่ ๑ พันธกิจที่ ๑ เป้าประสงค์ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑									
๑	ป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด และผู้มาติดต่อราชการ จำนวน ๘๐ คน ต่อวัน ๒. ผู้บริหารสถานศึกษา,รองผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครู ๗๐ คน	๑. ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด และผู้มาติดต่อราชการ ร้อยละ ๘๐ มีความเชื่อมั่นและรู้สึกปลอดภัยในการมาติดต่อราชการ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ๒. ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด และผู้มาติดต่อราชการ ร้อยละ ๘๐ มีการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายทุกครั้งที่เข้า-ออก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ๓. ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด และผู้มาติดต่อราชการ ร้อยละ ๘๐ มีการสวมใส่หน้ากากอนามัยในขณะที่ปฏิบัติงาน และขณะมาติดต่อราชการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินกิจกรรมตามมาตรการป้องกันโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ในไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓) ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) โดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับการตรวจวัดอุณหภูมิ และให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มาติดต่อราชการสวมใส่หน้ากากอนามัย ๑๐๐ % และใช้เจลแอลกอฮอล์ล้างมือทุกครั้ง ทำให้สามารถป้องกันโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ได้ร้อยละ ๑๐๐	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-	ช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) อุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้ในการป้องกันมีราคาสูง ทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่สามารถอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ได้อย่างทั่วถึง

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิง ปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมา ณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๑ ด้านความปลอดภัย กลยุทธ์ที่ ๑ พันธกิจที่ ๑ เป้าประสงค์ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑									
๒	ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ทักษะชีวิต เพศวิถีศึกษาและการจัดกระบวนการเรียนรู้สุขภาวะเพื่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในสถานศึกษา	๑. โรงเรียนในสังกัด ๕๖ โรงเรียน ๒. ผู้บริหารโรงเรียน ครู และนักเรียนในสังกัด	๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอน เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต ผ่านโปรแกรมพัฒนาครูเพศวิถีแบบออนไลน์ ๒. ผู้บริหารโรงเรียน ครู จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตแบบ Active Learning ๓. นักเรียนได้เรียนรู้ เข้าใจ เพศวิถีที่ถูกต้อง มีทักษะชีวิต	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาหนองคาย ดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะครูผู้สอน เพศวิถีศึกษา และทักษะชีวิต ผ่านโปรแกรมพัฒนาครูเพศวิถีแบบออนไลน์ เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนพึงได้รับการพัฒนาทั้งด้านความรู้ ความรู้สึกรู้จักคิด ให้รู้จักสร้าง ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล รู้จักจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม รู้จักหลีกเลี่ยง พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ที่ส่งผล กระทบต่อตนเองและผู้อื่น ป้องกันตนเองในภาวะคับขันและจัดการชีวิต อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับ วัฒนธรรมและสังคม	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐ (สพฐ.)	๑๕,๐๐๐	-	การ ดำเนินการไม่ เป็นไปตาม แผน กำหนดเวลา เนื่องจาก สถานการณ์ การแพร่ ระบาดของ โรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมา ณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๑ ด้านความปลอดภัย กลยุทธ์ที่ ๑ พันธกิจที่ ๑ เป้าประสงค์ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑									
๓	ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานการ ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ในสังกัด จำนวน ๕๖ คน ๒. ครูที่รับผิดชอบ งานด้านยาเสพติด โรงเรียนละ ๑ คน จำนวน ๕๖ คน	เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา การแพร่ระบาดของยาเสพติด และอบายมุขใน สถานศึกษา	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณ และสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID-19)	-	-	-	-	-
๔	อบรมเชิง ปฏิบัติการ พัฒนา แกนนำ TO BE NUMBER ONE	๑. นักเรียนแกนนำ โรงเรียนละ ๓ คน จำนวน ๑๖๘ คน ๒. ครูที่รับผิดชอบ โรงเรียนละ ๑ คน จำนวน ๕๖ คน	๑. เพื่อให้นักเรียนแกนนำ ได้รับการฝึกและพัฒนา ทักษะความเป็นผู้นำทั้งด้าน บริหารและบริการ ให้ความ ช่วยเหลือดูแลให้คำปรึกษา เป็นแบบอย่างที่ดีและ ถ่ายทอดค่านิยมความเป็น หนึ่งโดยไม่พึ่งพายาเสพติด ให้แก่เพื่อนได้ ๒. เพื่อให้นักเรียนแกนนำ สามารถสร้างเครือข่ายแกน นำเยาวชนจากรุ่นสู่รุ่น โดย การเรียนรู้จากการทำงาน ร่วมกัน	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	-

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมา ณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๑ ด้านความปลอดภัย กลยุทธ์ที่ ๑ พันธกิจที่ ๑ เป้าประสงค์ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๑,๒									
๕	อบรมเชิง ปฏิบัติการค่าย ลูกเสือเนตรนารี แกนนำด้านยา เสพติดใน สถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔	๑. ลูกเสือ/เนตร นารีแกนนำโรงเรียน ในสังกัด จำนวน ๓๙๒ คน ๒. ผู้กำกับลูกเสือ/ เนตรนารีในสังกัด จำนวน ๕๖ คน	๑. เพื่อส่งเสริมรณรงค์สร้าง จิตสำนึกให้ลูกเสือ เนตร นารี ตระหนักถึงพิษภัยและ โทษของยาเสพติด นำไปสู่ การปฏิบัติการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด อบายมุข และโรคเอดส์ได้ อย่างถูกต้องทั้งตนเองและ ผู้อื่นในสถานศึกษา ๒. เพื่อสร้างเสริมการทำ กิจกรรมสร้างภาวะผู้นำ กล้าแสดงออก และ ช่วยเหลือผู้อื่นให้ห่างไกลยา เสพติด	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณ และสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID-19)	-	-	-	-	-
๖	การประชุมลูกเสือ เนตรนารี ด้านยาเสพติด จังหวัดหนองคาย ประจำปี ๒๕๖๔	๑. ลูกเสือใน สถานศึกษาสังกัด จำนวน ๒๗๙ คน ๒. เนตรนารีใน สถานศึกษาสังกัด จำนวน ๒๗๙ คน ๓. ผู้กำกับลูกเสือ เนตรนารีสังกัด จำนวน ๖๒ คน	เพื่อส่งเสริมการดำเนินงาน ด้านการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดใน สถานศึกษา โดยใช้กิจกรรม ลูกเสือ	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	-

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมา ณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๑ ด้านความปลอดภัย กลยุทธ์ที่ ๑ พันธกิจที่ ๑ เป้าประสงค์ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๑,๒									
๗	การประกวดระเบียบ แถวลูกเสือ-เนตร นารี สามัญรุ่นใหญ่ ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔	๑. ลูกเสือ เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ จำนวน ๔๓๒ คน ๒. คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖๘ คน	๑. เพื่อส่งเสริมการ ดำเนินงานด้านการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดใน สถานศึกษา โดยใช้ กิจกรรมลูกเสือ ๒. สร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับยาเสพติด และเป็น แนวร่วมในการป้องกันแก้ไข ปัญหาเสพติดใน สถานศึกษาและชุมชน	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่ได้ รับการจัดสรรงบประมาณ และ สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-	-	-	-	-
นโยบายที่ ๑ ด้านความปลอดภัย กลยุทธ์ที่ ๑ พันธกิจที่ ๑ เป้าประสงค์ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑									
๘	การแข่งขันกีฬา นักเรียนด้านยาเสพ ติด ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓ “ปารีชาติเกมส์” ครั้งที่ ๑๔ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒๑ (หนองคาย-บึงกาฬ)	๑. โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๕๖ โรงเรียน ๒. นักเรียนในสังกัด จำนวน ๑,๓๐๐ คน ๓. ครูและบุคลากร ทางการศึกษาใน สังกัด จำนวน ๒๐๐ คน	เพื่อเป็นการขับเคลื่อน กระบวนการดูแลช่วยเหลือ และคุ้มครองเด็กนักเรียนโดย ใช้กิจกรรมกีฬาและการออก กำลังกาย แสดงออกถึง ความสามารถในการเป็นผู้นำ	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐	-

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมา ณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๑ ด้านความปลอดภัย กลยุทธ์ที่ ๑ พันธกิจที่ ๑ เป้าประสงค์ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑									
๙	เสริมสร้างทักษะใน การป้องกันตนเอง จากภัยคุกคาม รูปแบบใหม่	๑. โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๕๖ โรงเรียน ๒. ครูแนะแนว/ครู ผู้ดูแลระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน จำนวน ๑๖๘ คน	เพื่อให้ครู นักเรียนแกนนำ และผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภัย รูปแบบใหม่และมีแนวทางใน การเสริมสร้างทักษะในการ ป้องกันตนเองจากภัยคุกคาม รูปแบบใหม่และสามารถ นำไปขยายผลและช่วยเหลือ บุคคลอื่นได้	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	๔๐,๐๐๐	-	-	๔๐,๐๐๐	-
นโยบายที่ ๑ ด้านความปลอดภัย กลยุทธ์ที่ ๑ พันธกิจที่ ๑ เป้าประสงค์ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑									
๑๐	การอบรมเชิง ปฏิบัติการ การ ปลูกฝังเด็กและ เยาวชนไทย สร้าง วินัยจราจร ประจำปี ๒๕๖๔ (ภายใต้ โครงการสถานศึกษา ปลอดภัย)	๑. นักเรียนแกนนำใน สถานศึกษา จำนวน ๑๐๒ คน ๒. ครูผู้รับผิดชอบ โครงการในโรงเรียน จำนวน ๕๖ คน ๓. เจ้าหน้าที่และ วิทยากร จำนวน ๑๐ คน	๑. นักเรียนแกนนำ ครู และ เจ้าหน้าที่ มีความรู้เกี่ยวกับ กฎจราจรและการใช้รถใช้ ถนนที่ถูกต้อง ปลูกจิตสำนึก ความปลอดภัยทางถนนและ เสริมสร้างวินัยจราจร ๒. นักเรียนได้มีส่วนร่วมใน การส่งเสริมกิจกรรม การ แลกเปลี่ยนความรู้ และความ เข้าใจเกี่ยวกับการใช้รถใช้ ถนนอย่างถูกต้องปลอดภัย	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่รับ การจัดสรรงบประมาณ และ สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-	-	-	-	-

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมา ณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๑ ด้านความปลอดภัย กลยุทธ์ที่ ๑ พันธกิจที่ ๑ เป้าประสงค์ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑									
๑๑	วัยรุ่นวัยใส ใส่ใจ สุขภาพจิต ประจำปี ๒๕๖๔	๑. โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒๑ จำนวน ๕๖ แห่ง ๒. นักจิตวิทยา ประจำสถานศึกษา ครูแนะแนว หรือครู ผู้ดูแลระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนละ ๑ คน นักเรียนแกนนำ โรงเรียนละ ๒ คน รวม ๑๖๘ คน	๑. ครูและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ เปลี่ยนแปลงทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญาใน วัยรุ่น ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ถึง ปัญหาวัยรุ่นในปัจจุบัน เช่น ปัญหาความเครียดจากการเรียน, ปัญหาการใช้สารเสพติด, ปัญหา การมีพฤติกรรมรุนแรง, ปัญหา การคบเพื่อนต่างเพศ และสามารถ แสดงออกทางพฤติกรรมได้ อย่างเหมาะสม ๓. ส่งเสริมสุขภาพจิตและลด ความเครียดให้กับผู้เข้าร่วม โครงการ และกลุ่มเสี่ยงเพื่อให้ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถ จัดการกับปัญหาได้อย่าง เหมาะสม ๔. ผู้เข้าร่วมโครงการได้มี แนวทางในการแก้ไขปัญหา แนว ทางการปฏิบัติตัว และแนวทาง ในการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม	๑. มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓๐ คน จาก เป้าหมาย ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๗ โรงเรียนที่ไม่เข้าร่วมอบรม ได้แก่ โรงเรียนวัง หลวงพิทยาสรรพ์ ๒. ครูและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจถึง การเปลี่ยนแปลงทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญาของนักเรียน ๓. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ถึงปัญหาใน ปัจจุบัน เช่น ปัญหาความเครียดจากการเรียน , ปัญหาการใช้สารเสพติด, ปัญหาการมี พฤติกรรมรุนแรง, ปัญหาการคบเพื่อนต่าง เพศ ๔. ผู้เข้าร่วมโครงการมีสุขภาพจิตที่ดีขึ้น ๕. ผู้เข้าร่วมโครงการมีแนวทางการแก้ไข ปัญหา แนวทางการปฏิบัติตัวและแนวทางใน การดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม ๖. ผู้เข้าร่วมประชุมมีแนวทางในการป้องกัน และแก้ปัญหานักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่สามารถ แก้ไขได้ เช่น ปัญหาการเปลี่ยนแปลงทางด้าน ร่างกาย, ความฉลาดทางอารมณ์, พฤติกรรม รุนแรง, ยาเสพติด, ความเครียด, ทักษะการใช้ชีวิต, การมีเพศสัมพันธ์ ได้อย่างถูกต้อง	๒๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑. มีผู้เข้าร่วม อบรมไม่ครบ ตามที่กำหนด เนื่องจาก โรงเรียน ดังกล่าวอยู่ใน กลุ่มเสี่ยงใน การแพร่ ระบาดโควิด ๒. ไม่สามารถ จัดกิจกรรม บางอย่างได้ เนื่องจาก สถานการณ์ การแพร่ ระบาดของ โรคติดเชื้อ ไวรัส โคโรนา 2019 (COVID – 19)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมา ณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๑ ด้านความปลอดภัย กลยุทธ์ที่ ๑ พันธกิจที่ ๑ เป้าประสงค์ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑									
๑๒	การส่งเสริมการดำเนินงานกิจกรรม “โรงอาหารปลอดภัย ห้องน้ำนำใช้ บ้านพักครูนำอยู่” ประจำปี ๒๕๖๔ (ภายใต้โครงการสถานศึกษาปลอดภัย)	๑. โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๕๖ โรงเรียน ๒. ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากร ผู้รับผิดชอบ จำนวน ๑๑๒ คน ๓. เจ้าหน้าที่ สพม.๒๑ และวิทยากร จำนวน ๑๐ คน	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ สพม.๒๑ เกิดความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา และสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในสถานศึกษา	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ และสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-	-	-	-	-
นโยบายที่ ๑ ด้านความปลอดภัย กลยุทธ์ที่ ๑ พันธกิจที่ ๑ เป้าประสงค์ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑									
๑๓	โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒๑	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ / บุคลากร ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒๑ มีภูมิทัศน์ที่สวยงามและวัสดุอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งานเพื่อบริการแก่ข้าราชการครู นักเรียน และประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อราชการประมาณ วันละ ๑๐๐ คน	เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒๑ ให้มีภูมิทัศน์ที่สวยงามและบริการข้าราชการครู นักเรียน และประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อราชการ	๑. ประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่มากขึ้น ๒. ช่วยก่อกำลังใจผู้ปฏิบัติงานสูงขึ้น ๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒๑ มีบรรยากาศน่าอยู่อาศัย มีความสวยงาม และวัสดุอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ในทางที่ดี มีความประทับใจ ต่อผู้พบเห็นและผู้มาติดต่อราชการ	๒๕,๕๐๐	-	๒๕,๕๐๐	-	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมา ณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๑ ด้านความปลอดภัย กลยุทธ์ที่ ๑ พันธกิจที่ ๑ เป้าประสงค์ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑									
๑๔	ยกระดับคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและการบริหารจัดการขยะ “โครงการสำนักงานสีเขียว Green Office”	๑. บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา หนองคาย จำนวน ๖๓ คน ๒. สถานศึกษา ๕๖ แห่ง ได้รับการพัฒนาสภาพแวดล้อม และปลูกฝังค่านิยมในการใช้ทรัพยากร และพลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผ่านการจัดกระบวนการเรียนรู้ ๓. ให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ ในการทิ้งขยะให้ถูกประเภทอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐ (เมื่อเทียบกับปริมาณขยะทั้งหมด)	๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา หนองคาย ได้รับการพัฒนาได้มาตรฐานสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม บุคลากรมีค่านิยม และพฤติกรรมในการใช้ทรัพยากรและพลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา หนองคายและโรงเรียน มีสภาพแวดล้อมที่ดี บุคลากรและนักเรียนได้รับการปลูกฝังค่านิยมและพฤติกรรมในการใช้ทรัพยากรและพลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผ่านการจัดกระบวนการเรียนรู้	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒๑ และสถานศึกษาในสังกัด เป็นหน่วยงานต้นแบบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	ไม่มีการดำเนินกิจกรรมที่ต่อเนื่องเนื่องจากคงสภาพเดิมไว้

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมา ณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๑ ด้านความปลอดภัย กลยุทธ์ที่ ๕ พันธกิจที่ ๕ เป้าประสงค์ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑,๒,๓									
๑๕	อบรมเชิง ปฏิบัติการ เสริมสร้างทักษะ ชีวิต รวมพลังเด็ก และเยาวชน ปรับเปลี่ยน พฤติกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑. นักเรียนแกนนำ โรงเรียนละ ๕ คน รวม ๑๕๕ คน ๒. ครูที่รับผิดชอบ งานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนละ ๑ คน รวม ๓๑ คน	นักเรียนแกนนำ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะ ชีวิต มีศักยภาพการเป็น ผู้นำ ในการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด ตลอดจนทักษะในการ ดำรงชีวิต มีความตระหนักเห็นคุณค่า ในตนเองและผู้อื่น รู้จักคิด วิเคราะห์ตัดสินใจและ แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ สามารถจัดการกับอารมณ์ และความเครียดและสร้าง สัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น มีภูมิคุ้มกันทางสังคม สามารถจัดการกับปัญหา ต่างๆ รอบตัวในสภาพ ปัจจุบันและดำเนินชีวิตอยู่ ในสังคมได้อย่างมีความสุข	๑. ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๘๖ คน มีความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งเพิ่ม ศักยภาพการเป็นผู้นำ ในการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด ตลอดจน ทักษะในการดำรงชีวิต ๒. ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักรู้และ เห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น คิด วิเคราะห์ตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่าง สร้างสรรค์สามารถจัดการกับอารมณ์ และความเครียดและสร้างสัมพันธภาพ ที่ดีกับผู้อื่นได้ ๓. ผู้เข้ารับการอบรมมีภูมิคุ้มกันทาง สังคม สามารถจัดการกับปัญหาต่างๆ รอบตัวในสภาพปัจจุบันและดำเนิน ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	๑. การจัด ประชุมใน รูปแบบออนไลน์ โรงเรียนบาง แห่งมีปัญหา เรื่องสัญญาณ อินเทอร์เน็ตทำ ให้ผู้เข้ารับการ อบรมได้รับ เนื้อหาและเข้า ร่วมกิจกรรมได้ ไม่เต็มที่ ๒. ระยะเวลาใน การจัดกิจกรรม ค่อนข้างน้อย ทำให้กิจกรรม บางอย่างไม่ สามารถ ดำเนินการได้ ตามหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมา ณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๒ ด้านโอกาส กลยุทธ์ที่ ๑ พันธกิจที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑									
๑๖	การส่งเสริม นักเรียนผู้มี คุณธรรม จริยธรรม และ บำเพ็ญประโยชน์ เข้าศึกษาต่อใน สถาบันอุดมศึกษา (โครงการเด็กดีมีที่ เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔)	นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในสังกัด จำนวน ๕๖ โรงเรียน	นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์ต่อ ส่วนรวมที่สมัครเข้าโครงการ ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา ต่อในระดับอุดมศึกษาที่เข้า ร่วมโครงการ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔	๑. นักเรียนในสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒๑ ยื่นความจำนง เพื่อขอหนังสือรับรองความประพฤติ สำหรับใช้ประกอบการสมัครเข้าเข้า ร่วมโครงการฯ จำนวน ๖๘๔ ราย ๒. นักเรียนในสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒๑ ที่สมัครเข้าเข้า ร่วมโครงการฯ ผ่านการเข้ารับการสอบ สัมภาษณ์และมีสิทธิ์ยืนยันสิทธิ์เข้า ศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	-	๑๕,๐๐๐ (สพฐ.)	๑๕,๐๐๐	-	๑. นักเรียนยื่น ความจำนงเพื่อ ขอหนังสือ รับรองความ ประพฤติเข้า ๒. โรงเรียนไม่ สำรวจนักเรียนที่ มีความประสงค์ จะสมัครเข้าร่วม โครงการฯ ซึ่งทำ ให้การออก หนังสือรับรอง ความประพฤติ ต้องจัดทำหลาย ครั้ง ๓. นักเรียนไม่ คอยสนใจสมัคร เข้าร่วมโครงการ ในบางสาขา/ คณะที่ มหาวิทยาลัย เปิดโควตาให้

