



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานราชการ
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบ สำนักราชมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างพนักงาน ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การ กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติงาน คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงาน ราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง การมอบ อำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรพนักงาน ราชการทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑.๑ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๒ นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป อัตราค่าตอบแทนรายเดือน จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท และ ให้ได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่๙) ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดไว้

๑.๔ สถานที่ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบทุกข้อ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคใดตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงามจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒. ไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. พ.ศ. ๒๕๔๙ ว่าด้วยโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

- (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (๒) วัณโรคในระยะอันตราย
- (๓) โรคเท้าช้างที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับพระภิกษุ และสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ ในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ วุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

๒.๒.๒ ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำเร็จการศึกษา วุฒิปริญญาตรี สาขาใดสาขาหนึ่ง ดังนี้

- ๑) ด้านจิตวิทยาคลินิก
- ๒) ด้านจิตวิทยาการให้การปรึกษา
- ๓) ด้านจิตวิทยาแนะแนว
- ๔) ด้านจิตวิทยาอื่น ๆ

อนึ่ง กรณีผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร มีวุฒิสองกว่าวุฒิที่ประกาศรับสมัคร หากได้รับการการสรรหาและเลือกสรรและสั่งจ้าง จะขอให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่สูงกว่าประกาศรับสมัครไม่ได้

๓. การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดด้านการประเมินประวัติและผลงานสำหรับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ โดยต้องยื่นพร้อมใบสมัครฯ จำนวน ๑ เล่ม (ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศ)
- ๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด.๕๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

หากเอกสารหลักฐานการสมัครไม่ครบถ้วนหรือระบุข้อความไม่ชัดเจน จะไม่มีสิทธิเข้ารับการสมัคร จะถูกตัดสิทธิการสมัคร

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารหลักฐานที่เป็นสำเนาทุกหน้าและลงชื่อกำกับ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิทางการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่รับสมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๓.๕ ค่าธรรมเนียมสมัครเข้ารับการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร คนละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) และเมื่อได้ประกาศรายชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรครั้งนั้น เนื่องจากมีการทุจริตเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยจะจ่ายคืนเงินค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องการทุจริต หรือให้มีสิทธิเข้าการสรรหาและเลือกสรรครั้งใหม่ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ และทางเว็บไซต์ <https://www.sesaobk.go.th/>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ดังต่อไปนี้

๕.๑ ภาค ก ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

- สังคม เศรษฐศาสตร์ การเมืองและเหตุการณ์ปัจจุบัน
- นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
- วินัย และการรักษาวินัย
- คุณธรรม จริยธรรม
- ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ และการพัฒนาระบบสารสนเทศ
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาทางคอมพิวเตอร์เบื้องต้น PHP,HTML๕, JAVA, Python
- ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบ พัฒนา และดูแลระบบฐานข้อมูล
- ความรู้เกี่ยวกับด้าน Big data
- ความรู้เกี่ยวกับด้านเหมืองข้อมูล (Data Mining)
- ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล
- ความรู้เกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป

(๒) ตำแหน่งนักจิตวิทยา

- สังคม เศรษฐศาสตร์ การเมืองและเหตุการณ์ปัจจุบัน
- นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
- วินัย และการรักษาวินัย
- คุณธรรม จริยธรรม
- จิตวิทยาทั่วไป
- จิตวิทยาพัฒนาการ
- จิตวิทยาบุคลิกภาพ
- จิตวิทยาการเรียนรู้และพฤติกรรม
- จิตวิทยาการปรึกษาเบื้องต้น
- จิตวิทยาคลินิกเบื้องต้น
- จิตวิทยาพัฒนาองค์การ

๕.๒ ภาค ข การประเมินประวัติและผลงาน (๕๐ คะแนน)

- ตามองค์ประกอบการประเมินฯ ท้ายประกาศ โดยให้จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม (จัดทำรูปเล่มตามเอกสารท้ายประกาศ) อนึ่ง หากผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่ยื่นเอกสารตามองค์ประกอบตัวชี้วัดนี้ จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในส่วนนี้

๕.๓ ภาค ค ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยประเมินจาก

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

๖. วัน เวลา และสถานที่การสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๖ ตามกำหนดการการสรรหาและเลือกสรร ดังต่อไปนี้

วัน/เวลา	รายการ	คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน	หมายเหตุ
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (สอบข้อเขียนแบบปรนัย)	๕๐ คะแนน	
๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ภาค ข การประเมินประวัติและผลงาน	๕๐ คะแนน	
๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐ คะแนน	

หมายเหตุ สำหรับสถานที่สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์จะประกาศให้ทราบพร้อมกันกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทุกภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับ จากคะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า กรณีที่คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับคะแนนการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ และทางเว็บไซต์ <https://www.sesaobk.go.th/> และจะขึ้นบัญชีไว้เวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ลำดับที่ ๑ จะทำสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วเท่านั้น และจะแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ลำดับที่ ๑ ทราบในโอกาสต่อไป

