



# รายงานผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA Online)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ**  
**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**กระทรวงศึกษาธิการ**

## คำนำ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) กำหนดเป้าหมายสำคัญในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐ โดยกำหนดมาตรการให้หน่วยงานภาครัฐและทุกภาคส่วนดำเนินงานอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมความสุจริตความซื่อสัตย์ความโปร่งใสและเป็นธรรม รวมทั้ง กำหนดแนวทางการพัฒนาให้เกิดความโปร่งใส ๓ ประการ ได้แก่ ๑. ปลุกและปลุกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองดีมีวัฒนธรรมสุจริตและการปลูกฝังวัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัยทุกระดับ ๒. ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตและ ๓. ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อจะได้ทราบผลการประเมินและแนวทางการพัฒนา ซึ่งจะช่วยยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดให้มีการประเมินในรูปแบบออนไลน์ โดยประเมินจากแหล่งข้อมูล ๓ แหล่ง ได้แก่ ๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับแบบ IIT) ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับแบบ EIT) และ ๓. เว็บไซต์สถานศึกษา (สำหรับแบบ OIT) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาในฐานะหน่วยงานที่รับการประเมินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติต่อไป

ขอขอบคุณคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ จนบรรลุวัตถุประสงค์ ไว้ ณ โอกาสนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
บทสรุปผู้บริหาร.....	๑
บทที่ ๑ บทนำ.....	๔
ความเป็นมา.....	๔
แนวทางการประเมิน ITA.....	๕
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมิน ITA Online.....	๖
บทที่ ๒ วิธีการประเมิน.....	๘
ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการประเมิน.....	๘
รายละเอียดการประเมิน IIT.....	๘
รายละเอียดการประเมิน EIT.....	๑๖
รายละเอียดการประเมิน OIT.....	๒๐
บทที่ ๓ ระเบียบวิธีการประเมิน.....	๓๑
ตัวชี้วัดการประเมิน.....	๓๑
เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน.....	๓๑
กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	๓๒
การประมวลผลคะแนน.....	๓๓
คะแนนและระดับผลการประเมิน.....	๓๓
ขั้นตอนการประเมิน.....	๓๔
บทที่ ๔ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์.....	๓๕
ข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้ารับการประเมิน.....	๓๕
ผลการประเมินในภาพรวมระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....	๓๕
ผลคะแนนรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์.....	๔๑
บทที่ ๕ สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	๔๓
สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์.....	๔๓
อภิปรายผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์..	๔๓
ปัญหาและอุปสรรคการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์.....	๔๔
ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์	๔๔

## สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก	หน้า
- ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๕ โรงเรียนภาพรวมของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....	๔๗
- ผลคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๕ โรงเรียน.....	๔๘
- ผลคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนคุณภาพ.....	๔๙
- ภาพรวมระดับสถานศึกษา.....	๕๐
- คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา.....	๗๕

**บทสรุปผู้บริหาร**  
**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาและนำเสนอแนะไปจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติ พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ บุคลากรในสถานศึกษา ที่ทำงานให้กับสถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๒๕ แห่ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน หรือทุกคนในสถานศึกษา และกลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา จำนวน ๒๕ แห่ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยมีกรอบการประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต

สำหรับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์สรุปผลได้ดังนี้

**๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา**

๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยภาพรวมระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๕.๒๙ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA โดย ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด คือตัวชี้วัดที่ ๑ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๘.๙๘ ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่นๆ คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๐.๗๕

๑.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นรายตัวชี้วัดซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรในสถานศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลของสถานศึกษา ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๘.๙๘	ซึ่งอยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๔.๑๕	ซึ่งอยู่ในระดับ A
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๖.๓๑	ซึ่งอยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๕.๔๑	ซึ่งอยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๕.๐๒	ซึ่งอยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๗.๓๐	ซึ่งอยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๖.๖๙	ซึ่งอยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๗.๐๓	ซึ่งอยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๖.๒๒	ซึ่งอยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๐.๗๕	ซึ่งอยู่ในระดับ A

สถานศึกษาได้คะแนนการประเมินผลการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA จำนวน ๑๙ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๗๖ สถานศึกษาที่มีผลคะแนนอยู่ใน ระดับ A จำนวน ๕ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๒๐ สถานศึกษาที่มีผลคะแนนอยู่ใน ระดับ B จำนวน ๑ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๔

๑.๓ ร้อยละสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ประเมิน ITA ได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๙๖

## ๒. ปัญหาและอุปสรรคการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

### ๒.๑ ด้านบุคลากร

๑) ความเข้าใจในกระบวนการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษาบางแห่งยังเข้าใจไม่ถูกต้อง

๒) ผู้รับผิดชอบด้าน ITA ของสถานศึกษาในโรงเรียนบางแห่ง ยังไม่เข้าใจในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและจุดประสงค์ของการดำเนินการในคู่มือมีการให้ข้อมูลที่ไม่ตรงตามตัวชี้วัดอยู่หลายกรณี จึงทำให้ขาดคะแนนในส่วนนั้น ๆ ไปโดยไม่จำเป็น

๓) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่บางโรงเรียน ไม่ได้ให้ความใส่ใจในการเข้ารับการประเมินมากเท่าที่ควร

### ๒.๒ ด้านเทคนิค

๑) การสื่อสารระหว่างผู้ดูแลระบบหรือโครงการระดับสถานศึกษากับการประสานความร่วมมือกับคณะผู้ดำเนินงานรวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในระดับสถานศึกษาที่ไม่ชัดเจนหรือตกลงในบางประเด็น จึงทำให้การตอบแบบสำรวจ IIT และ EIT เป็นไปด้วยความยากลำบาก ซึ่งบางกรณีต้องมีการจัดการซักซ้อมความเข้าใจผ่านการประชุม และอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ต่อต้าน EITบางคนไม่พร้อมในการดำเนินการ หรือยุ่งยาก

๒) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในส่วนของตัวชี้วัด OIT ของโรงเรียนในสังกัดนั้นต้องเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน ซึ่งบางโรงเรียนจะมีการจ้างให้บุคคลภายนอกเป็นผู้ดูแลเว็บไซต์ฯ ดังกล่าวจึงทำให้เป็นเรื่องยุ่งยากในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้าน OIT ของโรงเรียน กรณีจะเพิ่มข้อมูลที่จำเป็น เช่น แบนเนอร์ต่าง ๆ ลิงค์ข้อมูลเข้าสู่ระบบโซเชียลมีเดีย เป็นต้น ผู้รับจ้างหรือแอดมินผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ของทางโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ หรือดำเนินการไม่ถูกต้อง

## ๓. ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

### ๓.๑ ด้านบุคลากร

๑) แจ้งกระบวนการวิธีการดำเนินงานผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ มีการจัดทำคลินิก ITA หรือการถาม - ตอบประเด็นข้อสงสัยผ่านทางหน้าเพจของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว

๒) ผู้รับผิดชอบในด้าน ITA ของโรงเรียน ควรมีความรู้ความเข้าใจในจุดประสงค์ เข้าใจในตัวชี้วัดและสามารถตีความข้อบ่งชี้ที่ให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินงาน โดยศึกษาคู่มือของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ละเอียด เพื่อที่การดำเนินงานของโรงเรียนดังกล่าวจะได้เป็นไปอย่างถูกต้องตามจุดประสงค์ และจะไม่เสียคะแนนโดยใช้เหตุเมื่อนำข้อมูลมาเผยแพร่ไม่ตรงตามตัวชี้วัด

๓) ควรมีการสร้างความเข้าใจให้กับโรงเรียนให้การดำเนินการวิเคราะห์ และการกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบ รวมถึงชี้แจงการให้ความสำคัญของการประเมิน เพื่อจะทำให้เกิดความเข้าใจตรงกันและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเป็นรูปธรรม และเกิดการพัฒนาอย่างแท้จริง

### ๓.๒ ด้านเทคนิค

๑) ที่ปรึกษาการประเมิน และสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมิน ควรมีการทบทวนวิธีการใช้งานระบบ ITA Online

๒) โรงเรียนที่มีการว่าจ้างบุคคลภายนอกในการทำเว็บไซต์ของโรงเรียน ควรมีการทำความเข้าใจกับผู้รับจ้าง ในกรณีที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลบางประการที่นอกเหนือจากการทำเว็บไซต์ปกติ เพื่อที่จะทำให้เว็บไซต์ของโรงเรียน มีประสิทธิภาพ ตรงตามตัวชี้วัดในคู่มือที่ได้กำหนดไว้

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและที่ผ่านมาพบว่า หลายหน่วยงานนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับการบริหารการจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลเกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ ในด้านบริหารจัดการในหน่วยงาน ก็ยังพบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตการรับสินบนหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีการป้องกันการทุจริตเชิงรุกในลักษณะดังกล่าว ก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลงได้ในที่สุด ตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่ผ่านมา ถือว่าประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเป็นอย่างดี และได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่รับการประเมินได้มีการตรวจสอบ และมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ยังขาดตกบกพร่อง มีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) โดยในระยะแรก (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัด โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒๔๕ เขต อย่างต่อเนื่อง และได้พัฒนานวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน



การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์ โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล รวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผล โปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมินโดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูล ให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงาน ป.ป.ช. โดยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ได้พัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นไปตามทิศทางของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) โดยได้สังเคราะห์ผลการวิจัยเรื่องแนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น และพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้สามารถป้องกันการทุจริตเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการ บูรณาการเครื่องมือส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อนของการดำเนินการ และมุ่งเน้นการร่วมดำเนินการขับเคลื่อนด้านธรรมาภิบาลในภาพรวมของประเทศ ส่งผลให้หน่วยงานราชการที่ได้รับการประเมิน ได้ประโยชน์จากการประเมิน และนำผลการประเมินไปการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และได้รับประโยชน์ในมุมของการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร โดยเฉพาะการแสดงให้สังคมและสาธารณชนรับรู้ว่ายหน่วยงานให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างไร และการดำเนินการดังกล่าว ไม่เป็นต้นทุนหรือภาระของหน่วยงานมากเกินไป รวมทั้งต้องไม่เป็นภาระกับบุคคลที่เข้าร่วมกระบวนการประเมินด้วย

### แนวทางการประเมิน ITA Online

สำหรับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อให้สถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินได้ทราบผลการประเมินตลอดจนข้อเสนอแนะที่จะนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานอย่างเชื่อมโยงและต่อเนื่อง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในสถานศึกษา (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษาตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อสถานศึกษา (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อสถานศึกษาได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของสถานศึกษา ที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมินเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนนพร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดแบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

### หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมิน ITA Online

เมื่อปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ระลอกใหม่ขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และทุกจังหวัดทั่วประเทศ เป็นผลให้มีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นจำนวนมาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ รวมทั้งการปรับลดเวลาและวันทำงานของบุคลากรในสังกัด เพื่อป้องกัน ควบคุมและจำกัดการแพร่ระบาดตามมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) โดยให้บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดจัดบุคลากรหมุนเวียนมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงานมอบหมายงานให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย เลื่อนการจัดประชุม การฝึกอบรม หรือการสัมมนาต่าง ๆ ออกไปงดการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมใดๆ ที่ต้องมีการรวมกลุ่ม และปฏิบัติตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) อย่างเคร่งครัด ส่งผลต่อเนื่องมาถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในช่วง ๖ เดือนแรก ส่งผลให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ จึงต้องมีการปรับแผนการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อสนองตอบมาตรการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดังกล่าวข้างต้นโดยปรับรูปแบบจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) เปลี่ยนไป

- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้เกี่ยวกับการประเมิน ITA ให้กับสถานศึกษาเพื่อเตรียมรับการประเมิน ITA Online จัดประชุมโดยผู้เข้าร่วมไม่เกิน ๕๐ คน โดยเป็นตัวแทนโรงเรียนละ ๑ คน

- การส่งเสริมและสนับสนุน ให้สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาเพื่อเปิดเผยข้อมูลและการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้สาธารณชนได้รับทราบ

- การปรับปรุงและพัฒนาระบบการประเมิน ITA Online ระดับสถานศึกษา

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ ดังที่กล่าวมาข้างต้น ส่งผลต่อการกำหนดกลไก และกระบวนการในการขับเคลื่อนแนวทางการประเมิน ITA Online ในปีนี้โดยสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ออกแบบระบบเพื่อให้สามารถรองรับการประเมินสถานศึกษา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ใน การนำผลที่ได้จากการประเมิน ITA Online มาใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาหน่วยงานในอนาคต

ในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA Online จำเป็นที่จะต้องมียุทธศาสตร์ร่วมกัน ขั้วเคลื่อนการประเมิน ITA Online ให้สามารถดำเนินการได้อย่างเรียบร้อยและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่ กำหนด ประกอบด้วย

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน** เป็นหน่วยศูนย์กลางในการดำเนินการ ประเมินในภาพรวม โดยมีหน้าที่กำหนดกลไกและกระบวนการในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์รวมถึงหลักการและหลักเกณฑ์ ต่างๆ ในการประเมิน การกำกับติดตามการประเมินและการดำเนินการต่อผลการประเมินเพื่อนำเสนอต่อ สำนักงาน ป.ป.ช.

**สำนักงาน ป.ป.ช.** มีบทบาทในการร่วมกำหนดแนวทางและร่วมกำกับติดตาม การประเมิน รวมถึงการประสานงานในระหว่างกระบวนการต่างๆในการประเมิน

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา** เป็นหน่วยย่อยในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ โดยมีหน้าที่กำหนดกลไกและกระบวนการในขับเคลื่อนการ ประเมินสถานศึกษาในสังกัด

**สถานศึกษา** เป็นกลุ่มเป้าหมายที่รับการประเมิน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล จำนวน ๘,๒๒๔ แห่ง และ โรงเรียนคุณภาพ ๓๔๙ แห่ง (ประกอบด้วย โรงเรียนคุณภาพ ระดับประถมศึกษา จำนวน ๑๘๓ แห่ง โรงเรียนคุณภาพ ระดับมัธยมศึกษา จำนวน ๗๗ แห่ง และโรงเรียน Stand Alone จำนวน ๘๙ โรงเรียน) เข้า รับการประเมิน

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ถือเป็นการขยายผลการนำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มาใช้ในการประเมินสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรูปแบบออนไลน์เนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา โดยการประเมินผ่านระบบ ITA Online ซึ่งได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้ให้ง่าย ต่อการใช้งานลดความยุ่งยาก ซับซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบ สำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ จะทำให้หน่วยงานเกิดความตระหนัก และนำกรอบการประเมินที่กำหนดไปดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส พัฒนาระบบงาน ออกแบบกลไกปรับปรุงแก้ไข ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง รวมถึงเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ จะเป็นข้อมูลพื้นฐานสำคัญที่จะ นำไปสู่การปรับปรุงหน่วยงาน และการวางแผนในการป้องกันการทุจริตทั้งระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการใน อนาคตอีกด้วย

## บทที่ ๒ วิธีการประเมิน

### ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการประเมิน

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาวิธีการประเมินให้เกิดการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง ทำให้การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกตัวชี้วัดออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

### รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด IIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๑ – ตัวชี้วัดที่ ๕ ประกอบด้วย

#### ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แตกต่างกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ

แม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอกซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด				
▪ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร				
▪ มุ่งผลสำเร็จของงาน				
▪ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว				
▪ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
i๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่		
▪ เงิน		
▪ ทรัพย์สิน		
▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		

หมายเหตุ: เป็นการเรียกรับที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้รับได้ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
i๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน ในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	มี	ไม่มี
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เงิน</li> <li>▪ ทرفฟ์สิน</li> <li>▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น</li> </ul>		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
i๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	มี	ไม่มี
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เงิน</li> <li>▪ ทرفฟ์สิน</li> <li>▪ ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น</li> </ul>		

### ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลาค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ คุ้มค่า</li> <li>▪ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้</li> </ul>				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ โปร่งใส ตรวจสอบได้				
▪ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ สอบถาม				
▪ ทักท้วง				
▪ ร้องเรียน				

### ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อ การใช้ อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึง การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: การมอบหมาย หมายถึง การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ				
▪ มีการซื้อขายตำแหน่ง				
▪ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง				



#### ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกนอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด				

#### ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงาน  
ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดใน  
การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตใน  
หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้  
เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหา  
การทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่น  
ให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมี  
กระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ  
จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ของท่านให้ ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
i๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	มี	ไม่มี
▪ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		
▪ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการ แก้ไข มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อ การทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				
▪ ใ้าระวังการทุจริต				
▪ ตรวจสอบการทุจริต				
▪ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต				

หมายเหตุ: หากหน่วยงานของท่านไม่มีการทุจริต จึงทำให้ไม่มีการลงโทษทางวินัย ให้ตอบ "มากที่สุด"

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ : ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายถึง ส่วนงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ฝ่ายตรวจสอบภายนอก  
หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจ  
เงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นใน หน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร				
▪ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก				
▪ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้				
▪ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา				
▪ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง				

## รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด EIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๖ - ตัวชี้วัดที่ ๘ ประกอบด้วย  
**ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน**

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน และการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</li> <li>▪ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul>				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการ แก่ท่านมากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
e๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่		
▪ เงิน		
▪ ทรัพย์สิน		
▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น		

หมายเหตุ : เป็นการให้ที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด				

### ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประเด็นสำรวจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน				
▪ มีช่องทางหลากหลาย				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
e๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ : หากท่านไม่มีข้อกังวลสงสัยให้ตอบ “มากที่สุด”

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
e๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่		

#### ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ : หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ : หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
e๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ : การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด				

## รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๙ - ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ประกอบด้วย

### ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใส ในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

### ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐๑	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน</li> <li>ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> </ul>
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลของผู้บริหารสถานศึกษา</li> <li>แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)</li> </ul>
๐๓	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด</li> </ul>
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด</li> <li>เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้</li> <li>หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)</li> <li>ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถติดต่อได้</li> <li>แผนที่ตั้งหน่วยงาน</li> </ul>



ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</li> <li>- พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖</li> <li>- พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕</li> <li>- พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> </ul> </li> </ul>

#### การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>• เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>

#### การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐๘	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความ ถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น</li> </ul>
๐๙	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น</li> </ul>

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

##### การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ๑ปีงบประมาณ</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ และระยะเวลา ในการดำเนินการ</li> <li>• เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>

๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๐๑๐</li> <li>• มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน</li> <li>• สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ</li> <li>• เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>

### การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่บุคลากรในหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย คู่มือการปฏิบัติภารกิจงาน ๔ ด้าน สำหรับบุคลากรในหน่วยงาน และ กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</li> </ul>

### การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือการให้บริการหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบการให้บริการ</li> <li>• หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ</li> </ul>
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>• สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>• เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>

	การให้บริการ	
๐๑๗	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน</li> <li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>

**หมายเหตุ :** บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงานสำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อ ภารกิจของหน่วยงาน

**หมายเหตุ :** E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปีงบประมาณ</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย</li> <li>• เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในข้อ ๐๑๘</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>• สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ</li> <li>• เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>

### การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสตฺภาครรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>• เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท หรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติม</p> <p>โดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสตฺภาครรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>• เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (ตามรูปแบบ สขร.๑)</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</li> <li>• จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ</li> <li>• เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>

### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

#### การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>• แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</li> </ul>

๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๕</li> <li>• เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>• การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>• การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>• การพัฒนาบุคลากร</li> <li>• การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</li> <li>• การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>• เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ</li> </ul>
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>

๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วยจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่อง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จและจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ</li> <li>• สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</li> </ul> หมายเหตุ : กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน
-----	--	---

### การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์</li> <li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผลเป็นต้น</li> <li>• เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>

### ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจํานงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๐ ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร และ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐๓๔	เจตจํานงสุจริต	เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร

	<p>ของผู้บริหาร และนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงเนื้อหาเจตนาารมณหรือคํามั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน)</li> <li>• จัดทำอย่างน้อย ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</li> </ul> <p><b>นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน )</li> <li>• จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร เช่น การจัดอบรมให้ความรู้ การจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น</li> <li>• เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>
<p>๐๓๕</p>	<p>การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน</li> <li>• เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส</li> <li>• เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
<p>๐๓๖</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการ และการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น</li> <li>• เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>
<p>๐๓๗</p>	<p>การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</li> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖</li> <li>• เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>

### การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อนหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม</li> <li>• เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง</li> <li>• เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>

### แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนปฏิบัติการหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือการพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ/โครงการฯ อย่างน้อยประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ</li> <li>• เป็นแผนฯ/โครงการฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ตามข้อ ๐๓๙</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วยความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ</li> <li>• สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ</li> <li>• เป็นการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>



ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องการแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</li> <li>• มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล</li> </ul>
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>• เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>

**หมายเหตุ :** สถานศึกษาที่ยังไม่ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ไม่นำข้อ ๐๔๒-๐๔๓ มาคิดค่าคะแนน เนื่องจากเป็นการประเมินในปีแรกของสถานศึกษา (กรณี สพท. ต้องการนำสถานศึกษาทั้งหมดเข้ารับการประเมิน สถานศึกษาที่ถูกประเมินครั้งแรกจะไม่นำข้อ ๐๔๒-๐๔๓ มาคิดค่าคะแนน)

การเปิดเผยข้อมูล พิจารณาจาก ๒ องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบของการเปิดเผย และ องค์ประกอบของข้อมูล โดยจะต้องสอดคล้องตามเงื่อนไขครบถ้วนทั้ง ๒ องค์ประกอบ จึงจะถือว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

องค์ประกอบของการเปิดเผย พิจารณาตามเงื่อนไข ดังนี้

- สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่าน URL
- ข้อมูลเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักของสถานศึกษา
- ข้อมูลเผยแพร่ในหัวข้อที่สอดคล้องกับเนื้อหาของข้อมูล ซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าใจ