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมา ณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๒ ด้านโอกาส กลยุทธ์ที่ ๑ พันธกิจที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑									
๑๗	ส่งเสริมสนับสนุน การรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑. ประชากรวัย เรียนที่มีอายุอยู่ใน เกณฑ์การศึกษาภาค บังคับ มีโอกาสได้รับ การศึกษาระดับ ม.๑ และ ม.๔ ๒. นักเรียนที่จบ การศึกษาชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ เรียนต่อชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๔ ร้อยละ ๑๐๐ ๓. รายงานผลการ รับนักเรียนในสังกัด จำนวน ๓๑ โรงเรียน ๔. โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๓๑ โรงเรียน สามารถ ดำเนินการรับ นักเรียนได้อย่างมี คุณภาพ ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป	๑. ประชากรวัยเรียนในเขต พื้นที่บริการทุกคน ได้รับ การศึกษาอย่างทั่วถึง ๒. โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา หนองคาย สามารถ ดำเนินการรับนักเรียนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ผลการดำเนินงานการรับ นักเรียนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๔. นักเรียนได้รับการ ส่งเสริมและพัฒนาเต็มตาม ศักยภาพ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำ หนังสือแจ้งแนวทางการปฏิบัติและ คู่มือการรับนักเรียน และจัดส่งให้ โรงเรียนในสังกัด เพื่อศึกษาวิเคราะห์ และดำเนินการรับนักเรียนตามเกณฑ์ การกำหนดของส่วนกลาง และมีผลการ ดำเนินงาน ดังนี้ <u>ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑</u> แผนการรับนักเรียน จำนวน ๕,๔๗๖ คน นักเรียนที่รายงานตัวทั้งสิ้น จำนวน ๓,๙๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๘๖ <u>ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔</u> แผนการรับนักเรียน จำนวน ๔,๖๓๘ คน นักเรียนที่รายงานตัวทั้งสิ้น จำนวน ๓,๐๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๖๕	-	๑๖,๐๐๐ (สพฐ.)	๑๖,๐๐๐	-	๑. การแพร่ ระบาดของ เชื้อไวรัสโควิด ๑๙ ๒. โรงเรียน บางโรงเรียน ไม่เข้าใจใน การจัดทำ แผนการรับ นักเรียนและ การเก็บเงิน บำรุง การศึกษา และนักเรียนมี การสมัครเข้า เรียนอย่าง น้อย ๒ โรงเรียน ทำ ให้การจัดทำ แผน คลาดเคลื่อน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมา ณคงเหลือ	ปัญหา อุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๒ ด้านโอกาส กลยุทธ์ที่ ๑ พันธกิจที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๑,๒,๓									
๑๘	ส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการ คัดเลือกนักเรียน และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัล พระราชทานระดับ การศึกษา ขั้นพื้นฐาน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔ ระดับเขตพื้นที่	๑.โรงเรียนในสังกัด สพป.นค.๑ และ สพป.นค.๒ ๒. นักเรียนในสังกัด สพป.นค.๑ สพป.นค.๒ และ สพม.นค เป็น ตัวแทนในระดับ จังหวัด เข้ารับการ คัดเลือกรางวัล พระราชทานใน ระดับกลุ่มจังหวัด	๑. โรงเรียนในสังกัด สพป.นค.๑ และ สพป.นค.๒ และ สพม.นค ที่มีความพร้อม เข้ารับการประเมินคัดเลือก ได้รับการส่งเสริมและได้รับ คัดเลือกเป็นสถานศึกษาเพื่อรับ รางวัลพระราชทาน ๒. นักเรียนในสังกัด สพป.นค.๑ และ สพป.นค.๒ และ สพม.นค ที่มีความพร้อม เข้ารับการประเมินคัดเลือก ได้รับการส่งเสริมและ ได้รับ คัดเลือกเป็นนักเรียนดีเด่นเพื่อ รับรางวัลพระราชทาน ๓. นักเรียนในสังกัด สพป.นค.๑ และ สพป.นค.๒ และ สพม.นค ที่มีความพร้อม เข้ารับการประเมินคัดเลือก ได้รับการส่งเสริมและ ที่เรียนดี ยากจน ขาดแคลน และด้อย โอกาส ได้รับการสนับสนุนด้าน ทุนการศึกษา	ประเภทนักเรียน <u>ระดับ ม.ต้น (ขนาดเล็ก)</u> ลำดับที่ ๑ ด.ญ.ภาวิศา ไสสะอาด ชั้น ม.๒ รร.อนุบาลคอกช้าง สพป.นค. ๑ <u>ระดับ ม.ปลาย (ขนาดเล็ก)</u> ลำดับที่ ๒ น.ส.พัชรินทร์ บุญแสงส่ง รร.วังม่วงพิทยาคม <u>ระดับ ม.ปลาย (ขนาดกลาง)</u> ลำดับที่ ๑ น.ส.น้ำฝน แสนสะอาด ชั้น ม.๖ รร.กุศบงพิทยาคาร ลำดับที่ ๒ นายสรณ์สิริ หารินไส ชั้น ม.๖ รร.น้ำสวยวิทยา ประเภทสถานศึกษา <u>ระดับมัธยมศึกษาขนาดเล็ก</u> รร.พระธาตุบังพวนวิทยา	-	๑๐,๐๐๐ (สพฐ.)	๑๐,๐๐๐	-	๑. สำนัก ทดสอบไม่ได้ จัดส่งแบบ ขอรับการ ประเมินให้ ๒. การ ประเมินครั้งนี้ เป็นการแบบ ประเมินแบบ ใหม่ (แบบองค์ รวม) ๓. การ ประเมินครั้งนี้ เป็นการ ประเมินใน ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา ซึ่ง เป็นครั้งแรกใน การจัดประเมิน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา อุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๒ ด้านโอกาส กลยุทธ์ที่ ๑ พันธกิจที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๑,๒,๓									
๑๙	ส่งเสริมสนับสนุนการ ดำเนินการคัดเลือก นักเรียน และ สถานศึกษา เพื่อรับ รางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓ ระดับจังหวัด	๑.โรงเรียนในสังกัด สพป.นค.๑ และ สพป.นค.๒ ๒. นักเรียนในสังกัด สพป.นค.๑ สพป.นค.๒ และ สพม.นค เป็น ตัวแทนในระดับ จังหวัด เข้ารับการ คัดเลือกรางวัล พระราชทานใน ระดับกลุ่มจังหวัด	๑. โรงเรียนในสังกัด สพป.นค.๑ และ สพป.นค.๒ และ สพม.นค.ที่มีความพร้อมเข้ารับ การประเมินคัดเลือก ได้รับการ ส่งเสริมและได้รับคัดเลือกเป็น สถานศึกษาเพื่อรับรางวัล พระราชทาน ๒. นักเรียนในสังกัด สพป.นค.๑ และ สพป.นค.๒ และ สพม.นค.ที่มีความพร้อมเข้ารับ การประเมินคัดเลือก ได้รับการ ส่งเสริมและ ได้รับคัดเลือกเป็น นักเรียนดีเด่นเพื่อรับรางวัล พระราชทาน ๓. นักเรียนในสังกัด สพป.นค.๑ และ สพป.นค.๒ และ สพม.นค.ที่มีความพร้อมเข้ารับ การประเมินคัดเลือก ได้รับการ ส่งเสริมและ ที่เรียนดี ยากจน ขาดแคลน และด้อยโอกาส ได้รับ การสนับสนุนด้านทุนการศึกษา	โรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้เป็น ตัวแทนในระดับ จังหวัดหนองคาย <u>ประเภทนักเรียน</u> -ระดับ ม.ต้น (ขนาดกลาง) ลำดับที่ ๑ ด.ญ.นารีต้า เพ็งสมภาร ชั้น ม.๓ รร.สังคมวิทยา -ระดับ ม. ต้น (ขนาดใหญ่) ลำดับที่ ๑ น.ส.นันททอง กองสมบัติ ชั้น ม.๓ รร.ปทุมเทพวิทยาคาร -ระดับ ม.ปลาย (ขนาดกลาง) ลำดับที่ ๑ น.ส.พิมมาดา คำดี ชั้น ม.๖ รร.น้ำสวยวิทยา ลำดับที่ ๒ นายณัฐวุฒิ ทับสุริ ชั้น ม.๕ รร.สังคมวิทยา -ระดับ ม.ปลาย (ขนาดใหญ่) ลำดับที่ ๑ นายพุดมพงศ์ อุ่นมะดี ชั้น ม.๕ รร.ปทุมเทพวิทยาคาร ลำดับที่ ๒ น.ส.ธีรดา ราชโยธี ชั้น ม.๖ รร.ท่าบ่อ <u>ประเภทสถานศึกษา</u> - ระดับมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ลำดับที่ ๑ รร.เคอวิทยาคาร - ระดับมัธยมศึกษาขนาดกลาง	-	๒๕,๐๐๐ (สพฐ.)	๒๕,๐๐๐	-	๑. สำนัก ทดสอบไม่ได้ จัดส่งแบบ ขอรับการ ประเมินให้ ๒. การประเมิน ครั้งนี้เป็นการ ประเมินแบบ ใหม่ (แบบองค์ รวม) ๓. โรงเรียน จัดเตรียม เอกสารไม่ พร้อม ๔. นักเรียน ได้รับพิจารณา ให้เป็นตัวแทน ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา แต่ ไม่เข้าร่วม ประเมินใน ระดับจังหวัด

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา อุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๒ ด้านโอกาส กลยุทธ์ที่ ๑ พันธกิจที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑									
๒๐	ส่งเสริมการสร้าง จิตสำนึกการบริหาร จัดการขยะที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อมใน สถานศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. ครูผู้ รับผิดชอบการคัด กรองนักเรียนพิการ ทางการศึกษา โรงเรียนละ ๑ คน รวม ๓๑ คน ๒. นักเรียนแกนนำ โรงเรียนละ ๒ คน รวม ๖๒ คน	๑. โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาหนองคาย ดำเนินการตามแนวทางของ โครงการโรงเรียนปลอดขยะ มีหลักสูตรการบริหารจัดการ ขยะ สามารถป้องกันและ แก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยและ สิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้อง ๒. บุคลากร เจ้าหน้าที่ ครู และนักเรียน มีวินัยในตนเอง มีจิตสำนึกต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม ร่วมมือกัน จัดการขยะให้เป็นศูนย์ เกิด ความยั่งยืนเป็นหน่วยงาน และโรงเรียนปลอดขยะ สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีได้ ขยายสู่ชุมชน สังคม และ ประเทศชาติ	๑. มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๗๘ คน จาก เป้าหมาย ๙๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๘๗ ๒. สถานศึกษาในสังกัดได้มีส่วนในการส่งเสริม การสร้างจิตสำนึกให้กับนักเรียนและบุคลากรใน สังกัดได้มีความรู้ ความเข้าใจ และเกิดการ ปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเลือกใช้และบริโภค สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๓. สถานศึกษาในสังกัดได้มีการดำเนินการ จัดการเรียนการสอน การจัดทำแผนการเรียนรู้ เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะ การส่งเสริมให้ เกิดการ “เลือก ลด ใช้” วัสดุอุปกรณ์อย่าง คุ้มค่า เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับโรงเรียนและ ชุมชนรอบข้าง ๔. นักเรียนและบุคลากรในสังกัดได้รับการ ปลูกฝังและสร้างความตระหนักในการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม ๕. เกิดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมที่ทำ ให้นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษาสามารถ นำไปใช้ในชีวิตประจำวันพร้อมสามารถขยายผล สู่ครอบครัว ชุมชน และสังคมได้	๒๐,๐๐ ๐	-	๒๐,๐๐๐	-	๑. ผู้เข้าร่วม อบรมไม่ครบ ตามที่กำหนด เนื่องจาก โรงเรียน ดังกล่าวอยู่ใน กลุ่มเสี่ยงใน การแพร่ ระบาดโควิด ๒. ไม่สามารถ จัดกิจกรรม บางอย่างได้ เนื่องจาก สถานการณ์ การแพร่ ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID – 19)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมา ณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๒ ด้านโอกาส กลยุทธ์ที่ ๕ พันธกิจที่ ๕ เป้าประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑,๒,๓,๔									
๒๑	แนะแนวอาชีพ และศึกษาต่อสู่ การประกอบ อาชีพที่ใช้	๑. ครูผู้สอนแนะ แนวโรงเรียนใน สังกัด สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา หนองคาย จำนวน ๓๑ โรงเรียน ๒. นักเรียน ม. ๓ และ ม. ๖ โรงเรียน ในสังกัด สพม. หนองคาย จำนวน ๓๑ โรงเรียน	๑. โรงเรียนมีข้อมูล สารสนเทศการพัฒนา ผู้เรียนด้านแนะแนวอาชีพ และศึกษาต่อ ๒. ครูผู้สอนแนะแนวได้รับ การพัฒนาการจัดกิจกรรม แนะแนวที่สอดคล้องกับ ศักยภาพการประเมิน บุคลิกภาพ ความถนัด ของ นักเรียนเข้าสู่แผนการเรียน รองรับเส้นทางการเรียนสู่ อาชีพ	๑. สพม.หนองคายมีข้อมูลสารสนเทศ ครูแนะแนว และข้อมูลด้านการจัด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนส่งเสริมอาชีพ โรงเรียนสังกัด สพม.หนองคาย ๒. ครูผู้สอนกิจกรรมแนะแนวและ กิจกรรมนักเรียน เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔๓ คน ๓. โรงเรียนมีผลการดำเนินงานการ พัฒนาผู้เรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปี การศึกษา ๒๕๖๔ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน ๒๙ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๔ ๔. ผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ สมรรถนะ หรือทักษะอาชีพในด้านต่าง ๆ เพื่อการประกอบอาชีพ ม.ต้น และ ม.ปลาย	๒๕,๐๐๐	-	-	๒๕,๐๐๐	ไม่สามารถ ดำเนินการใน โรงเรียนได้ เนื่องจาก สถานการณ์ การแพร่ ระบาดของ โรคติดเชื้อ ไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมา ณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๒ ด้านโอกาส กลยุทธ์ที่ ๕ พันธกิจที่ ๕ เป้าประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑,๒,๓,๔									
๒๒	นิเทศติดตามการจัดการศึกษาเพื่อ การมีงานทำสู่การ พัฒนาสมรรถนะ ผู้เรียนด้านอาชีพ ในศตวรรษที่ ๒๑	ครูแกนนำกลุ่มสาระ การเรียนรู้การงาน อาชีพ โรงเรียนใน สังกัด สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา หนองคาย จำนวน ๓๑ โรงเรียน	๑. โรงเรียนมีข้อมูล สารสนเทศการพัฒนา ผู้เรียนด้านแนะแนวอาชีพ และศึกษาต่อ ๒. ครูแกนนำกลุ่มสาระการ เรียนรู้การงานอาชีพ ได้รับ การพัฒนาการจัดกิจกรรม แนะแนวที่สอดคล้องกับ ศักยภาพการประเมิน บุคลิกภาพ ความถนัด ของ นักเรียนเข้าสู่แผนการเรียน รองรับเส้นทางการเรียนสู่ อาชีพ	๑. จำนวนผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ ฯ จำนวน ๖๐ คน พบว่า ลงทะเบียนในระบบ Online จำนวน ๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้า รับการอบรม และเข้ารับการอบรมในระบบ ACuConference จำนวน ๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๔๘ ๒. ผลการประเมินความพึงพอใจ พบว่า ผู้เข้า รับการอบรม จำนวน ๕๔ คน ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๕๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๕ ของผู้ตอบแบบ ประเมินความพึงพอใจ ผลการประเมินความพึงพอใจ พบว่า ภาพรวมด้านความเป็นครู ด้านความรู้ ด้าน ทักษะการปฏิบัติ ด้านการบรรลุวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๑๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๔๐ ๓. ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการ ปฏิบัติงาน ระบบ AcuConference พบว่า ผู้เข้ารับการ จำนวน ๔๔ คน แลกเปลี่ยน เรียนรู้ผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๓๐ คน คิด เป็นร้อยละ ๖๘.๑๘	๒๕,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐	-	๑. ผู้เข้าร่วม ไม่ครบตามที่ กำหนด เนื่องจาก โรงเรียน ดังกล่าวอยู่ใน กลุ่มเสี่ยงใน การแพร่ ระบาดของโควิด ๒. ไม่สามารถ จัดกิจกรรม บางอย่างได้ เนื่องจาก สถานการณ์ การแพร่ ระบาดของ โรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมา ณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๒ ด้านโอกาส กลยุทธ์ที่ ๕ พันธกิจที่ ๕ เป้าประสงค์ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑,๒,๓									
๒๓	การดำเนินการ ขับเคลื่อนและขยาย ผลการดำเนินงาน โรงเรียนต้นแบบ สภามหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๔	สถานศึกษาในสังกัด มี การส่งเสริมและดำเนิน กิจกรรมสหกรณ์ โรงเรียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของสถานศึกษา ทั้งหมด	๑. สถานศึกษาในสังกัด สามารถจัดกิจกรรมสหกรณ์ โรงเรียนและพัฒนาเป็น แหล่งเรียนรู้แก่นักเรียน ชุมชน และเครือข่ายได้อย่าง มีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง ๒. สามารถเสริมสร้างทักษะ ทางด้านอาชีพให้กับนักเรียน และเรียนรู้จากการลงมือ ปฏิบัติจริง รู้จักช่วยเหลือซึ่ง กันและกัน	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่ รับการจัดสรรงบประมาณ และ สถานการณ์การแพร่ระบาดของ ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-	-	-	-	-
นโยบายที่ ๒ ด้านโอกาส กลยุทธ์ที่ ๑ พันธกิจที่ ๑ เป้าประสงค์ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑									
๒๔	การลดอัตรานักเรียน ออกกลางคัน ประจำปี ๒๕๖๔	๑. นักเรียนในสังกัด จำนวน ๓๕,๘๔๒ คน เรียนจบหลักสูตรทุกคน ๒. ผู้บริหาร จำนวน ๕๖ คน และครูผู้รับผิดชอบ งานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน จำนวน ๕๖ คน	๑. นักเรียนเรียนจบ การศึกษาภาคบังคับ มีข้อมูล ประกอบการตัดสินใจในการ เข้าศึกษาต่อด้วยวิธีการที่ หลากหลาย ๒. ลดจำนวนเด็กที่มีแนวโน้ม ว่าจะออกกลางคันและเด็กที่ ออกกลางคันกลับมาเข้าเรียน ต่อให้จบหลักสูตร	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของ ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	-

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๒ ด้านโอกาส กลยุทธ์ที่ ๑ พันธกิจที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑									
๒๕	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและคุ้มครองสิทธิเด็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. ผู้บริหาร และครูผู้ดูแลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนละ ๒ คน รวม ๖๒ คน ๒. สถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๓๑ แห่ง เข้าร่วมโครงการ	๑. ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของสถานศึกษาในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน งานแนะแนว งานสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม งานคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิเด็ก และสามารถส่งเสริมสนับสนุนและดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสังกัดตามศักยภาพได้อย่างทั่วถึง ๒. สถานศึกษามีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน คุ้มครองและการเฝ้าระวังความประพฤตินักเรียนที่เข้มแข็ง มีการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริมสนับสนุนให้สามารถเรียนจบการศึกษาภาคบังคับ และการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีคุณภาพ	กิจกรรมที่ ๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการ ๑. มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๖๔ คน จากเป้าหมาย ๖๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน งานแนะแนว งานสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม งานคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิเด็ก และสามารถส่งเสริมสนับสนุนและดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสังกัด ตามศักยภาพได้อย่างทั่วถึง ๓. สถานศึกษามีเครือข่ายในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมที่ ๒ การคัดเลือกสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี ๒๕๖๔ - โรงเรียนเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๙ โรงเรียน แบ่งเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก ๓ โรงเรียน ขนาดกลาง ๔ โรงเรียน และขนาดใหญ่ ๒ โรงเรียน	๒๙,๕๒๕	๑๕,๐๐๐ (สพฐ.)	๔๔,๕๒๕	-	๑. มีผู้เข้าร่วมอบรมเกินเป้าหมาย ทำให้จำนวนที่นับไม่เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรม ๒. ไม่สามารถจัดกิจกรรมบางอย่างได้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ๓. โรงเรียนทำรายงานและการนำเสนอผลงานไม่ตรงตามเกณฑ์การพิจารณาทำให้การพิจารณาผลงานมีความล่าช้า

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิง ปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมา ณ ที่ใช้ไป	งบประมา ณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๒ ด้านโอกาส กลยุทธ์ที่ ๑ พันธกิจที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑,๒									
๒๖	- การนิเทศเพื่อ ยกระดับคุณภาพ การจัดการศึกษา สำหรับเด็กที่มี ความต้องการ จำเป็นพิเศษ	ครูผู้รับผิดชอบ การคัดกรอง นักเรียนพิการ ทางการศึกษา โรงเรียนละ ๑๒ คน รวม ๓๑ คน	โรงเรียนที่จัดการศึกษา เรียนรวม สามารถ ดำเนินการคัดกรองคน พิการทางการศึกษาได้ ถูกต้อง มีการจัดทำ แผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอน เฉพาะบุคคล (IIP) และ รายงานผลการประเมิน ตามแผนการจัด การศึกษาเฉพาะบุคคลได้ ถูกต้อง	๑. มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓๐ คน จากเป้าหมาย ๓๑ คน คิดเป็น ร้อยละ ๙๖.๗๗ ๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานการคัด กรองตามประเภทคนพิการทาง การศึกษา และมีทักษะในการใช้ แบบคัดกรองคนพิการทางการศึกษา ซึ่งจะส่งผลให้บุคคลที่มีความ ต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษา ได้รับการรับรองว่าเป็นคนพิการตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การกำหนดประเภท และหลักเกณฑ์ ของคนพิการทางการศึกษาและ ได้รับสิทธิช่วยเหลือทางการศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนดอย่าง ครอบคลุมและทั่วถึง	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐ (สพฐ.)	๑๕,๐๐๐	-	๑. มีผู้เข้าร่วม อบรมไม่ครบ ตามที่กำหนด เนื่องจาก โรงเรียนดังกล่าว อยู่ในกลุ่มเสี่ยง ในการแพร่ ระบาดของโควิด ๒. ไม่สามารถจัด กิจกรรม บางอย่างได้เนื่อง สถานการณ์การ แพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID – 19)

