



คู่มือการปฏิบัติงาน ๒๕๖๖

นางสาวลดารัตน์ ยานุพรม
ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษชำนาญการ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ตามกรอบการดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษา มีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน โดยได้อธิบายขอบข่ายภารกิจของกลุ่มงาน และภารกิจกลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาและกรอบงานภารกิจของศึกษานิเทศก์ตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

คู่มือฉบับนี้ ได้สรุปรูปแบบการนิเทศที่ได้พัฒนาโรงเรียนในสังกัด จนสามารถเป็นวิธีปฏิบัติที่ดี ให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันและขยายผลต่อยอดนำไปใช้กับกลุ่มงานต่าง ๆ ได้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือ ฉบับนี้จะเกิดประโยชน์กับศึกษานิเทศก์ บุคลากรทางการศึกษา ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และเครือข่ายทางวิชาการ ที่ร่วมปฏิบัติงาน เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และประสานความร่วมมือในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดคุณภาพในการจัดการศึกษา

นางสาวดารัตน์ ยานุกรม
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แผนภูมิกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	ค
การนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๑
ความเป็นมาและความสำคัญของคู่มือ	๒
วัตถุประสงค์	๒
บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์	๒
ภารกิจ สารความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๓
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๔
ขอบเขตหรือข้อจำกัดของคู่มือ	๔
การปฏิบัติงานตามโครงสร้างของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๕
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการปฏิบัติงาน	๕
การพัฒนางานในหน้าที่	๕
การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๖
หน้าที่ความรับผิดชอบยกระดับคุณภาพผู้เรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้	๙
หน้าที่ความรับผิดชอบเขตปฏิบัติการนิเทศการศึกษา	๙
งาน/โครงการพิเศษตามนโยบายของต้นสังกัดและตามจุดเน้นของเขตพื้นที่	๙
ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงาน	๑๐
ภาคผนวก	๑๓
- แบบประเมินความพึงพอใจ	๑๔
- คำสั่งมอบหมายงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๑๖

แผนภูมิกลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



ดร.กษมา ป้องกัน
ผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ



นายอดิสร ถวิลคำ
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ



ดร.ณิชากร นิรัฐนิภากย์
ผู้อำนวยการกลุ่ม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ



นางนุชรี ดวงมณี
ศึกษานิเทศก์



นางสาวสุภัทสร่า กุศลศรีโสม
ศึกษานิเทศก์



นางสาวบัวขมกัญญา กูกองไชย
ศึกษานิเทศก์



นางสาวดาร์ตนัน ยานุพรม
ศึกษานิเทศก์



นายสุวิชา อินทร์นอก
ศึกษานิเทศก์

การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ความเป็นมาและความสำคัญของคู่มือ

แนวความคิดการดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและนโยบายของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬที่กำหนดให้ข้าราชการทุกคนในสังกัดต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบได้

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการ บริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งในระบบ นอก ระบบและตาม อัจฉริยะ เกิดการเรียนรู้ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา ในงานตามภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาที่มีศึกษานิเทศก์แต่ละคนรับผิดชอบตามกรอบงานที่ได้รับมอบหมายจึงต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์แต่ละบุคคล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานในการปฏิบัติราชการในฐานะของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของตนเองและของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๓. เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในบทบาท หน้าที่ และภารกิจของศึกษานิเทศก์

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

๑. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

๑.๑ งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผล การศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๑.๒ การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

๑.๓ การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

๑.๔ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการ นิเทศ และการพัฒนางานวิชาการ