และเข้าถึงได้

องค์ประกอบของข้อมูล จะแตกต่างกันในแต่ละข้อตามที่ปรากฏในรายละเอียดต่อไป

**ตารางแสดงสรุปจำนวนข้อคำถามแต่ละตัวชี้วัด**

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม
IIT	๓๐	การปฏิบัติหน้าที่	-	๖
		การใช้งบประมาณ	-	๖
		การใช้อำนาจ	-	๖
		การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	-	๖
		การแก้ไขปัญหา การทุจริต	-	๖
EIT	๓๐	คุณภาพการดำเนินงาน	-	๕
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	๕
		การปรับปรุงการทำงาน	-	๕
OIT	๔๐	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	๙
			การบริหารงาน	๘
			การบริหารเงินงบประมาณ	๗
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๔
			การส่งเสริมความโปร่งใส	๕
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริต	๘
			มาตรการภายในเพื่อป้องกัน การทุจริต	๒

## บทที่ ๓ ระเบียบวิธีการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งถือเป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่องของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้ให้ง่ายต่อการใช้งานลดความยุ่งยาก ซับซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ตอบสนองต่อการนำข้อมูลไปสู่การปรับปรุงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมิน และการวางแผนในการป้องกันการทุจริตต่อการนำข้อมูลไปสู่การปรับปรุงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมินและวางแผนในการป้องกันการทุจริตต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับระเบียบวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีรายละเอียด ดังนี้

### ตัวชี้วัดการประเมิน

ตัวชี้วัดการประเมิน จำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

### เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

## กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

**๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)** มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรในสถานศึกษา ตั้งแต่ระดับผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับสถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่แจ้งจำนวนบุคลากรเข้าในระบบ ITA Online (ตามที่ สพท. กำหนด)

**๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)** มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษานับตั้งแต่ในปีที่ทำการประเมิน

**๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)** มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์สถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินโดยผู้ดูแลระบบของสถานศึกษามีหน้าที่ในการตอบแบบสำรวจ หน่วยงานละ ๑ ชุด

**การตอบแบบสำรวจ OIT ในแต่ละข้อคำถาม ให้ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาระบุ URL ของหน้าใดหน้าหนึ่งบนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยสถานศึกษาสามารถระบุ URL ได้ไม่เกิน ๔ URL ในแต่ละข้อ**

กรณีที่สถานศึกษามีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็น ทำให้เผยแพร่ข้อมูลได้ไม่ตรงตามรายละเอียดที่กำหนดหรือไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดตามแบบสำรวจ OIT ได้ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นประกอบโดยละเอียด

## การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบ ทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบ ทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
<b>คะแนนรวม</b>	<b>ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว</b>		

## คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

## ขั้นตอนการประเมิน

สพท. ได้กำหนดรายละเอียดของการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งจะต้องดำเนินการผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ โดยจำแนกขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ ออกเป็น ๓ ช่วง ได้แก่ (๑) ช่วงเตรียมการประเมิน (๒) ช่วงดำเนินการประเมิน และ (๓) ช่วงสรุปผลการประเมิน ซึ่งในแต่ละช่วงจะมีขั้นตอนการประเมินและกรอบระยะเวลาดำเนินการพอสังเขป ดังนี้

### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
สิงหาคม ๒๕๖๕	<b>การชี้แจงแนวทางการประเมิน</b> - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเตรียมบุคลากรผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ระดับสถานศึกษา ผู้ดูแลระบบ ITA Online และ ผู้รับผิดชอบโครงการที่เกี่ยวข้อง
สิงหาคม ๒๕๖๕	<b>Workshop ระบบ ITA Online ให้กับสถานศึกษา</b> - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชุมเชิงปฏิบัติการระบบ ITA Online ให้กับผู้รับผิดชอบ จำนวน ๒๕ โรงเรียน
สิงหาคม ๒๕๖๕	- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษาในสังกัด
สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๕	- สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูล ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด
๒๔-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕	<b>การตอบแบบ IIT</b> - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้สถานศึกษา - สถานศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ
๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	<b>การตอบแบบ EIT</b> - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้สถานศึกษา - สถานศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบ
๑-๑๐ กันยายน ๒๕๖๕	<b>การตอบแบบ OIT</b> - สถานศึกษาดำเนินการตอบแบบสำรวจ OIT
๒๒ กันยายน ๒๕๖๕	<b>การตรวจให้คะแนนและข้อเสนอแนะ ประมวลผลการประเมิน</b> - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจและให้คะแนนแบบ OIT ประมวลผลคะแนน วิเคราะห์ผลและให้ข้อเสนอแนะ
๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	<b>การประกาศผลคะแนน ITA Online</b> - ประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน ITA Online ของ สถานศึกษาและนำเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน

### ช่วงเตรียมการประเมิน

#### ๑. สถานศึกษา เตรียมบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

สถานศึกษาจะต้องจัดเตรียมบุคลากรเพื่อทำหน้าที่เป็นคณะผู้ประเมินและผู้ดูแลระบบ ITA Online ของสถานศึกษา ได้แก่ ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ระดับ สถานศึกษา ผู้ดูแลระบบ ITA Online ผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนสุจริต และผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

สถานศึกษาดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ร่วมดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

#### ๒. สพท.ประชุมเชิงปฏิบัติการ ระบบ ITA Online ๒๐๒๒ ให้กับ ผู้รับผิดชอบ หน่วยการประเมิน ผ่านระบบออนไลน์

สถานศึกษาส่งบุคลากรผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ระดับสถานศึกษา และผู้ดูแลระบบ ITA Online ของสถานศึกษา โรงเรียนละ ๑ คน จำนวน ๒๕ โรงเรียน เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดขึ้น เพื่อเรียนรู้วิธีการใช้งานระบบ ITA Online และเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ และวางแผนการดำเนินงาน

#### ๓. สถานศึกษาประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษาให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษา

สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับบุคลากรในสถานศึกษา เพื่ออธิบายการใช้งานระบบ ITA Online การกรอกข้อมูล การตอบแบบประเมิน การจัดทำข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา การตอบคำถามแบบสำรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกรอบระยะเวลาการประเมิน ITA Online ในภาพรวม

#### ๔. สถานศึกษาเตรียมบุคลากรผู้รับผิดชอบ

สถานศึกษาจะต้องจัดเตรียมบุคลากรเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานการประเมิน และผู้ดูแลระบบของสถานศึกษา ดังนี้

- กรอกข้อมูลผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับสถานศึกษา
- นำเข้าข้อมูลข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- ประสานงานในชั้นดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT และ EIT
- ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)
- กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา

## **๕. สถานศึกษากรอกข้อมูลบุคลากรผู้รับผิดชอบและกรอกนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) ผ่านทางระบบ ITA Online ๒๐๒๒**

ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาเข้าใช้งานระบบ ITA Online ๒๐๒๒ เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูล ดังนี้

๑. ข้อมูลบุคลากรผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับสถานศึกษา จำนวน ๓ คน
๒. จำนวนบุคลากรทั้งหมดของสถานศึกษา ที่ทำงานให้กับสถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่แจ้งจำนวนบุคลากรเข้าในระบบ ITA Online ๒๐๒๒ เพื่อนำมาใช้คำนวณจำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบ IIT)
๓. จำนวนนักเรียนทั้งหมดของสถานศึกษา เพื่อนำมาใช้คำนวณจำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบ EIT)

## **๖. สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนด**

สถานศึกษาจะต้องดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ ตามประเด็นข้อคำถามของแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

### **ช่วงดำเนินการประเมิน**

## **๑. สพท. ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้ สถานศึกษา**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ให้แก่ ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับสถานศึกษาไปที่อีเมลประจำรัฐของแต่ละโรงเรียน (xxxxxxxx@pracharath.ac.th) โดยช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT จะอยู่ในลักษณะ URL ซึ่งเป็นช่องทางเฉพาะของแต่ละสถานศึกษา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบในระบบ ITA Online ๒๐๒๒ ในช่วงเวลาที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนด

## **๒. สถานศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ**

จากนั้น สถานศึกษาจะต้องประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITA Online ๒๐๒๒ ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา ซึ่งการประชาสัมพันธ์จะต้องเป็นการสื่อสารภายใน เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษาเข้าระบบและประเมินด้วยตนเอง

บุคลากรในสถานศึกษา จะเข้าระบบ ITA Online ๒๐๒๒ จาก URL และประเมินด้วยตนเอง โดยเมื่อเข้าระบบแล้ว จะต้องยืนยันตนเองด้วยการกรอกหมายเลขบัตรประชาชนของตนเองก่อนทำแบบสำรวจ โดยระบบจะตรวจสอบความถูกต้องของเลขบัตรประชาชนเพื่อป้องกันการตอบซ้ำของผู้ใช้งานและเพื่อให้ผลการประเมินมีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุดเท่านั้น ไม่มีการเชื่อมโยงกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสำรวจใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับสถานศึกษาจะมีหน้าที่กำกับติดตามการประเมินตามแบบ IIT ให้ได้ตามจำนวนตัวอย่างที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนด โดยสามารถเรียกดูสถานะของการประเมินตามแบบ IIT ในระบบ ITA Online ๒๐๒๒



### ๓. สพท. ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

#### ให้สถานศึกษา

สพท. จะจัดส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ให้แก่ ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับสถานศึกษา ไปที่อีเมลประจำรัฐของโรงเรียน (xxxxxxxx@pracharath.ac.th) โดยช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT จะอยู่ในลักษณะ URL ซึ่งเป็นช่องทางเฉพาะของแต่ละสถานศึกษา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามาตอบในระบบ ITA Online ๒๐๒๒ ในช่วงเวลาที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนด

### ๔. สถานศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT

#### ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบ

จากนั้น สถานศึกษาศึกษาจะต้องประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITA Online ๒๐๒๒ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือช่องทางประชาสัมพันธ์ อื่นๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าระบบและประเมินด้วยตนเอง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะเข้าระบบ ITA Online ๒๐๒๒ จาก URL และประเมินด้วยตนเอง โดยเมื่อเข้าระบบแล้ว จะต้องยืนยันตัวตนด้วยการกรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของตนเอง ก่อนทำแบบสำรวจ โดยระบบจะตรวจสอบความถูกต้องของเลขบัตรประชาชนเพื่อป้องกันการตอบซ้ำของผู้ใช้งานและเพื่อให้ผลการประเมินมีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุดเท่านั้น ไม่มีการเชื่อมโยงกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสำรวจใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับสถานศึกษา จะมีหน้าที่กำกับติดตามการประเมินตามแบบ EIT ให้ได้ตามจำนวนตัวอย่างที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนด โดยสามารถเรียกดูสถานะของการประเมินตามแบบ EIT ในระบบ ITA Online ๒๐๒๒

### ๕. ดำเนินการตอบคำถามแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดส่งช่องทางการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ไปที่อีเมล xxxxxxxx@pracharath.ac.th โดยช่องทางการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT จะเป็นช่องทางเฉพาะของแต่ละสถานศึกษา เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตามช่วงเวลาและแนวทางที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนด

สถานศึกษาที่รับการประเมิน โดยผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับสถานศึกษา จะต้องเข้าระบบ ITA Online ๒๐๒๒ เพื่อตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

#### ช่วงสรุปผลการประเมิน

### ๑. ตรวจสอบ ให้คะแนน วิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลคะแนน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและให้คะแนน รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## **๒. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มและไฟล์ดิจิทัล ภายหลังจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและให้คะแนน รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### **๓. ประกาศผลการประเมิน ITA และนำเสนอผลต่อ สพฐ.**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สถานศึกษาได้รับทราบ รวมถึงนำเสนอผลการดำเนินงานต่อ สพฐ. และมอบเกียรติบัตรให้กับผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้แทนของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## บทที่ ๔

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

## ข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้ารับการประเมิน

- ๑.๑ ผู้รับการประเมินแบบสำรวจความคิดเห็น Internal Integrity and Transparency Assessment Online (IIT Online) จำนวน ๙๒๒ คน
- ๑.๒ ผู้รับการประเมินแบบสำรวจความคิดเห็น External Integrity and Transparency Assessment Online (EIT Online) จำนวน ๕๘๒ คน
- ๑.๓ สถานศึกษาที่รับการประเมิน Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) จำนวน ๒๕ แห่ง

## ผลการประเมินในภาพรวมระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยภาพรวมระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๕.๒๙ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA โดย ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด คือตัวชี้วัดที่ ๑ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๘.๙๘ ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่นๆ คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๐.๗๕

๑.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นรายตัวชี้วัดซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรในสถานศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลของสถานศึกษา ดังนี้

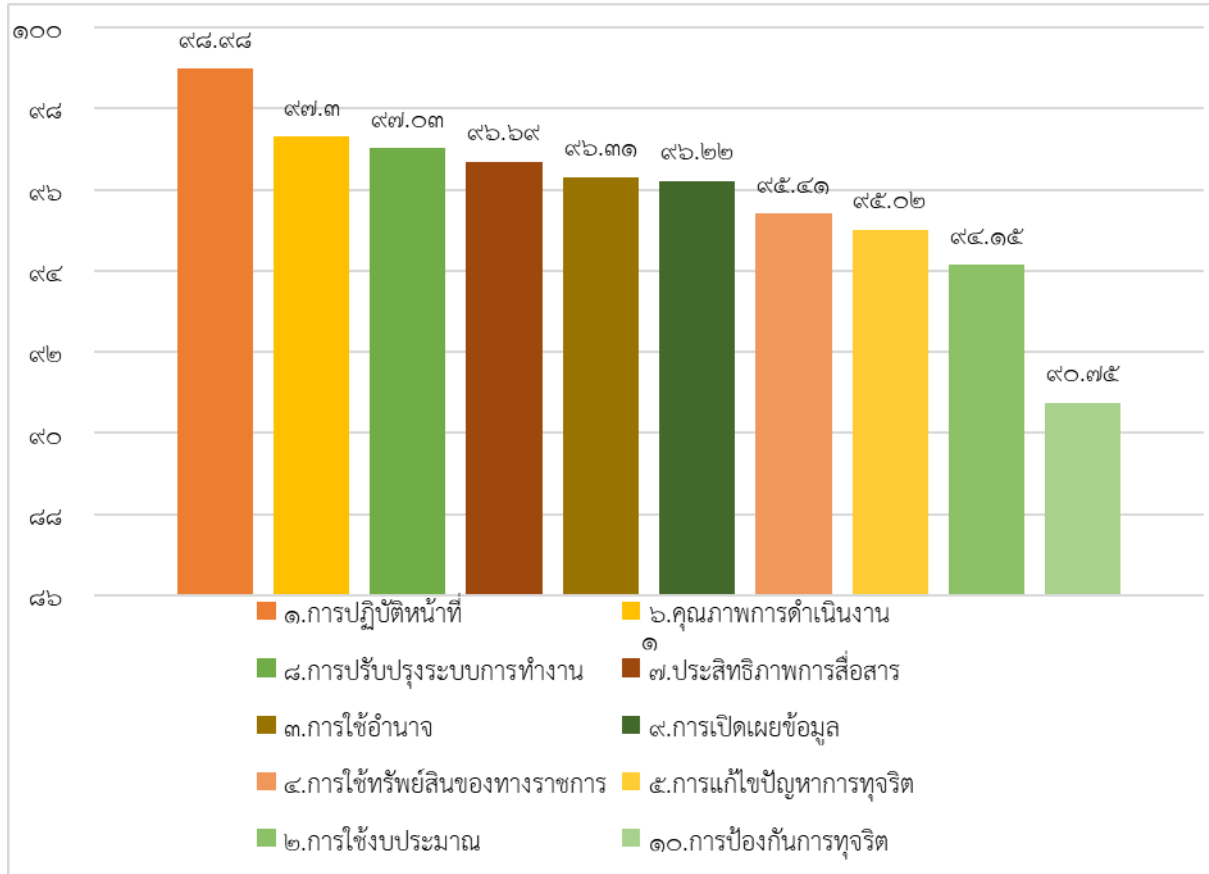
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๘.๙๘	ซึ่งอยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๔.๑๕	ซึ่งอยู่ในระดับ A
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๖.๓๑	ซึ่งอยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๕.๔๑	ซึ่งอยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๕.๐๒	ซึ่งอยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๗.๓๐	ซึ่งอยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๖.๖๙	ซึ่งอยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๗.๐๓	ซึ่งอยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๖.๒๒	ซึ่งอยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๐.๗๕	ซึ่งอยู่ในระดับ A

สถานศึกษาได้คะแนนการประเมินผลการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA จำนวน ๑๙ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๗๖ สถานศึกษาที่มีผลคะแนนอยู่ใน ระดับ A จำนวน ๕ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๒๐ สถานศึกษาที่มีผลคะแนนอยู่ใน ระดับ B จำนวน ๑ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๔

๑.๓ ร้อยละสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ประเมิน ITA ได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๙๖

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

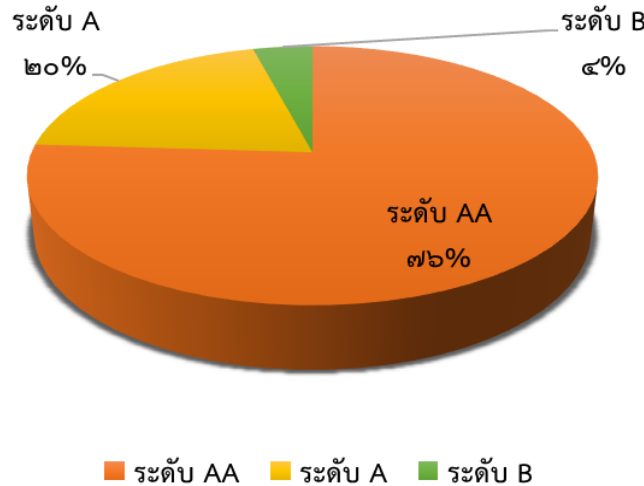
ในภาพรวมระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ (วิเคราะห์ตามร้อยละของแต่ละตัวชี้วัด)



จากแผนภูมิพบว่าผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๕.๒๙ ซึ่งอยู่ในระดับ AA และเมื่อวิเคราะห์เป็นรายตัวชี้วัด พบว่า

ตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนสูงสุดร้อยละเฉลี่ย ๙๘.๙๘
รองลงมา คือ ตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนสูงสุดร้อยละเฉลี่ย ๙๗.๓๐
ตัวชี้วัด การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้คะแนนสูงสุดร้อยละเฉลี่ย ๙๗.๐๓
ตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนสูงสุดร้อยละเฉลี่ย ๙๖.๖๙
ตัวชี้วัด การใช้อำนาจ	ได้คะแนนสูงสุดร้อยละเฉลี่ย ๙๖.๓๑
ตัวชี้วัด การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนนสูงสุดร้อยละเฉลี่ย ๙๖.๒๒
ตัวชี้วัด การแก้ปัญหาคูหาการทุจริต	ได้คะแนนสูงสุดร้อยละเฉลี่ย ๙๕.๔๑
ตัวชี้วัด การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนสูงสุดร้อยละเฉลี่ย ๙๕.๐๒
ตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนสูงสุดร้อยละเฉลี่ย ๙๔.๑๕
และตัวชี้วัด การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนสูงสุดร้อยละเฉลี่ย ๙๐.๗๕

แผนภูมิแสดง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสถานศึกษาออนไลน์  
(จำแนกตามระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน)



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ จำนวน ๒๕ โรงเรียน พบว่า

สถานศึกษาที่มีผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับ AA มีจำนวน ๑๙ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๗๖  
สถานศึกษาที่มีผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับ A มีจำนวน ๕ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๒๐  
สถานศึกษาที่มีผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับ B มีจำนวน ๑ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๔

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๒๕ แห่ง มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของสถานศึกษา

ตารางแสดง ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เรียงตามคะแนนการประเมิน ITA )

ลำดับ	รายชื่อสถานศึกษา	คะแนน ITA	ระดับ
๑	โสภาก่วมวิทยา	๙๙.๙๕	AA
๒	โซ่พิสัยพิทยาคม	๙๙.๘๖	AA
๓	โนนคำพิทยาคม	๙๙.๕๕	AA
๔	นาสวรรค์พิทยาคม	๙๙.๓๑	AA
๕	ประชนานิมิตรพิทยานุกูล	๙๙.๑๔	AA
๖	พรเจริญวิทยา	๙๘.๘๘	AA
๗	ศรีชมภูวิทยา	๙๘.๓๖	AA
๘	เจ็ดสีวิทยาการ	๙๘.๓๑	AA
๙	บึงคล้านคร	๙๘.๐๕	AA
๑๐	หนองหัวช้างวิทยา	๙๗.๘๗	AA

ลำดับ	รายชื่อสถานศึกษา	คะแนน ITA	ระดับ
๑๑	ปากคาดพิทยาคม	๙๗.๗๒	AA
๑๒	ภูทอกวิทยา	๙๗.๗๑	AA
๑๓	หนองหิ้งพิทยา	๙๗.๑๘	AA
๒๑	บึงโขงหลงวิทยาคม	๙๗.๑๓	AA
๑๔	ศรีวิไลวิทยา	๙๖.๗๕	AA
๑๕	บึงกาฬ	๙๖.๓	AA
๑๖	สมสนุกพิทยาคม	๙๖.๒๒	AA
๑๗	ท่าดอกคำวิทยาคม	๙๖.๑๔	AA
๑๘	หนองยองพิทยาคมรัชมิ่งคลาภิเษก	๙๖.๐๗	AA
๑๙	เซกา	๙๓.๔๕	A
๒๐	ศรีสำราญวิทยา	๘๘.๖	A
๒๑	หนองเข็งวิทยาคม	๘๗.๙๓	A
๒๒	โพนทองประชาสรรค์	๘๗.๘๖	A
๒๓	โพธิ์ทองวิทยานุสรณ์	๘๕.๖๓	A
๒๔	เหล่าคามพิทยาคมรัชมิ่งคลาภิเษก	๗๘.๓	B
๒๕	โสกก่ามวิทยา	๙๙.๙๕	AA
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>		<b>๙๕.๒๙</b>	<b>AA</b>

จากตารางแสดงผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เรียงตามรายชื่อสถานศึกษา) พบว่า สถานศึกษาที่มีคะแนนรวมอยู่ในระดับ AA จำนวน ๑๔ แห่ง ระดับ A จำนวน ๗ แห่ง ระดับ B จำนวน ๒ แห่ง ระดับ C จำนวน ๑ และระดับ D จำนวน ๑ แห่ง และมีคะแนนรวมอยู่ในระดับ A