นโยบายที่ ๒ ด้านโอกาส กลยุทธ์ที่ ๕ พันธกิจที่ ๕ เป้าประสงค์ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑,๒,๓									
ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมา ณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๒ ด้านโอกาส กลยุทธ์ที่ ๕ พันธกิจที่ ๕ เป้าประสงค์ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑,๒,๓									
๒๗	การอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราช กุมารี	๑. ผู้อำนวยการ โรงเรียน จำนวน ๕๖ คน ๒. ครู ผู้รับผิดชอบ โครงการ จำนวน ๕๖ คน	มีความรู้ความเข้าใจการ ดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุ กรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ และยกระดับการ ดำเนินงานโครงการ อพ.สธ. เพื่อ ขอรับการประเมินเพื่อรับป้าย พระราชทาน	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่รับ การจัดสรรงบประมาณ และ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID- 19)	-	-	-	-	-
นโยบายที่ ๓ ด้านคุณภาพ กลยุทธ์ที่ ๑ พันธกิจที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑									
๒๘	กิจกรรมวันสำคัญ ของชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์ และจิตอาสาทำ ความดีด้วยหัวใจ	๑. ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษาใน สังกัด จำนวน ๖๓ คน ๒. ผู้บริหาร สถานศึกษา, รอง ผู้บริหาร สถานศึกษาและ ข้าราชการครู จำนวน ๗๐ คน	เป็นการกระตุ้นให้ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา มี ความสำนึกในความเป็น ชาติไทย มีจิตสาธารณะ เน้นการมีส่วนร่วม จาก ทุกภาคส่วน ความ รับผิดชอบสนับสนุน ประสิทธิภาพการบริหาร และจัดสวัสดิการของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา หนองคาย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒๑ ได้ดำเนิน กิจกรรมวันสำคัญของสถาบัน พระมหากษัตริย์และวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนาทุกเดือน และเข้า ร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมที่หน่วยงาน ราชการจัดขึ้น โดยปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) เข้าร่วมตามจำนวนที่หน่วยงาน ราชการกำหนดและสวมหน้ากาก อนามัยทุกครั้ง	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	-	ช่วง สถานการณ์ แพร่ระบาด ของเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (Covid-19) การเข้าร่วม กิจกรรม มี การจำกัด จำนวนผู้ที่ เข้าร่วม กิจกรรม

๒๙	โครงการจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๒๑	๑. ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษาใน สังกัด จำนวน ๖๓ คน ๒. ผู้บริหาร สถานศึกษา, รอง ผู้บริหาร สถานศึกษาและ ข้าราชการครู จำนวน ๗๐ คน	เป็นการกระตุ้นให้ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา มีความสำนึกในความ เป็น ชาวไทย มีจิต สาธารณะ เน้นการมีส่วนร่วม จากทุกภาคส่วน ความ รับผิดชอบสนับสนุน ประสิทธิภาพการบริหารและ จัดสวัสดิการของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา หนองคาย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒๑ ได้ดำเนิน กิจกรรมจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ ทุกเดือน และเข้าร่วมกิจกรรมทุก กิจกรรมที่หน่วยงานราชการจัดขึ้น โดยการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) เข้าร่วมตาม จำนวนที่หน่วยงานราชการกำหนด และสวมหน้ากากอนามัยทุกครั้ง	๑๕,๐๐๐	-	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	ช่วงสถานการณ์ แพร่ระบาดของ เชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (Covid-19) การเข้าร่วม กิจกรรม มีการ จำกัดจำนวนผู้ที่ เข้าร่วมกิจกรรม

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมา ณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๓ ด้านคุณภาพ กลยุทธ์ที่ ๑ พันธกิจที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑									
๓๐	การอบรมเชิงปฏิบัติกรรมการส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ประจำปี ๒๕๖๔ และการแข่งขันโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน ประจำปี ๒๕๖๔ ระดับ สพม.๒๑	๑. สถานศึกษาในสังกัด สพม.๒๑ มีการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียนในสถานศึกษา จำนวน ๕๖ โรงเรียน ๒. บุคลากรและนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๖๘ คน	๑. มีการพัฒนากิจกรรมสถานักเรียนในสถานศึกษาและสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้มีการดำเนินกิจกรรมสถานักเรียนอย่างเป็นรูปธรรม ๒. สถานศึกษาได้มีการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียน และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสู่การเป็นโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียนในระดับที่สูงขึ้นต่อไป	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	๔๐,๐๐๐	-	-	๔๐,๐๐๐	-

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๓ ด้านคุณภาพ กลยุทธ์ที่ ๑ พันธกิจที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑									
๓๑	เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (รร. สุจริต และ สนง. สุจริต)	โรงเรียน จำนวน ๓๑ โรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย ได้รับส่งเสริมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล บุคลากรมีพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตในวงกว้างทั้งในระดับสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และชุมชน และร่วมกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA)	๑. บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม สู้งการเป็นบุคคลต้นแบบ ๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัด มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย หรือสูงกว่าเป้าหมาย เพื่อผลักดันให้ดัชนีภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (CPI) ของประเทศไทยเพิ่มสูงขึ้น ๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัด มีภาพลักษณ์ที่ดีและสาธารณชนให้ความเชื่อมั่นในกระบวนการทำงาน ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑. ผลการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพบว่า การดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ ส่งผลให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ อยู่ในระดับคุณภาพ A ด้วยคะแนน ๘๙.๓๗ ๒. ผลการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา พบว่า การดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยได้ดำเนินกิจกรรมครบทั้ง ๖ กิจกรรม ส่งผลให้โรงเรียนการขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา (Anti-corruption education) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดค่านิยมความซื่อสัตย์ด้วยการสร้างนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ป้องกันการทุจริต เช่น คำขวัญเรื่องความและภาพยนตร์สั้น มีการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติที่ดี การดำเนินกิจกรรมบริษัทสร้างการดี และพัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสถานศึกษา	-	๒๕๐,๐๐๐ (สพฐ.)	๒๕๐,๐๐๐	-	การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้บางกิจกรรมในโครงการที่โรงเรียนเป็นผู้ปฏิบัติไม่ได้ดำเนินการ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิง ปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๓ ด้านคุณภาพ กลยุทธ์ที่ ๑ พันธกิจที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑									
๓๒	โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	โรงเรียน จำนวน ๓๑ โรงเรียน และ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา หนองคาย ได้รับ ส่งเสริมพัฒนาการ ดำเนินงานโรงเรียน คุณธรรมตาม นโยบายโครงการ โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา คุณธรรม (องค์กร คุณธรรม)	โรงเรียน จำนวน ๓๑ โรงเรียน ได้ดำเนินกิจกรรมสร้างคนดีให้ บ้านเมือง เช่น กิจกรรมอบรม พัฒนาครูและบุคลากรทางการ ศึกษาเพื่อส่งเสริม “โครงการ คุณธรรม” พัฒนาจริยคุณ คิน คุณธรรม สู่ห้องเรียน กิจกรรมคุรุ ชนคนคุณธรรม นวัตกรรม สร้างสรรค์คนดี กิจกรรมนิเทศ กำกับ ติดตาม โรงเรียนคุณธรรม โรงเรียนที่มีที่ยืน และกิจกรรม วิจัยหรือพัฒนานวัตกรรมการ นิเทศ โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ได้รับการส่งเสริมความดี เป็น ต้นแบบในการดำเนินกิจกรรม มี การถอดบทเรียน และขยายผล การพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา คุณธรรม (องค์กรคุณธรรม)	๑. โรงเรียนที่ได้รับการนิเทศ กำกับและ ติดตาม จำนวน ๓๑ โรงเรียน (บูรณา การกับโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) ๒. โรงเรียนทั้ง ๓๑ โรงเรียนร่วมส่งผล งานนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี เพื่อ เสริมสร้างคุณธรรม ด้านการบริหาร และด้านการจัดการเรียนการสอน และ ได้คัดเลือก จำนวน ๒ ผลงาน ๓. กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ ในวันสำคัญ พบว่ามีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๖ ซึ่งดำเนินกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ ๔. กิจกรรมพัฒนาจิต คิดแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนร่วม พบว่า มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗ ๕. กิจกรรมส่งเสริมสร้างสรรค์ บรรยากาศ สิ่งแวดล้อม ๕ส พบว่ามีบุคคล การเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๐ คน คิด เป็นร้อยละ ๖๖.๖๖	-	๘๕,๐๐๐ (สพฐ.)	๓๐,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๑. การ ดำเนินการไม่ เป็นไปตามแผนที่ กำหนด เนื่องจาก สถานการณ์การ แพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้บาง กิจกรรมใน โครงการที่ โรงเรียนเป็นผู้ ปฏิบัติ ไม่ได้ ดำเนินการ ๒. ความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับ แนวทางการ ดำเนินโครงการฯ โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ของ ผู้บริหารและผู้ ปฏิบัติ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิง ปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๓ ด้านคุณภาพ กลยุทธ์ที่ ๖ พันธกิจที่ ๖ เป้าประสงค์ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑,๒,๓,๔									
๓๓	โครงการอบรม พัฒนาความรู้ทาง วิชาการ เพื่อพัฒนา คุณภาพการจัด การศึกษาของ โรงเรียน มัธยมศึกษาจังหวัด หนองคาย	๑. ผู้บริหาร โรงเรียน และครูใน สังกัด จำนวน ๑,๐๐๐ คน ๒. โรงเรียนใน สหวิทยาเขตปทุม เทวภิบาล สหวิทยาเขต หนองคาย สหวิทยาเขตเทส รังสี และสหวิทยา เขตท่าบ่อ จำนวน ๖๐๐ คน ๓. โรงเรียนใน สหวิทยาเขตพิสัย สรเดช และสห วิทยาเขตเบญจ พิทย์ จำนวน ๔๐๐ คน	ผู้บริหารโรงเรียน และครู ในสังกัด มีความตระหนักรู้ ให้ความร่วมมือในการ พัฒนาการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอน ๘ กลุ่มสาระ การเรียนรู้ และกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน เพื่อพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	การอบรมพัฒนาความรู้ทางวิชาการ เพื่อ พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน มัธยมศึกษาจังหวัดหนองคาย องค์การ บริหารส่วนจังหวัดหนองคายร่วมกับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หนองคาย ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมหนองคายธาวิลล่า จังหวัดหนองคาย รายละเอียดดังต่อไปนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน ๓๔๓ คน มีความพึงพอใจ เกี่ยวกับการอบรมพัฒนาความรู้ทาง วิชาการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัด หนองคาย โดยภาพรวม อยู่ในระดับ มาก	-	๑๕๖,๐๐๐ (อบจ.นค.)	๑๕๖,๐๐๐	-	๑. การจัด อบรมชี้แจง การมีหรือ เลื่อนวิทย ฐานะ ตาม ว. ๒๑ ของ สพม.นค ๒. ควรปรับใน เรื่องอาหาร สื่อ อุปกรณ์ การอบรม ๓. ควรจัดการ อบรมครูอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อ เป็นแนวทาง ในการกระตุ้น ให้ครูนำ ความรู้ไป พัฒนาต่อยอด ต่อไป

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๓ ด้านคุณภาพ กลยุทธ์ที่ ๖ พันธกิจที่ ๖ เป้าประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑,๒									
๓๔	จัดกิจกรรมค่าย ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนตาม แนวภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร ทักษะชีวิตการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และอาชีพใน อนาคต	๑. ครูผู้สอน ภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๕๐ คน ๒. นักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๒,๐๐๐ คน	๑. ครูสามารถใช้กิจกรรม ภาษาอังกฤษเพื่อส่งเสริม การสื่อสารภาษาอังกฤษใน ชั้นเรียน ๒. สามารถยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษให้สูงขึ้น ๓. พัฒนาทักษะชีวิต การ แก้ปัญหาตระหนักและ เข้าใจเป้าหมายการพัฒนา อย่างยั่งยืน	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่รับ การจัดสรรงบประมาณ และ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)	-	-	-	-	-

๓๕	ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ โดยใช้กิจกรรมการโต้สาระวาที่ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการสื่อสารการให้เหตุผล และการคิดวิเคราะห์	๑. ครูผู้ควบคุมทีมที่เป็นผู้สอนภาษาอังกฤษ จำนวน ๓๐ คน ๒. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และ ตอนปลาย จำนวน ๑๒๐ คน	๑. ครูผู้สอนภาษาอังกฤษสามารถจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ โดยเน้นทักษะการพูด และคิดอย่างมีเหตุผลมากยิ่งขึ้น ๒. นักเรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและพัฒนาทักษะการคิดแบบมีเหตุผลได้ ๓. สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษให้สูงขึ้น	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่รับการจัดสรรงบประมาณ และสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-	-	-	-	-
----	---	--	---	--	---	---	---	---	---

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม. ๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๓ ด้านคุณภาพ กลยุทธ์ที่ ๖ พันธกิจที่ ๖ เป้าประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑,๒									
๓๖	การยกระดับคุณภาพผู้เรียนเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน PISA ๒๐๒๑	๑. สถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๓๑ โรงเรียน ดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ๒. สถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๓๑ โรงเรียน ๓. สถานศึกษาในเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษา จำนวน ๔ โรงเรียน	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพมีความรู้ความเข้าใจในระบบการประเมินและประกันคุณภาพการศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ สามารถนำไปสู่การขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในให้แก่สถานศึกษาได้อย่างเข้มแข็ง ๒. สถานศึกษาในเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนดไว้	๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีรายงานการสังเคราะห์ รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๒. โรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง ในการเก็บข้อมูลจากการลงพื้นที่เชิงประเมินฯ มีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๒๐,๐๐ ๐	-	๒๐,๐๐๐	-	การวิเคราะห์ประเด็นการประเมินโอกาสและประสิทธิภาพในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามประเด็นของ สพฐ. บางส่วนสถานศึกษาไม่ได้รายงานไว้ใน SAR

นโยบายที่ ๓ ด้านคุณภาพ กลยุทธ์ที่ ๖ พันธกิจที่ ๖ เป้าประสงค์ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๖									
๓๗	การประกวด โครงการนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๔ ระดับสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา (มูลนิธิเปรม ติณสูลานนท์ จังหวัด นครราชสีมา)	สถานศึกษาใน สังกัด ส่ง โครงการเข้าร่วม ประกวดใน ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา ไม่ น้อยกว่า ๕๐ โครงการ	๑. นักเรียนให้ความสำคัญกับ กระบวนการคิดในการผลิตผลงาน ทางวิชาการที่มีคุณภาพ ๒. นักเรียนได้แสดงความสามารถ ด้วยทักษะ ความรู้ ความถนัดทาง วิชาการ plugged ให้เกิดการเรียนรู้ ด้วยกระบวนการที่หลากหลาย	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก สถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)	๓๐,๐๐ ๐	-	-	๓๐,๐๐ ๐	-

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สมท.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๓ ด้านคุณภาพ กลยุทธ์ที่ ๑ พันธกิจที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๑,๒									
๓๘	ส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๑. สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ๒. สถานศึกษาในสังกัดมีจัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ๓. สถานศึกษาในเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษา จำนวน ๔ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนปทุมเทพวิทยาคาร โรงเรียนท่าบ่อ และโรงเรียนชุมพลโพธิสัย	๑. ผู้บริหารโรงเรียน ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพมีความรู้ความเข้าใจในระบบการประเมินและประกันคุณภาพการศึกษาตามกฎหมายกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ สามารถนำไปสู่การขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในให้แก่สถานศึกษาได้อย่างเข้มแข็ง ๒. สถานศึกษาในเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐานที่สถานศึกษา กำหนดไว้	๑. ครูผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สามารถตรวจสอบและปรับปรุงรายงานผลการประเมินตนเองได้ ๒. โรงเรียนในเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษา เข้าใจแนวทางการพัฒนาวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำแผนการพัฒนาสถานศึกษา และร่วมพัฒนาแผนเครือข่ายและดำเนินการพัฒนาระบบการทำงานประกันคุณภาพให้มีคุณภาพ ตามแนวทางที่ สพฐ.กำหนด ๓. โรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด ได้รับนิเทศสร้างความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามมาตรฐานระบบการประกันคุณภาพ นำผลการประเมินตนเอง ผลการประเมินคุณภาพภายนอก ไปใช้ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๑๐,๐๐๐	๒๑,๐๐๐ (สพฐ.)	๒๔,๒๒๐	๖,๗๐๐	สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โรงเรียนส่วนใหญ่ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการได้ โรงเรียนบางโรงเรียนมอบหมายให้ครูผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง จึงทำให้ข้อมูลบางประเด็นไม่ครบถ้วน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมา ณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๓ ด้านคุณภาพ กลยุทธ์ที่ ๔ พันธกิจที่ ๔ เป้าประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑,๒,๓									
๓๙	พัฒนาหลักสูตร ท้องถิ่นและ หลักสูตร สถานศึกษาชั้น พื้นฐาน (หลักสูตร ฐานสมรรถนะ)	๑. โรงเรียนในสังกัด สพ ม.๒๑ จำนวน ๕๖ โรงเรียน ๒. ครูผู้สอนทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ร้อยละ ๘๐	๑. โรงเรียนสามารถพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษาชั้น พื้นฐานและหลักสูตร ท้องถิ่น ๒. มีการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการ ใช้หลักสูตรสถานศึกษาชั้น พื้นฐาน และหลักสูตร ท้องถิ่น	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)	๒๕,๐๐ ๐	-	-	๒๕,๐๐๐	-

๔๐	<p>การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือหลักสูตรผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้ทั่วไป และผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ชั้นความรู้เบื้องต้น (S.S.B.T.C)</p>	<p>ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรทางการลูกเสือที่ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีในสถานศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้ทั่วไป และผู้บังคับบัญชาลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ชั้นความรู้เบื้องต้น (S.S.B.T.C) จำนวน ๑ รุ่น รวมผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ คน</p>	<p>ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้กำกับลูกเสือ ชั้นความรู้ทั่วไป และผู้บังคับบัญชาลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ชั้นความรู้เบื้องต้น (S.S.B.T.C) ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้และทักษะ ความสามารถทางวิชาลูกเสือเพื่อนำไปพัฒนา กิจกรรมการเรียนการสอนวิชาลูกเสือในสถานศึกษาของตนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. บุคลากรทางการลูกเสือในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒๑ และผู้กำกับลูกเสือที่มีความสนใจเข้ารับการพัฒนาฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ชั้นความรู้ชั้นสูง (S.S.B.T.C) จำนวน ๑ รุ่น ๑๒๐ คน</p> <p>๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้ทั่วไป และผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ชั้นความรู้เบื้องต้น (S.S.B.T.C.) รุ่นที่ ๑/๒๕๖๓ ที่ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้และทักษะ ความสามารถทางวิชาลูกเสือเพื่อนำไปพัฒนา กิจกรรมการเรียนการสอนวิชาลูกเสือในสถานศึกษาของตนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น</p>	-	<p>๕๐,๐๐๐ (อบจ.นค.) ๑๕๐,๐๐๐ (ผู้เข้าอบรม)</p>	๑๕๖,๕๐๐	-	<p>๑. ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดไม่ส่งบุคลากรทางการลูกเสือในสถานศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>๒. สถานที่ในการจัดฝึกอบรมไม่มีความพร้อม</p>
----	--	---	--	--	---	---	---------	---	---

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมา ณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๓ ด้านคุณภาพ กลยุทธ์ที่ ๑ พันธกิจที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๑,๒									
๔๑	การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ หลักสูตรชั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.)	ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด และหน่วยงานอื่นที่มีความสนใจ จำนวน ๔๕ คน	๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจในการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือสามารถนำไปปฏิบัติในฐานะผู้อำนวยการฝึกอบรมขั้นความรู้เบื้องต้น หรือไปช่วยให้การฝึกอบรมขั้นความรู้เบื้องต้นและขั้นความรู้ขั้นสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกระดับชั้น ๒. ผู้บริหารสถานศึกษา มีวุฒิทางการลูกเสือที่สูงขึ้น ตลอดจนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในด้านการดำเนินงานลูกเสือในสถานศึกษา	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณและสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-	-	-	-	-
๔๒	การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด หลักสูตรครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด ประจำปี ๒๕๖๔	ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้บังคับบัญชายุวกาชาดในสถานศึกษาที่ยังไม่ผ่านการฝึกอบรมทางยุวกาชาด หลักสูตรใด ๆ จำนวน ๑ รุ่น จำนวน ๖๐ คน	๑. บุคลากร เจ้าหน้าที่ และครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด มีความรู้และทักษะในการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมยุวกาชาด รวมทั้งมีวุฒิการผ่านการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชายุวกาชาด ๒. ผู้บังคับบัญชายุวกาชาดในสถานศึกษาที่ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมยุวกาชาด สามารถถ่ายทอดความรู้ได้	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณและสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-	-	-	-	-

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิง ปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมา ณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๓ ด้านคุณภาพ กลยุทธ์ที่ ๑ พันธกิจที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๑,๒									
๔๓	การประชุม คณะกรรมการ ลูกเสือเขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒๑	๑. คณะกรรมการ ลูกเสือเขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒๑ จำนวน ๓๓ คน ๒. เจ้าหน้าที่งาน ลูกเสือและ เจ้าหน้าที่กลุ่ม ส่งเสริมการจัด การศึกษา จำนวน ๔ คน ๓. บุคลากร ทางการลูกเสือ อื่น จำนวน ๒ คน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒๑ มีกรอบ ทิศทาง/แนวทางการพัฒนา คุณภาพการศึกษาและมี แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเครื่องมือในการบริหาร จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ จัดประชุมคณะกรรมการลูกเสือ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมธรรมมงคลรังษี ชั้น ๓ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ โดยมี คณะกรรมการและบุคลากรทางการลูกเสือที่ เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม จำนวน ๓๐ คน ประกอบด้วย ๑. คณะกรรมการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒๑ ๒. เจ้าหน้าที่งานลูกเสือและเจ้าหน้าที่กลุ่ม ส่งเสริมการจัด การศึกษา ๓. บุคลากรทางการลูกเสือ อื่น โดย คณะกรรมการได้ให้สำนักงานลูกเสือเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ ดำเนินการ ตามแนวทางการดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินงานประจำปี พร้อมให้มีการกำกับติดตาม การจัดกิจกรรมลูกเสือในโรงเรียน และมีการ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อลงพื้นที่ในการกำกับ ติดตาม ให้กำลังใจ สนับสนุน และขับเคลื่อนการ ดำเนินงานกิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษาใน สังกัดและสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา อย่างต่อเนื่องในปี ๒๕๖๔ ต่อไป	๙,๗๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-	คณะกรรมการ โดยตำแหน่งที่ ได้รับการ แต่งตั้งที่อยู่ใน พื้นที่ไกลจาก สถานที่จัด ประชุม และ บางคนมีติด ภารกิจทาง ราชการกับต้น สังกัด จึงไม่ สะดวกในการ เดินทางเข้า ร่วมการ ประชุม ดังกล่าวได้