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายขอขยายภารกิจ

๑. ปฏิบัติงานในหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

และมีหน้าที่ดังนี้

- ๑) งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน
- ๒) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาความต้องการการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
- ๓) จัดทำแผนสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ โดยคำนึงถึงสภาพปัญหาและความต้องการของแต่ละเครือข่าย
- ๔) ประชุม/สัมมนาเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดแนวทางพัฒนา
- ๕) ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศรูปแบบต่างๆ เช่น จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ ฯลฯ
- ๖) ประเมินผลและสรุปผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ
- ๗) นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศทุกระดับต่อไป
- ๘) สรุปผลการดำเนินงานเครือข่ายการนิเทศและรายงานผลการพัฒนาต่อหน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- ๙) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาดำเนินงานงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 - ๑๐) สนับสนุน ส่งเสริม เผยแพร่การวิเคราะห์ วิจัย งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา และงานวิชาการในทุกสาระและกิจกรรมตามหลักสูตรของสถานศึกษา
 - ๑๑) ขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต
 - ๑๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ กำกับ ติดตาม การวางแผนยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนในเขตปฏิบัติการนิเทศพื้นที่สหวิทยาเขตเซกา-บึงโขงหลง
 - ๑๓) พัฒนาเครื่องมือนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและยกระดับคุณภาพผู้เรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 - ๑๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ กำกับ ติดตาม การวางแผนยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในเขตปฏิบัติการนิเทศสหวิทยาเขตเซกา-บึงโขงหลง
 - ๑๕) ขับเคลื่อนกิจกรรม โครงการโรงเรียนคุณภาพ และโครงการโรงเรียนสุจริต
 - ๑๖) โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล
 - ๑๗) ขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. โรงเรียนวิถีพุทธ และโครงการโรงเรียนคุณธรรม
 - อื่นๆ
 - ๑๘) ขับเคลื่อนโครงการเรียนภาษาต่างประเทศ โดยใช้รูปแบบการสื่อสารสองทางจากครูชาวต่างชาติ (Native Speaker)
 - ๑๙) ขับเคลื่อนโครงการจัดการศึกษารูปแบบทวิศึกษา
 - ๒๐) ผู้รับผิดชอบโครงการคัดเลือกผลงานครูชนคนคุณธรรมและนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดีของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา “โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.” ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๔. หน้าทีความรับผิดชอบยกระดับคุณภาพผู้เรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๒.๔.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๒.๔.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๒.๔.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒.๔.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๓. หน้าทีความรับผิดชอบเขตปฏิบัติการนเทศการศึกษา

- เขตปฏิบัติการนเทศสหวิทยาเขตเซกา - บึงโขงหลง

ภารกิจ สาระความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การนเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนเทศ วิธีการและกระบวนการนเทศ กลยุทธ์การนเทศการศึกษาในเรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมกรนเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนเทศการใช้กลยุทธ์ในการนเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อ พัฒนาระบบการนเทศภายในสถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการ เรียนรู้การสอนและการบริหารจัดการการศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านการนเทศ การศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนเทศได้อย่างหลากหลายด้านความเป็นกัลยาณมิตร

๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททาง เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่างๆ การ วิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมิน นโยบายการศึกษา โดย สามารถให้คำแนะนำ ปรีक्षाเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อ จัดทำนโยบาย แผนและการติดตาม ประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรีक्षाเกี่ยวกับการกำหนด นโยบายและการวางแผนดำเนินงานและการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำ ปรีक्षा เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม

๓. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตร สถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผล การจัดการศึกษาพิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรีक्षा เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา สาคิต แนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

๔. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนเทศ กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้คำปรีक्षा ข้อเสนอแนะและ การวางระบบการจัดทำ รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและ พร้อมรับการประเมินภายนอก

๕. การบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบขอข่ายการจัดการศึกษา หลักการ บริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษาโดย สามารถให้คำปรีक्षाแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ ของการนเทศ การบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้ โรงเรียนเนฐาน

๖. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดย สามารถให้คำแนะนำ ปรีक्षाเกี่ยวกับการน ากระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนารเรียน การสอน ให้ คำแนะนำปรีक्षाเกี่ยวกับการน าผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนดำเนินการวิจัยเพื่อสร้าง องค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการ นำเสนอความรู้ แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษา ค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการ ประเภทต่างๆ แนะนำและให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎี ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบ ปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