## บทที่ ๕

### สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๕ แห่ง สรุปผลการประเมินฯ ดังนี้

#### สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

##### ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยภาพรวมระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๕.๒๙ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA โดย ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด คือตัวชี้วัดที่ ๑ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๘.๙๘ ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่นๆ คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๐.๗๕

๑.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นรายตัวชี้วัดซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรในสถานศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลของสถานศึกษา ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๘.๙๘	ซึ่งอยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๔.๑๕	ซึ่งอยู่ในระดับ A
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๖.๓๑	ซึ่งอยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๕.๔๑	ซึ่งอยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๕.๐๒	ซึ่งอยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๗.๓๐	ซึ่งอยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๖.๖๙	ซึ่งอยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๗.๐๓	ซึ่งอยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๖.๒๒	ซึ่งอยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๐.๗๕	ซึ่งอยู่ในระดับ A

สถานศึกษาได้คะแนนการประเมินผลการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA จำนวน ๑๙ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๗๖ สถานศึกษาที่มีผลคะแนนอยู่ใน ระดับ A จำนวน ๕ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๒๐ สถานศึกษาที่มีผลคะแนนอยู่ใน ระดับ B จำนวน ๑ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๔

๑.๓ ร้อยละสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ประเมิน ITA ได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๙๖

##### อภิปรายผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ โดยภาพรวมระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๕.๒๙ ซึ่งมีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ AA

สถานศึกษาที่มีผลคะแนนสูง เนื่องจากสถานศึกษามีการวางแผนเตรียมการรับการประเมินและดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร

และบุคลากรภายในสถานศึกษาอย่างเข้มแข็ง รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานมีความชัดเจน สอดคล้องกับตัวชี้วัดการประเมินที่กำหนดไว้

สถานศึกษาที่มีผลคะแนนต่ำ ส่วนหนึ่งเนื่องจาก แบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ซึ่งมีรายละเอียดที่ต้องเตรียมการค่อนข้างมาก ทำให้สถานศึกษา บางแห่งเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในประเด็นการประเมินทำให้ข้อมูลที่ปรากฏบนเว็บไซต์ของหน่วยงานไม่ตรง ตามข้อพิจารณา หรือขาดความสมบูรณ์ไม่ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด

## ๒. ปัญหาและอุปสรรคการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

### ๒.๑ ด้านบุคลากร

๑) ความเข้าใจในกระบวนการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษาบางแห่ง ยังเข้าใจไม่ถูกต้อง

๒) ผู้รับผิดชอบด้าน ITA ของสถานศึกษาในโรงเรียนบางแห่ง ยังไม่เข้าใจในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและจุดประสงค์ของการดำเนินการในคู่มือ มีการให้ข้อมูลที่ไม่ตรงตามตัวชี้วัดอยู่หลายกรณี พอสมควรจึงทำให้ขาดคะแนนในส่วนนั้น ๆ ไปโดยไม่จำเป็น

๓) โรงเรียนในสังกัดบางแห่งไม่ได้ให้ความใส่ใจในการเข้ารับการประเมินมากเท่าที่ควร

### ๒.๒ ด้านเทคนิค

๑) เนื่องจากการสื่อสารระหว่างผู้ดูแลระบบระดับสถานศึกษากับการประสานความร่วมมือกับคณะผู้ดำเนินงานรวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในระดับสถานศึกษาที่ไม่ชัดเจนหรือตกลงในบางประเด็น จึงทำให้การตอบแบบสำรวจ IIT และ EIT เป็นไปด้วยความยากลำบาก ซึ่งบางกรณีต้องมีการจัดการซักซ้อมความเข้าใจผ่านการประชุม และอุปกรณ์ในกลุ่มผู้ตอบด้าน EITบางคนไม่พร้อมในการดำเนินการ หรืออยู่ยาก

๒) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในส่วนของตัวชี้วัด OIT ของโรงเรียนในสังกัดนั้นต้องเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน ซึ่งโดยส่วนมากโรงเรียนจะมีการจ้างให้บุคคลภายนอกเป็นผู้ดูแลเว็บไซต์ดังกล่าว จึงทำให้เป็นเรื่องยุ่งยากในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้าน OIT ของโรงเรียน กรณีจะเพิ่มข้อมูลที่จำเป็น เช่น แบนเนอร์ต่าง ๆ ลิงค์ข้อมูลเข้าสู่ระบบโซเชียลมีเดีย เป็นต้น แล้วผู้รับจ้างไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ถูกต้อง

## ๓. ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

### ๓.๑ ด้านบุคลากร

๑) แจ้งกระบวนการวิธีการดำเนินงานผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ มีการจัดทำคลินิก ITA หรือการถาม - ตอบประเด็นข้อสงสัยผ่านทางหน้าเพจของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว

๒) ผู้รับผิดชอบในด้าน ITA ของโรงเรียน ควรมีความรู้ความเข้าใจในจุดประสงค์ เข้าใจในตัวชี้วัดและสามารถตีความตามข้อบ่งชี้ที่โรงเรียนในสังกัดดำเนินงาน โดยศึกษาคู่มือของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ละเอียด เพื่อที่การดำเนินงานของโรงเรียนดังกล่าวจะได้เป็นไปอย่างถูกต้องตามจุดประสงค์ และจะไม่เสียคะแนนโดยใช้เหตุเมื่อนำข้อมูลมาเผยแพร่ไม่ตรงตามตัวชี้วัด

๓) ควรมีการสร้างความเข้าใจให้กับโรงเรียนให้การดำเนินการวิเคราะห์ และการกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบ รวมถึงชี้แจงการให้



ความสำคัญของการประเมิน เพื่อจะทำให้เกิดความเข้าใจตรงกันและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเป็นรูปธรรม และเกิดการพัฒนาอย่างแท้จริง

### ๓.๒ ด้านเทคนิค

๑) ที่ปรึกษาการประเมิน และสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมิน ควรมีการทบทวนวิธีการใช้งานระบบ ITA Online

๒) โรงเรียนที่มีการว่าจ้างบุคคลภายนอกในการทำเว็บไซต์ของโรงเรียน ควรมีการทำความเข้าใจกับผู้รับจ้าง ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลบางประการที่นอกเหนือจากการทำเว็บไซต์ปกติ เพื่อที่จะทำให้เว็บไซต์ของโรงเรียน มีประสิทธิภาพ ตรงตามตัวชี้วัดในคู่มือที่ได้กำหนดไว้





ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสถานศึกษาออนไลน์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๒๕ โรงเรียน

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสถานศึกษาออนไลน์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน ที่ได้	เครื่องมือ	คะแนน เครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลัง ถ่วงน้ำหนัก
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๙๘	IIT	๙๕.๙๗	๓๐	๒๘.๗๙
๒	การใช้งบประมาณ	๙๕.๑๔				
๓	การใช้อำนาจ	๙๖.๓๐				
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๕.๔๑				
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๕.๐๒				
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๓๐	EIT	๙๗.๐๑	๓๐	๒๙.๑๐
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๖๙				
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๐๓				
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๖.๒๒	OIT	๙๔.๔๐	๔๐	๓๗.๗๖
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๐.๗๕				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาพรวมของสถานศึกษาทั้งหมด						๙๕.๒๙
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)						AA



ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๒๕ โรงเรียน

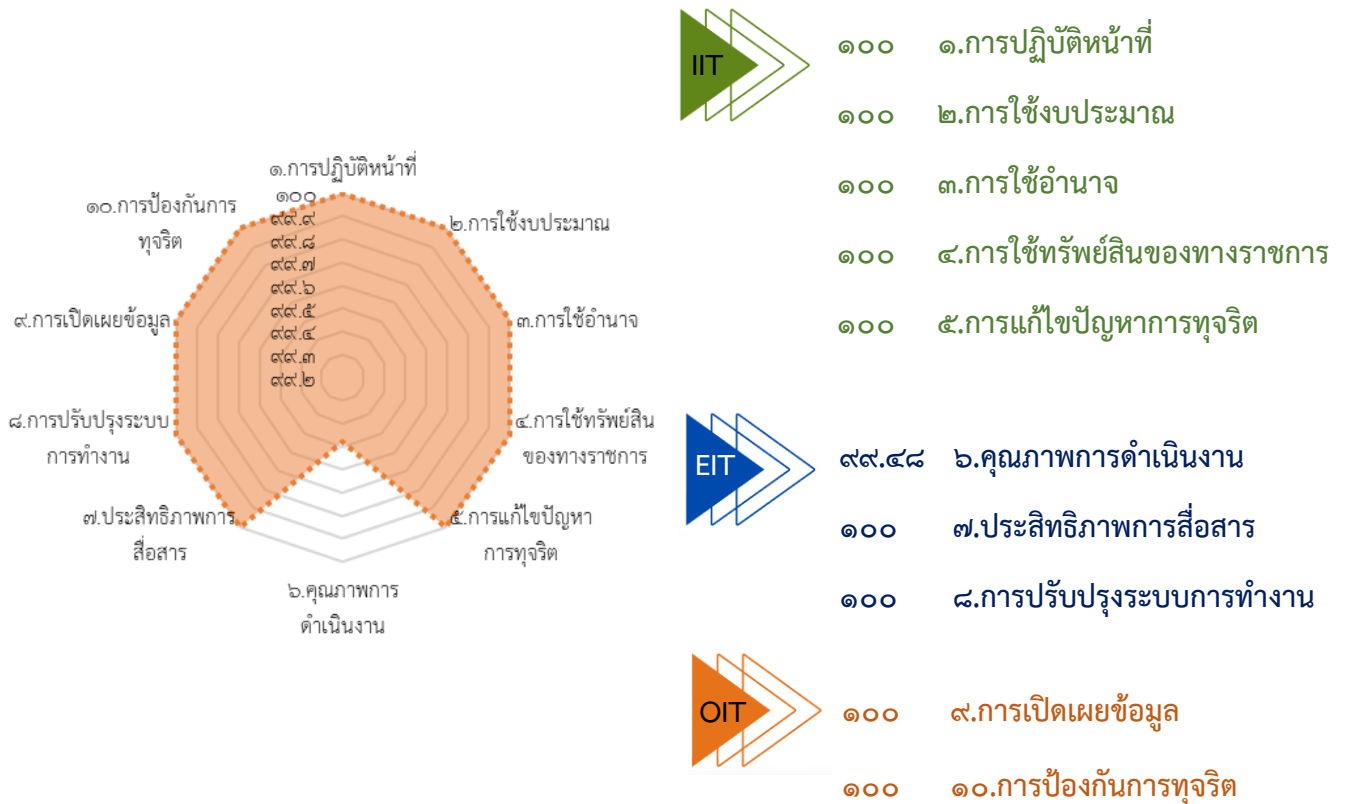
ร.ก.	โรงเรียน	๑.การปฏิบัติงานที่	๒.การใช้งบประมาณ	๓.การใช้อำนาจ	๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘.การปรับปรุงการทำงาน	๙.การเปิดเผยข้อมูล	๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๙.๒ การบริหารงาน	๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ	๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	IIT	EIT	OIT	รวม	ระดับ
๑	โสภากำมหาวิทยาลัย	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๙๙.๔๘	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๓๐	๒๙.๙๕	๔๐	๙๙.๙๕	AA
๒	โชติชัยพิทยาคม	๙๙.๙๖	๙๙.๒๖	๙๙.๘๙	๙๙.๖๙	๙๙	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๒๙.๘๖	๓๐	๔๐	๙๙.๘๖	AA
๓	โนนคำพิทยาคม	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๙๘.๖๑	๙๘.๕๓	๙๘.๓๔	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๓๐	๒๙.๕๕	๔๐	๙๙.๕๕	AA
๔	นาสวรรค์พิทยาคม	๙๘.๙๙	๙๘.๓๔	๙๙.๘๑	๑๐๐	๑๐๐	๙๘.๙๖	๙๗.๙๙	๙๘.๒๓	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๒๙.๓๓	๒๙.๔๘	๔๐	๙๙.๓๑	AA
๕	ประชานิมิตร์พิทยานุกูล	๑๐๐	๙๘.๘๒	๑๐๐	๙๙.๐๒	๙๙.๐๒	๙๘.๓	๑๐๐	๑๐๐	๙๗.๕	๑๐๐	๘๗.๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๒๙.๘๑	๒๙.๘๓	๓๙.๕	๙๙.๑๔	AA
๖	พรเจริญวิทยา	๙๙.๖๗	๙๗.๙๙	๙๙.๖๒	๙๙.๖๗	๙๘.๙๙	๙๘.๒๗	๙๗.๐๗	๙๖.๘๗	๙๙.๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๙๗.๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๒๙.๗๖	๒๙.๒๒	๓๙.๙	๙๘.๘๘	AA
๗	ศรีชมภูวิทยา	๙๙.๖๒	๙๖.๒๒	๙๘.๗๑	๙๗.๗๑	๙๗.๑๓	๙๙.๖	๙๗.๓๒	๙๘.๐๗	๙๗.๕	๑๐๐	๘๗.๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๒๙.๓๖	๒๙.๕	๓๙.๕	๙๘.๓๖	AA
๘	เจ็ดสีวิทยาคาร	๙๙.๕๔	๙๓.๗๖	๙๒.๐๒	๙๓.๓	๙๕.๐๓	๙๘.๙	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๒๘.๔๒	๒๙.๘๙	๔๐	๙๘.๓๑	AA
๙	ปุงคล้านคร	๙๘.๕๗	๙๑.๕๙	๙๔.๑๕	๙๓.๕๑	๙๓.๔๑	๙๙.๓๔	๙๙.๑๑	๙๙.๓๔	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๒๘.๒๗	๒๙.๗๘	๔๐	๙๘.๐๕	AA
๑๐	หนองหัวช้างวิทยา	๙๙.๓๑	๘๘.๘๓	๙๒.๘๓	๙๓.๐๔	๙๔.๓๓	๙๙.๓๔	๙๘.๘๙	๙๙.๔๗	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๒๘.๑	๒๙.๗๗	๔๐	๙๗.๘๗	AA
๑๑	ปากคาดพิทยาคม	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๙๙.๔๔	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๗๕	๑๐๐	๙๓.๗๕	๘๗.๕	๑๐๐	๒๙.๙๗	๓๐	๓๗.๗๕	๙๗.๗๒	AA
๑๒	ภูทอกวิทยา	๑๐๐	๙๙.๕๙	๙๙.๗๔	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๙๕	๑๐๐	๗๕	๑๐๐	๑๐๐	๙๓.๗๕	๘๗.๕	๑๐๐	๑๐๐	๒๙.๙๖	๓๐	๖๗.๗๕	๙๗.๗๑	AA
๑๓	หนองหิ้งพิทยา	๙๙.๘๑	๙๙.๔๒	๑๐๐	๑๐๐	๙๙.๖๔	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๙๒.๕	๑๐๐	๘๗.๕	๑๐๐	๗๕	๑๐๐	๙๓.๗๕	๘๗.๕	๑๐๐	๒๙.๙๓	๓๐	๓๗.๒๕	๙๗.๑๘	AA
๑๔	บึงโขงหลงพิทยาคม	๙๖.๖๘	๙๖.๑๔	๙๗.๓๕	๙๖.๓๒	๙๗.๐๘	๙๘.๐๙	๙๓.๔๗	๙๓.๕๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๒๙.๐๑	๒๘.๑๑	๔๐	๙๗.๑๓	AA
๑๕	ศรีวิไลวิทยา	๙๖.๐๔	๙๗.๑๘	๙๙.๓๘	๙๗.๓๒	๙๔.๒	๙๙.๕๔	๙๙.๐๘	๙๘.๙	๙๖	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๘๐	๙๓.๗๕	๘๗.๕	๑๐๐	๒๙.๐๕	๒๙.๗๕	๓๗.๙๕	๙๖.๗๕	AA
๑๖	บึงกาฬ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๙๙.๗๔	๑๐๐	๙๒.๘๕	๙๑.๒	๘๙.๒๒	๙๘.๙๒	๘๘.๘๙	๑๐๐	๘๕.๗๑	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๒๙.๙๘	๒๗.๓๓	๓๘.๙๘	๙๖.๓	AA
๑๗	สมสนุกพิทยาคม	๑๐๐	๙๘.๕๔	๙๙.๒๒	๑๐๐	๙๙.๔๘	๙๙.๘๓	๙๙.๐๘	๑๐๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๗๕	๑๐๐	๘๗.๕	๗๕	๑๐๐	๒๙.๘๓	๒๙.๘๙	๓๖.๕	๙๖.๒๒	AA
๑๘	ท่าดอกคำพิทยาคม	๙๙.๑๒	๘๒.๒	๙๒.๐๙	๘๓.๖๕	๙๑.๘๔	๙๖.๗๘	๙๗.๘	๙๗.๖๙	๙๗.๗๘	๘๘.๘๙	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๒๗.๓๕	๒๙.๒๓	๓๙.๕๖	๙๖.๑๔	AA
๑๙	หนองยองพิทยาคมรัชมังคลาภิเษก	๙๖.๑๔	๗๙.๘	๘๘.๐๙	๘๘.๒๔	๘๕.๒๙	๙๙.๗๗	๙๘.๒๓	๙๙.๕๔	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๒๖.๓๑	๒๙.๗๕	๔๐	๙๖.๐๗	AA
๒๐	เขกา	๑๐๐	๙๗.๖๙	๑๐๐	๑๐๐	๙๑.๕๓	๙๖.๘๕	๙๖.๔๖	๙๗.๖๒	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๗๕	๑๐๐	๕๐	๒๙.๓๕	๒๙.๐๙	๓๕	๙๓.๔๕	A	
๒๑	ศรีสำราญพิทยาคม	๙๙.๕๙	๙๕.๖๔	๙๕.๓๒	๙๖.๒	๙๖.๓๘	๙๐.๘๔	๙๐.๘	๙๐.๓๓	๗๔.๒๘	๘๘.๘๙	๘๗.๕	๑๐๐	๗๕	๒๐	๘๗.๕	๗๕	๑๐๐	๒๘.๓๙	๒๗.๒๖	๓๒.๓	๘๘.๖	A
๒๒	หนองเข็งพิทยาคม	๙๖.๖๘	๗๕.๐๗	๘๖.๗๕	๘๐.๙๓	๘๓.๖๗	๙๓.๙๙	๘๙.๗๗	๙๑.๗	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๗๕	๑๐๐	๕๐	๒๕.๓๙	๒๗.๕๕	๓๕	๘๗.๙๓	A	
๒๓	โพหนองประชาสรรค์	๙๗.๔๙	๘๒.๒๙	๘๕.๙๖	๘๒.๖๓	๘๗.๓๘	๗๗.๘๘	๗๓.๓๖	๗๖.๖๓	๙๔.๖๔	๑๐๐	๘๗.๕	๘๕.๗๑	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๒๖.๑๔	๒๒.๗๙	๓๘.๙๓	๘๗.๘๖	A
๒๔	โพธิ์ทองวิทยานุสรณ์	๙๘.๑๘	๘๓.๒๑	๘๘.๘๒	๘๙.๙๑	๘๔.๓๒	๙๙.๖	๑๐๐	๑๐๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๗๕	๑๐๐	๕๐	๑๐๐	๐	๒๖.๖๗	๒๙.๙๖	๒๙	๘๕.๖๓	A	
๒๕	เหล่าคำพิทยาคมรัชมังคลาภิเษก	๙๙.๔๒	๙๕.๐๙	๙๖.๙๔	๙๕.๐๔	๘๗.๘๖	๑๐๐	๙๙.๑๗	๙๙.๖๗	๘๑	๑๐๐	๕๐	๑๐๐	๗๕	๘๐	๑๘.๗๕	๓๗.๕	๐	๒๘.๔๖	๒๙.๘๘	๑๙.๙๕	๗๘.๓	B

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ **โรงเรียนคุณภาพ**  
จำนวน ๑ โรงเรียน

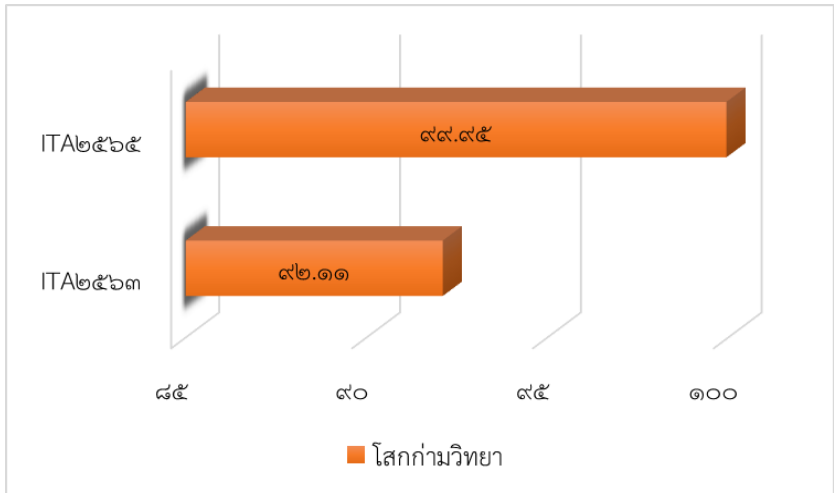
ร.ร.	โรงเรียน	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๒. การใช้งบประมาณ	๓. การใช้อำนาจ	๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๙.๒ การบริหารงาน	๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ	๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	IIT	EIT	OIT	รวม	ระดับ
๑	ศรีวิไลวิทยา	๙๖.๐๔	๙๗.๑๘	๙๙.๓๘	๙๗.๓๒	๙๔.๒๐	๙๙.๕๔	๙๙.๐๘	๙๘.๙๐	๙๖	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๘๐	๙๓.๗๕	๘๗.๕๐	๑๐๐	๒๙.๐๕	๒๙.๗๕	๓๗.๙๕	๙๖.๗๕	AA

ภาพรวมระดับสถานศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบึงกาฬ  
ลำดับ ๑. โรงเรียนโสกก่ามวิทยา  
คะแนนที่ได้ ๙๙.๙๕ ระดับ AA

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)