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิง ปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมา ณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๓ ด้านคุณภาพ กลยุทธ์ที่ ๑ พันธกิจที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑									
๔๔	การส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สพม.๒๕)	บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา หนองคาย จำนวน ๒๐ คน	บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หนองคาย ได้รับการส่งเสริมพัฒนา และสามารถนำความรู้ รูปแบบและกระบวนการในการทำงาน ด้วยเทคนิค วิธีการใหม่ๆ ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์และการเรียนรู้ จากองค์กรอื่นมาประยุกต์ใช้ ในการพัฒนาการทำงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑. บุคลากรและเจ้าหน้าที่กลุ่มงานต่าง ๆ ใน สพม.นค มีความรู้ความสามารถตาม ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบและสามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างสอดคล้องตามนโยบายของ องค์กรได้ดียิ่งขึ้น ๒. เกิดภาคีเครือข่ายการทำงานระหว่าง บุคลากร เจ้าหน้าที่ กลุ่มงาน ระหว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร และเจ้าหน้าที่ใน สพม.นค และสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาอื่น เพื่อนำมาปรับปรุงการ ทำงาน รวมทั้งเกิดการพัฒนาตนเองให้มี ประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้นได้ ๔. บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ใน สพม.นค ได้รับการส่งเสริม พัฒนา และ สามารถนำความรู้ รูปแบบและกระบวนการ ในการทำงานด้วยเทคนิค วิธีการใหม่ๆ ที่ ได้รับจากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และ การเรียนรู้จากองค์กรอื่นมาประยุกต์ใช้ในการ พัฒนาการทำงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑๐,๓๐๐	-	๑๐,๓๐๐	-	๑. ระยะเวลา ในการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้มีจำกัด ๒. งบประมาณมี จำกัด ไม่ เพียงพอต่อ ความต้องการ ของบุคลากร ในการพัฒนา

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๓ ด้านคุณภาพ กลยุทธ์ที่ ๑ พันธกิจที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑									
๔๕	การส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สพม.๑)	บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา หนองคาย จำนวน ๓๓ คน	บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หนองคาย ได้รับการส่งเสริม พัฒนา และสามารถนำความรู้ รูปแบบและกระบวนการในการทำงานด้วยเทคนิควิธีการใหม่ๆ ที่ได้รับการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์และการเรียนรู้จากองค์กรอื่นมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการทำงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑. บุคลากรและเจ้าหน้าที่กลุ่มงานต่าง ๆ ใน สพม.นค มีความรู้ความสามารถตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างสอดคล้องตามนโยบายขององค์กรได้ดียิ่งขึ้น ๒. เกิดภาคีเครือข่ายการทำงานระหว่างบุคลากร เจ้าหน้าที่ กลุ่มงาน ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรและเจ้าหน้าที่ใน สพม.นค และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษ่อื่น เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงาน รวมทั้งเกิดการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้นได้ ๔. บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ใน สพม.นค ได้รับการส่งเสริม พัฒนา และสามารถนำความรู้ รูปแบบและกระบวนการในการทำงานด้วยเทคนิควิธีการใหม่ๆ ที่ได้รับการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์และการเรียนรู้จากองค์กรอื่นมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการทำงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๘๓,๘๐๐	-	๗๕,๖๘๐	๘,๑๒๐	๑. การศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีระยะเวลาจำกัด ส่งผลให้บุคลากรไม่ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่ ๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ มี ๒ ที่ตั้ง และกลุ่มบริหารจัดการต่าง ๆ ภายในสำนักงานเขตอยู่คนละอาคาร ทำให้การศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไม่ทั่วถึง

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๓ ด้านคุณภาพ กลยุทธ์ที่ ๑ พันธกิจที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑									
๔๖	ส่งเสริมประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการเงิน	๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๕๖ โรงเรียน ๒. ครูผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและการพัสดุ จำนวน ๕๖ คน ๓. บุคลากรกลุ่มการเงินและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๓ คน	๑. ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถปฏิบัติงานด้านการเงินและการพัสดุได้ถูกต้อง ๒. สถานศึกษาบริหารงบประมาณประจำปีได้รวดเร็วทันต่อการใช้งานถูกต้องตามระเบียบและมีประสิทธิภาพ ๓. ครูและบุคลากรรู้ระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับที่กำหนดขึ้นใหม่	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ และสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-	-	-	-	-

๔๗	ส่งเสริม ประสิทธิภาพ ผู้บริหาร สถานศึกษาครู และบุคลากร ด้าน การพัสดุ	๑. ผู้อำนวยการ โรงเรียน จำนวน ๕๖ โรงเรียน ๒. ครูผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงินและการ พัสดุ จำนวน ๕๖ คน ๓. บุคลากรกลุ่ม การเงินและ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๓ คน	๑. ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและ บุคลากรทางการศึกษา สามารถ ปฏิบัติงานด้านการเงินและการ พัสดุได้ถูกต้อง ๒. สถานศึกษาบริหาร งบประมาณประจำปีได้รวดเร็ว ทันต่อการใช้งานถูกต้องตาม ระเบียบและมีประสิทธิภาพ ๓. ครูและบุคลากรรู้ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่กำหนดขึ้น ใหม่	๑. ผู้บริหารสถานศึกษา/รองผู้บริหาร สถานศึกษา/ครูผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ/ ครูผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บุคลากร กลุ่มบริหารงานการเงินฯ จำนวน ๑๓๘ คน ๒. ผู้บริหารสถานศึกษา/รองผู้บริหาร สถานศึกษา/ครูผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ/ ครูผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บุคลากร กลุ่มบริหารงานการเงินฯ มีการ บริหารงานด้านการเงินและพัสดุอย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีแนววิธี ปฏิบัติที่ชัดเจน และเพิ่มศักยภาพใน การปฏิบัติงานได้อย่างมั่นใจและมี คุณภาพยิ่งขึ้น	๑๐๘,๐๐ ๐	-	๘๖,๔๕๐	๒๑,๕๕๐	มีข้อจำกัดใน การใช้ เครื่องมือ/ อุปกรณ์ที่ใช้ ในการฝึก ปฏิบัติใน ชั่วโมงการ ปฏิบัติ
----	---	---	--	---	-------------	---	--------	--------	--

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิง ปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมา ณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๓ ด้านคุณภาพ กลยุทธ์ที่ ๑ พันธกิจที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑									
๔๘	ส่งเสริมสิทธิ ประโยชน์ ข้าราชการและ ลูกจ้างประจำ เกษียณอายุ ราชการ ปี ๒๕๖๔	อบรมเชิง ปฏิบัติการ ให้ ความรู้ผู้จะ เกษียณอายุ ราชการซึ่งเป็น ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา ที่จะ เกษียณอายุ ราชการใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และผู้สนใจ จำนวน ๕๓ คน	ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการได้ มีความรู้ความเข้าใจใน ขั้นตอนการขอรับบำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ , การขอรับเงินจากกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และการขอรับ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ลูกจ้างประจำ (กสจ.)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาหนองคาย ได้แจ้งให้ผู้ เกษียณอายุราชการ ในปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓๑ โรงเรียน เข้ารับฟังการ อบรมให้ความรู้การส่งเสริมสิทธิ ประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างประจำ เกษียณอายุราชการ ปี ๒๕๖๔ ในระบบ Online ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป	๓๒,๐๐๐	-	-	๓๒,๐๐๐	ไม่มี

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิง ปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมา ณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๓ ด้านคุณภาพ กลยุทธ์ที่ ๑ พันธกิจที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑									
๔๙	ประชุมผู้บริหาร ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	๑. ผู้บริหาร สถานศึกษา และ รองผู้บริหาร สถานศึกษา จำนวน ๕๖ โรงเรียน ๒. ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา จำนวน ๕๖ โรงเรียน ๓. ข้าราชการและ บุคลากรภายใน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา จำนวน ๗๐ คน	๑. ผู้เข้าร่วมประชุมมีความ เข้าใจในนโยบายและแนว ทางการดำเนินงาน ๒. เกิดการบริหารราชการ ข้าราชการครู บุคลากรใน สำนักงาน และผู้บริหาร สถานศึกษา ทุกคน ได้มี โอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ และความ คิดเห็นในการบริหารงาน และการปฏิบัติงาน ๓. ข้าราชการ บุคลากรใน สำนักงาน และผู้บริหาร สถานศึกษาทุกคน ได้ วิเคราะห์สถานการณ์และ บูรณาการปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน รวมทั้ง แนวทางการแก้ไขปัญหา ร่วมกัน	๑. ผู้บริหารสถานศึกษา,รองผู้บริหาร สถานศึกษา,ประธานสหวิทยาเขต และบุคลากรในสังกัด มีการส่งเสริม สมรรถนะความรู้ ความเข้าใจ ความสัมพันธ์และเจตคติที่ดี เกิด แนวคิดวิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการวาง แผนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างภาพพจน์ที่ดีของ บุคลากรและหน่วยงาน มีความเสมอ ภาค ๒. เกิดการบริหารราชการ ข้าราชการ ครู บุคลากรในสำนักงาน และ ผู้บริหารสถานศึกษา ทุกคน ได้มี โอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และความคิดเห็นในการบริหารงาน และการปฏิบัติงาน ๓. ข้าราชการ บุคลากรในสำนักงาน และผู้บริหารสถานศึกษาทุกคน ได้ วิเคราะห์สถานการณ์และบูรณาการ ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน รวมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหา ร่วมกัน	๑๘๐,๐๐ ๐ ๖๕,๐๐๐	-	- ๖๓,๖๗๕	- ๑,๓๒๕	๑. ผู้บริหาร สถานศึกษา, รองผู้บริหาร สถานศึกษา และประธาน สหวิทยาเขต ไม่นำระเบียบ วาระการ ประชุมมา ด้วย ๒. ผู้ที่ได้รับ การประชุม อาจไม่ สามารถ ดำเนินการ ตามกิจกรรม และ กระบวนการ ของการ ประชุมได้ ครบทั้ง ๕๖ โรงเรียน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิง ปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๓ ด้านคุณภาพ กลยุทธ์ที่ ๖ พันธกิจที่ ๖ เป้าประสงค์ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๓									
๕๐	ส่งเสริมและยกย่อง เชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔ - ครูดีในดวงใจ - ข้าราชการพล เรือนดีเด่น - ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาดีเด่น	๑. ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษาใน สังกัด จำนวน ๕๖ โรงเรียน ๒. ข้าราชการและ บุคลากรทางการ ศึกษาภายใน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษา หนองคาย จำนวน ๖๐ คน	๑. ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา หนองคาย ได้มีขวัญและ กำลังใจที่จะพัฒนาตนเอง และพัฒนางานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒. สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา หนองคาย ประกาศยกย่อง เชิดชูเกียรติเพื่อเป็น แบบอย่างที่ดีแก่บุคคลทั่วไป และมอบรางวัลเกียรติบัตรใน วันสำคัญ	<u>กิจกรรม ครูดีในดวงใจ</u> ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอผลงานเพื่อขอรับรางวัล ครูดีในดวงใจ ครั้งที่ ๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๗ คน แยกเป็นระดับ ม.ต้น จำนวน ๓ คน ระดับ ม.ปลาย จำนวน ๔ คน <u>กิจกรรม ข้าราชการพลเรือนดีเด่น</u> ข้าราชการครูและบุคลากรฯ เสนอผลงาน เพื่อขอรับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๔ คน ผลการ พิจารณาคัดเลือก ได้รับการพิจารณารับ รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ ระดับจังหวัดบึงกาฬ จำนวน ๓ คน <u>กิจกรรม ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาดีเด่น</u> ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอผลงาน เพื่อขอรับรางวัลตาม “โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔” จำนวน ๑๙๓ คน	๖๘,๐๙๒	-	๖๘,๐๙๒	-	ผู้ประสงค์จะ ส่งผลงานอาจ จัดเตรียม ผลงาน เอกสารอ้างอิง ไม่ครบถ้วน ตาม องค์ประกอบ การพิจารณา เนื่องจาก กำหนดเวลา ในการจัดส่ง ไม่เหมาะสม กับเนื้อหาที่ ต้องการ ซึ่ง อาจมีผลทำ ให้ได้ผู้ผ่าน การคัดเลือก ไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ หรือ ครอบคลุมทุก กลุ่มประเภท

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิง ปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๓ ด้านคุณภาพ กลยุทธ์ที่ ๖ พันธกิจที่ ๖ เป้าประสงค์ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑,๒,๓									
๕๑	การพัฒนาครูผู้ช่วย สังกัด สพม.๒๑	๑. ครูผู้ช่วย จำนวน ๒๐๐ คน ๒. ลูกจ้างประจำ/ พนักงานราชการ/ ครูอัตราจ้างและครู ธุรการ จำนวน ๒๑๓ คน	๑. ข้าราชการครูและบุคลากร มี ความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและ ทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานใน หน้าที่ ๒. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ นโยบายด้านการศึกษสามารถ นำไปปฏิบัติได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม ๓. ได้ศึกษาเรียนรู้แบบอย่างของ การปฏิบัติงานที่ประสบผลสำเร็จ และมีความเป็นเลิศ	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่รับการ จัดสรรงบประมาณ และสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)	-	-	-	-	-
๕๒	การพัฒนาศักยภาพ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔	๑. บุคลากร สพม.๒๑ จำนวน ๕๙ คน ๒. ผู้บริหาร สถานศึกษา รอง ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๔๘๔ คน ๓. ครูผู้ช่วย จำนวน ๒๐๐ คน ๔. ลูกจ้างประจำ/ พนักงานราชการ/ครู อัตราจ้างและครูธุรการ จำนวน ๒๑๓ คน	๑. ข้าราชการครูและบุคลากร มี ความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและ ทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานใน หน้าที่ ๒. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ นโยบายด้านการศึกษสามารถ นำไปปฏิบัติได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม ๓. ได้ศึกษาเรียนรู้แบบอย่างของ การปฏิบัติงานที่ประสบผลสำเร็จ และมีความเป็นเลิศ	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)	๓๑,๙๐๘	-	-	๓๑,๙๐๘	-

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิง ปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมา ณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๓ ด้านคุณภาพ กลยุทธ์ที่ ๖ พันธกิจที่ ๖ เป้าประสงค์ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑,๒,๓									
๕๓	การพัฒนาพนักงาน ราชการ ครูอัตรา จ้างและเจ้าหน้าที่ ธุรการในสังกัด สพม.๒๑	๑. บุคลากร สพม.๒๑ จำนวน ๕๙ คน ๒. ผู้บริหาร สถานศึกษา รอง ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๔๘๔ คน ๓. ครูผู้ช่วย จำนวน ๒๐๐ คน ๔. ลูกจ้างประจำ/ พนักงานราชการ/ครู อัตราจ้างและครู ธุรการ จำนวน ๒๑๓ คน	๑. ข้าราชการครูและ บุคลากร มีความรู้ ความ เข้าใจ มีทักษะและทัศนคติที่ ดีต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายด้าน การศึกษาสามารถนำไป ปฏิบัติได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเป็น รูปธรรม ๓. ได้ศึกษาเรียนรู้แบบอย่าง ของการปฏิบัติงานที่ประสบ ผลสำเร็จและมีความเป็นเลิศ	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่รับการ จัดสรรงบประมาณ และสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)	-	-	-	-	-
๕๔	การพัฒนาผู้บริหาร สถานศึกษาอนาคต การศึกษาไทย ยุคประเทศไทย ๔.๐	๑. บุคลากร สพม.๒๑ จำนวน ๕๙ คน ๒. ผู้บริหาร สถานศึกษา รอง ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๔๘๔ คน ๓. ครูผู้ช่วย จำนวน ๒๐๐ คน ๔. ลูกจ้างประจำ/ พนักงานราชการ/ครู อัตราจ้างและครู ธุรการ ๒๑๓ คน	๑. ข้าราชการครูและบุคลากร มี ความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและ ทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานใน หน้าที่ ๒. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ นโยบายด้านการศึกษาสามารถ นำไปปฏิบัติได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม ๓. ได้ศึกษาเรียนรู้แบบอย่างของ การปฏิบัติงานที่ประสบผลสำเร็จ และมีความเป็นเลิศ	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่รับการ จัดสรรงบประมาณ และสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)	-	-	-	-	-

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิง ปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมา ณคงเหลือ	ปัญหา อุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๑ พันธกิจที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑									
๕๕	บริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคลใน สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา หนองคาย - การประชุม ออกศจ.หนองคาย กศจ.หนองคาย และ ออกศจ.บึงกาฬ กศจ.บึงกาฬ	ร่วมประชุม ออกศจ. หนองคาย กศจ. หนองคาย และ ออกศจ.บึงกาฬ กศจ.บึงกาฬ ตาม ปฏิทิน ที่สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด หนองคาย/บึงกาฬ กำหนด เป็นเวลา ๑ ปีงบประมาณ	บุคลากรกลุ่มงาน บริหารงานบุคคล ผู้บริหาร สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ ได้เข้าร่วมประชุม เพื่อ ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับ การ บริหารงานบุคคล (วางแผน อัตรากำลัง การสรรหา สิทธิ ประโยชน์ ความก้าวหน้า) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	บุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล (วางแผนอัตรากำลัง การสรรหา สิทธิ ประโยชน์ ความก้าวหน้า) สามารถ นำความรู้ที่ได้เข้าร่วมประชุมนำมา ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๖๔,๐๐๐	-	๖๔,๐๐๐	-	-

๕๖	<p>บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาหนองคาย - การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนอัตรากำลังครูและมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปี ๒๕๖๔</p>	<p>บุคลากรผู้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา สังกัด สพม.นค ทั้ง ๕๖ โรงเรียน ได้รับการพัฒนาจัดทำแผนอัตรากำลังครูและมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒๐ คน</p>	<p>บุคลากรผู้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาสังกัด สพม.นค ทั้ง ๕๖ โรงเรียนที่เข้ารับการอบรมร้อยละ ๙๐ มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนอัตรากำลังครูและมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และสามารถจัดทำแผนอัตรากำลังครูและมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปี ๒๕๖๔ ได้สำเร็จถูกต้องตามที่ สพฐ.กำหนด</p>	<p>ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p>	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	-
----	--	--	---	--	--------	---	---	--------	---

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๑ พันธกิจที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑									
๕๗	บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา หนองคาย - การประชุม พิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและตำแหน่งครู	ผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้บริหารสถานศึกษาและข้าราชการครู ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การศึกษา มัธยมศึกษา หนองคาย จำนวน ๕๖ โรงเรียน	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและตำแหน่งครู ได้รับการพิจารณาย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ ด้วยความถูกต้อง มีการประชุมจากคณะกรรมการจัดทำมูลตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินประเมิณศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายที่ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบ	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู กรณีปกติ - ย้ายเข้า จำนวน ๓๓ คน - ย้ายออก จำนวน ๗๓ คน การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู กรณีพิเศษ - ย้ายเข้า จำนวน ๑ คน - ย้ายออก จำนวน ๑๒ คน การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา - ย้ายเข้า จำนวน ๒ คน - ย้ายออก จำนวน ๒ คน	๒๖,๐๐๐	-	๒๖,๐๐๐	-	-การประชุม นำเข้าเสนอ กศจ. การดำเนินการมีล่าช้าในขั้นตอนการออกคำสั่ง หลังผลการพิจารณาอนุมัติทุกครั้ง

นโยบายที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๔ พันธกิจที่ ๔ เป้าประสงค์ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑,๒									
ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๔ พันธกิจที่ ๔ เป้าประสงค์ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑,๒									
๕๘	การประชุมเชิงปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ	๑. บุคลากรในสังกัด จำนวน ๕๖ โรงเรียน ๒. ผู้บริหารสถานศึกษา/ครู จำนวน ๑๔๐ คน ๓. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบุคคล โรงเรียนละ ๓ คน	๑. สามารถดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่งานบริหารงานบุคคล และดำเนินการได้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบแนวปฏิบัติที่ทางราชการกำหนด ๒. มีฐานข้อมูลครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่รับการจัดสรรงบประมาณ และสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-	-	-	-	-
นโยบายที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๑ พันธกิจที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑									
๕๙	การประชุมเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลในโรงเรียนในสังกัด	๑. บุคลากรในสังกัด จำนวน ๕๖ โรงเรียน ๒. ผู้บริหารสถานศึกษา/ครู จำนวน ๑๔๐ คน ๓. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบุคคล โรงเรียนละ ๓ คน	๑. สามารถดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่งานบริหารงานบุคคล และดำเนินการได้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบแนวปฏิบัติที่ทางราชการกำหนด ๒. มีฐานข้อมูลครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่รับการจัดสรรงบประมาณ และสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-	-	-	-	-

๖๐	โครงการราชการใส่ สะอาด ปราศจาก การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ครูและบุคลากร ทางการศึกษา จำนวน ๕๖ โรงเรียน	ครูและบุคลากรทางการศึกษามี จิตสำนึกราชการใสสะอาด และมี ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ วินัย คุณธรรมและจริยธรรมของ ข้าราชการ และสามารถป้องกัน การปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบได้	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	-
๖๑	ประชุมเชิง ปฏิบัติการการ พัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศทาง การศึกษา	๑. ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาในสังกัด สพม. นค ๒. เจ้าหน้าที่ สพม.นค จำนวน ๑๓ คน	๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามี ความรู้ ความสามารถ มีทักษะใน การบันทึกข้อมูลสารสนเทศ ของ สพม.นค และสถานศึกษา ๒. เป็นการบริหารจัดการระบบ จัดเก็บฐานข้อมูลของ สพม.นค และสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)	๔๐,๐๐๐	-	-	๔๐,๐๐๐	-

