



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา
และเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จำนวน ๒ อัตรา
ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕
โดยกำหนดดำเนินการรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๒-๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้ว อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการ
การบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา
และเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และคำสั่งสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จำนวน ๘ อัตรา ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับ
การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ดังนี้

๑. การขึ้นบัญชี

บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้
เป็นต้นไป เว้นแต่มีการประกาศรับสมัครคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก ให้บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกนี้เป็นอัน
ยกเลิกตั้งแต่วันประกาศรับสมัครคัดเลือกครั้งใหม่

๒. การยกเลิกการขึ้นบัญชี

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ตาม
รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

- ๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่สอบคัดเลือก
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- ๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การทำสัญญาจ้าง
- ๔) ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดวันเวลาการสั่งจ้าง
- ๕) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๖) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกัน ครั้งใหม่แล้ว

๓. การรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง

ให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ลำดับที่ ๑ และตำแหน่งนักจิตวิทยา ลำดับที่ ๑ ตามรายละเอียดแนบท้าย ไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

หากไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ในการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป และจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ มิได้

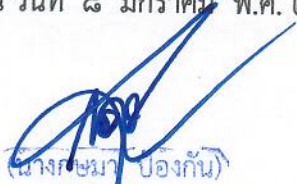
๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงในวันรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ดังนี้

เอกสารหลักฐานของผู้รับจ้าง

- ๑) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมแว่นตาถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน ฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ ๓ ฉบับ
- ๓) บัตรประชาชนและทะเบียนบ้านฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ ๓ ฉบับ
- ๔) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้ จำนวน ๓ ชุด
- ๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้าประกัน จำนวน ๑ ชุด
- ๖) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๓ ฉบับ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางกษมา บองกัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