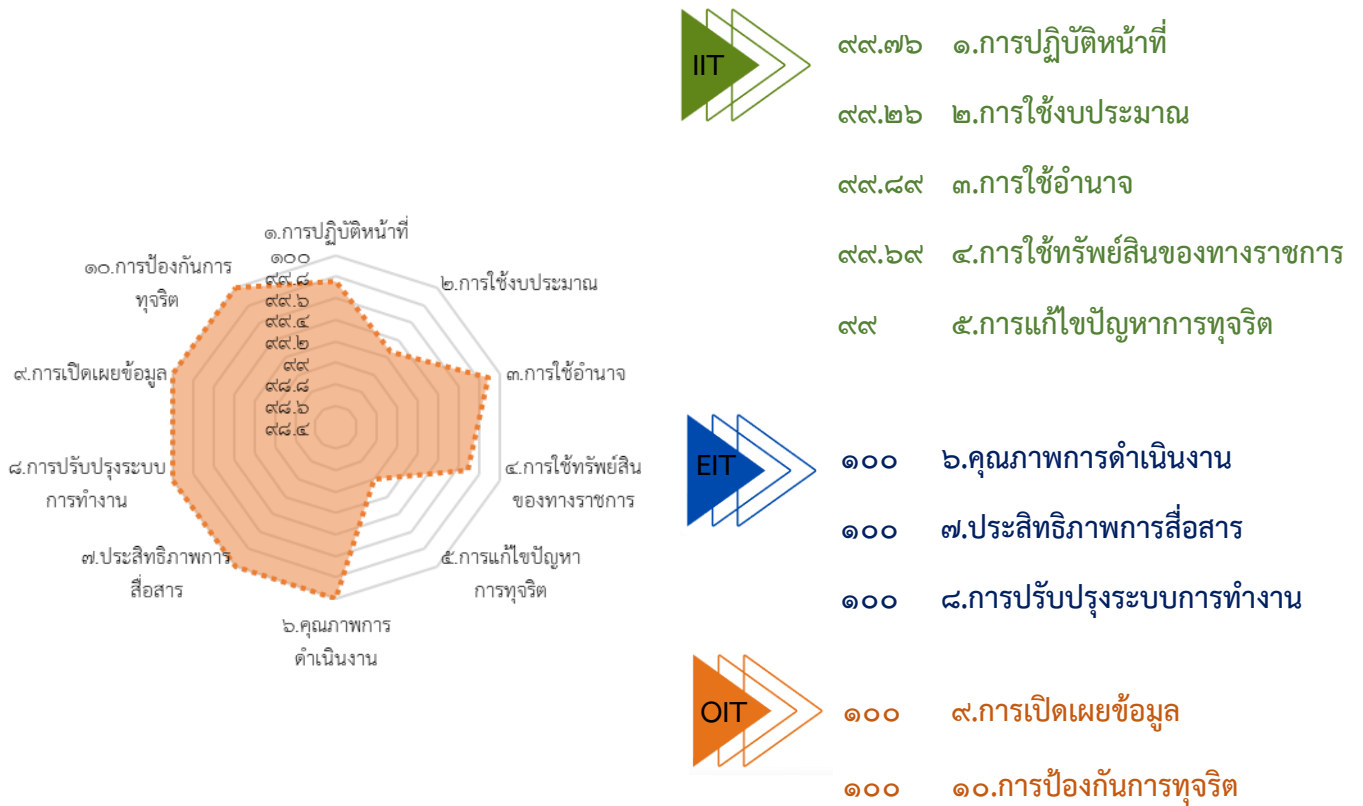


ภาพรวมผลคะแนน ITA ปี ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๕

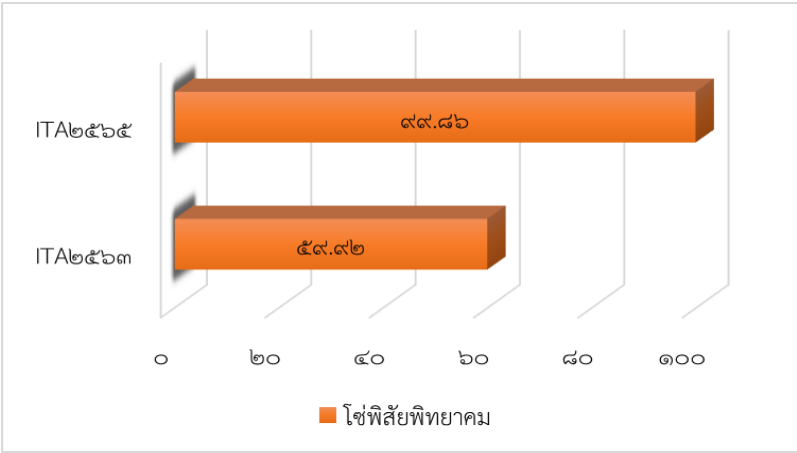


ภาพรวมระดับสถานศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบึงกาฬ  
ลำดับ ๒. โรงเรียนซีพีสิษย์พิทยาคม  
คะแนนที่ได้ ๙๙.๘๖ ระดับ AA

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)

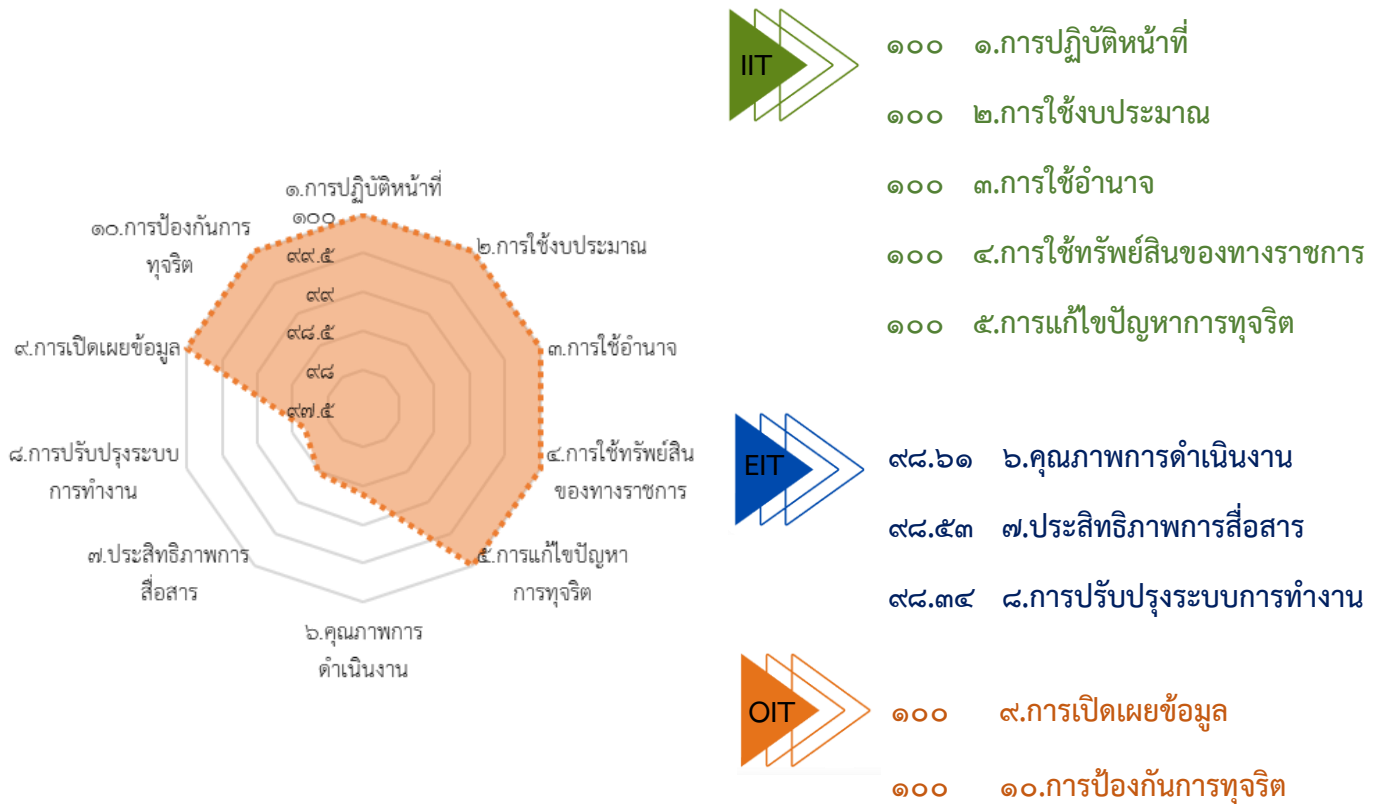


ภาพรวมผลคะแนน ITA ปี ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๕

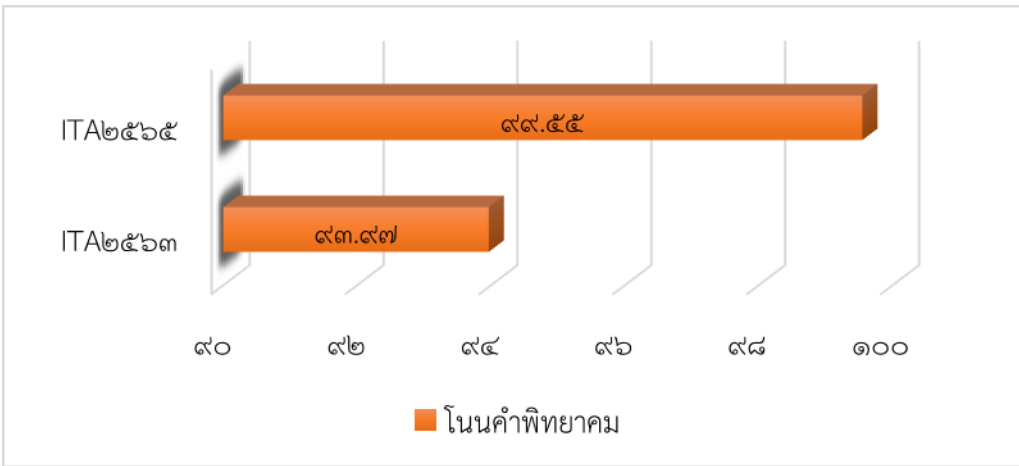


ภาพรวมระดับสถานศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบึงกาฬ  
ลำดับ ๓. โรงเรียนโนนคำพิทยาคม  
คะแนนที่ได้ ๙๙.๕๕ ระดับ AA

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)



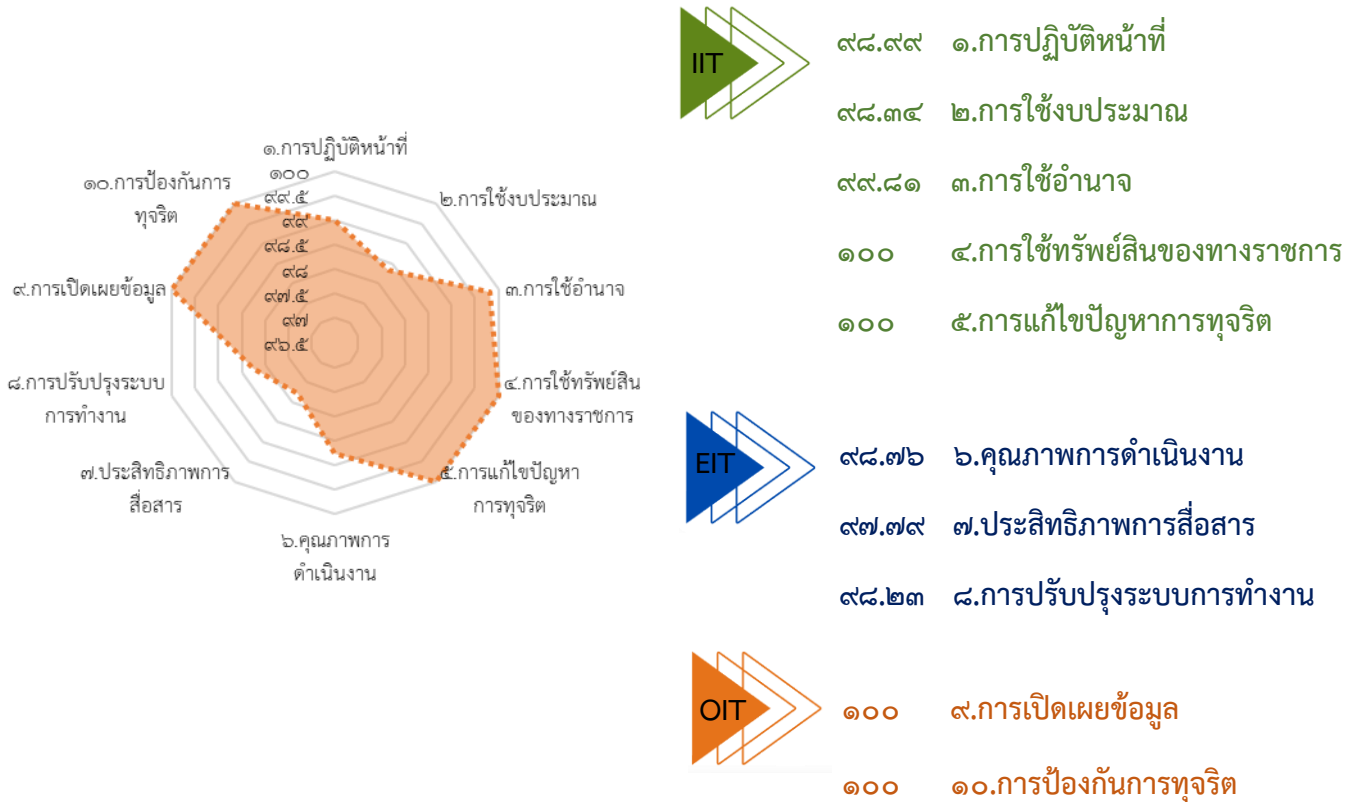
ภาพรวมผลคะแนน ITA ปี ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๕



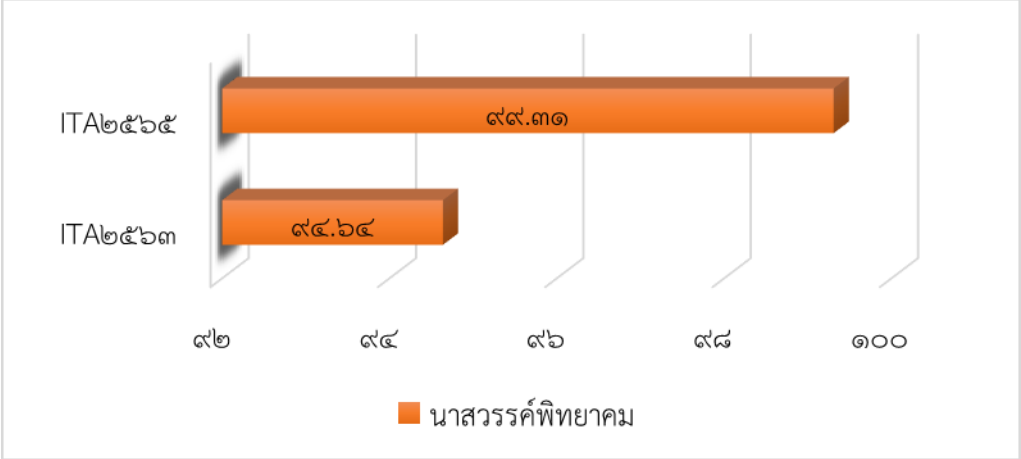


ภาพรวมระดับสถานศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบึงกาฬ  
ลำดับ ๔. โรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม  
คะแนนที่ได้ ๙๙.๓๑ ระดับ AA

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)

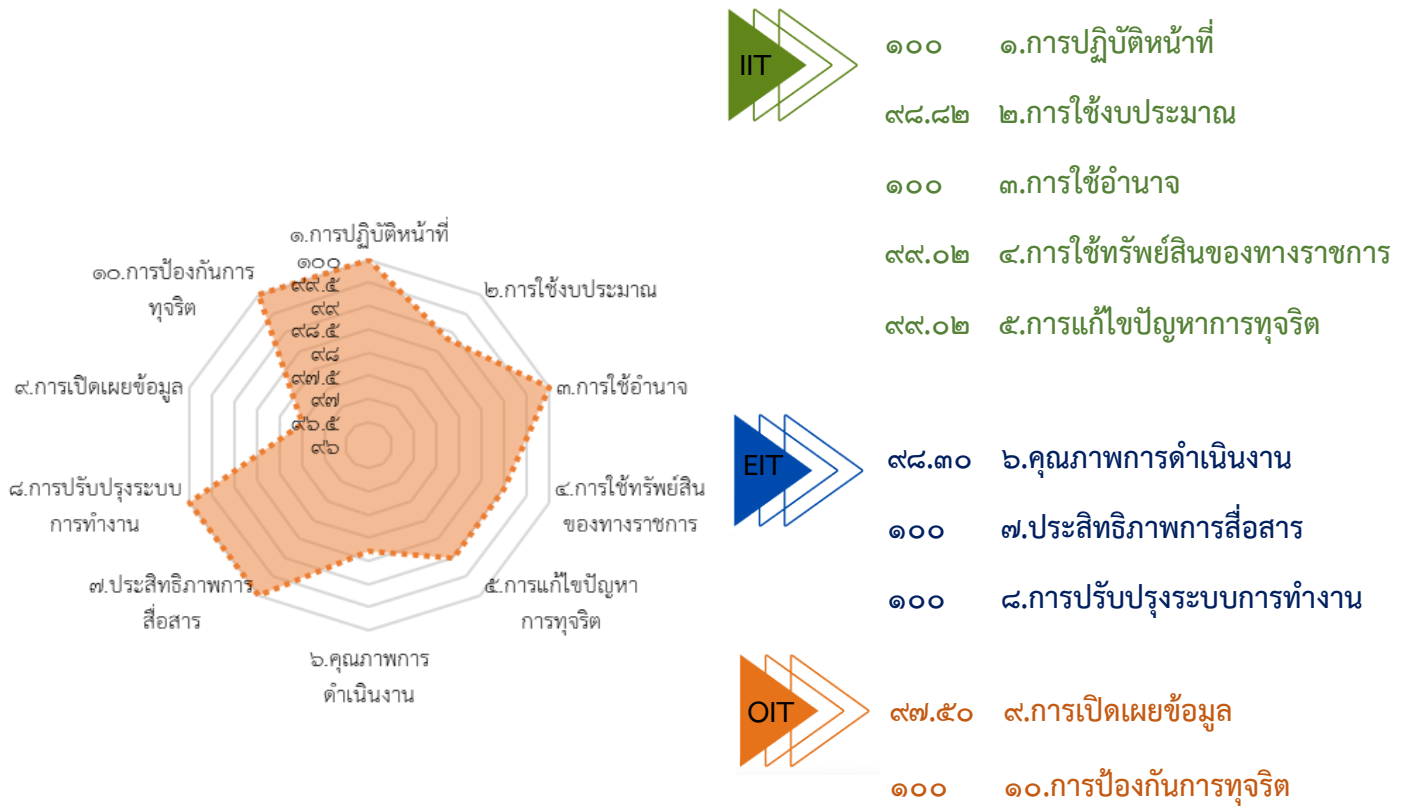


ภาพรวมผลคะแนน ITA ปี ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๕

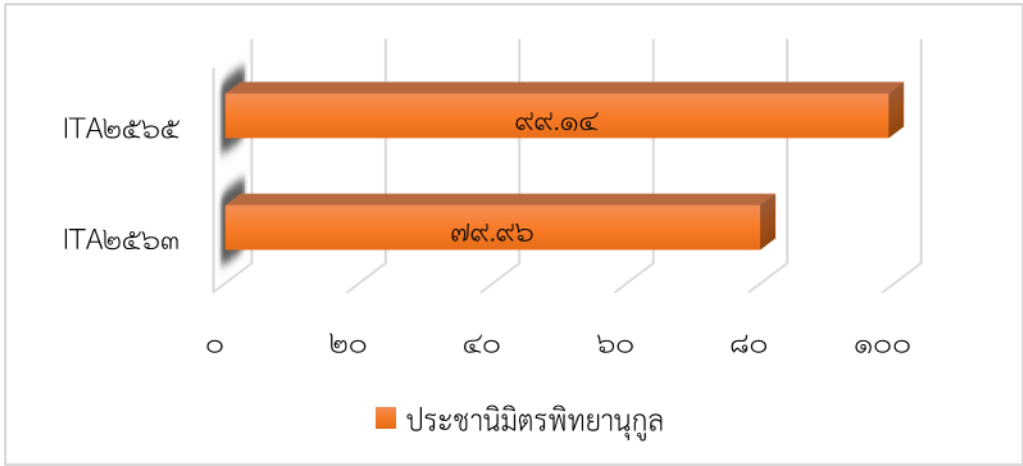


ภาพรวมระดับสถานศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบึงกาฬ  
ลำดับ ๕. โรงเรียนประชาภิมิตรพิทยานุกูล  
คะแนนที่ได้ ๙๙.๑๔ ระดับ AA

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)