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิง ปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๑ พันธกิจที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑									
๖๒	การประชุมอบรม เชิงปฏิบัติการ พัฒนาระบบงาน ทะเบียนโรงเรียน และการจัดทำแบบ รายงานผู้สำเร็จ การศึกษาชั้น พื้นฐาน	ครูที่รับผิดชอบ งานทะเบียน จำนวน ๘๐ คน	๑. ครูปฏิบัติงานทะเบียน โรงเรียนทุกคนได้รับความรู้ ในการปฏิบัติงานทะเบียน อย่างถูกต้องตามระเบียบ และสอดคล้องกับหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๒. โรงเรียนในสังกัด มีระบบงานทะเบียนที่เป็น ระบบและสามารถจัดทำ จัดเก็บหลักฐานทางการ ศึกษาได้อย่าง ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	๑. ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๗๙ คน จากเป้าหมาย ๘๐ คน ขาด ๑ โรงเรียนคือโรงเรียนพระพุทธรบาท วิทยาคม คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗๕ ๒. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ในการจัด ดำเนินงานทะเบียนและการจัดทำ จัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษาของ โรงเรียนได้อย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้น ๓. ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่งานทะเบียน โรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตาม ระเบียบ คำสั่ง และแนวปฏิบัติของ กระศึกษาธิการ ๔. ผู้เข้าอบรมสามารถให้บริการข้อมูล ทางการศึกษาของโรงเรียนและ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๕. การจัดทำจัดเก็บเอกสารหลักฐาน การศึกษา และการออกเอกสารสำคัญ ทางการศึกษาของสถานศึกษาและ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความ ถูกต้องและสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-	สำนักงาน ไฟฟ้าส่วน ภูมิภาค จังหวัด หนองคาย งดจ่าย กระแสไฟฟ้า เนื่องจากติด ซ่อมบำรุง การแก้ปัญหา จึงได้ใช้รถ จ่าย กระแสไฟฟ้า แทน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิง ปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมา ณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๑ พันธกิจที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑									
๖๓	พัฒนาองค์กรสู่ ความเป็นเลิศโดย ใช้การบริหาร จัดการความรู้	๑. บุคลากร สพม. นค ทุกคน ๒. โรงเรียนใน สังกัด จำนวน ๓๑ โรงเรียน	๑. พัฒนาเว็บไซต์ศูนย์พัฒนา วิชาการและบริหารจัดการ ความรู้เป็นสื่อกลางในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ บุคลากรในเขตพื้นที่และ โรงเรียนในสังกัด ๒. บุคลากรสามารถนำองค์ ความรู้มาพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาองค์กร โดยใช้กระบวนการวิจัยเพื่อ พัฒนา	๑. ผลการประเมินตนเอง หมวด ๑ กระบวนการจัดการความรู้ คะแนนเฉลี่ย ๔.๑๔ อยู่ในระดับดี หมวด ๒ ภาวะผู้นำ คะแนนเฉลี่ย ๔.๔๐ อยู่ในระดับดี หมวด ๓ วัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้ คะแนนเฉลี่ย ๔.๑๘ อยู่ในระดับดี หมวด ๔ เทคโนโลยีการจัดการความรู้ คะแนนเฉลี่ย ๔.๐๕ อยู่ในระดับดี หมวด ๕ การวัดผลการจัดการความรู้ คะแนนเฉลี่ย ๔.๐๐ อยู่ในระดับดี ภาพรวม ๕ หมวด คะแนนเฉลี่ย ๔.๑๕ อยู่ในระดับดี ๒. ผลการฝึกปฏิบัติการสมัครสมาชิก และ การเผยแพร่ผลงานบนเว็บไซต์ http://www.kmsecondary๒๑.in.th/ บุคลากร สพม.หนองคาย โดยการนิเทศพา ทำ กลุ่มที่ฝึกปฏิบัติแล้วและผ่านเกณฑ์การ ประเมิน จำนวน ๓ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่ม บริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กลุ่ม บริหารงาน บุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา ส่วนกลุ่มที่ยังไม่ได้ฝึกปฏิบัติ เนื่องจากไปฉีดวัคซีน	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	-	ไม่มี

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิง ปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมา ณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๑ พันธกิจที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑									
๖๔	การตรวจสอบ ติดตามประเมิน ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การใช้ จ่ายงบประมาณใน การจัดการศึกษาให้ สอดคล้องกับแนว การจัดการศึกษา และคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษาใน สังกัด	๑. ติดตาม ตรวจสอบ รวมทั้ง ให้คำปรึกษา แนะนำการ ปฏิบัติงานแก่ โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑๕ แห่ง ๒. ตรวจสอบการ ดำเนินงาน โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๕ แห่ง ๓. ตรวจสอบการ ใช้จ่ายค่า สาธารณูปโภคของ ส่วนราชการ (ตาม นโยบาย คณะรัฐมนตรี) สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒๑ และโรงเรียน ในสังกัด จำนวน ๕๖ แห่ง	๑. สถานศึกษาในสังกัดที่เป็น หน่วยรับตรวจ มีการ บริหารงานทางการเงิน การ บัญชีและพัสดุ โดยมีระบบ การควบคุมการปฏิบัติงานที่ เหมาะสม รัดกุมและ ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง มีเอกสารหลักฐาน ถูกต้องครบถ้วน ๒. ผลการดำเนินงานของ สถานศึกษาในสังกัดที่เป็น หน่วยรับตรวจ ได้รับ คำปรึกษาที่เพิ่มคุณค่าในการ ปฏิบัติงาน ตลอดจนได้รับ ข้อเสนอแนะหรือแนวทางใน การปรับปรุงแก้ไขการ ปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด	๑. หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ รวมทั้ง ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานแก่ โรงเรียนในสังกัด ในเรื่องการเงิน การ บัญชีของโรงเรียนที่เป็นหน่วยงานย่อย ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตรวจสอบ หลักฐานการจ่าย ตามประเด็นตัวชี้วัด ๑๐ ด้าน รวมทั้งประเมินผลการ ปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชีใน คราวเดียวกัน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๗ แห่ง ๒. ตรวจสอบการใช้จ่ายค่า สาธารณูปโภคของส่วนราชการ ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒๑ และโรงเรียนใน สังกัด จำนวน ๕๖ แห่ง ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๕๐,๐๐๐	-	๑๗,๒๒๔	๓๒,๗๗๖	ข้อจำกัดใน เรื่องของ บุคลากร เนื่องจาก หน่วย ตรวจสอบ ภายใน มี บุคลากรเพียง ๑ คน ไม่ เพียงพอต่อ ปริมาณของ งานที่จะ ตรวจสอบ ทำให้การ ตรวจสอบ สถานศึกษา อาจไม่ ครอบคลุม ครบถ้วนร้อย เปอร์เซ็นต์

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๓ พันธกิจที่ ๓ เป้าประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑									
๖๕	ติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศการศึกษา เชิงบูรณาการที่ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ของหน่วยงานและ โรงเรียนในสังกัด (ก.ต.ป.น.)	๑. คณะอนุกรรมการ ก.ต.ป.น. โรงเรียน ในสังกัดเขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒๑ จำนวน ๕๖ โรงเรียน ๑๐ สห วิทยาเขต ๒. ประชุม คณะกรรมการ ก. ต.ป.น. จำนวน ๔ ครั้ง ๓. นิเทศติดตาม และประเมินผลการ จัดการศึกษา โรงเรียนในสังกัด ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	๑. สถานศึกษาได้รับการ นิเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาตามรูปแบบการ นิเทศติดตามและประเมินผลการ จัดการศึกษาที่ส่งผลต่อการ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้ตาม มาตรฐานการศึกษาขั้น พื้นฐาน ๒. คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ของเขตพื้นที่ การศึกษาดำเนินการพัฒนา คุณภาพการศึกษา ตามตัว บ่งชี้มาตรฐาน ก.ต.ป.น. ๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒๑ มี เครือข่ายความร่วมมือการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาเชิง บูรณาการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาหนองคาย มีการจัด ประชุมคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๒ ม.ค. ๖๔ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๑ ก.พ. ๖๔ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๓ พ.ค. ๖๔ ครั้งที่ ๔ วันที่ ๘ ก.ค. ๖๔ เพื่อร่วมกันวางแผนการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของโรงเรียนใน สังกัด และวางแผนการออกนิเทศ ร่วมกัน เพื่อการพัฒนาที่มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑๑๐,๐๐ ๐	-	๑๑๐,๐๐๐	-	เกิดการแพร่ ระบาดของ โรคติดต่อเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ทำให้ต้อง เลื่อนการ ประชุม บ่อยครั้ง เพื่อ ความปลอดภัย

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิง ปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมา ณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๑ พันธกิจที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑									
๖๖	การประชุมเชิง ปฏิบัติการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. ผู้บริหาร การศึกษา (ผอ. เขต และรองผอ. เขต สพม.๒๑) จำนวน ๔ คน ๒. ผู้อำนวยการ กลุ่ม/หน่วย ทุก กลุ่ม จำนวน ๑๐ คน ๓. บุคลากร ทางการศึกษา จำนวน ๑๓ คน ๔. ผู้บริหาร สถานศึกษา จำนวน ๑๑๘ คน ๕. คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. เขตพื้นที่ การศึกษา จำนวน ๓ คน ๖. ศึกษานิเทศก์ จำนวน ๕ คน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีกรอบทิศทาง/แนวทางการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา และมีแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเครื่องมือในการ บริหารจัดการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชมโขง ชมโขงรีสอร์ท อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย โดย การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายที่เข้า ร่วมประชุม จำนวน ๑๕๓ คน ๒. จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๗ - ๘ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมโรงเรียนปากคาดพิทยาคม จำนวน ๑๕๒ คน ทำให้เกิดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน และนโยบายของรัฐบาล และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน และเกิดกิจกรรม/โครงการที่ ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓๐,๐๐๐	-	๒๓๙,๔๒๐	-	สถานที่จัด ประชุมไม่ เอื้ออำนวย เนื่องจากไม่ เพียงพอต่อ ผู้เข้าร่วม ประชุม และ เกิดสถานการณ์ การแพร่ระบาด ของโรคติดต่อ เชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ๒. การ ประชุมสัมมนา มีระยะเวลา จำกัด และ เนื้อหาในการ ประชุมมีมากทำ ให้วิทยากรต้อง ปรับกิจกรรม ใหม่

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๑ พันธกิจที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑									
๖๗	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา หนองคาย	๑. โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๕๖ โรงเรียน ๒. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒๑ จำนวน ๖๔ คน	๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒๑ มีข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒๑ สามารถรายงานผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมเป็นไปตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒๑ และเป็นข้อมูลพื้นฐานใช้ในการพิจารณาวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	<u>กิจกรรมที่ ๑ การติดตามและประเมินผลการบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (e-MES)</u> ๑. ได้ข้อมูลรายงานผลตัวชี้วัด ครบทั้ง ๖ นโยบาย ๒. รายงานผลตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ทันตามกำหนดระยะเวลา ภายในวันที่ ๑๕ ก.ย. ๖๔ ครบทั้ง ๖ นโยบาย <u>กิจกรรมที่ ๒ งานตรวจราชการ</u> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำแบบติดตามและรายงานตามประเด็นของแบบตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผู้ตรวจ นายธนากร ดอนเหนือ จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ก.ค. ๖๔ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๙ ก.ย. ๖๔	๑๕๐,๐๐ ๐	-	๒๐,๘๙๕	๑๒๙,๑๐๕	๑. การติดตามมีเวลากระชั้นชิด ทำให้ได้ข้อมูลที่ไม่ชัดเจนเท่าที่ควร ๒. การประสานงานระหว่างหน่วยงานอื่น เช่น ศจจนค บางครั้งไม่มีหนังสือต้นเรื่องมีแต่การประสานทางโทรศัพท์ ทำให้ไม่สามารถรายงานเบื้องต้นกับผู้บังคับบัญชาได้ทัน

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๔ พันธกิจที่ ๔ เป้าประสงค์ที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๑,๒									
๖๘	ส่งเสริมการทำวิจัยและนำผลงานวิจัยหรือวิธีปฏิบัติที่ดีมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ผลงานวิจัยครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาและโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๓๑ โรงเรียน	๑. มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ผลงานวิจัยของครูและบุคลากรทางการศึกษา มาจัดทำฐานข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒. มีการนำนวัตกรรมจากการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๓. มีการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาที่นำผลงานวิจัยมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑. โรงเรียนในสังกัด มีโครงร่างวิจัยระดับโรงเรียน จำนวน ๒๖ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๘๗ ๒. ครูมีโครงร่างวิจัยในชั้นเรียน จำนวน ๑,๐๑๐ เรื่อง ๓. ครูได้รับการสะท้อนผลการปฏิบัติ จำนวน ๑ ครั้ง	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	ไม่สามารถดำเนินการครบทุกคนตามเป้าหมายที่กำหนด
นโยบายที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๔ พันธกิจที่ ๔ เป้าประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑									

๖๙	การส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด	<p>๑. โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๓๑ โรงเรียน</p> <p>๒. ผู้บริหารโรงเรียน ครู และนักเรียนในสังกัด จำนวน ๓๑ โรงเรียน</p>	<p>๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนพัฒนาห้องสมุดให้ได้มาตรฐาน นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านที่หลากหลายต่อเนื่องตลอดปี</p> <p>๒. ผู้บริหารโรงเรียน ครู และนักเรียนร่วมกิจกรรมอ่านและบันทึกการอ่านอย่างน้อย ๒๐ เล่มต่อปี</p>	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ดำเนินการติดตามและส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด ของโรงเรียนในสังกัด ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p> <p>๑) มีแผนงาน/โครงการพิเศษภายในตามนโยบายของ สพฐ. และหน่วยงานโรงเรียน</p> <p>๒) มีคำสั่งคณะกรรมการพิเศษภายในโรงเรียน</p> <p>๓) มีการปฏิบัติกรณพิเศษภายในโรงเรียนตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p>๔) มีการรายงานผลการพิเศษภายใน</p>	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-	<p>การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p>
----	--	--	---	---	--------	---	--------	---	---

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิง ปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๑ พันธกิจที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑,๒									
๗๐	นิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อสร้างความเข้มแข็งการนิเทศภายในโรงเรียนในสังกัด - นิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อสร้างความเข้มแข็งการนิเทศภายในโรงเรียนในสังกัด สพม.นค	๑. โรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา ๑๐ สหวิทยาเขต จำนวน ๕๖ โรงเรียน ๒. ทุกโรงเรียน ได้รับการนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๓. ศึกษานิเทศก์ ๖ คน มีรูปแบบการนิเทศโรงเรียนในสหวิทยาเขตที่รับผิดชอบ	๑. โรงเรียนได้รับการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามกรอบนโยบายและรูปแบบการนิเทศ ๒. โรงเรียนมีรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามนโยบายและรูปแบบการนิเทศ กรอบแนวทางการนิเทศ ๑๐ ประเด็น เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓. ศึกษานิเทศก์มีรายงานผลการนิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามรูปแบบการนิเทศ ๔. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการศึกษาที่ดีมีประสิทธิภาพ	๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ นักเรียนเรียนมีคุณภาพ ตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒. ครูพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาไทยเพื่อพัฒนาการอ่าน คิด วิเคราะห์ การสื่อสาร และทักษะภาษาไทย ๓. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาไทย มีทักษะการคิด วิเคราะห์ การสื่อสารมีนิสัยรักการอ่านและใฝ่เรียนรู้ รักและภาคภูมิใจในภาษาและวัฒนธรรมไทย	๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐	ไม่มี

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ปัญหา อุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๓ พันธกิจที่ ๓ เป้าประสงค์ที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๒									
๗๑	นิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อสร้างความเข้มแข็งการนิเทศภายในโรงเรียนในสังกัด - พัฒนาคุณภาพการนิเทศการจัดการศึกษา ระดับเขตพื้นที่	๑. โรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา ๑๐ สหวิทยาเขต จำนวน ๕๖ โรงเรียน ๒. ทุกโรงเรียนได้รับการนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามแนวทางการนิเทศ ๔ ประเด็นหลัก ๙ ประเด็นย่อย ๓.ศึกษานิเทศก์ ๖ คน มีรูปแบบการนิเทศโรงเรียนในสหวิทยาเขตที่รับผิดชอบ	๑. ครูจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ๒. สถานศึกษาได้รับการนิเทศการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ มีผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาการนิเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๓. ศึกษานิเทศก์ มีนวัตกรรมการนิเทศ/รูปแบบการนิเทศที่หลากหลาย	๑. ร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียนในสหวิทยาเขตมีนวัตกรรมที่ได้จากการนิเทศภายในเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามบริบท ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของศึกษานิเทศก์ มีนวัตกรรมการนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนในสหวิทยาเขตที่รับผิดชอบ ๓. ร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียนในสหวิทยาเขตมีวิธีปฏิบัติที่ดีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	-	๑๕,๐๐๐ (สพฐ.)	๑๕,๐๐๐	-	ไม่มี

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิง ปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมา ณคงเหลือ	ปัญหา อุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
นโยบายที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๓ พันธกิจที่ ๓ เป้าประสงค์ที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๒									
๗๒	นิเทศติดตาม การจัดการเรียนรู้ วิทยาการคำนวณ ระดับเขตพื้นที่	๑. ครูผู้สอนทุก กลุ่มสาระวิชา จำนวน ๒,๐๐๐ คน ๒. นักเรียน ระดับชั้น มัธยมศึกษา ตอนต้น และตอน ปลาย จำนวน ๔๐,๐๐๐ คน	๑. การขับเคลื่อนการบริหาร จัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ ของทุกโรงเรียน ๒. สร้างความเข้าใจให้แก่ ผู้บริหารและครูในการปรับปรุง หลักสูตรสถานศึกษาของทุก โรงเรียน ๓. สร้างความรู้ความเข้าใจและ การจัดการการเรียนรู้ด้านการคิด เชิงคำนวณให้กับครูผู้สอนใน สถานศึกษา ๔. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทางวิทยาศาสตร์ ด้านเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ)	๑. ครู ทุกกลุ่มสาระ มีความเข้าใจ แนวทางในการนำสาระเทคโนโลยี วิทยาการคำนวณ และการออกแบบ เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการ สอนเพื่อส่งเสริมการคิด อย่างเป็น ระบบให้กับนักเรียนได้ และได้รับ แนวทาง เพื่อนิเทศ ติดตามการ ขับเคลื่อนการบริหารจัดการเรียนรู้ วิทยาการคำนวณบูรณาการในทุก กลุ่มสาระ ๒. ผู้บริหารและครูมีความตระหนัก และรู้แนวทางในการปรับปรุง หลักสูตรสถานศึกษาการจัดการการ เรียนรู้ด้านการคิดเชิงคำนวณของทุก โรงเรียน	-	๑๐,๐๐๐ (สพฐ.)	๑๐,๐๐๐	-	การนิเทศ ต้องได้ใช้ กระบวนการ นิเทศ ออนไลน์ เนื่องด้วย สถานการณ์ การแพร่ ระบาดของ โรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๗๓	การนิเทศติดตาม และประเมินผล โรงเรียนใน โครงการโรงเรียน มาตรฐานสากล	โรงเรียนใน โครงการ มาตรฐานสากล จำนวน ๒๑ โรงเรียน	โรงเรียนในโครงการ มาตรฐานสากล ดำเนินการ พัฒนาการบริหารจัดการ ด้านคุณภาพวิชาการ การ พัฒนาครู การพัฒนาผู้เรียน ด้วยระบบคุณภาพตามแนว OBECQA	๑. โรงเรียนได้รับการกำกับติดตาม และนิเทศ จำนวน ๒๐ โรงเรียน และ ได้ประเมินผล จำนวน ๑๖ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ๒. โรงเรียนได้รับการประเมินผล ระดับ ScQA ผลการประเมินอยู่ใน ระดับผ่าน จำนวน ๑๔ โรงเรียน คิด เป็นร้อยละ ๘๗.๗๕	๒๕,๐๐๐	-	๑๗,๐๐๐	๘,๐๐๐	สถานการณ์ การแพร่ ระบาดของ โรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
----	--	--	--	--	--------	---	--------	-------	--