๑๐. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

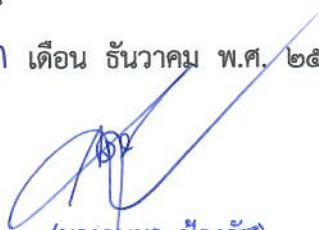
- (๑) ได้รับการจ้างไปแล้ว
- (๒) ขอสละสิทธิการทำสัญญาจ้าง
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ไม่อาจไปปฏิบัติงานตามวันที่กำหนดได้

ทั้งนี้ ผู้ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามข้อ (๓) และ (๔) ไปแล้ว ถ้าบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิก และมีเหตุผลอันสมควร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ อาจอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ตามเดิมอีกก็ได้

(๕) กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศนี้ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการตามประกาศนี้ ทั้งนี้ หากได้รับการจัดจ้างแล้ว จะถูกยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางกษมา บึงกัฬ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

ขอบข่ายงานหรือหน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ
สำหรับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ พ๓๑๗๕๙๐
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(๒) ประมวลผลและปรับปรุงแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้อง แม่นยำและทันสมัย

(๓) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

(๔) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้แล้ว เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการ ทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และมีประสิทธิภาพ

(๖) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

(๗) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

(๘) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

/๔. ด้านการ...

๔. ด้านการบริการ

(๑) ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ชื่อตำแหน่ง นักจิตวิทยา
 กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ตำแหน่งเลขที่ พ๓๐๖๙๖๙
อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑) ช่วยเหลือและให้คำปรึกษานักเรียนให้ประสบความสำเร็จในด้านการศึกษา สังคม และ อารมณ์เมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น โดยทำงานร่วมกับครู ผู้ปกครองและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพื่อเสริมสร้าง สภาพแวดล้อม ที่ปลอดภัย และส่งเสริมให้เกิดคุณประโยชน์ในการเรียนรู้ รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างบ้าน และโรงเรียนที่แข็งแกร่งยิ่งขึ้น

๒) ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงาน ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ตามมาตรฐานตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆที่ได้รับมอบหมาย

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด ด้านการประเมินประวัติและผลงานสำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕)

(คะแนน ๕๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษา ๑.สูงกว่าปริญญาตรี ๒.ปริญญาตรี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ค่าคะแนน ๘ คะแนน	พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุด ที่ ก.พ. รับรอง เพียงระดับเดียว
๒	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงานทางการศึกษา ๑.ระยะเวลา ๓ ปีขึ้นไป ๒.ระยะเวลา ๒ ปี ๓.ระยะเวลา ๑ ปี ๔.ระยะเวลาไม่ถึง ๑ ปี ๕.ไม่มีประสบการณ์	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานทางการศึกษา ตามคำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้าง หรือ หลักฐานการจ้างนับถึงวันสุดท้ายที่รับ สมัคร หรือหนังสือรับรองการผ่านงาน โดยให้ผู้บังคับบัญชารับรอง (เศษของเดือน ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)
๓	ประสบการณ์ในการทำงาน ๑.มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาหรือสถานศึกษา ๒.มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการอื่น ๓.มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในหน่วยงานเอกชน ๔.ไม่มีประสบการณ์	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้าง หรือหลักฐาน การจ้าง หรือหนังสือรับรองการผ่าน งานโดยให้ผู้บังคับบัญชารับรอง
๔	การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ๑.เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับจังหวัด หรือระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป ๒.เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับอำเภอ หรือระดับสถานศึกษา ๓.เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในระดับอื่นๆ นอกเหนือจาก ข้อ ๑-๒ ๔.ไม่เคยเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเชิญ บันทึกเสนอหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดง ว่าเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ที่สูงสุดเพียงระดับเดียว
๕	มีรางวัลผลงานตนเองหรือมีส่วนร่วมกับรางวัลหรือ ผลงานของหน่วยงาน ๑.ระดับภาคขึ้นไป ๒.ระดับจังหวัด หรือระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๓.ระดับอำเภอ หรือระดับสถานศึกษา ๔.ระดับอื่น ๆ นอกเหนือจาก ข้อ ๑ - ข้อ ๓ ๕.ไม่มีรางวัลผลงาน	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจากเกียรติบัตร โล่รางวัล หนังสือชมเชยที่ปรากฏชื่อผู้สมัครหรือ ชื่อหน่วยงาน กรณี รางวัลหน่วยงานให้แนบ หลักฐานคำสั่งมอบหมายหรือคำสั่ง คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับรางวัลนั้น

ปฏิทินการรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ลงวันที่ ๖๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ภาค ก ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (สอบข้อเขียนแบบปรนัย) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ภาค ข การประเมินประวัติและผลงาน เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๖
๕. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖
๖. รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