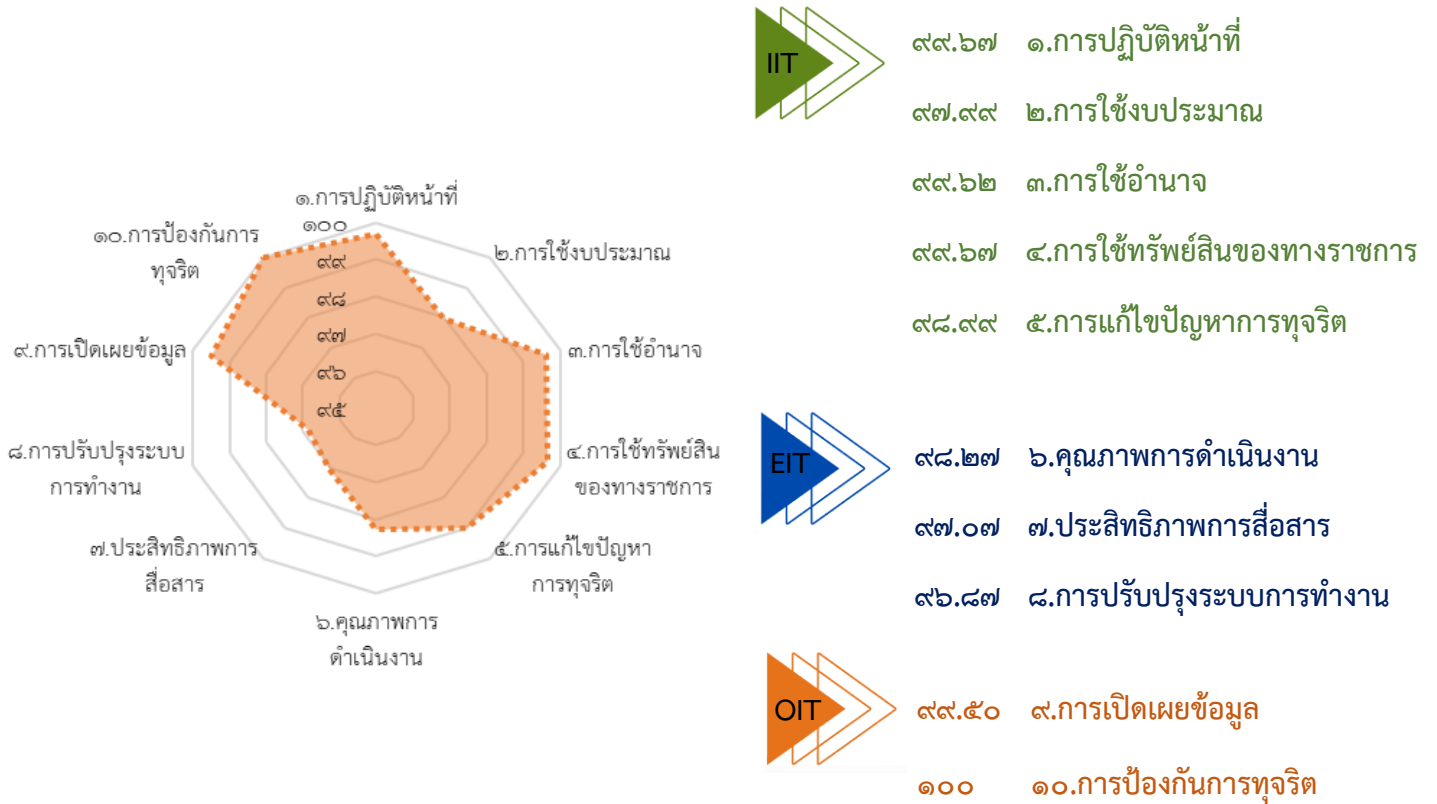


ภาพรวมผลคะแนน ITA ปี ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๕

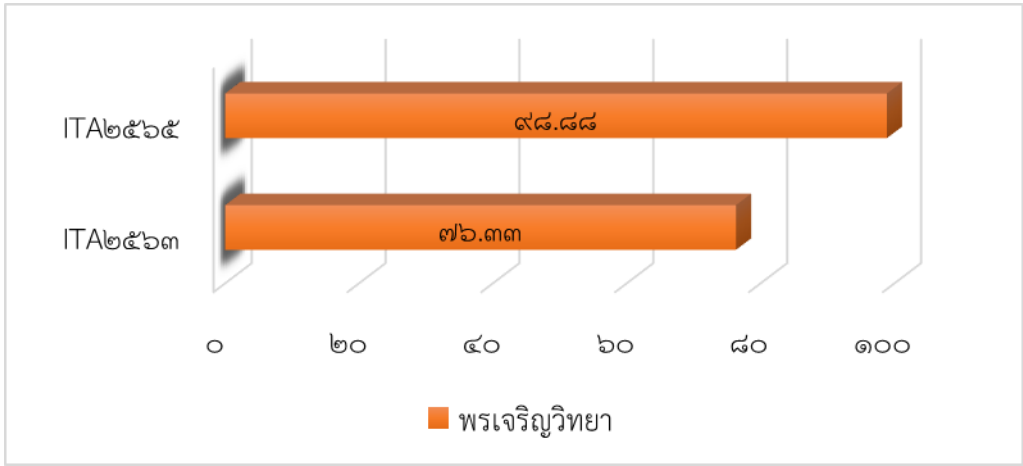


ภาพรวมระดับสถานศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบึงกาฬ  
ลำดับ ๖. โรงเรียนพรเจริญวิทยา  
คะแนนที่ได้ ๙๘.๘๘ ระดับ AA

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)

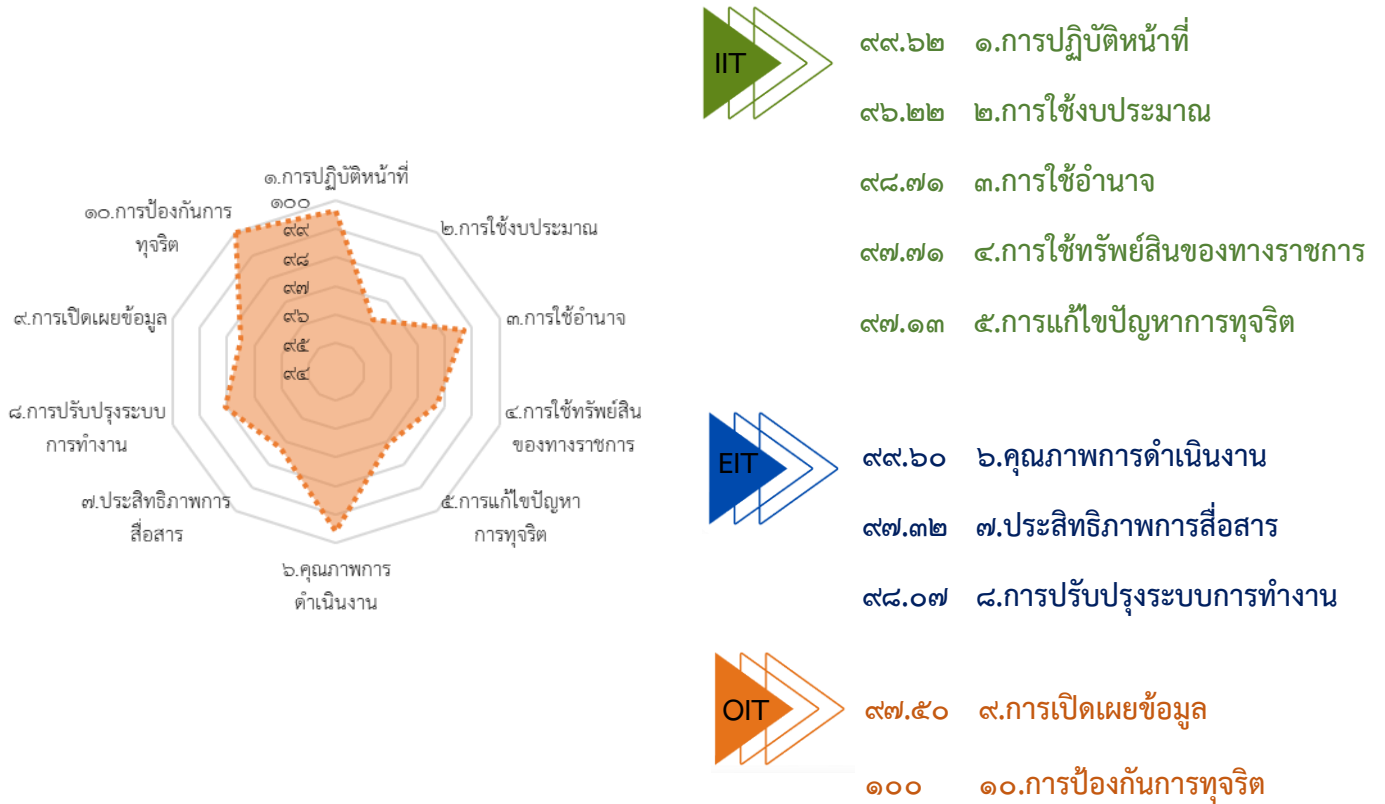


ภาพรวมผลคะแนน ITA ปี ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๕

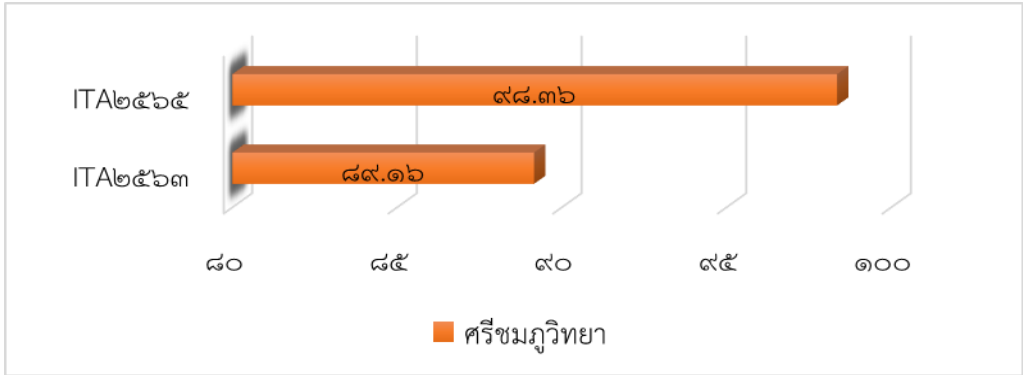


ภาพรวมระดับสถานศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบึงกาฬ  
ลำดับ ๗. โรงเรียนศรีชมภูวิทยา  
คะแนนที่ได้ ๙๘.๓๖ ระดับ AA

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)

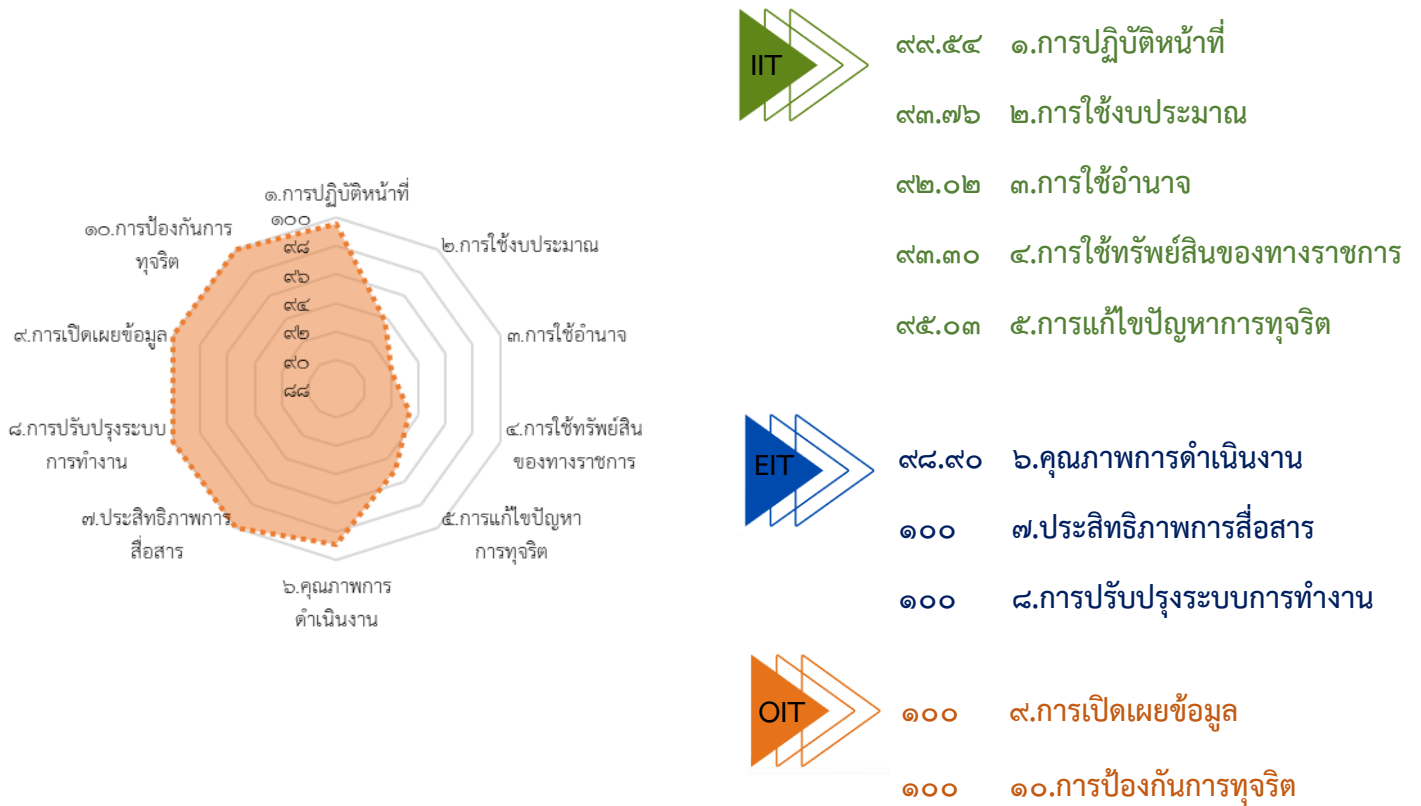


ภาพรวมผลคะแนน ITA ปี ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๕

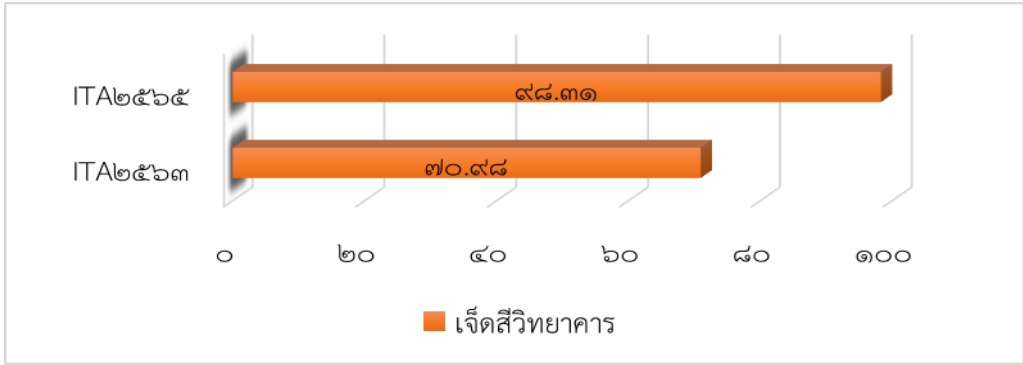


ภาพรวมระดับสถานศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบึงกาฬ  
ลำดับ ๘. โรงเรียนเจ็ดสีวิทยาการ  
คะแนนที่ได้ ๙๘.๓๑ ระดับ AA

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)

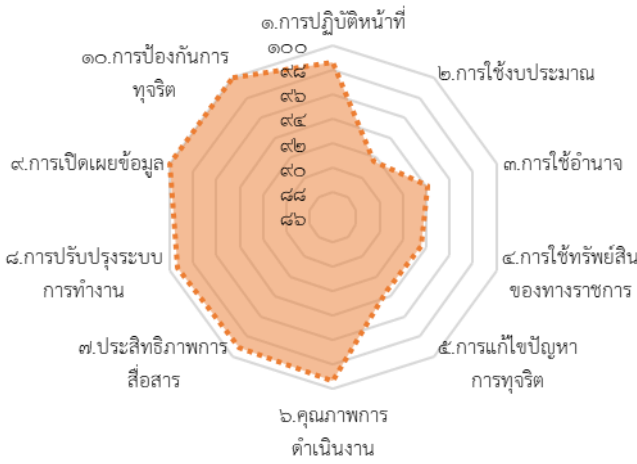


ภาพรวมผลคะแนน ITA ปี ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๕



ภาพรวมระดับสถานศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบึงกาฬ  
ลำดับ ๙. โรงเรียนบึงคล้านคร  
คะแนนที่ได้ ๙๘.๐๕ ระดับ AA

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)



- ๙๘.๕๗ ๑. การปฏิบัติหน้าที่
- ๙๑.๕๙ ๒. การใช้งบประมาณ
- ๙๔.๑๕ ๓. การใช้อำนาจ
- ๙๓.๕๑ ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ๙๓.๔๑ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

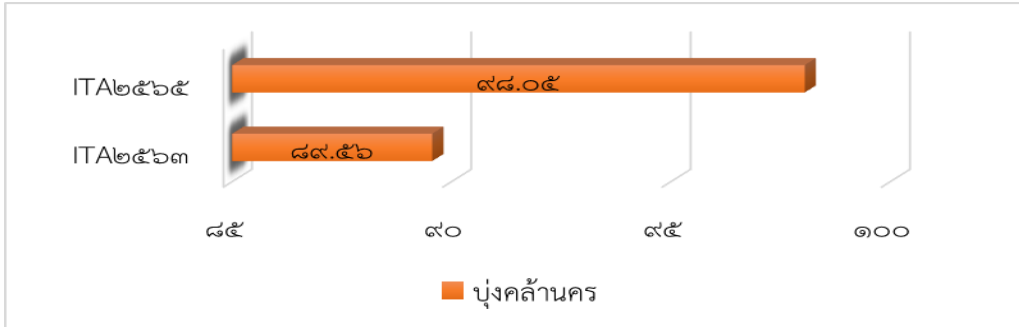


- ๙๙.๓๔ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน
- ๙๙.๑๑ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๙๙.๓๔ ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน



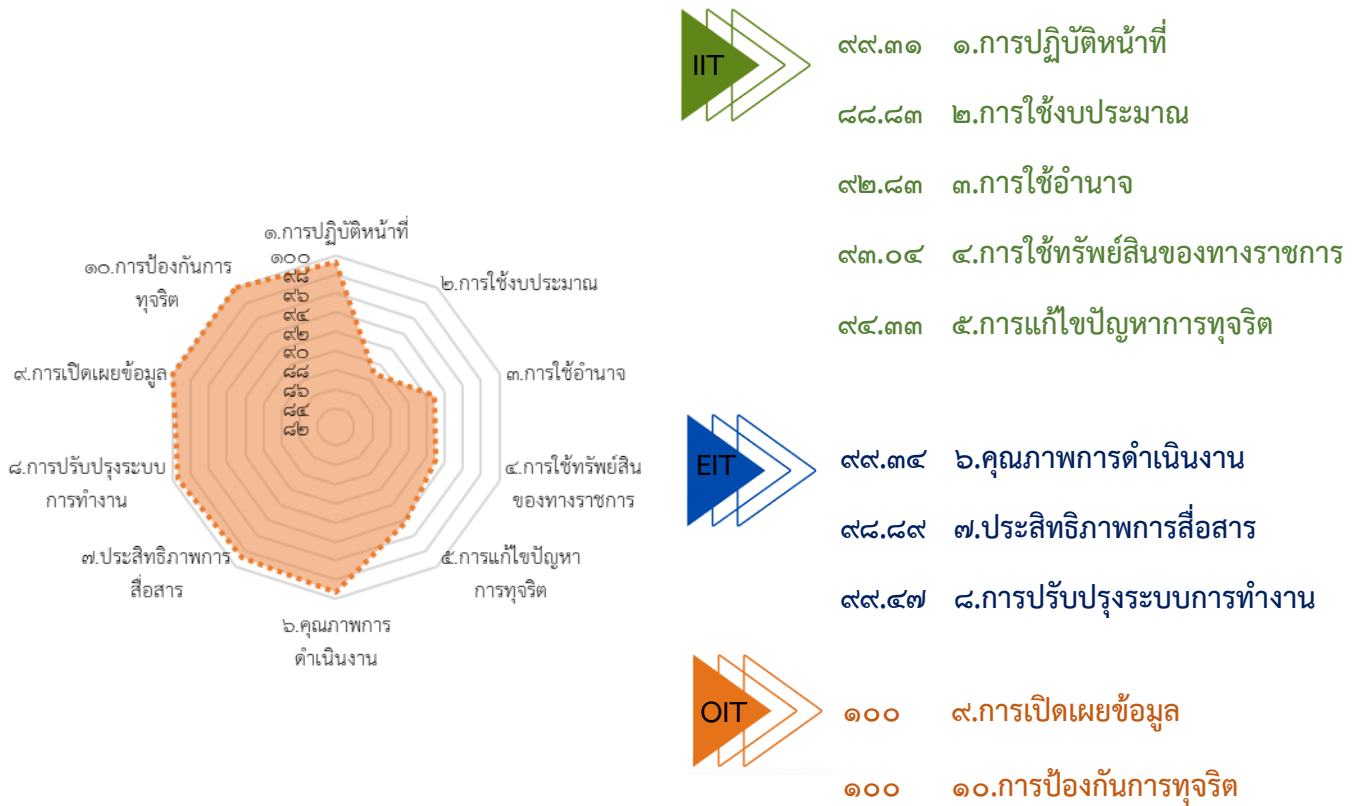
- ๑๐๐ ๙. การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐๐ ๑๐. การป้องกันการทุจริต

ภาพรวมผลคะแนน ITA ปี ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๕

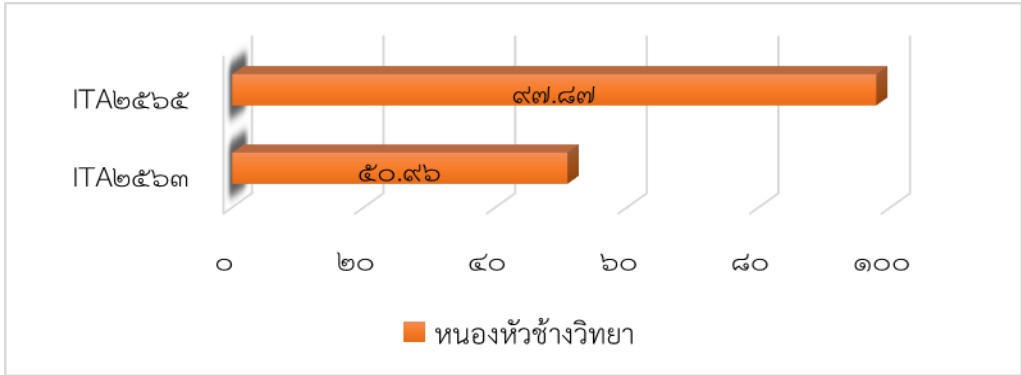


ภาพรวมระดับสถานศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบึงกาฬ  
ลำดับ ๑๐. โรงเรียนหนองหัวช้างวิทยา  
คะแนนที่ได้ ๙๗.๘๗ ระดับ AA

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)