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมา ณคงเหลือ	ปัญหา อุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
โครงการเพิ่มเติมจากแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔									
๑	การประชุมอบรมเชิง ปฏิบัติการส่งเสริม วินัยการออมกับ กอช. ในสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔	ผู้บริหารโรงเรียน และครูที่รับผิดชอบ งานทะเบียน จำนวน ๑๑๘ คน	๑. คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู และ ผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ความ เข้าใจ และสัทธิประโยชน์ของ การเป็นสมาชิก กอช. โดย สามารถถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับสัทธิประโยชน์ การ เป็นสมาชิก กอช. เพื่อ สนับสนุนนักเรียนให้มีวินัย การออมอย่างต่อเนื่อง ๒. สร้างเครือข่ายตัวแทนครู ในโรงเรียน ที่สนับสนุนการ ประชาสัมพันธ์การส่งเสริม การออมกับ กอช. และ แนะนำให้สมัครเป็นสมาชิก กอช.	๑. ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๑๑ คน จากเป้าหมาย ๑๑๘ คน ไม่เข้าร่วม ประชุม จำนวน ๗ คน จากโรงเรียน ในสังกัด คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๖ ๒. คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการ โรงเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ และสัทธิประโยชน์ของ การเป็นสมาชิก กอช. โดยสามารถ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับสัทธิ ประโยชน์ การเป็นสมาชิก กอช. เพื่อ สนับสนุนนักเรียนให้มีวินัยการออม อย่างต่อเนื่อง ๓. สร้างเครือข่ายตัวแทนครู ใน โรงเรียน ที่สนับสนุนการ ประชาสัมพันธ์การส่งเสริมการออม กับ กอช. และแนะนำให้สมัครเป็นสมาชิก กอช.	-	๑๓,๕๗๐ (สพฐ.)	๑๓,๕๗๐	-	การเสวนา เรื่องการออม กับ กอช. ผู้ที่ รับเชิญไม่ได้ เข้าร่วม เสวนา เนื่องจากติด ราชการ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิง ปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมา ณ ที่ใช้ไป	งบประมา ณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
โครงการเพิ่มเติมจากแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔									
๒	กิจกรรมรณรงค์ เฝ้าระวังและ ส่งเสริมสร้างสรรค์ วันวาเลนไทน์ ประจำปี ๒๕๖๔ ภายใต้มาตรการ การป้องกันการแพร่ ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กิจกรรม : ประกวด ผลงานภาพถ่าย	สถานศึกษาในสังกัด ๕๖ แห่ง เข้าร่วมกิจกรรม รณรงค์การเฝ้าระวัง และส่งเสริม สร้างสรรค์วันวาเลน ไทน์ ประจำปี ๒๕๖๔	นักเรียนได้ตระหนักและ แสดงออกถึงความรักที่ไม่ จำกัดรูปแบบอย่างสร้างสรรค์ และใช้เวลาว่างให้เป็น ประโยชน์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒๑ มีนักเรียนใน สังกัด ส่งผลงานภาพถ่ายเข้าการ ประกวด จำนวน ๔๗ คน คณะกรรมการตัดสินพิจารณา คัดเลือกผลงานภาพถ่ายที่สมควร ได้รับรางวัล จำนวน ๖ รางวัล ดังนี้ - รางวัลชนะเลิศ นายวรมธ สุพร รร.ศรีวิไลวิทยา - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ น.ส.โสพิตนา เวธิตะ รร.ปากคาด พิทยาคม - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ น.ส.ทิพย์สุดา ยอดเทพ รร.บึงกาฬ - รางวัลชมเชย จำนวน ๓ รางวัล นายพรประชา โสภณ รร.วรลาโภนุสรณ์ นายธีร์รัชต์ ไชยคำภา รร.ปากคาดพิทยาคม นายนราธิป นาแฉล้ม รร.วังหลวงพิทยาสรรพ์	-	๕,๐๐๐ (สพฐ.)	๕,๐๐๐	-	๑. คณะกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้งบาง ท่านไม่สามารถ มาปฏิบัติงานได้ เนื่องจากติด ภารกิจ ๒.กำหนด หลักเกณฑ์ในการ ส่งไฟล์ภาพที่มี ความละเอียดสูง เกินไปทำให้การ นำเสนอผลงาน เกิดความขัดข้อง

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมา ณ ที่ใช้ไป	งบประมา ณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
โครงการเพิ่มเติมจากแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔									
๓	อบรมเชิงปฏิบัติการ นักเรียนรุ่นใหม่ใส่ใจ การเล่นกีฬา ด้านยาเสพติดใน สถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	๑. นักเรียนแกนนำ โรงเรียนละ ๑๒ คน จำนวน ๖๗๒ คน ๒. ครูที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระสุขศึกษา และพลศึกษา จำนวน ๕๖ คน	นักเรียนในสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒๑ ที่เข้า ร่วมโครงการส่งเสริม สนับสนุนการออกกำลังกาย และกีฬา รู้จักใช้เวลาว่างให้ เกิดประโยชน์ ห่างไกลจาก สารเสพติดพร้อมทั้งเป็นการ สนับสนุนความสามารถด้าน กีฬาในสถานศึกษาในสังกัด	- มีนักเรียนในสังกัด สพม.เขต ๒๑ เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา จำนวน ๕๖ โรงเรียน ทั้งนี้มีนักเรียนและครูที่ รับผิดชอบกลุ่มสาระสุขศึกษาและ พลศึกษาและเจ้าหน้าที่ดำเนินงานใน สังกัด สพม. เขต ๒๑ เข้าร่วม โครงการ จำนวน ๘๐๐ คน - นักเรียนที่เข้าร่วมการอบรมได้รับ การพัฒนาทักษะการเล่นกีฬาใน ภาพรวมที่ดีขึ้น สามารถนำไปขยาย ผลในโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง และ สามารถต่อยอดเป็นนักกีฬาในระดับ โรงเรียน ตัวแทนระดับสหวิทยาเขต ระดับจังหวัด และระดับแห่งชาติได้	-	๑๕๐,๐๐๐ (สพฐ.)	๑๕๐,๐๐ ๐	-	๑. ระยะเวลาใน การเตรียมความ พร้อมจัดการ แข่งขันมีน้อย กระชั้นชิดเกินไป ๒. ระยะเวลาใน การดำเนินงาน น้อยเกินไป การวางแผนการ ดำเนินงานที่ดีพอ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมา ณ ที่ใช้ไป	งบประมา ณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
โครงการเพิ่มเติมจากแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔									
๔	การคัดเลือก โรงเรียนต้นแบบ ลูกเสือระดับ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษา หนองคายของ สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้น พื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๔	สถานศึกษาใน สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษา หนองคาย ที่มีการ ดำเนินงานด้าน กิจกรรมลูกเสือ จำนวน ๓๑ โรงเรียน	สถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาหนองคาย ได้มี การขับเคลื่อนการดำเนินงาน และส่งเสริม สนับสนุนการ ดำเนินงานด้านกิจกรรม ลูกเสือในสถานศึกษาได้อย่าง เป็นระบบและสามารถเป็น โรงเรียนต้นแบบลูกเสือได้	- สถานศึกษาในสังกัด ยื่นความ ประสงค์รับการพิจารณาคัดเลือกเป็น โรงเรียนต้นแบบลูกเสือ จำนวน ๓ โรงเรียน ดังนี้ ๑. รร.น้ำสวยวิทยา ๒. รร.พานพร้าว ๓. รร.ถ่อนวิทยา - ผลการประเมินคัดเลือกโรงเรียน ต้นแบบลูกเสือระดับสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้ อันดับ ๑ รร.พานพร้าว คะแนนประเมิน ๙๓.๕ ได้รับรางวัลเกียรติบัตรเหรียญทอง อันดับ ๒ รร.ถ่อนวิทยา คะแนนประเมิน ๘๗ คะแนน ได้รับรางวัลเกียรติบัตรเหรียญทอง อันดับ ๓ รร.น้ำสวยวิทยา คะแนนประเมิน ๗๙ คะแนน ได้รับรางวัลเกียรติบัตรเหรียญเงิน	-	๕,๐๐๐ (สพฐ.)	๕,๐๐๐	-	๑. สถานศึกษาที่ ส่งผลงานเข้ารับการ คัดเลือกยังมีปัญหา ในการจัดเก็บและ ทำเอกสารตามองค์ ประกอบตาม ตัวชี้วัดยังไม่ ครบถ้วนสมบูรณ์ ๒. ครูผู้รับผิดชอบ งานด้านกิจการ ลูกเสือของ สถานศึกษายังขาด ประสบการณ์และ ความรู้ความเข้าใจ ในการจัดเตรียม เอกสารและข้อมูล สำหรับประกวด แข่งขันคัดเลือก โรงเรียนต้นแบบ ลูกเสือ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิง ปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมา ณ ที่ใช้ไป	งบประมา ณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
โครงการเพิ่มเติมจากแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔									
๕	อบรมเชิงปฏิบัติการ ผู้ดำเนินการคัด กรองคนพิการทาง การศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔	ครูผู้รับผิดชอบ การคัดกรอง นักเรียนพิการทาง การศึกษา โรงเรียนละ ๑๒ คน รวม ๓๑ คน	โรงเรียนที่จัดการศึกษาเรียน รวม สามารถดำเนินการคัด กรองคนพิการทางการศึกษา ได้ถูกต้อง มีการจัดทำ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะ บุคคล (IEP)/แผนการสอน เฉพาะบุคคล (IIP) และ รายงานผลการประเมินตาม แผนการจัดการศึกษาเฉพาะ บุคคลได้ถูกต้อง	๑. มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓๐ คน จากเป้าหมาย ๓๑ คน คิดเป็น ร้อยละ ๙๖.๗๗ ๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานการคัด กรองตามประเภทคนพิการทาง การศึกษา และมีทักษะในการใช้ แบบคัดกรองคนพิการทางการศึกษา ซึ่งจะส่งผลให้บุคคลที่มีความ ต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษา ได้รับการรับรองว่าเป็นคนพิการตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การกำหนดประเภท และหลักเกณฑ์ ของคนพิการทางการศึกษาและ ได้รับสิทธิช่วยเหลือทางการศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนดอย่าง ครอบคลุมและทั่วถึง ๓. สถานศึกษามีเครือข่ายในการ ดำเนินงานการคัดกรองนักเรียน พิการทางการศึกษา	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	-	๑. มีผู้เข้าร่วม อบรมไม่ครบ ตามที่กำหนด เนื่องจาก โรงเรียนดังกล่าว อยู่ในกลุ่มเสี่ยง ในการแพร่ ระบาดโควิด ๒. ไม่สามารถจัด กิจกรรม บางอย่างได้เนื่อง สถานการณ์การ แพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID – 19) ๓. ครูที่เคยผ่าน รับการอบรมมา ซ้ำ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมา ณ ที่ใช้ไป	งบประมา ณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
โครงการเพิ่มเติมจากแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔									
๖	พัฒนาบุคลากรและ การสร้างเครือข่าย ในการป้องกันและ ต่อต้านสารเสพติด ในสถานศึกษา ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	บุคลากรทางการ ศึกษาและ เจ้าหน้าที่ใน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษา หนองคาย จำนวน ๒๗ คน	บุคลากรทางการศึกษาและ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ได้รับการส่งเสริม พัฒนา และ สามารถนำความรู้ รูปแบบและ กระบวนการในการทำงานด้วย เทคนิค วิธีการใหม่ๆ ที่ได้รับจาก การแลกเปลี่ยนประสบการณ์และ การเรียนรู้จากองค์กรอื่นมา ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการ ทำงานการป้องกันสารเสพติดใน สถานศึกษาและชุมชนได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑. บุคลากรและเจ้าหน้าที่กลุ่มงานต่าง ๆ ที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ และมี ทักษะ/เทคนิค/กระบวนการขั้นตอนในการ ปฏิบัติหน้าที่ได้รับมอบหมายดียิ่งขึ้น ๒. เกิดภาคีเครือข่ายการทำงานระหว่าง บุคลากร เจ้าหน้าที่ กลุ่มงาน ระหว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสังกัด และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น เพื่อนำมา ปรับปรุงการทำงาน รวมทั้งเกิดการพัฒนา ตนเองให้มีประสิทธิภาพในการทำงานมาก ยิ่งขึ้นได้ ๔. บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ใน สังกัด ได้รับการส่งเสริม พัฒนา และ สามารถนำความรู้ รูปแบบและ กระบวนการในการทำงานด้วยเทคนิค วิธีการใหม่ๆ ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์และการเรียนรู้จากองค์กรอื่น มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการทำงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	-	๑๐,๘๘๐ (สพฐ.)	๑๐,๘๘๐	-	การเดินทางไม่ พร้อมเพียงกัน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมา ณ ที่ใช้ไป	งบประมา ณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
โครงการเพิ่มเติมจากแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔									
๗	โครงการสร้างสื่อ สร้างสรรค์เพลง ขับเคลื่อนนโยบาย และจุดเน้น "สร้าง พลัง ด้วยเพลง" (รอบ มิวสิค วิดีโอ)	ครู นักเรียนและ บุคลากรทางการ ศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษา หนองคาย จำนวน ๓๑ โรงเรียน	ครู นักเรียน และบุคลากรทางการ ศึกษา มีความตระหนักและเข้าใจ นโยบายและจุดเน้นในการพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาหนองคาย ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาการ เรียนการสอนสู่มาตรฐานสากล สามารถกำหนดแนวทางเพื่อการ ปฏิบัติและพัฒนางานในหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ ของการจัด การศึกษาของโรงเรียน	กำลังดำเนินการ เนื่องจากโครงการมี กำหนดระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ๑ ก.ย. ๖๔ - ๑๐ ต.ค. ๖๔	-	๓๐,๐๐๐ (สพฐ.)	-	-	-

๘	โครงการอบรมพัฒนาความรู้ทางวิชาการ	ครูนักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๙๐ คน	ครูและนักเรียนได้ฝึกกระบวนการคิดและการทำงานเป็นทีม และทักษะการสื่อสารผ่านการแสดงออกทางสื่อสร้างสรรค์ โดยใช้ทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ ๒๑ ผ่านการสร้างสื่อสร้างสรรค์ ประกอบ MV	๑. ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๙๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. ผู้เข้ารับการอบรมฯ ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการจัดทำสื่อสร้างสรรค์ และสามารถนำไปปรับใช้ในการพัฒนาการจัดทำสื่อในรูปแบบเพลงที่สะท้อนถึงนโยบายและจุดเน้นในการพัฒนาการศึกษาตลอดแนว	-	๘๗,๐๐๐ (อปท.)	๘๗,๐๐๐	-	ครูที่เข้าร่วมส่วนหนึ่งเป็นครูที่ไม่ใช่ครูเอกดนตรี เช่น เอกศิลปะ หรือนาฏศิลป์ ซึ่งอาจจะไม่ตรงประเด็นการอบรม ทำให้อาจนำแนวทางในการอบรมไปสานต่อได้ไม่เต็มที่
---	-----------------------------------	--	---	--	---	---------------	--------	---	--

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		งบประมา ณ ที่ใช้ไป	งบประมา ณคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรค
					สพม.๒๑	จากส่วนอื่น (ระบุ)			
โครงการเพิ่มเติมจากแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔									
๙	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ งานระบบเครือข่าย ภายในสำนักงาน (Networking- Coding Team)	บุคลากรภายใน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษา หนองคาย (ผู้อำนวยการกลุ่ม งานทุกกลุ่มงาน และ เจ้าหน้าที่ ธุรการกลุ่ม) จำนวน ๒๐ ท่าน	บุคลากรภายในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาหนองคาย (ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุก กลุ่มงาน และ เจ้าหน้าที่ ธุรการกลุ่ม) มีความเข้าใจ และใช้งานระบบสารสนเทศ Cloud Data และ Smart Area ที่มีประสิทธิภาพ	บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย (ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน และ เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่ม) จำนวน ๒๐ ท่าน มีความเข้าใจและใช้งาน ระบบสารสนเทศ Cloud Data และ Smart Area ที่มีประสิทธิภาพ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	-	๗,๔๐๐ (สสวท.)	๗,๔๐๐	-	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ใน สำนักงาน มี สมรรถนะที่ต่ำ ทำให้การทำงาน ช้า ต้องใช้เวลา มากขึ้น และ ส่งผลต่อการ ซ่อมแซม บ่อยครั้ง ทำให้ เสียเวลาในการ ทำงาน ทำให้ ประสิทธิภาพ การทำงานลดลง

ส่วนที่ ๔
ผลงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดีเด่น

การประเมินการบริหารจัดการทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย
ประจำปี ๒๕๖๔

ตารางที่ ๒๙ ผลการประเมินการบริหารจัดการทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

ผลการประเมิน	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
กพร.	๓.๘๔	๔.๓๒	๔.๕๑ ระดับคุณภาพ	๓.๙๑ ระดับมาตรฐาน ชั้นสูง	-
มาตรฐานเขต	--	ดี	ดีมาก	ดีมาก	-
กลยุทธ์	๒.๔๔	๑.๕๓	๔.๔๕ ดีเยี่ยม	๓.๖๐ ดีมาก	-
คุณธรรมและความโปร่งใส	๗๕.๗๑	๘๖.๗๓	๘๔.๙๖	๗๙.๕๘	๘๙.๓๙ (A)

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
(KRS: KPI Report System)

ตารางที่ ๓๐ ผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KRS: KPI Report System)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

คะแนนการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา				
ลำดับที่	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ร้อยละ	ระดับ
๒๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หนองคาย	๓.๙๐๕๑๑	๗๘.๑๐	ระดับมาตรฐานชั้นสูง

การประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตารางที่ ๓๑ ผลการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการบริหารและจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (พ.ศ. 2560) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 (หนองคาย บึงกาฬ)

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบาย ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารจัดการที่ดี	4	ดีมาก
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารในการนำองค์กรไปสู่เป้าหมาย	3	ดี
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	5	ดีเยี่ยม
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษา	3	ดี
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษา	4	ดีมาก
ประเด็นการพิจารณาที่ 5 การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	5	ดีเยี่ยม
ประเด็นการพิจารณาที่ 6 การนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา	2	พอใช้
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	2	พอใช้
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) และนำองค์ความรู้มาพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาองค์กร โดยใช้กระบวนการวิจัย	2	พอใช้
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา	3	ดี
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กร เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น	3	ดี
สรุปภาพรวมมาตรฐานที่ 1	3	ดี
มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ	2	พอใช้
ประเด็นการพิจารณาที่ 6 พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	2	พอใช้
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานด้านงบประมาณ	5	ดีเยี่ยม
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหาและความต้องการ	5	ดีเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล	2	พอใช้
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การพัฒนาส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่ความเป็นมืออาชีพสอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็นและส่งเสริม ความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา	2	พอใช้
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป	5	ดีเยี่ยม
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	5	ดีเยี่ยม

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	คะแนนที่ได้รับ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ 5 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	4	ดีมาก
สรุปภาพรวมมาตรฐานที่ 2	3	ดี
มาตรฐานที่ 3 ผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้	3	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 2 สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
2.1 ระดับปฐมวัย		
2.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	5	ดีเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร	5	ดีเยี่ยม
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT)		
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551		
4.1 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6		
4.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	5	ดีเยี่ยม
4.3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	5	ดีเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ	5	ดีเยี่ยม
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความต้องการพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ	4	ดีมาก
4.1 เด็กพิการเรียนรวม		
4.2 เด็กด้อยโอกาส	5	ดีเยี่ยม
4.3 เด็กที่มีความสามารถพิเศษ	5	ดีเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีผลงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ	4	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหาร และการจัดการศึกษารวมทั้งการให้บริการ	4	ดีมาก
สรุปภาพรวมมาตรฐานที่ 3	5	ดีเยี่ยม
คะแนนรวมของภาพรวม (3 มาตรฐาน)	4	ดีมาก



(นางสาววันลักษณ์ เรือนทอง)

ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตาม มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยภาพรวม มีคะแนน รวมของภาพรวม (๓ มาตรฐาน) อยู่ในระดับคุณภาพ “ดีมาก” โดยภาพรวมมาตรฐานที่ ๓ ผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีคะแนนรวมมาตรฐาน อยู่ในระดับคุณภาพ “ดีเยี่ยม” มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ มีคะแนนรวมมาตรฐาน อยู่ในระดับคุณภาพ “ดี” และมาตรฐานที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ มีคะแนนรวมมาตรฐาน อยู่ในระดับคุณภาพ “ดี” ตามลำดับ

การประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตารางที่ ๓๒ ผลการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 21

(ผลการดำเนินงานตามระดับคุณภาพ)

นโยบาย/ตัวชี้วัด	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบาย ระดับคุณภาพ
นโยบายที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ	4.50	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของผู้เรียนที่มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้องเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม อัตลักษณ์ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบ ต่อครอบครัว ผู้อื่น และสังคมโดยรวม ซื่อสัตย์ สุจริต มีเกียรติ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย และรักษาศีลธรรม	5	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 6 จำนวนสถานศึกษาที่น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไปพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4	ดีมาก
นโยบายที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	1.00	ปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ 9 ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาผ่านการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นด้านความรู้เรื่องการอ่าน (Reading Literacy) ด้านการรู้เรื่องคณิตศาสตร์ (Mathematical Literacy) และด้านการรู้เรื่องวิทยาศาสตร์ (Scientific Literacy) ตามแนวทางการประเมิน PISA	1	ปรับปรุง
นโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์	3.50	ดีมาก
ตัวชี้วัดที่ 11 ผู้เรียนทุกระดับมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C)	5	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่มีคะแนนผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานระดับชาติ (NT) ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (สำหรับ สพป.)	-	ไม่ประเมิน
ตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพื้นฐาน (O-NET) มากกว่าร้อยละ 50 ในแต่ละวิชาเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 13.1 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (สำหรับ สพป.)	-	ไม่ประเมิน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 13.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	3	ดี
ตัวชี้วัดย่อยที่ 13.3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (สำหรับ สพม.)	2	พอใช้
ตัวชี้วัดที่ 14 ร้อยละของผู้เรียนที่จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีทักษะการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำ ตามความถนัด และความต้องการของตนเอง มีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ วางแผนชีวิตและวางแผนทางการเงินที่เหมาะสมและนำไปปฏิบัติได้		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 14.1 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (สำหรับ สพป.)	-	ไม่ประเมิน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 14.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	5	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดย่อยที่ 14.3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (สำหรับ สพม.)	5	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 16 ผู้เรียนทุกคนมีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 16.1 ระดับปฐมวัย (สำหรับ สพป.)	-	ไม่ประเมิน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 16.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1	ปรับปรุง

นโยบาย/ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
นโยบายที่ 4 การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา	4.00	ดีมาก
ตัวชี้วัดที่ 18 ผู้เรียนทุกคนสามารถเข้าเรียนในสถานศึกษาที่มีคุณภาพเป็นมาตรฐานเสมอกัน		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 18.1 ระดับชั้นประถมศึกษา (สำหรับ สพป.)	-	ไม่ประเมิน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 18.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (สำหรับ สพป.)	-	ไม่ประเมิน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 18.3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	5	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 23 สถานศึกษานำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 23.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สำหรับ สพป.)	-	ไม่ประเมิน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 23.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สำหรับ สพม.)	4	ดีมาก
ตัวชี้วัดที่ 24 สถานศึกษามีระบบการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียนและการแนะแนวที่มีประสิทธิภาพ	3	ดี
นโยบายที่ 5 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	5.00	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 26 สถานศึกษาในสังกัดมีนโยบายและจัดกิจกรรมให้ความรู้ ที่ถูกต้องและสร้างจิตสำนึกด้านการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมนำไปปฏิบัติใช้ที่บ้านและชุมชน เช่น การส่งเสริมอาชีพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การลดใช้สารเคมีจากปุ๋ยและยาฆ่าแมลง ฯลฯ	5	ดีเยี่ยม
นโยบายที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา	3.00	ดี
ตัวชี้วัดที่ 41 สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานส่วนกลางมีแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Platform) เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 42 สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สามารถใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1	ปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ยรวม	3.60	ดีมาก

(ผลการดำเนินงานเทียบค่าเป้าหมายตัวชี้วัด)

นโยบาย/ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	
		ดำเนินการได้	การแปลผล
นโยบายที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ			
ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง เช่น ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น	100	100.00	บรรลุ
นโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์			
ตัวชี้วัดที่ 17 ครู มีการเปลี่ยนบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” ผู้ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือผู้อำนวยการการเรียนรู้	50	100.00	บรรลุ
นโยบายที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา			
ตัวชี้วัดที่ 34 สถานศึกษาได้รับการกระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษาอย่างเป็นอิสระ	100	100.00	บรรลุ



(นางสาววงลักษณ์ เรือนทอง)

ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยภาพรวมของการประเมินผลตามระดับดีมาก มีระดับคะแนน ๓.๖๐ โดยภาพรวมนโยบายที่ ๕ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีระดับคุณภาพ ๕.๐๐ (ดีเยี่ยม) นโยบายที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ มีระดับคุณภาพ ๔.๕๐ (ดีเยี่ยม) นโยบายที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา มีระดับคุณภาพ ๔.๐๐ (ดีมาก) นโยบายที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ มีระดับคุณภาพ ๓.๕๐ (ดีมาก)

นโยบายที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา มีระดับคุณภาพ ๓.๐๐ (ดี) และนโยบายที่ ๒ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ มีระดับคุณภาพ ๑.๐๐ (ปรับปรุง) ตามลำดับ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตารางที่ ๓๓ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อันดับที่	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนนรวม	ระดับ	ผลการประเมิน
๑๗๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย	๘๙.๓๙	A	ผ่าน

สรุปผลการประเมิน ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย มีคะแนนการประเมินรวม ๘๙.๓๙ ระดับ A ผลการประเมิน คือ ผ่าน อยู่ในลำดับที่ ๑๗๙ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ จำนวน ๒๒๕ เขตพื้นที่การศึกษา

การประเมินสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ได้เข้าร่วมการประเมินสำนักงานสีเขียว โดยดำเนินกิจกรรม และมีการกำหนดวัตถุประสงค์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

- ๑) มุ่งสร้างความตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 - ๒) บุคลากรร่วมมือกันรักษาความสะอาดให้สำนักงานมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม เพื่อคุณภาพของชีวิตและสุขภาพอนามัยที่ดี
 - ๓) ใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่าและมีประสิทธิภาพ
 - ๔) ลดของเสียและมลพิษอื่นๆ จากสำนักงาน และกำจัดของเสียอย่างถูกต้อง
 - ๕) เลือกลงใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - ๖) ผนวกรวมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมในการดำเนินงานภายในสำนักงาน
 - ๗) สื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมต่อบุคลากร และเผยแพร่ต่อสาธารณชนให้ทราบถึงความมุ่งมั่นในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของสำนักงาน
 - ๘) ทบทวน ปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
- ผลการประเมินสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ได้รับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว ระดับดีมาก (เหรียญเงิน)





ภาคผนวก

โครงการ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑

สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน (๖) การปรับสมดุลและพัฒนาาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๒. ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่

๒.๑ ให้ยุทธศาสตร์ชาติเป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ

เป้าหมาย ๑. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ความสอดคล้องโครงการกับยุทธศาสตร์ชาติ การบริหารโครงการทุกโครงการในหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน จำเป็นจะต้องมีการติดตามประเมินผล เพื่อทราบความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน รongรับการตรวจติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนกลยุทธ์ และช่วยให้ฝ่ายบริหารได้มีข้อมูลในการพิจารณาวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สอดคล้องแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๑). บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

ความสอดคล้องโครงการกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ การติดตามและประเมินผล ของโครงการ จำเป็นที่จะต้องมีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เช่น การติดตามการรายงานผลการดำเนินงาน ทาง Google Form เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการรายงานผล และทันตามระยะเวลาที่กำหนด

Contribution ต่อเป้าหมายเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ : ๑. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ ๒. โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๕๖

โรงเรียน และสามารถรายงานผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมเป็นไปตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นข้อมูลพื้นฐานใช้ในการพิจารณาวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

แผนย่อยของแผนแม่บท แผนย่อยการบริหารจัดการการเงินการคลัง

เป้าหมายของแผนย่อย หน่วยงานภาครัฐบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย ๓) จัดทำงบประมาณตอบสนองต่อเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

ความสอดคล้องโครงการกับแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เป็นส่วนสำคัญของการบริหารโครงการอย่างยิ่ง และมีความจำเป็นที่จะต้องทราบความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม เพื่อความสอดคล้องกับการรายงานผลของหน่วยงานต้นสังกัด

ตัวชี้วัดของแผนย่อยการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

ระดับ Digital Government Maturity Model (Gartner)

Contribution ต่อเป้าหมายเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ : โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๕๖ โรงเรียน และสามารถรายงานผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมเป็นไปตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นข้อมูลพื้นฐานใช้ในการพิจารณาวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด: สัดส่วนของหน่วยงานที่บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างสูงตามเป้าหมาย

Contribution ต่อเป้าหมายเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ : ๑. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ๒. โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๕๖ โรงเรียน และสามารถรายงานผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมเป็นไปตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นข้อมูลพื้นฐานใช้ในการพิจารณาวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

องค์ประกอบ : แผนที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

ปัจจัย : แผนที่ยืดหยุ่น ปรับตัวได้ทันสถานการณ์

สอดคล้องแผนปฏิรูปประเทศ ด้าน การบริหารราชการแผ่นดิน

เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป (๓) โครงสร้างภาครัฐกระทัดรัด ปรับตัวได้เร็วและระบบงาน มีผลสัมฤทธิ์สูง ๒) เพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความเข้มแข็งของการบริหารจัดการเชิงพื้นที่

กิจกรรม การจัดระบบบริหารงานและโครงสร้างส่วนราชการในภูมิภาค

เป้าหมายกิจกรรม พัฒนากลไกการทำงานที่เน้นการบูรณาการหรือเชื่อมโยงการทำงานของหน่วยงานในพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพ

แผนระดับที่ ๓ ตามมติ ครม. วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ :

๑. แผนปฏิบัติราชการระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ของ สพฐ.

๒. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ สพฐ.

สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลหลัก : การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ - พัฒนาโครงสร้างและการบริหารจัดการภาครัฐสมัยใหม่

สอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล : การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ น.ส.หนูดาว บุญจันทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

การติดตาม (Monitoring) และการประเมินผล (Evaluation) เป็นพันธกิจหลักในการควบคุมงานที่ผู้บริหารทุกระดับชั้นจะต้องปฏิบัติในปริมาณที่มากขึ้นและด้วยวิธีการที่แตกต่างกัน ในระบบการบริหรณ์นั้น การควบคุม คือ การตรวจสอบการทำงานและกำกับการปฏิบัติ (Checking and directing actions) โดยการติดตามตรวจสอบและเก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติได้จริงแล้วนำมาเปรียบเทียบกับเป้าหมาย หรือกับมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้แล้วกำหนดวิธีดำเนินการที่เหมาะสมหรือวิธีการในการแก้ไขปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

การติดตามและประเมินผล เป็นส่วนสำคัญของการบริหารโครงการอย่างยิ่ง ข้อมูลที่จะใช้ในการรายงานของโครงการแสดงถึงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เพื่อนำไปใช้เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจแก้ไข ปรับปรุงวิธีการตามแผนปฏิบัติงานที่วางไว้ ดังนั้น ระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โดยใช้เครื่องมือ วิธีการที่มีคุณภาพ จะสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ นำมาซึ่งการตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ ส่งผลให้มีข้อมูล (Record) หรือการรายงาน (Report) เพื่อช่วยให้ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจว่างานที่กำลังปฏิบัติอยู่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่วางไว้หรือไม่ สมควรดำเนินการต่อหรือแก้ไขปรับปรุงอย่างไรต่อไป ตลอดจนผลการประเมินสามารถมีนวัตกรรมการบริหารจัดการที่ดีเป็นต้นแบบ และมีบุคลากรที่มีผลงานเชิงประจักษ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดทำโครงการติดตามและรายงานผลของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อรองรับการตรวจติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนกลยุทธ์ และเป็นข้อมูลพื้นฐานใช้ในการพิจารณาวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑, สถานศึกษาในสังกัด และตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสถานศึกษา บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ ในการกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานอย่างถูกต้องด้วยเครื่องมือและวิธีการที่มีคุณภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๕๖ โรงเรียน

๒) บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ จำนวน ๖๔ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ มีข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ สามารถรายงานผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมเป็นไปตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ และเป็นข้อมูลพื้นฐานใช้ในการพิจารณาวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
๑	การกำกับ ติดตาม การรายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ประชุมชี้แจงรายละเอียด - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/ปฏิทินการดำเนินงาน - เก็บรวบรวมข้อมูล - ประชุมพิจารณารายงานผล - รายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑	หนุดาว บุญจันทร์
๒	งานการตรวจราชการ ๑) การตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ๒) การตรวจราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน - ประชุมชี้แจงรายละเอียด - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/ปฏิทินการดำเนินงาน - เก็บรวบรวมข้อมูล - ประชุมพิจารณารายงานผล - รายงานผลการดำเนินงาน	ม.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑	หนุดาว บุญจันทร์

๓	การกำกับ ติดตาม การรายงานผลการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ประชุมชี้แจงรายละเอียด - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/ปฏิทินการดำเนินงาน - เก็บรวบรวมข้อมูล - รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๔ – เม.ย. ๖๔ ส.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๔	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒๑	หนูดาว บุญจันทร์
---	---	--	--	---------------------

๕. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๖.๑ งบประมาณจาก สพม.๒๑ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๖.๒ งบประมาณจัดสรร จาก สพฐ. จำนวน-..... บาท (.....)

๖.๓ งบประมาณจากหน่วยงานอื่น โปรตระบุ..... จำนวน-..... บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ การกำกับ ติดตาม การรายงานผลการ ดำเนินงานการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๗๕,๑๐๐			
๑. ประชุมชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัดการกำกับติดตาม - ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างเครื่องดื่ม จำนวน ๒ วัน (ครั้งละ๑วัน) (๑๙๐*๖๔*๒)=๒๔,๓๒๐บาท	๒๔,๓๒๐		๒๔,๓๒๐	
ครั้งที่ ๑ (รายงานไตรมาส ๓) กรกฎาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ (รายงานไตรมาส ๔) กันยายน ๒๕๖๔				
๓. รับการติดตาม การดำเนินงานการ (เชิงประจักษ์) - ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๐บาทx๑๐๐คนx๒ครั้ง) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕x๑๐๐คนx๔ครั้ง) - ค่าจัดทำเอกสารรายงานฯ (๓๐เล่มๆละ๒๐๐บาท) - ค่าตกแต่งสถานที่รับการติดตาม (เชิงประจักษ์)	๕๐,๗๘๐		๒๔,๐๐๐ ๑๔,๐๐๐ ๖,๐๐๐ ๖,๗๘๐	
กิจกรรมที่ ๒ งานการตรวจราชการ	๕๐,๗๐๐			
๑) การตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ประชุมชี้แจงรายละเอียดแบบตรวจราชการ - ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๐บาทx๒๐คนx๒ครั้ง) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(๓๕บาทx๒๐คนx๔ครั้ง)	๗,๖๐๐		๔,๘๐๐ ๒,๘๐๐	
๒) การตรวจราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน				

(๑) ประชุมชี้แจงรายละเอียดการตรวจราชการ	๗,๖๐๐			
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๐บาทx๔๐คนx๑ครั้ง)			๔,๘๐๐	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(๓๕บาทx๔๐คนx๒ครั้ง)			๒,๘๐๐	
(๒) ประชุมเตรียมพร้อมและรับการตรวจราชการ	๓๕,๕๐๐			
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๐บาทx๗๐คนx๒ครั้ง)			๑๖,๘๐๐	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(๓๕บาทx๗๐คนx๔ครั้ง)			๙,๘๐๐	
- ค่าจัดทำเอกสารรายงานผลการตรวจราชการ			๔,๐๐๐	
(๒๐เล่มๆละ๒๐๐บาท)				
- ค่าตกแต่งจัดสถานที่เพื่อรับการตรวจราชการ			๔,๙๐๐	

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
<p>กิจกรรมที่ ๔ การกำกับ ติดตาม การรายงาน ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒๑</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๑) ประชุมชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๐บาทx๔๐คนx๑ครั้ง) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕บาทx๔๐คนx๒ครั้ง) <p>๒) ประชุมพิจารณาผลการรายงานและสรุปเล่มรายงาน ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๐บาทx๔๐คนx๑ครั้ง) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕บาทx๔๐คนx๒ครั้ง) - ค่าจัดทำเอกสารรายงานฯ ๓๐เล่มๆละ๓๐๐บาท 	<u>๒๔,๒๐๐</u>			
	๗,๖๐๐		๔,๘๐๐	
	๑๖,๖๐๐		๒,๘๐๐	
			๔,๘๐๐	
			๒,๘๐๐	
			๙,๐๐๐	
รวมงบประมาณ	๑๕๐,๐๐๐	-	๑๕๐,๐๐๐	

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

๑) การรายงานผลการดำเนินงานและการเก็บข้อมูลไม่สอดคล้องกัน และส่วนใหญ่บุคลากรที่รับผิดชอบจะ
ดำเนินการรายงานผลช่วงระยะเวลาสุดท้าย ทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒) การกำหนดขั้นตอนการพิจารณาผลการรายงานของคณะผู้บริหารมีความล่าช้า และไม่ทันต่อกำหนด
ระยะเวลาที่ส่วนกลางกำหนด

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑) บุคลากรที่รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงานต้องศึกษาเครื่องมือที่ส่วนกลางกำหนดและจัดทำ
ปฏิทินการดำเนินงานเพื่อให้ได้ข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด

๒) จัดประชุมการพิจารณาผลการรายงานของคณะผู้บริหารขึ้นเอง โดยไม่ต้องร่วมกับการประชุมเรื่องอื่น ๆ

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>๑. ประสิทธิภาพในการกำกับติดตามการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ ที่ประสบผลสำเร็จ</p> <p>๒. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ และสถานศึกษาที่ประสบผลสำเร็จ</p> <p>๓. ร้อยละของสถานศึกษาที่สามารถดำเนินการตามยุทธศาสตร์ สพฐ.</p> <p>๔. จำนวนสถานศึกษาที่ได้รับการกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ</p>	- สังเกต/สอบถาม	<p>- แบบติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>- แบบตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ</p>

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ หน่วยงานมีกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อกำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน และมีความพร้อมในการดำเนินงานตามภารกิจเร่งด่วน ตอบสนองนโยบายของรัฐบาลกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๙.๒ ทราบถึงปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานตามนโยบายของหน่วยงาน สถานศึกษา และเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ให้การดำเนินงานจัดการศึกษามีคุณภาพและได้มาตรฐานยิ่งขึ้น สามารถนำผลการดำเนินงานของหน่วยงานและสถานศึกษาใช้เป็นแนวทางการวางแผนการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

..... ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวหนูดาว บุญจันทร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศรีประภา สีหไตร)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวราวุธ ชาเรืองเดช)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ วิทยาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

ที่ ๒๒๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามนโยบายแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้วางแผนดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ตามนโยบายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และยุทธศาสตร์จังหวัดหนองคาย นั้น

เพื่อให้การดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามนโยบายแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายกานนท์ แสนเภา	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวราวุธ ชาเรืองเดช	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ส.ต.ต.นปดล นพเคราะห์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายนรภัทร สิทธิจักร	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางชนานันท์ สุคันธา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๑.๖ นางวิไลลักษณ์ ฦ หนองคาย	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๗ นางบทิตตา พวงปัญญา	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๘ นางสิริมา สอนคำหาญ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๙ นายชานนท์ คำจันทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวมณฑา อาสนชัย	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๑ นายนริศ มงคล	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑.๑๒ นางพิมลนาฏ ยิ่งยง	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๑๓ นายกิตติรงค์ บุญคง	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑.๑๔ นางศรีประภา สีห์ไตร	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๕ นางสาวหนูดาว บุญจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำและพิจารณาสั่งการ เพื่อให้การดำเนินงานการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย

๒.๑ นายรภัทร สิทธิจักร	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ประธานกรรมการ	
๒.๒ นางชนานันท์ สุกันธา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางวิไลลักษณ์ ณ หนองคาย	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๒.๔ นางปติตดา พวงปัญญา	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๒.๕ นางสิริมา สอนคำหาญ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๖ นายชานนท์ คำจันทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๗ นางสาวมณฑา อาสนชัย	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๒.๘ นายนิรติ มงคล	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๒.๙ นางพิมลนาฏ ยิ่งยง	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๑๐ นายกิตติรงค์ บุญคง	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๒.๑๑ นางวิพาพรรณ ดอนจันทร์โคตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๒ นางพรทิพา นันตะสุข	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๓ นายวชิรตล คำศิริรักษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวณัฐชนก เนาวรังสี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวยุวเรศ ศรีหาบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวพัฒนรดา สนั่นเอื้อ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๗ นางธมกร พุทระ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวสุรัสวดี ศรีกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๙ นางทองประกา จุลปาน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๐ สิบเอกอุทัย แซ่ซ้อ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวศลิษา เหล่านขาม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๒ นางवासนา จันเครื่อง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวพรวิมล หัสดี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๒๔ นางปรางทิพย์ ทิพวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวศิริจันทร์ลักษณ์ มาตะรักษ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวจิตาภา วิเศษศิริ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๒๗ นางสาวมัทรี พรอกนิษฐ์กุล	พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒.๒๘ นางสุภาภรณ์ กล้าหาญ	พนักงานราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๒๙ นายนิทศาสตร์ ลาดเหนือ	ครูธุรการโรงเรียนพานพร้าว	กรรมการ
๒.๓๐ นางศรีประกา สีหไตร	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๑ นางสาวหนูดาว บุญจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๒ นางดิศราภร คุรุอังกูร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามนโยบายแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วนเหมาะสม อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๓.๑ นายวรายุทธ ชาเรืองเดช	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางชนานันท์ สุคันธา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางวิไลลักษณ์ ฌ หนองคาย	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๓.๔ นางปัทมา พวงปัญญา	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๓.๕ นางสิริมา สอนคำหาญ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓.๖ นายชานนท์ คำจันทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓.๗ นางสาวมณฑา อาสนชัย	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๓.๘ นายนริศ มงคล	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๓.๙ นางพิมลนาฏ ยิ่งยง	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓.๑๐ นายกิตติรงค์ บุญคง	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๓.๑๑ นางศรีประภา สีหไตร	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๒ นางสาวหนูดาว บุญจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ก่อนการจัดทำรูปเล่มให้มีเนื้อหาสมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงประเด็น และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๔. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร ประกอบด้วย

๔.๑ นายวรายุทธ ชาเรืองเดช	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางศรีประภา สีหไตร	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวยุวเรศ ศรีหาบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๔ นางกัญญาวิณี สร้อยแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๔.๕ นายอนุสรณ์ จันทะนุช	พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๔.๖ นางสาวหนูดาว บุญจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๗ นางดิศราภร คุรุอังกูร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดพิมพ์ รวบรวม เรียบเรียง รูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบายแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้มีเนื้อหาสมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงประเด็น และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๕.๑ นายวรายุทธ ชาเรืองเดช	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางวิไลลักษณ์ ฌ หนองคาย	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางธมกร พุทธร	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
๕.๔ นางสาวปรางทิพย์ ทิพวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวกนกพร สุราลัย	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.๖ นางสาวกมลพร โนนทลี	ครูธุรการโรงเรียนอโนนวิทยา	กรรมการ
๕.๗ นางสาวอัญญา ชูรัตน์	พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการและเลขานุการ

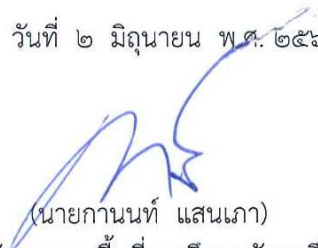
/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ เบิก - จ่ายเงินงบประมาณ ตามระเบียบของทางราชการ ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามนโยบายแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ อย่าให้เกิดความเสียหายขึ้นได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไขให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายกานนท์ แสนเภา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานติดตามและประเมินผล กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

ที่ -

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้วางแผนดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ตามนโยบายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และยุทธศาสตร์จังหวัดหนองคาย นั้น

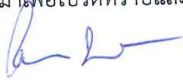
ข้อเท็จจริง

กลุ่มนโยบายและแผน ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้ดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการส่งรายงานผลโครงการ ตามแบบฟอร์ม ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และสามารถจัดส่งได้ที่ E-mail : ilovefamily2530@gmail.com (นางสาวหนูดาว บุญจันทร์) เพื่อทำการรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร – แจ้ง รอง ผอ.สพม.นค ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ทุกท่าน และผู้ที่รับผิดชอบโครงการทราบ พร้อมทั้งดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางสาวหนูดาว บุญจันทร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



(นางศรีประภา สีหไตร)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน



(นายวรายุทธ ชาติเรืองเดช)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย



(นายกานนท์ แสนเภา)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

กลุ่มงานติดตามและประเมินผล
กลุ่มนโยบายและแผน สทพ.นค โทร ๐๔๒-๕๒๑๐๗๔ ต่อ ๑๐๘
ผู้ประสานงาน น.ส.หนูดาว บุญจันทร์

แบบรายงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. กลยุทธ์ สพม. นค ข้อที่.....