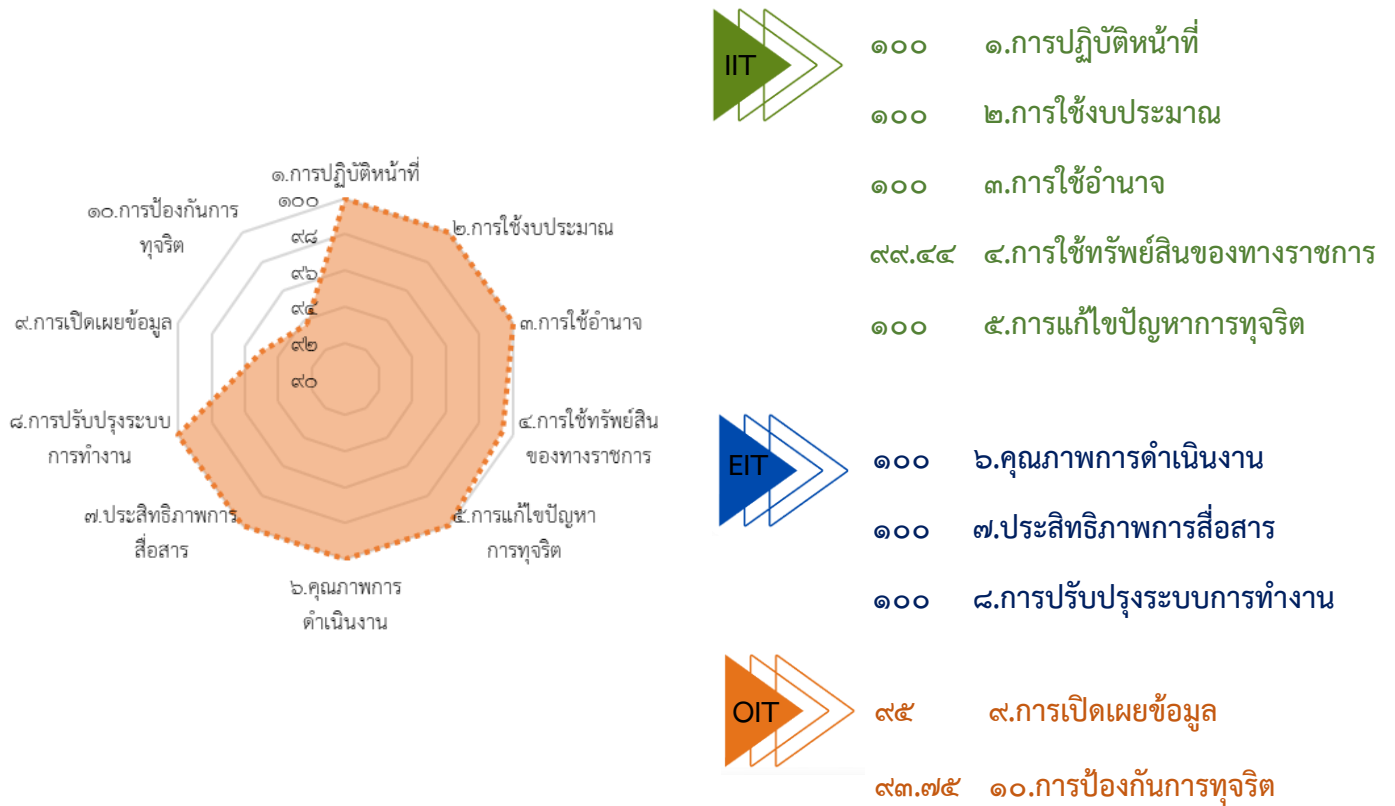


ภาพรวมผลคะแนน ITA ปี ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๕

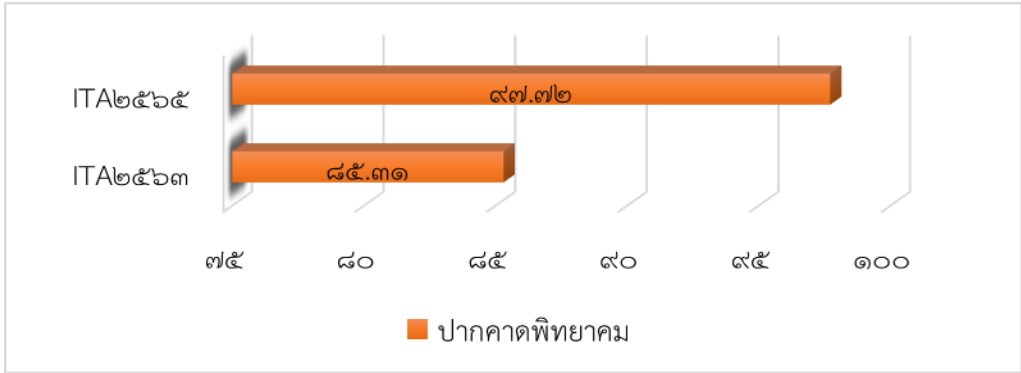


ภาพรวมระดับสถานศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบึงกาฬ  
ลำดับ ๑๑. โรงเรียนปากคาดพิทยาคม  
คะแนนที่ได้ ๙๗.๗๒ ระดับ AA

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)



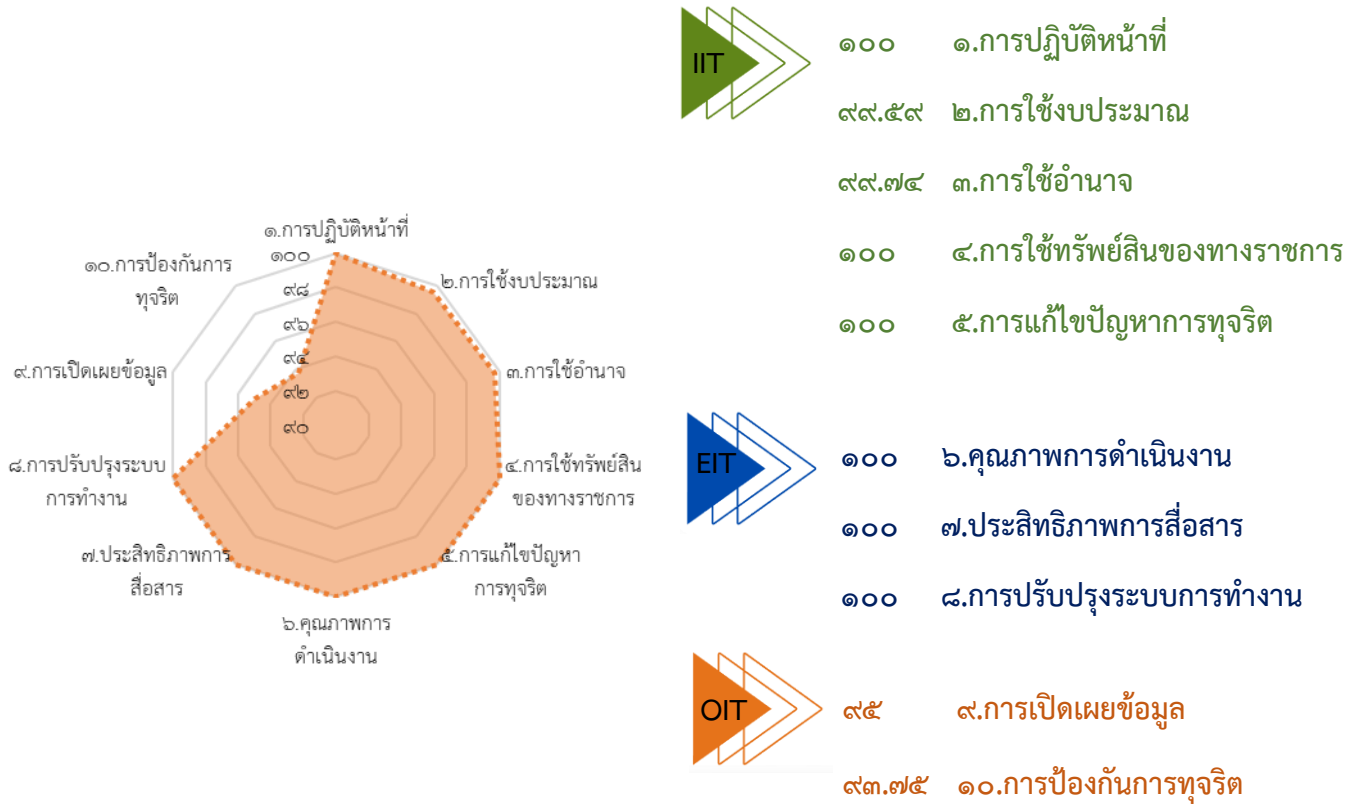
ภาพรวมผลคะแนน ITA ปี ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๕



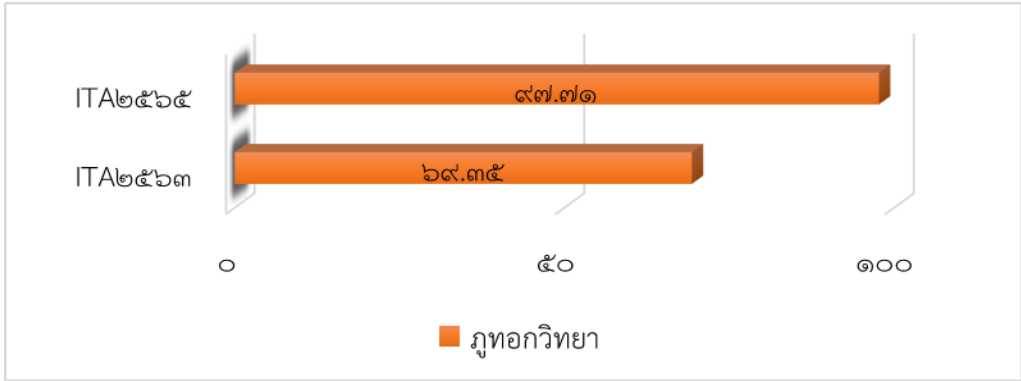


ภาพรวมระดับสถานศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบึงกาฬ  
ลำดับ ๑๒. โรงเรียนภูทอกวิทยา  
คะแนนที่ได้ ๙๗.๗๑ ระดับ AA

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)

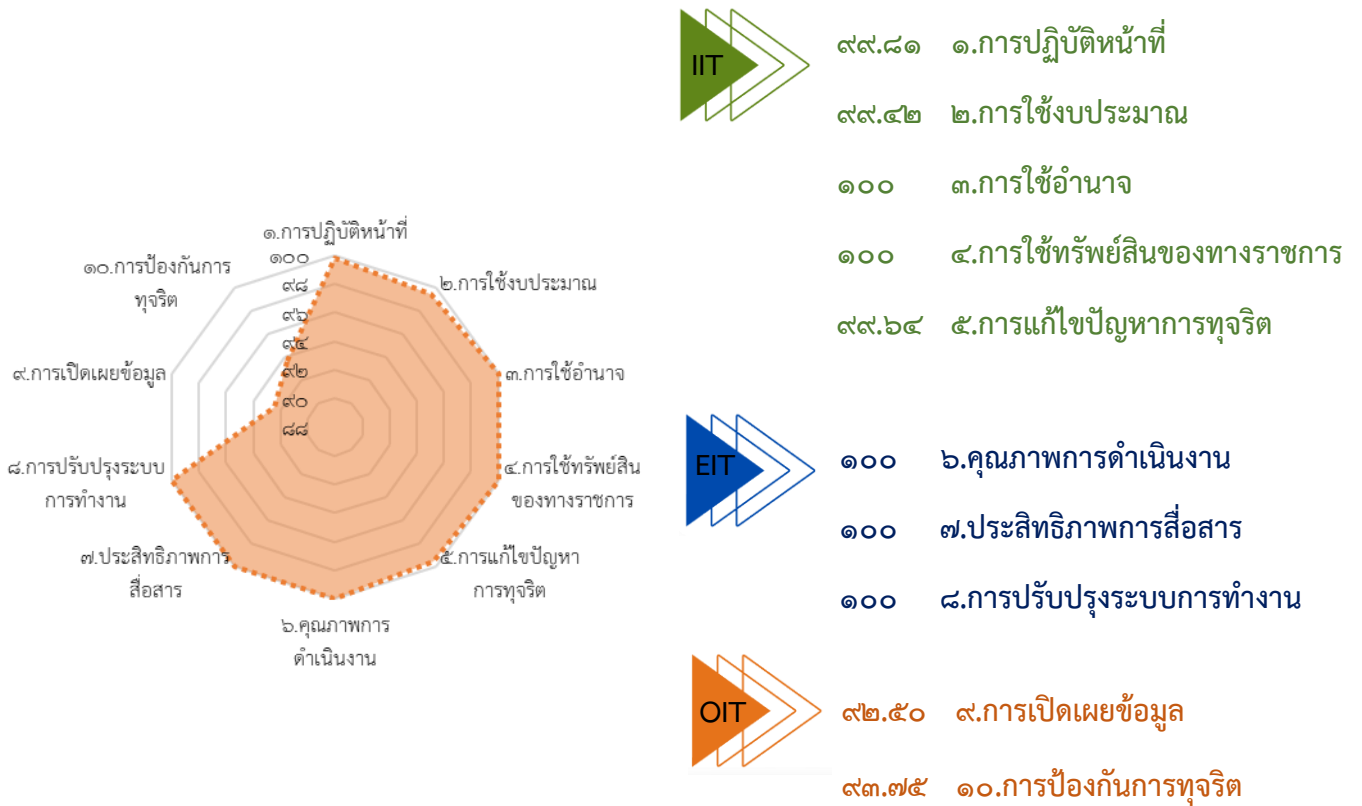


ภาพรวมผลคะแนน ITA ปี ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๕

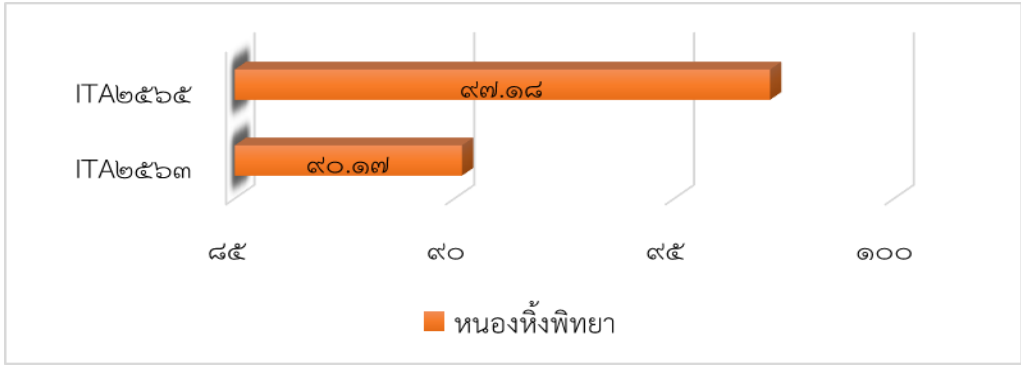


ภาพรวมระดับสถานศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบึงกาฬ  
ลำดับ ๑๓. โรงเรียนหนองหิ้งพิทยาศาสตร์  
คะแนนที่ได้ ๙๗.๑๘ ระดับ AA

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)

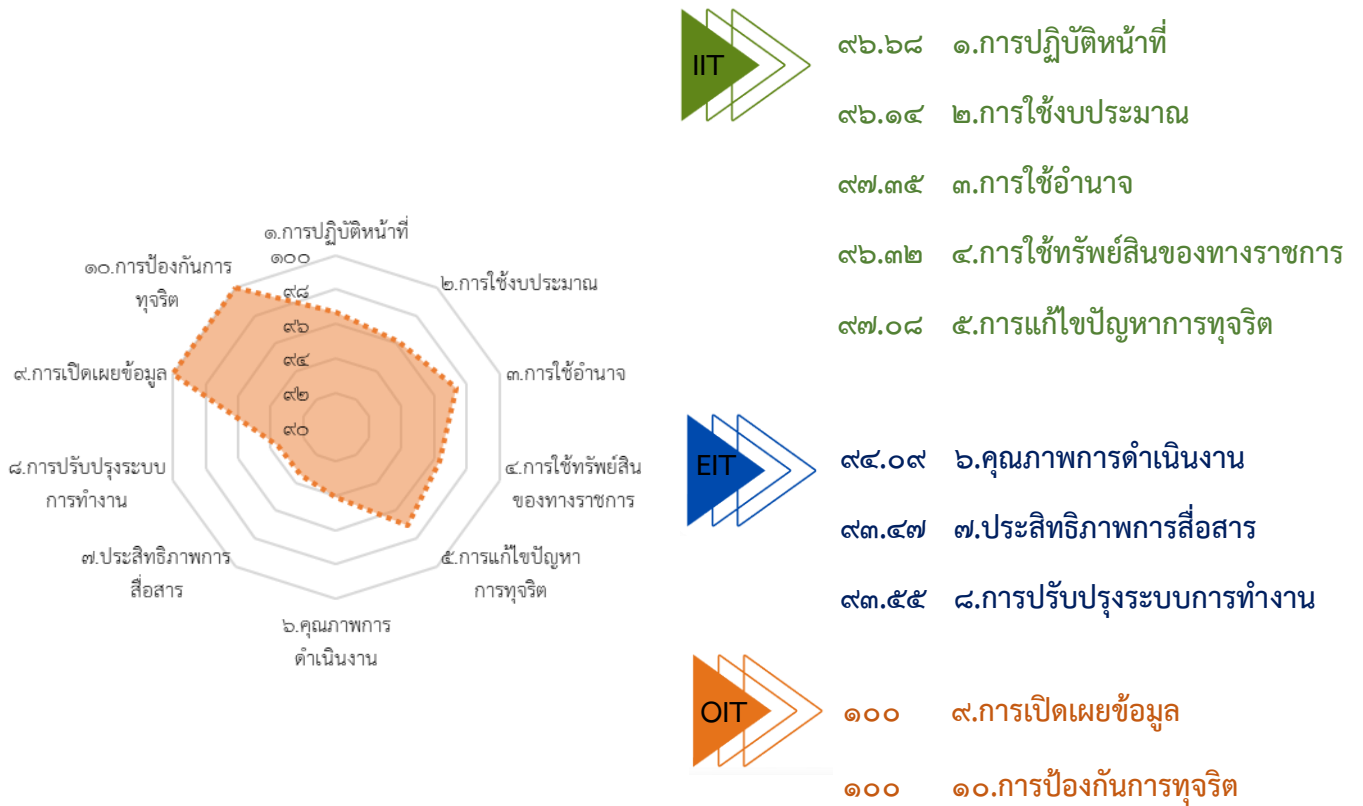


ภาพรวมผลคะแนน ITA ปี ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๕

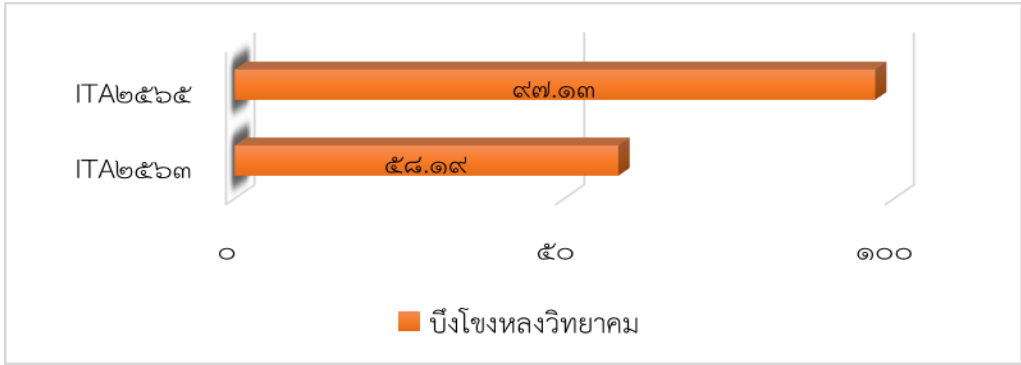


ภาพรวมระดับสถานศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบึงกาฬ  
ลำดับ ๑๔. โรงเรียนบึงโขงหลงวิทยาคม  
คะแนนที่ได้ ๙๗.๑๓ ระดับ AA

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)

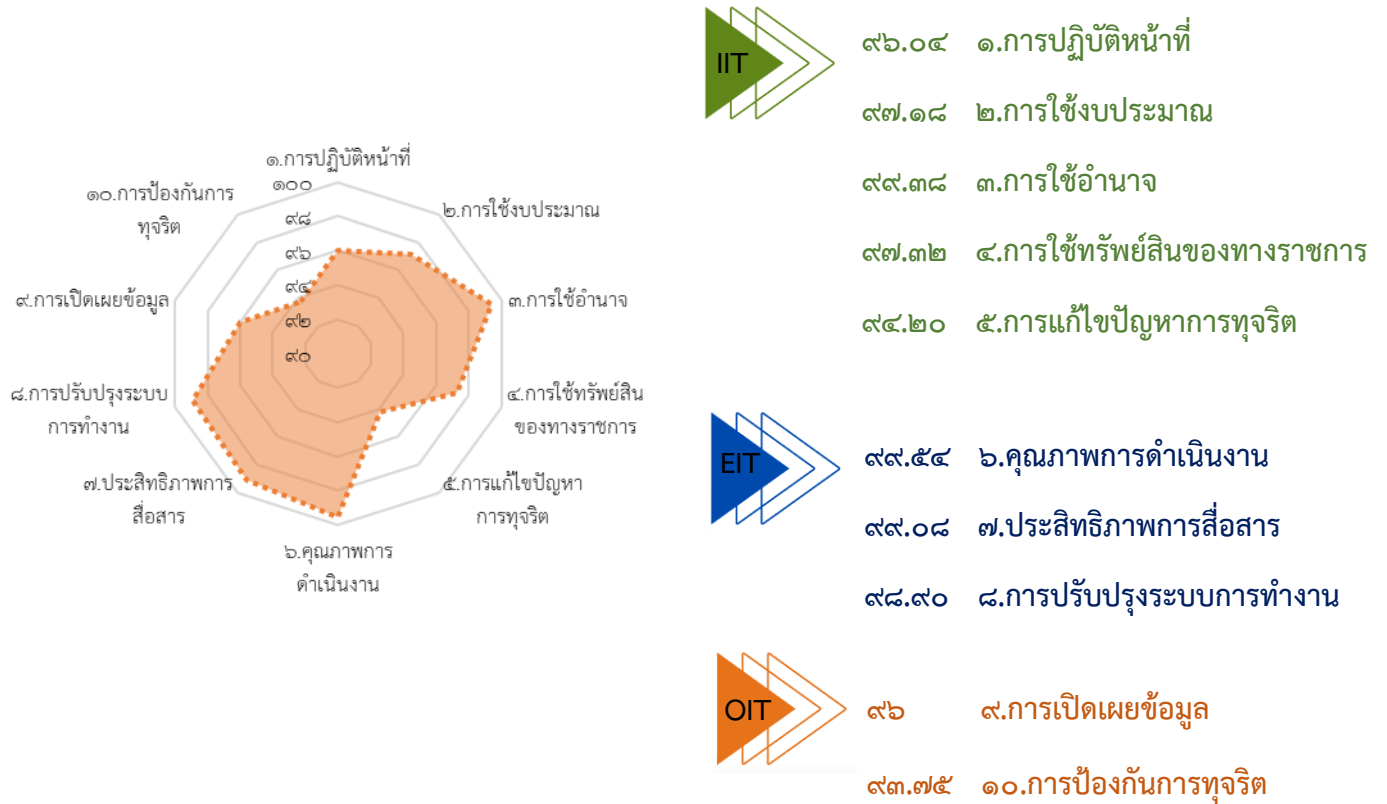


ภาพรวมผลคะแนน ITA ปี ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๕

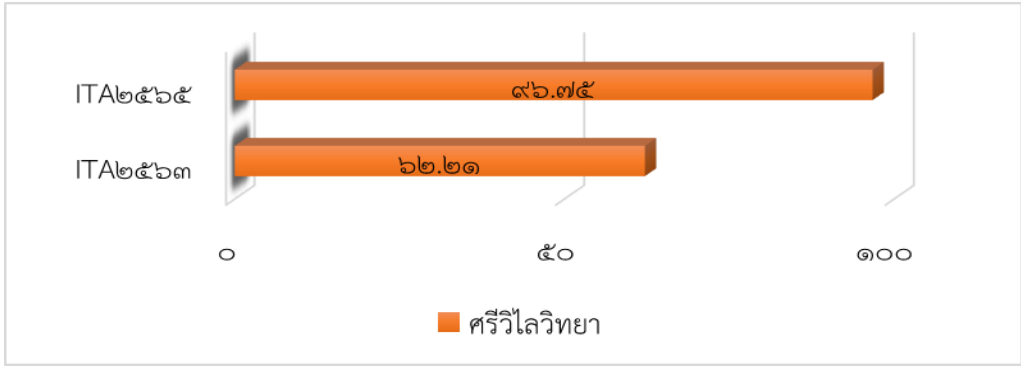


ภาพรวมระดับสถานศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบึงกาฬ  
ลำดับ ๑๕. โรงเรียนศรีวิไลวิทยา  
คะแนนที่ได้ ๙๖.๗๕ ระดับ AA