๓. วัตถุประสงค์

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เชิงปริมาณ

๔.๒ เชิงคุณภาพ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๖. วิธีดำเนินการ/กระบวนการ

๗. งบประมาณที่ได้รับ.....บาท ใช้งบประมาณบาท คงเหลือ บาท

งบประมาณจาก สพฐ..... บาท งบประมาณจากองค์กร/หน่วยงานราชการอื่น.....บาท

งบประมาณจาก อปท. บาท งบประมาณจากบุคคล/องค์กรเอกชน.....บาท

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผลการดำเนินการ

๙. ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินการ

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๑. ภาพกิจกรรม

--	--	--

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานติดตามและประเมินผล กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย
ที่ - วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามนโยบายแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ตามที่ กลุ่มนโยบายและแผน ได้ดำเนินการโครงการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดวันประชุมเพื่อจัดทำรายงานผลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. การประชุม ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมธรรมมงคลรังษี ชั้น ๓ สพม.นค

๒. การประชุม ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ขอเลื่อนเป็นวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมธรรมมงคลรังษี ชั้น ๓ สพม.นค

๓. การประชุม ครั้งที่ ๓ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมธรรมมงคลรังษี ชั้น ๓ สพม.นค

ข้อเท็จจริง


กลุ่มนโยบายและแผน จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เข้าร่วมประชุม ตามกำหนดระยะเวลา ดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้การจัดทำรายงานผลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย


ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร


๑. แจ้ง รอง ผอ.สพม.นค ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ทุกท่าน ทราบและเข้าร่วมประชุม ตามกำหนดระยะเวลา ดังกล่าวข้างต้น


๒. แจ้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทราบและเข้าร่วมประชุม ตามกำหนดระยะเวลา ดังกล่าวข้างต้น โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นางสาวหนูดาว บุญจันทร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ


(นางศรีประภา สิทธี)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน


(นายไชยพร ชัยยง)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย
กลุ่มงานติดตามและประเมินผล
กลุ่มนโยบายและแผน สพม.นค โทร ๐๔๒-๕๒๑๐๗๕ ต่อ ๕๐๙
ผู้ประสานงาน น.ส.หนูดาว บุญจันทร์


(นายไชยพร ชัยยง)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานติดตามและประเมินผล กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย
ที่ - วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำและส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ตามที่ กลุ่มนโยบายและแผน ได้จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมธรรมมงคลรังษี ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย โดยมีมติที่ประชุม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ได้มอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. รูปแบบที่ ๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์มของกลุ่มนโยบายและแผน ที่จัดส่งให้ทาง Smart Area (ไปรษณีย์) วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๕๙ น.
๒. รูปแบบที่ ๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม

ข้อเท็จจริง

กลุ่มนโยบายและแผน ขอให้บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้ดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ทั้ง ๒ รูปแบบ ส่งกลุ่มนโยบายและแผน **ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔**

- รูปแบบที่ ๑ จัดส่งเป็นรูปแบบไฟล์ Word, PDF และสามารถจัดส่งได้ที่ E-mail : lovefamily2530@gmail.com หรือช่องทาง Line (นางสาวหนูดาว บุญจันทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ)
- รูปแบบที่ ๒ จัดส่งเป็นรูปแบบไฟล์ Word, PDF และสามารถจัดส่งได้ที่ E-mail : lovefamily2530@gmail.com หรือช่องทาง Line และส่งเป็นรูปเล่มโดยตรงที่ (นางสาวหนูดาว บุญจันทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ)

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร - แจ้ง รอง ผอ.สพม.นค ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ทุกท่าน และผู้ที่รับผิดชอบโครงการทราบ พร้อมทั้งดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ **ส่งกลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔** เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวหนูดาว บุญจันทร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(นางศรีประภา สีไตร)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

(นายจรูญ ช่างเมืองคช)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย
กลุ่มงานติดตามและประเมินผล
กลุ่มนโยบายและแผน สพม.นค โทร ๐๕๒-๕๒๑๐๖๙ ต่อ ๑๐๔
ผู้ประสานงาน น.ส.หนูดาว บุญจันทร์

(นายกันต์ แสนภา)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

แบบติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กลุ่ม.....

- คำชี้แจง**
- ให้ผู้อำนวยความสะดวกในกลุ่ม เชิญประชุมบุคลากรในกลุ่มฯ เพื่อติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยเชิญ รอง ผอ.สพม.หนองคาย ที่ดูแลกลุ่มเข้าร่วมประชุมด้วย
 - ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในสศตมภ์หมายเลข (๒) (๓) (๖) (๗) (๙) (๑๐)
 - ให้ใส่ตัวเลขในสศตมภ์หมายเลข (๑) (๔) (๕)
 - ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ (สศตมภ์ ๑๑) ส่งรายงานโครงการ ทั้งรายงาน ๑ หน้า และ รายงานรูปเล่ม ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
 - กรณีโครงการใดที่ไม่ได้ดำเนินการ ให้ระบุสาเหตุที่ไม่ได้ดำเนินการด้วย

ที่	โครงการ	รายงานตัวชี้วัด		เงินงบประมาณ		การดำเนินงานโครงการ		ส่งรายงานโครงการ		ผู้รับผิดชอบโครงการ	หมายเหตุ	
		มาตรฐาน เขต (๑) (๒)	กลยุทธ์ สพฐ. (๓)	สพท. (บาท) (๔)	สพฐ. (บาท) (๕)	ดำเนินงาน (๖)	ไม่ได้ ดำเนินงาน (๗)	สาเหตุที่ไม่ได้ ดำเนินการ	รายงาน ๑ หน้า (๘)			รายงาน รูปเล่ม (๙)
๑								๑..... ๒..... ๓.....			(๑๑)	(๑๒)
๒								๑..... ๒..... ๓.....				
๓	๓							๑..... ๒..... ๓.....				

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

หมายเหตุ ให้ ผอ.กลุ่มฯ นำส่งแบบติดตามนี้ ที่กลุ่มนโยบายและแผน ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ (วันประชุมจัดทำแผนฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑)

ระเบียบวาระ

การประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑)
วันอังคารที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมธรรมมงคลรังษี ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑.....

๑.๒.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑) รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- | | |
|---|------------------|
| - โครงการที่ดำเนินการ รายงานผลเสร็จเรียบร้อย | จำนวน ๑๘ โครงการ |
| - โครงการที่ดำเนินการ คงเหลือรายงานผล | จำนวน ๒๖ โครงการ |
| - โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ | จำนวน ๑๒ โครงการ |
| - โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | จำนวน 7 โครงการ |
| - โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ | จำนวน ๓ โครงการ |
| - โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากนางบประมาณไปใช้ร่วมกับโครงการอื่น | จำนวน ๓ โครงการ |
| - โครงการที่ดำเนินการ (งบประจำ) | จำนวน ๒ โครงการ |
| รวมทั้งสิ้น จำนวน ๗๑ โครงการ | |

มติที่ประชุม

๒) การนำเสนอรายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น

๕.๑.....

๕.๒.....

เลิกประชุม เวลา น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานติดตามและประเมินผล กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย
ที่ - วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

ตามที่ กลุ่มนโยบายและแผน ได้จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ห้องประชุมธรรมมงคลรังษี ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย นั้น

กลุ่มนโยบายและแผน ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร

๑. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

๒. แจ้ง รอง ผอ.สพม.หนองคาย ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ทุกท่าน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทราบและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวหนูดาว บุญจันทร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(นางศรีประภา สีหไตร)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

(นายวรยุทธ ชาเรืองเดช)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

(นายกานนท์ แสนเภา)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

กลุ่มงานติดตามและประเมินผล
กลุ่มนโยบายและแผน สพม.นค โทร ๐๔๒-๔๒๑๐๗๔ ต่อ ๑๐๙
ผู้ประสานงาน น.ส.หนูดาว บุญจันทร์

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔
วันอังคารที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมธรรมมงคลรังษี ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------------|---|
| ๑. นายกานนท์ แสนภา | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย |
| ๒. นายวรายุทธ ชาติเรืองเดช | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย |
| ๓. นางศรีประภา สีโต | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๔. นางวิไลลักษณ์ ณ หนองคาย | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๕. นางปติตดา พวงปัญญา | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๖. นายชานนท์ คำจันทร์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๗. นางสาวมณฑา อาสนชัย | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| ๘. นางพิมลนาฏ ยิ่งยง | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๙. นายกิตติรงค์ บุญคง | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๑๐. นางสาวยุวเรศ ศรีหาบุตร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๑๑. นางธมกร พุทธร | นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ |
| ๑๒. นางสมคิด ทองชมพู | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |
| ๑๓. นางสาวพัฒนร์ดา สนั่นเอื้อ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๑๔. นางสาวสุรัสวดี ศรีกุล | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๕. นางทองประกา จุลปาน | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๖. นางสาวศิริจันทร์ลักษณ์ มาตะรักษ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๑๗. นางสาวพรวิมล หัสดี | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๑๘. นางสาวกนกพร สุราลัย | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๑๙. นางสาวหนูดาว บุญจันทร์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๒๐. นายนรภัทร พนานิกร | พนักงานธุรการ ส ๔ |
| ๒๑. นางสาวจิตาภา วิเศษศิริ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒๒. นางดิศราภร คุรุอังกูร | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒๓. นายอนุสรณ์ จันทะนุช | พนักงานราชการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๒๔. นางสุภาภรณ์ กล้าหาญ | พนักงานราชการ นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๕. นางสาวแว่นทิพย์ บุพศิริ | พนักงานราชการ นักทรัพยากรบุคคล |
| ๒๖. นางสาวอนัญญา ชูรัตน์ | พนักงานราชการ นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๒๗. นายนัทธศาสตร์ ลาดเหนือ | ครูธุรการโรงเรียนพานพร้าว |
| ๒๘. นางสาวกมลพร โนนทลี | ครูธุรการโรงเรียนถ่อนวิทยา |
| ๒๙. นางสุวิมล เศษตะคำ | ครูธุรการโรงเรียนกวนวันวิทยา |
| ๓๐. นางสาวสุภารัตน์ คำไสย | เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด |

/๓๑. นางสาวจิราภรณ์...

๓๑. นางสาวจิราภรณ์ พลโยธา เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
 ๓๒. นางสาวเกสรดา โลหิต เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
 ๓๓. ว่าที่ร้อยตรีณฤทธิ์ สนั่นเอื้อ ลูกจ้างชั่วคราว
 ๓๔. นางสาวสุณีพร แซ่ตั้ง แม่บ้าน
 ๓๕. นางสุชาดา สีพาพันธ์ แม่บ้าน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายกานนท์ แสนเภา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- ๑.๑ การติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๑.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ไม่มี)

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว (ไม่มี)

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

- ๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๑) รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- โครงการที่ดำเนินการ รายงานผลเสร็จเรียบร้อย จำนวน ๑๘ โครงการ
 - โครงการที่ดำเนินการ คงเหลือรายงานผล จำนวน ๒๖ โครงการ
 - โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๒ โครงการ
 - โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จำนวน ๗ โครงการ
 - โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ
 - โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากนางบประมาณไปใช้ร่วมกับโครงการอื่น จำนวน ๓ โครงการ
 - โครงการที่ดำเนินการ (งบประจำ) จำนวน ๒ โครงการ
- รวมทั้งสิ้น จำนวน ๗๑ โครงการ

มติที่ประชุม : รับทราบ

/๒) การนำเสนอรายงานผล...

๒) การนำเสนอรายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑) นายกานนท์ แสนเภา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ได้มอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ และชี้แจงกรณีโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องมาจากสาเหตุอะไร พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๒.๒) การส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กำหนดรูปแบบการส่งรายงานผลการดำเนินงาน ๒ รูปแบบ ดังนี้

๒.๒.๑) การรายงานผลแบบหน้าเดียว (กลุ่มนโยบายและแผน)

๒.๒.๒) การรายงานผลเป็นรูปเล่ม (ผอ.สพม.นค)

กำหนดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ทั้ง ๒ รูปแบบ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ไม่มี)

มติที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวหนูดาว บุญจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางศรีประภา สีห์ไตร)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวรายุทธ ชาเรืองเดช)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายกานนท์ แสนเภา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
วันอังคารที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมธรรมมงคลรังษี ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- ๑.๑.....
- ๑.๒.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๑ กันยายน

- ๓.๑ รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๗๑ โครงการ
- ๓.๒ การนำเสนอรายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑) นายกานนท์ แสนเภา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ได้มอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ และชี้แจงกรณีโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสาเหตุอะไร พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๒) การส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กำหนดรูปแบบการส่งรายงานผลการดำเนินงาน ๒ รูปแบบ ดังนี้

๒.๒.๑) การรายงานผลแบบหน้าเดียว (กลุ่มนโยบายและแผน)

๒.๒.๒) การรายงานผลเป็นรูปเล่ม (ผอ.สพม.นค)

กำหนดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ทั้ง ๒ รูปแบบ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม :

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ การจัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ได้กำหนดรูปแบบเนื้อหาในรูปเล่ม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

๒) คำนำ

๓) สารบัญ

๔) สารบัญตาราง (ถ้ามี)

๕) ส่วนที่ ๑ บทนำ

/๖) ส่วนที่ ๒ เอกสาร...

๖) ส่วนที่ ๒ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๗) ส่วนที่ ๓ วิธีดำเนินการ

๘) ส่วนที่ ๔ ผลการดำเนินงาน

๙) ส่วนที่ ๕ สรุปผลการดำเนินงาน

๑๐) เอกสารอ้างอิง

๑๑) ภาคผนวก

มติที่ประชุม

.....
.....

๔.๒ กำหนดการจัดส่งรูปเล่มรายงานผลการดำเนินโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑) ให้ส่ง ร่างรายงานที่ ผอ.สพม.หนองคาย ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ (ยังไม่ต้องเข้าเล่ม/ใช้คลิปดำเนินไปเพื่อแก้ไข)

๒) ให้จัดทำรายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ เล่ม

- เล่มที่ ๑ สำหรับเจ้าของโครงการ

- เล่มที่ ๒ สำหรับมอบ ผอ.กลุ่ม

- เล่มที่ ๓ สำหรับเก็บที่กลุ่มนโยบายและแผน

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น

๕.๑.....

๕.๒.....

เลิกประชุม เวลา น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานติดตามและประเมินผล กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย
ที่ - วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

ตามที่ กลุ่มนโยบายและแผน ได้จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมธรรมมงคลรังสี ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย นั้น

กลุ่มนโยบายและแผน ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร

๑. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

๒. แจ้ง รอง ผอ.สพม.หนองคาย ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ทุกท่าน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทราบและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวหนูดาว บุญจันทร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(นางศรีประภา สีหไตร)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

(นายวราวุธ ขาเรืองเดช)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

(นายกานนท์ แสนเภา)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมธรรมมงคลรังษี ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑

ผู้มาประชุม

๑. นายกานนท์ แสนเภา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย
๒. ส.ต.ต.นปดล นพเคราะห์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย
๓. นางศรีประภา สีไทร ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๔. นางวิไลลักษณ์ ฌหนองคาย ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๕. นางปัทมา พวงปัญญา ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๖. นายชานนท์ คำจันทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๗. นางสาวมณฑา อาสนชัย ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๘. นางพิมลนาฏ ยิ่งยง ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
๙. นายกิตติรงค์ บุญคง ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๑๐. นางวิพาพรรณ ดอนจันทร์โคตร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๑. นายวชิรตล คำศิริรักษ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๒. นางสาวณัฐชนก เนาวรังษี ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๓. นางสาวยุวเรศ ศรีหาบุตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๑๔. นางธมกร พุทธะ นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
๑๕. นางสมคิด ทองชมพู นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
๑๖. นางสาวพัฒนรดา สนั่นเอื้อ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๗. นางสาวสุรัสวดี ศรีกุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๘. นางทองประกา จุลปาน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๙. นางสาวศิรินทร์ลักษณ์ มาตะรักษ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๐. นางสาวพรวิมล หัสดี นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๑. นางสาวกนกพร สุราลัย นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒๒. นางสาวหนูดาว บุญจันทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๓. นางสาวจิตาภา วิเศษศิริ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๔. นางดิศราภร ครูอังกูร เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๕. นายอนุสรณ์ จันทะนุช พนักงานราชการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๖. นางสุภาภรณ์ กล้าหาญ พนักงานราชการ นักจัดการงานทั่วไป
๒๗. นางสาวแฉ่งทิพย์ บุพศิริ พนักงานราชการ นักทรัพยากรบุคคล
๒๘. นางสาวมัทรี พรอกนิษฐ์กุล พนักงานราชการ นักวิชาการศึกษา
๒๙. นางสาวอนัญญา ชูรัตน์ พนักงานราชการ นักวิชาการเงินและบัญชี
๓๐. นางสาวชลลดา ตันนารัตน์ พนักงานราชการ นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำเขตพื้นที่การศึกษา

/๓๑. นายประหัด....

๓๑. นายประยัด เกื่อนหมื่นไวย พนักงานจ้างเหมา
 ๓๒. นายนัทธศาสตร์ ลาดเหนือ ครูธุรการโรงเรียนพานพร้าว
 ๓๓. นางสาวกมลพร โนนทลี ครูธุรการโรงเรียนถ่อนวิทยา
 ๓๔. นางสาววิมล เศษตะคำ ครูธุรการโรงเรียนกวนวันวิทยา
 ๓๕. นางสาวสุภารัตน์ คำไสย เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด
 ๓๖. นางสาวจิราภรณ์ พลโยธา เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
 ๓๗. นางสาวเกสรลา โลहित เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
 ๓๘. นางสาวกัลยารัตน์ ไตรสูงเนิน เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
 ๓๙. นางสาวสุณีพร แซ่ตั้ง แม่บ้าน
 ๔๐. นางสาวชาดา สีพาพันธ์ แม่บ้าน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายกานนท์ แสนเภา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- ๑.๑ การติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๑.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

สามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ได้ที่
<https://drive.google.com/file/d/๑rrS๔๐RR๑RsNLMCP-w๗owVDpCcpogUraI/view?usp=sharing> หรือตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้



มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๗๑ โครงการ

๓.๒ การนำเสนอรายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑) นายกานนท์ แสนเภา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ได้มอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ และชี้แจงกรณีโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสาเหตุอะไร พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๒) การส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดรูปแบบการส่งรายงานผลการดำเนินงาน ๒ รูปแบบ ดังนี้

๒.๒.๑ การรายงานผลแบบหน้าเดียว (กลุ่มนโยบายและแผน)

๒.๒.๒ การรายงานผลเป็นรูปเล่ม (ผอ.สพม.นค)

กำหนดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ทั้ง ๒ รูปแบบ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ การจัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ได้กำหนดรูปแบบเนื้อหาในรูปเล่ม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

๒) คำนำ

๓) สารบัญ

๔) สารบัญตาราง (ถ้ามี)

๕) ส่วนที่ ๑ บทนำ

๖) ส่วนที่ ๒ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๗) ส่วนที่ ๓ วิธีดำเนินการ

๘) ส่วนที่ ๔ ผลการดำเนินงาน

๙) ส่วนที่ ๕ สรุปผลการดำเนินงาน

๑๐) เอกสารอ้างอิง

๑๑) ภาคผนวก

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๒ กำหนดการจัดส่งรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑) ให้ส่ง ร่างรายงานที่ ผอ.สพม.หนองคาย ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ (ยังไม่ต้องเข้าเล่ม/ใช้คลิปดำเนินเพื่อแก้ไข)

๒) ให้จัดทำรายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ เล่ม

- เล่มที่ ๑ สำหรับเจ้าของโครงการ

- เล่มที่ ๒ สำหรับมอบ ผอ.กลุ่ม

- เล่มที่ ๓ สำหรับเก็บที่กลุ่มนโยบายและแผน

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ไม่มี)

มติที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวหนูดาว บุญจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางศรีประภา สิทไตร)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวรายุทธ ชาเรืองเดช)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย



(นายกานนท์ แสนเภา)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายกานนท์ แสนเภา
นายวรายุทธ ชาติเรืองเดช
ส.ต.ต.นปดล นพเคราะห์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

คณะทำงาน

นางศรีประภา สีหไตร
นางชนานันท์ สุคันธา
นางวิไลลักษณ์ ฦ หนองคาย
นางสิริมา สอนคำหาญ
นางปทิตตา พวงปัญญา
นายชานนท์ คำจันทร์
นางมณฑา อาสนชัย
นายนริศ มงคล
นางพิมพ์ลนาฏ ยี่งยง
นายกิตติรงค์ บุญคง

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

ฝ่ายเลขานุการ

นางศรีประภา สีหไตร
นางสาวยุวเรศ ศรีหาบุตร
นางสาวหนูดาว บุญจันทร์
นางติศราภร ครูอังกูร
นายอนุสรณ์ จันทะนุช

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
พนักงานราชการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียงเรียงเอกสาร/พิมพ์/จัดทำรูปเล่ม

นางสาวหนูดาว บุญจันทร์

นางสาวเพชรตะวัน ศีลาอำ

นางสาวอมรรรัตน์ ธนู

นายขจรศักดิ์ แพงจันทร์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
๒๑๑ หมู่ ๑ ตำบลบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๐๐๐