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)

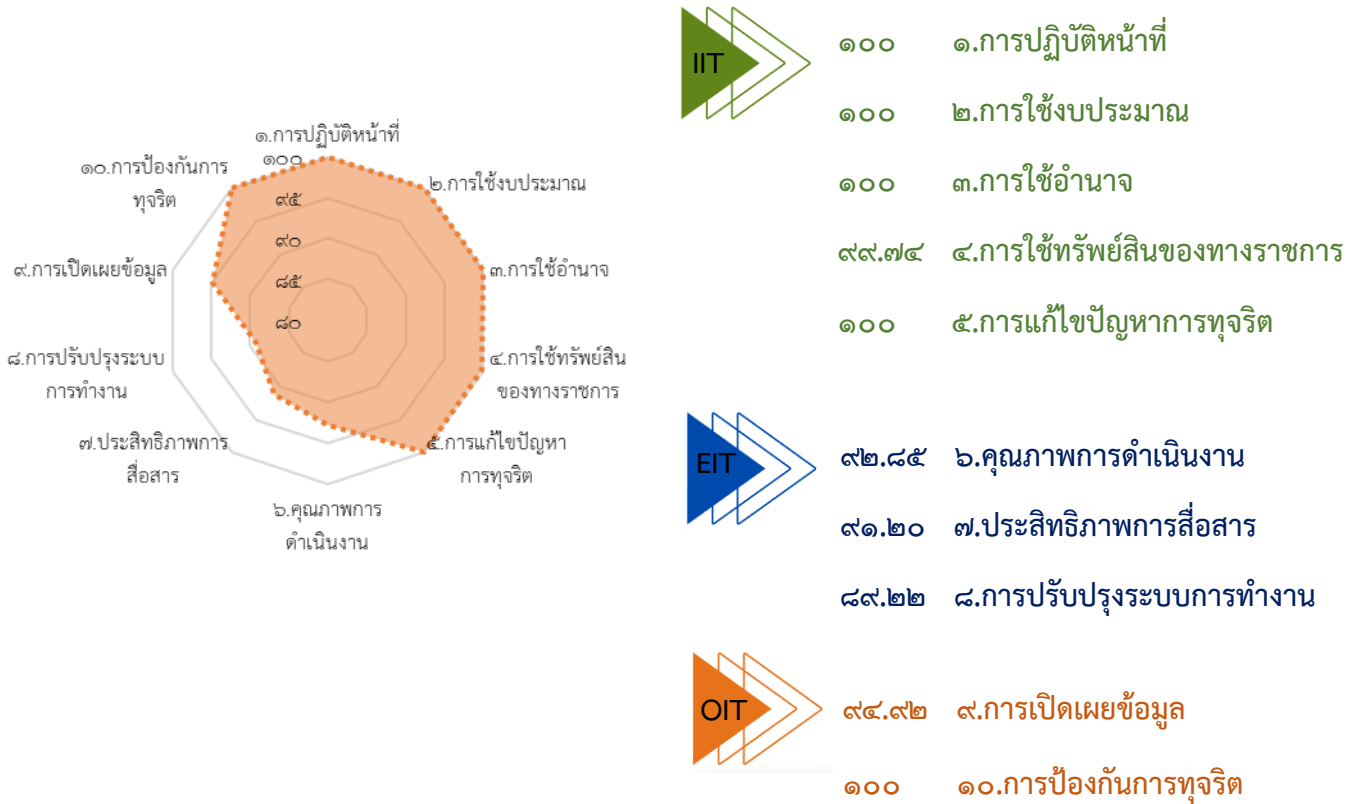


ภาพรวมผลคะแนน ITA ปี ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๕

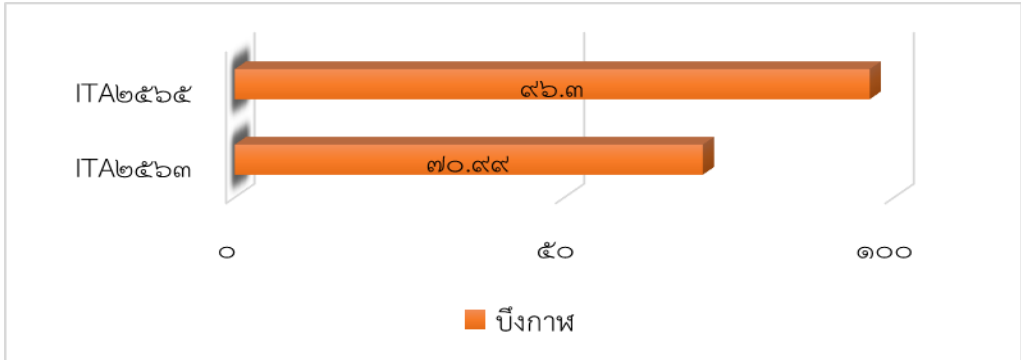


ภาพรวมระดับสถานศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบึงกาฬ  
ลำดับ ๑๖. โรงเรียนบึงกาฬ  
คะแนนที่ได้ ๙๖.๓๐ ระดับ AA

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)

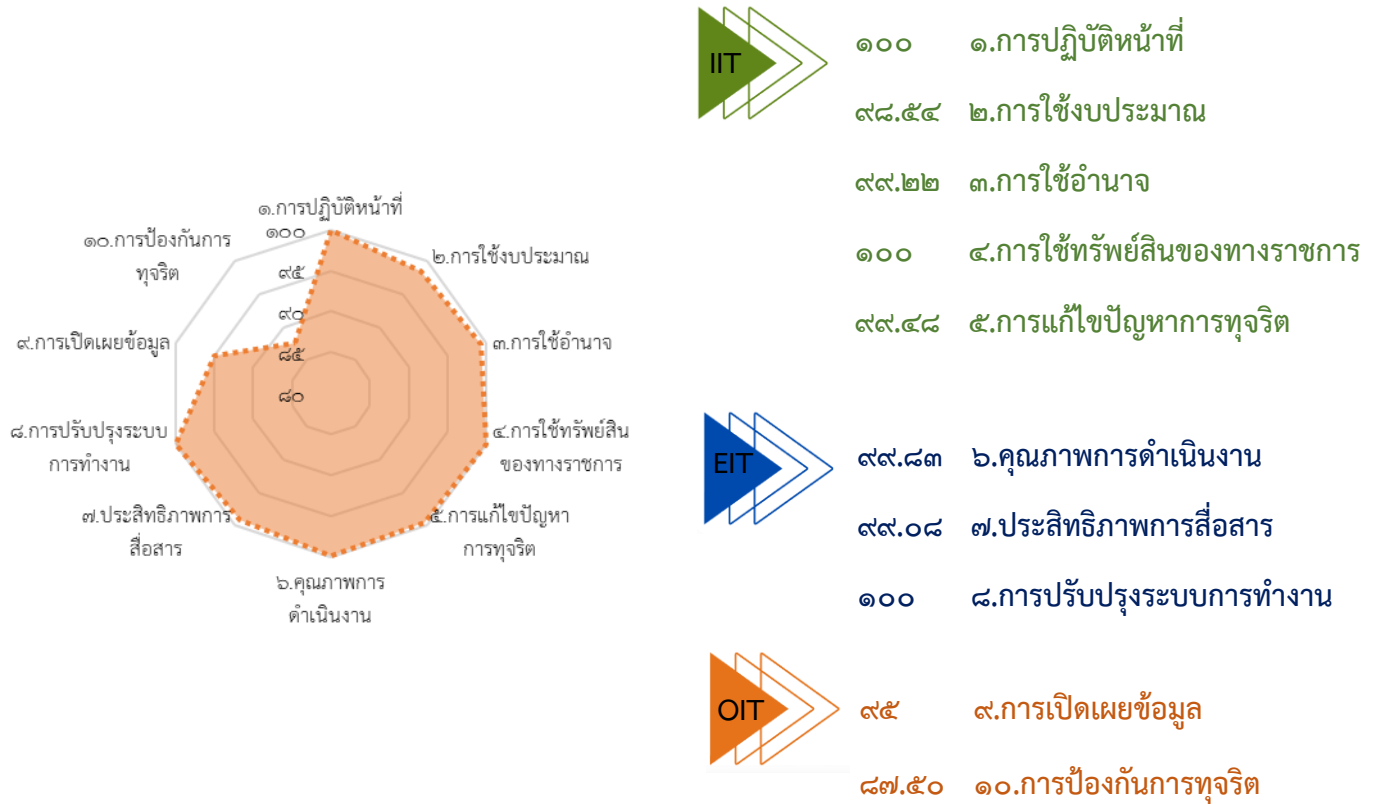


ภาพรวมผลคะแนน ITA ปี ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๕

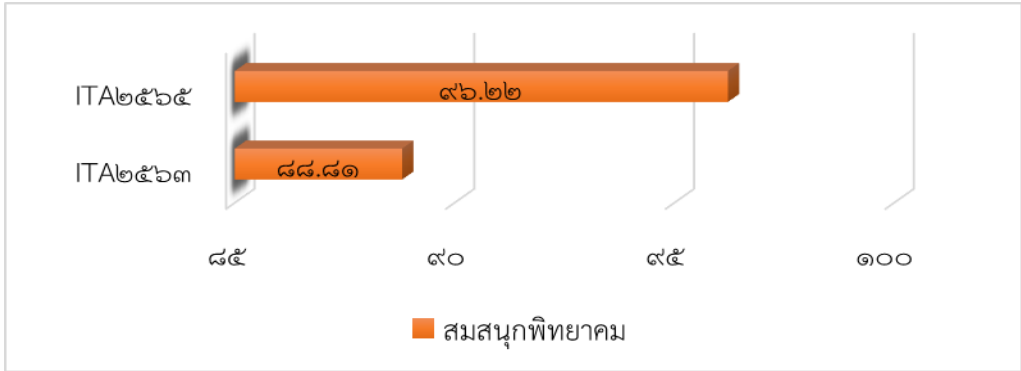


ภาพรวมระดับสถานศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบึงกาฬ  
ลำดับ ๑๗, โรงเรียนสมสนุกพิทยาคม  
คะแนนที่ได้ ๙๖.๒๒ ระดับ AA

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)

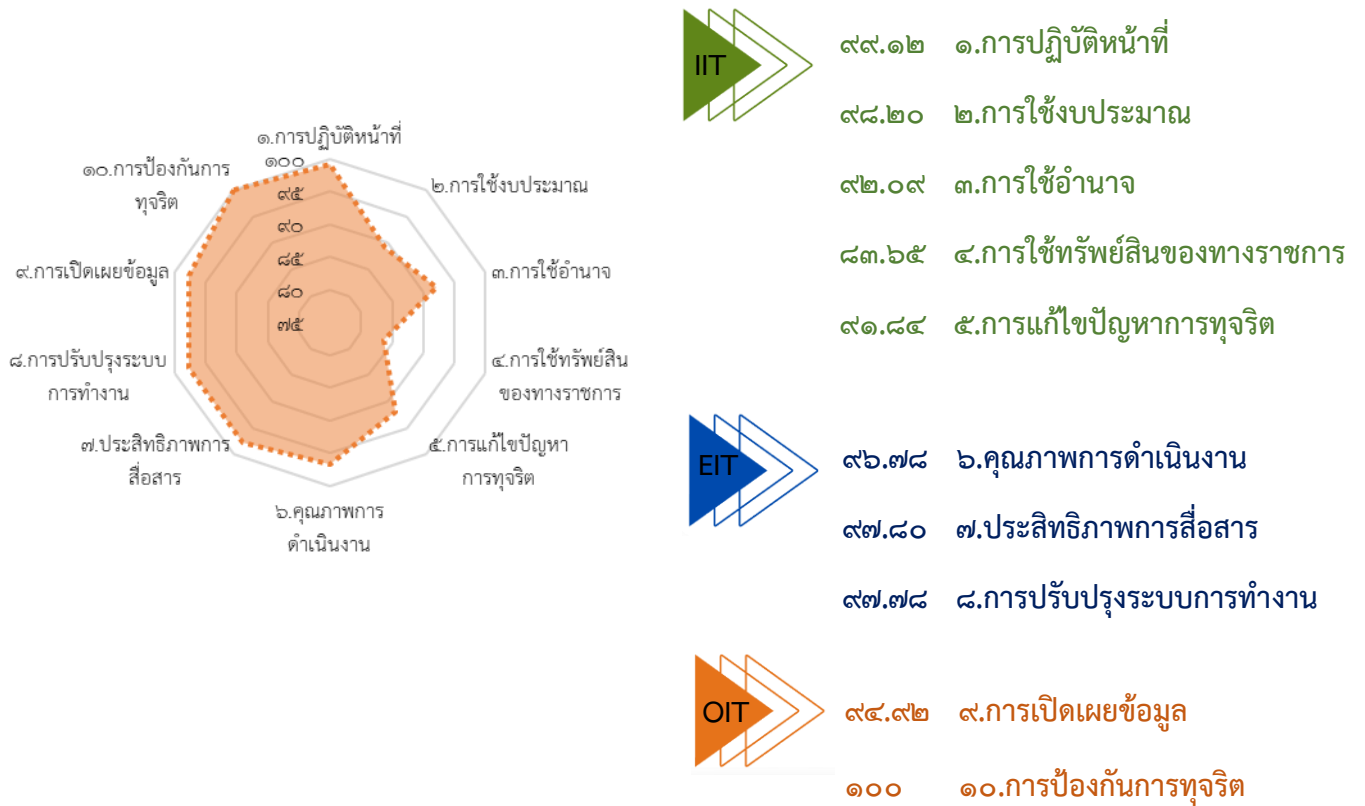


ภาพรวมผลคะแนน ITA ปี ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๕

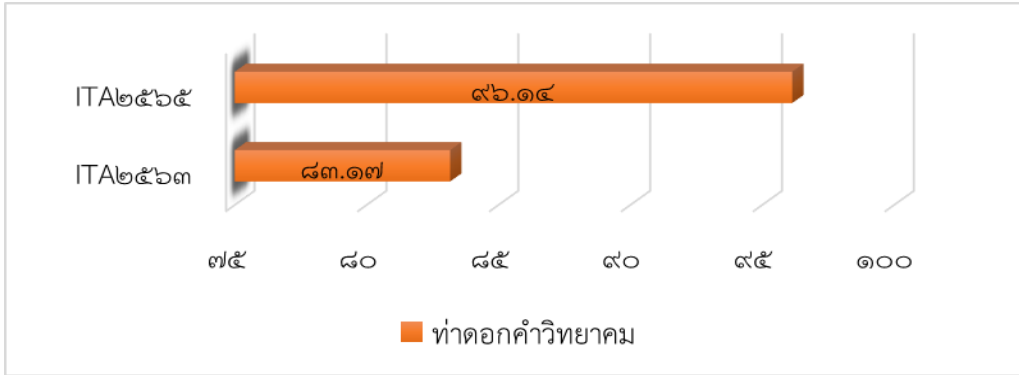


ภาพรวมระดับสถานศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบึงกาฬ  
ลำดับ ๑๘. โรงเรียนท่าดอกคำวิทยาคม  
คะแนนที่ได้ ๙๖.๑๔ ระดับ AA

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)

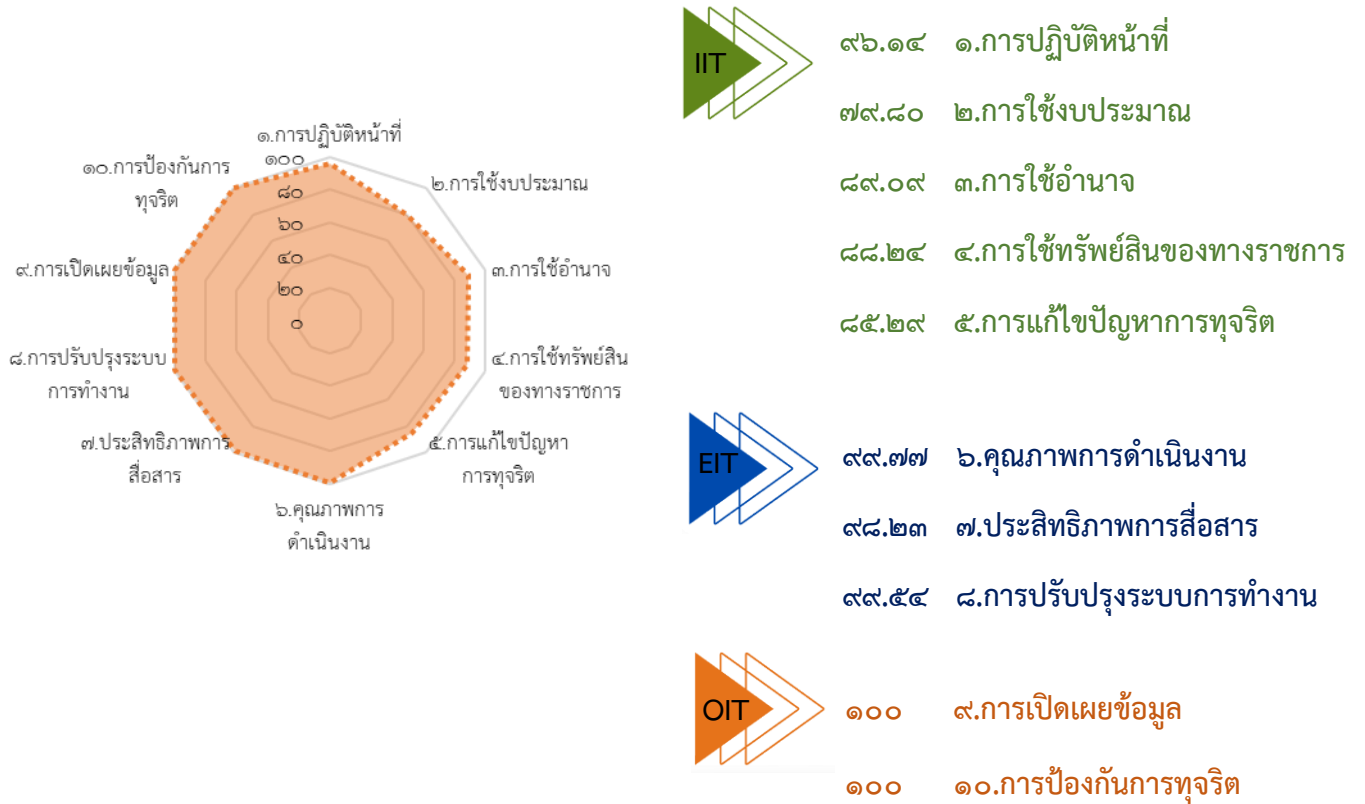


ภาพรวมผลคะแนน ITA ปี ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๕

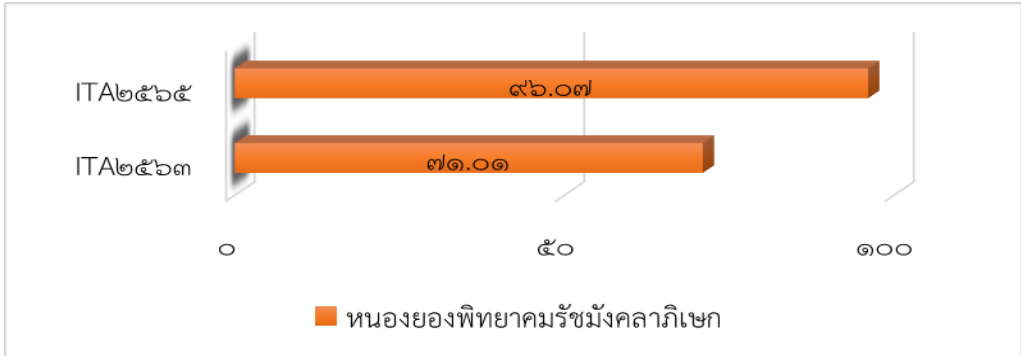


ภาพรวมระดับสถานศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบึงกาฬ  
ลำดับ ๑๙. โรงเรียนหนองยองพิทยาคมรัชมังคลาภิเษก  
คะแนนที่ได้ ๙๖.๐๗ ระดับ AA

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)



ภาพรวมผลคะแนน ITA ปี ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๕



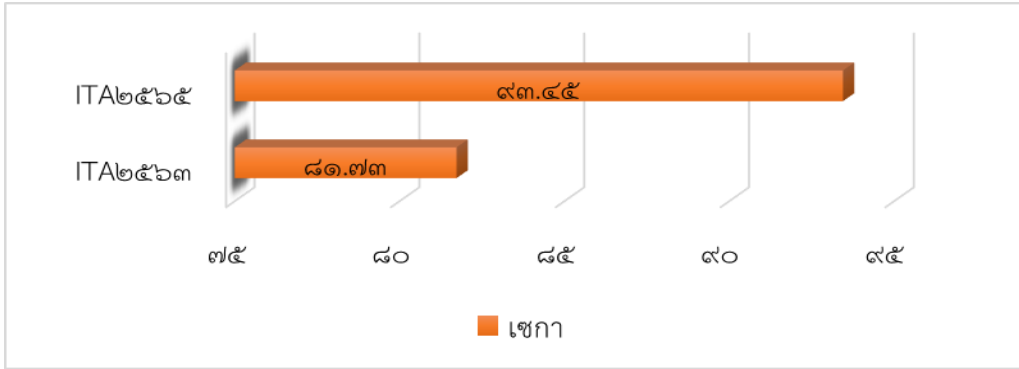


ภาพรวมระดับสถานศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบึงกาฬ  
ลำดับ ๒๐. โรงเรียนเซกา  
คะแนนที่ได้ ๙๓.๔๕ ระดับ A

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)



ภาพรวมผลคะแนน ITA ปี ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๕

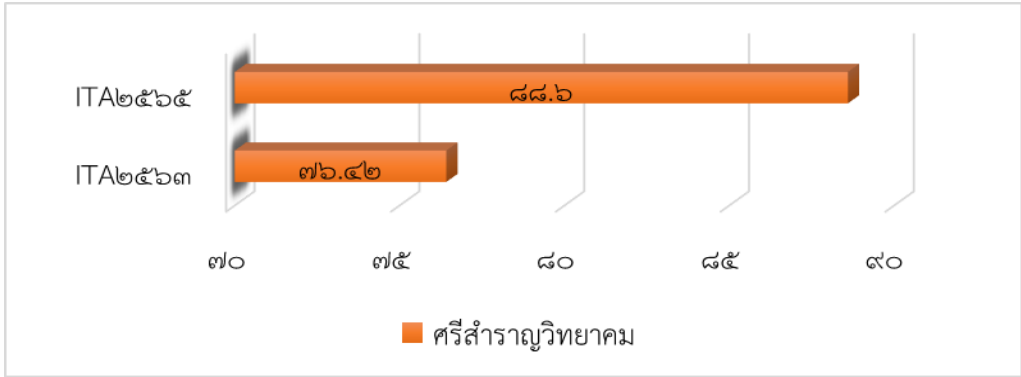


ภาพรวมระดับสถานศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบึงกาฬ  
ลำดับ ๒๑. โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม  
คะแนนที่ได้ ๘๘.๖๐ ระดับ A

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)



ภาพรวมผลคะแนน ITA ปี ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๕

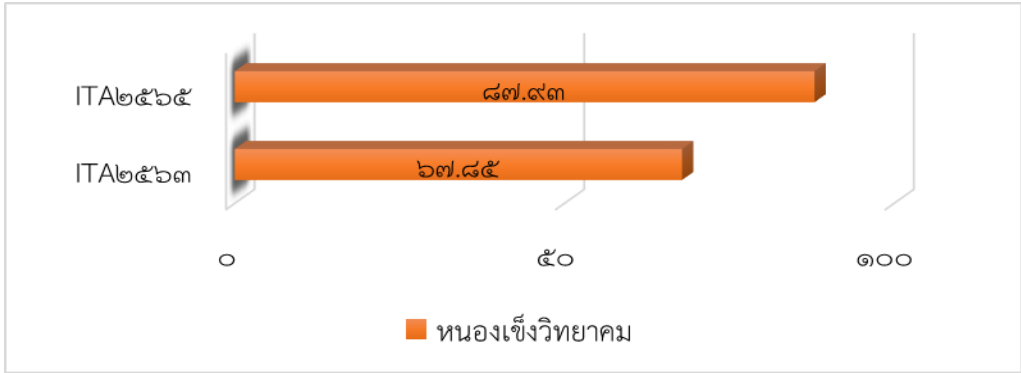


ภาพรวมระดับสถานศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบึงกาฬ  
ลำดับ ๒๒. โรงเรียนหนองเข็งวิทยาคม  
คะแนนที่ได้ ๘๗.๙๓ ระดับ A

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)



ภาพรวมผลคะแนน ITA ปี ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๕

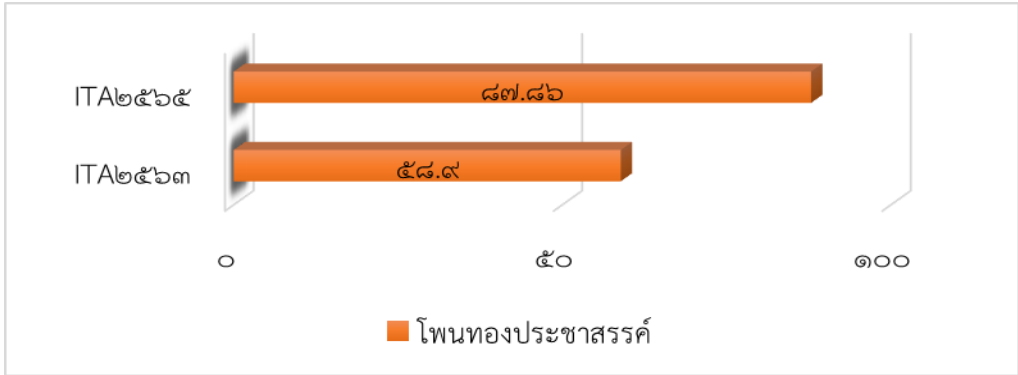


ภาพรวมระดับสถานศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบึงกาฬ  
ลำดับ ๒๓. โรงเรียนโพหนองประชาสรรค์  
คะแนนที่ได้ ๘๗.๘๖ ระดับ A

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)

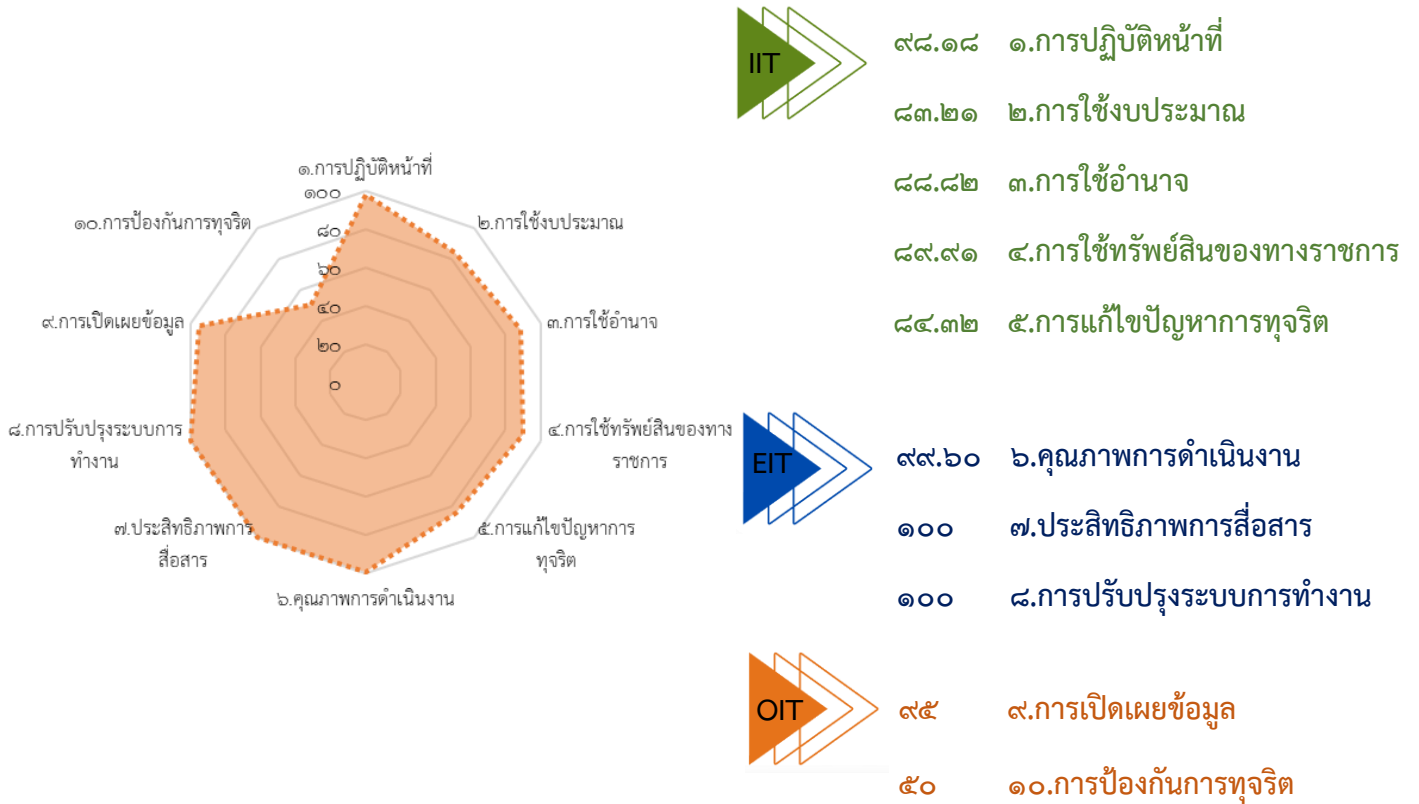


ภาพรวมผลคะแนน ITA ปี ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๕

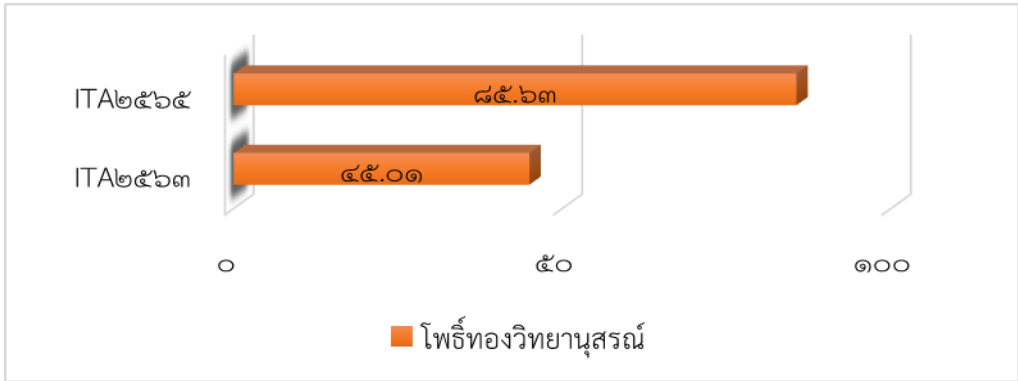


ภาพรวมระดับสถานศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบึงกาฬ  
ลำดับ ๒๔. โรงเรียนโพธิ์ทองวิทยานุสรณ์  
คะแนนที่ได้ ๘๕.๖๓ ระดับ A

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)

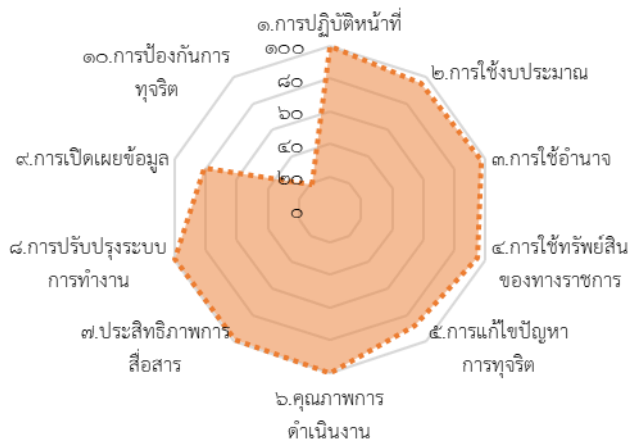


ภาพรวมผลคะแนน ITA ปี ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๕



ภาพรวมระดับสถานศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบึงกาฬ  
ลำดับ ๒๕. โรงเรียนเหล่าคามพิทยาคมรัชมังคลาภิเษก  
คะแนนที่ได้ ๗๘.๓๐ ระดับ B

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)



- ๙๙.๔๒ ๑. การปฏิบัติหน้าที่
- ๙๕.๐๙ ๒. การใช้งบประมาณ
- ๙๖.๙๔ ๓. การใช้อำนาจ
- ๙๕.๐๔ ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ๘๗.๘๖ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต



- ๑๐๐ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน
- ๙๙.๑๗ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๙๙.๖๗ ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน



- ๘๑ ๙. การเปิดเผยข้อมูล
- ๘๗.๗๕ ๑๐. การป้องกันการทุจริต

ภาพรวมผลคะแนน ITA ปี ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๕



คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับสถานศึกษา



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ  
ที่ ๓๓๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์  
(Integrity & Transparency Assessment Online: ITA Online)  
กิจกรรมการประเมิน OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้จัดประชุมชี้แจงผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ และกำหนดปฏิทินดำเนินงานการประเมิน IIT ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ การประเมิน EIT ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และการส่งลิงค์สำหรับการประเมิน OIT ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕ แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online: ITA Online) กิจกรรมการประเมิน OIT ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสาส์นลิขิตชัย พลโธสง	ผอ.สพม.บึงกาฬ	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นายกุลชาติ ชลเทพ	รอง ผอ.สพม.บึงกาฬ	รองประธานคณะกรรมการ
๑.๓ นายนรภัทร สิทธิจักร	รอง ผอ.สพม.บึงกาฬ	รองประธานคณะกรรมการ
๑.๔ นางวัชรภรณ์ มะประริง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมฯ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวเพชรตะวัน ศิลาอำ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มแผนฯ	กรรมการ
๑.๖ นางสาวสุรียัณิภา ภักดีกุล	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๗ นายภูธเนศ ภูหาด	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายฯ	กรรมการ
๑.๘ นายสหัสพงศ์ จนสิทธิ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่ม ICT	กรรมการ
๑.๙ นางสาวอมรรัตน์ ธนู	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๑.๑๐ นางกนกนิตกนิษฐ์ ภูโอง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบุคคลฯ	กรรมการ
๑.๑๑ นางนุชรี ดวงมณี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑.๑๒ นางสาวลดารัตน์ ยานุพรม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑.๑๓ นายสุวิชา อินทร์นอก	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑.๑๔ นางสาวณิชากร นิธิวิมลภาคย์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๕ นางสาวบัวชมภู ภูกองไชย	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๖ นางสาวสุภัทสรุา ภูศรีโสม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการดำเนินงานด้วยความสะดวก ราบรื่นให้  
เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

/๒.คณะกรรมการ...

**๒. คณะกรรมการดำเนินการประเมิน OIT เพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีดังนี้****๒.๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ O๑ - O๖ ประกอบด้วย**

- |                           |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| ๒.๑.๑ นายสมบัติ เถาว์ชาติ | รอง ผอ.ร.ร.บึงโขงหลงวิทยาคม |
| ๒.๑.๒ นายณัฐพงศ์ พลฤทธิ์  | รอง ผอ.ร.ร. บึงกาฬ          |
| ๒.๑.๓ นายนิรุฒ อุคมศักดิ์ | รอง ผอ.ร.ร.โซพิสัยพิทยาคม   |

**๒.๒ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ข้อ O๗ - O๙ และ O๑๗ ประกอบด้วย**

- |                                   |                          |
|-----------------------------------|--------------------------|
| ๒.๒.๑ นายพิทักษ์ พลเยี่ยม         | รอง ผอ.ร.ร.หนองหิ้งพิทยา |
| ๒.๒.๒ นายบุญเหลือ พิทยาทรานุวัฒน์ | ครู ร.ร.พรเจริญวิทยา     |

**๒.๓ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ข้อ O๑๐ - O๑๒ ประกอบด้วย**

- |                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| ๒.๓.๑ นายวุฒิกโร คำแฝง    | รอง ผอ.ร.ร.ปากคาดพิทยาคม |
| ๒.๓.๒ นายสุวิชา อินทร์นอก | ศึกษานิเทศก์             |

**๒.๔ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ข้อ O๑๓ - O๑๖ ประกอบด้วย**

- |                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| ๒.๔.๑ นายชัยฤทธิ์ ภู่อ่าว | รอง ผอ.ร.ร.บึงคล้านคร   |
| ๒.๔.๒ นางนงนุช สิริจักร   | รอง ผอ.ร.ร.ศรีวิไลวิทยา |
| ๒.๔.๓ นายธนากรฤต เปริน    | รอง ผอ.ร.ร.พรเจริญวิทยา |

**๒.๕ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ข้อ O๑๘ - O๒๐ ประกอบด้วย**

- |                               |                         |
|-------------------------------|-------------------------|
| ๒.๕.๑ นางสาวเครือวัลย์ ทิพวัต | รอง ผอ.ร.ร.โนนคำพิทยาคม |
| ๒.๕.๒ นางนุชรี ดวงมณี         | ศึกษานิเทศก์            |

**๒.๖ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ข้อ O๒๑ - O๒๔ ประกอบด้วย**

- |                               |                         |
|-------------------------------|-------------------------|
| ๒.๖.๑ นางจิราพร ทักมี         | รอง ผอ.ร.ร.ศรีวิไลวิทยา |
| ๒.๖.๒ นายกระปี่ สุกทน         | รอง ผอ.ร.ร.เขกา         |
| ๒.๖.๓ นางสาวดารรัตน์ ยานูพรหม | ศึกษานิเทศก์            |

**๒.๗ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ O๒๕ - O๒๘ ประกอบด้วย**

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| ๒.๗.๑ นายกิตติชัย จันทอง | รอง ผอ.ร.ร.บึงกาฬ        |
| ๒.๗.๒ นางนิศากร ทองอร่าม | รอง ผอ.ร.ร.บึงคล้านคร    |
| ๒.๗.๓ นายอาทร พุ่มช่อ    | รอง ผอ.ร.ร.ปากคาดพิทยาคม |

**๒.๘ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ข้อ O๒๙ - O๓๑ ประกอบด้วย**

- |                                 |                             |
|---------------------------------|-----------------------------|
| ๒.๘.๑ นายสมบัติ เถาว์ชาติ       | รอง ผอ.ร.ร.บึงโขงหลงวิทยาคม |
| ๒.๘.๒ นางสาวสุภัทสรุภา ภูศรีโสม | ศึกษานิเทศก์                |

**๒.๙ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ข้อ O๓๒ - O๓๓ ประกอบด้วย**

- |                             |                         |
|-----------------------------|-------------------------|
| ๒.๙.๑ นายสามารถ สุขคุณพันธ์ | รอง ผอ.ร.ร.พรเจริญวิทยา |
| ๒.๙.๒ นายวิเชียร แวดล้อม    | ครู ร.ร.นาสวรรค์พิทยาคม |

**๒.๑๐ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ข้อ O๓๔ - O๓๕ ประกอบด้วย**

- |                               |                            |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑๐.๑ นายวิศรุต สมบัติบุญสวน | ผอ.ร.ร.ท่าดอกคำวิทยาคม     |
| ๒.๑๐.๒ นายชาญฤทธิ์ เมืองพาน   | รอง ผอ.ร.ร.หนองเข็งวิทยาคม |



- ๒.๑๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการป้องกันการทุจริต ข้อ O๓๖ - O๓๘ ประกอบด้วย**
- ๒.๑๑.๑ นายวิวัฒน์ บุตรพรม รอง ผอ.รร.นาสวรรค์พิทยาคม
  - ๒.๑๑.๒ นางสาวณัฐกานต์ สิทธิจันทร์เสน รอง ผอ.รร.บึงกาฬ
- ๒.๑๒ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการป้องกันการทุจริต ข้อ O๓๙ - O๔๑ ประกอบด้วย**
- ๒.๑๒.๑ นางสาวณิชากร นิธิวุฒิกาศย์ ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ
  - ๒.๑๒.๒ นางสาวพิมพ์พิศา ศรีบุญเรือง รอง ผอ.รร.หนองยองพิทยาคมรัชมังคลาภิเษก
- ๒.๑๓ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ O๔๒ - O๔๓ ประกอบด้วย**
- ๒.๑๓.๑ นายธงไทย ไชยคำภา รอง ผอ.รร.โซ่พิสัยพิทยาคม
  - ๒.๑๓.๒ นางสาวบัวชมภู ภูกองไชยศึกษานิเทศก์

**มีหน้าที่** ตรวจสอบ ให้คะแนนแบบ OIT ประเมิน ให้ข้อเสนอแนะ และสรุปผล ในแต่ละประเด็นของตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายตามรายละเอียดของข้อมูล ในแต่ละข้อ/ตัวชี้วัดย่อย ที่สถานศึกษาได้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาตามลิงค์ที่ส่งมาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕

**๓. คณะกรรมการสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย**

๓.๑ นายกุลชาติ ชลเทพ	รอง ผอ.สพม.บึงกาฬ	ประธานคณะกรรมการ
๓.๒ นางสาวณิชากร นิธิวุฒิกาศย์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	รองประธานคณะกรรมการ
๓.๓ นายธงไทย ไชยคำภา	รอง ผอ.รร.โซ่พิสัยพิทยาคม	กรรมการ
๓.๔ นายวิวัฒน์ บุตรพรม	รอง ผอ.รร.นาสวรรค์พิทยาคม	กรรมการ
๓.๕ นายพิทักษ์ พลเยี่ยม	รอง ผอ.รร. หนองห้างพิทยา	กรรมการ
๓.๖ นายวิเชียร แวดล้อม	ครู โรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม	กรรมการ
๓.๗ นายบุญเหลือ พิทยาทรานุวัฒน์	ครู โรงเรียนพรเจริญวิทยา	กรรมการ
๓.๘ นางนุชรี ดวงมณี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓.๙ นายสุวิชา อินทร์นอก	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวลดารัตน์ ยานพรม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวบัวชมภู ภูกองไชย	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๒ นางสาวสุภัทสรุ ภูศรีสม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ประมวลผลคะแนน วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อรายงานผลต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ หากมีอุปสรรค ปัญหาใดๆ ให้รายงานให้ทราบเพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสาส์นลิขิตชัย พลโรสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