๙. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ ศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและ ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาในส่วนที่ตนเอง รับผิดชอบ และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การ ประเมินผลการศึกษา การ ประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนอย่างเป็นระบบ เข้าใจใน ภาพรวมของงานที่จะต้องปฏิบัติ ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

ขอบเขตหรือข้อจำกัดของคู่มือ

เนื่องจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในปัจจุบัน มีหน้าที่ ความสำเร็จที่หลากหลาย ล้วน เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและบุคคลต่าง ๆ ในทุกด้าน ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ฉบับนี้ จะเน้น เฉพาะในส่วนที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้เกิดประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ขององค์กรเท่านั้น

การปฏิบัติงานตามโครงสร้าง ของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการปฏิบัติงาน

วิสัยทัศน์ (vision)

“กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกลุ่มงานแห่งความสุข และคุณภาพ”

พันธกิจ (mission)

๑. พัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๒. พัฒนางานกลุ่มงาน ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
๓. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรรายวิชา และกระบวนการจัดการเรียนรู้
๔. นิเทศให้ความช่วยเหลือโรงเรียนในสหวิทยาเขตที่รับผิดชอบ และโรงเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือ
๕. วิจัย และพัฒนาการนิเทศการศึกษาโรงเรียนในสังกัด สพม.บึงกาฬ
๖. พัฒนางาน/โครงการตามนโยบาย สพฐ. และ สพม.บึงกาฬ
๗. รายงานผลการนิเทศการศึกษา

เป้าหมายการปฏิบัติงาน

๑. ผู้รับการนิเทศมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
๒. มีรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
๓. มีเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๔. ผลการดำเนินงานได้มาตรฐานตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๒. การพัฒนางานในหน้าที่

การพัฒนางานในหน้าที่ ได้ปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA จนเกิดเป็นวิธีปฏิบัติ (Best Practice)

P: Plan (การวางแผน) ศึกษาวิเคราะห์งานในบทบาทหน้าที่ของศึกษานิเทศก์

งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการ และงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ และวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๑๒ มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษาเพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ

มาตรฐานที่ ๓ มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ

มาตรฐานที่ ๔ พัฒนาแผนการนิเทศให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง

มาตรฐานที่ ๕ พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็น

ลำดับ

มาตรฐานที่ ๖ จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศ

มาตรฐานที่ ๗ รายงานผลการนิเทศได้อย่างเป็นระบบ

- มาตรฐานที่ ๘ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- มาตรฐานที่ ๙ ร่วมพัฒนากับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์
- มาตรฐานที่ ๑๐ แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
- มาตรฐานที่ ๑๑ เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ
- มาตรฐานที่ ๑๒ สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์

D: Do (การปฏิบัติ)

จัดทำแผนการนิเทศ จัดทำสื่อการนิเทศและเอกสารการนิเทศตามภารกิจ กำหนดแนวทางหรือวิธีการพัฒนางานสู่วิธีปฏิบัติที่ดีให้กับตนเอง โดยยึดหลักการทำงานทุกอย่างต้องเป็นระบบจบที่การรายงานผลการปฏิบัติเพื่อสะท้อนผลการปฏิบัติงาน นำมาปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติการนิเทศติดตามและประเมินผล โดยหลักการทรงงาน ตามแนวพระราชดำริ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ตามรอยศาสตร์พระราชา “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา”

C: Check (การตรวจสอบการปฏิบัติงาน)

การตรวจสอบผลการปฏิบัติ เป็นการทบทวนหลังปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน ช่วยให้มองเห็นจุดแข็งและจุดอ่อน ทั้งในส่วนของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ โดยการประเมินความพึงพอใจ ถอดบทเรียนการปฏิบัติงาน ประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจตามรูปแบบที่กำหนด

A: Act (ดำเนินการ)

นำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนางานที่ดีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้นไปอีก และสังเคราะห์รูปแบบ การดำเนินการใหม่ที่เหมาะสม สำหรับการดำเนินการ

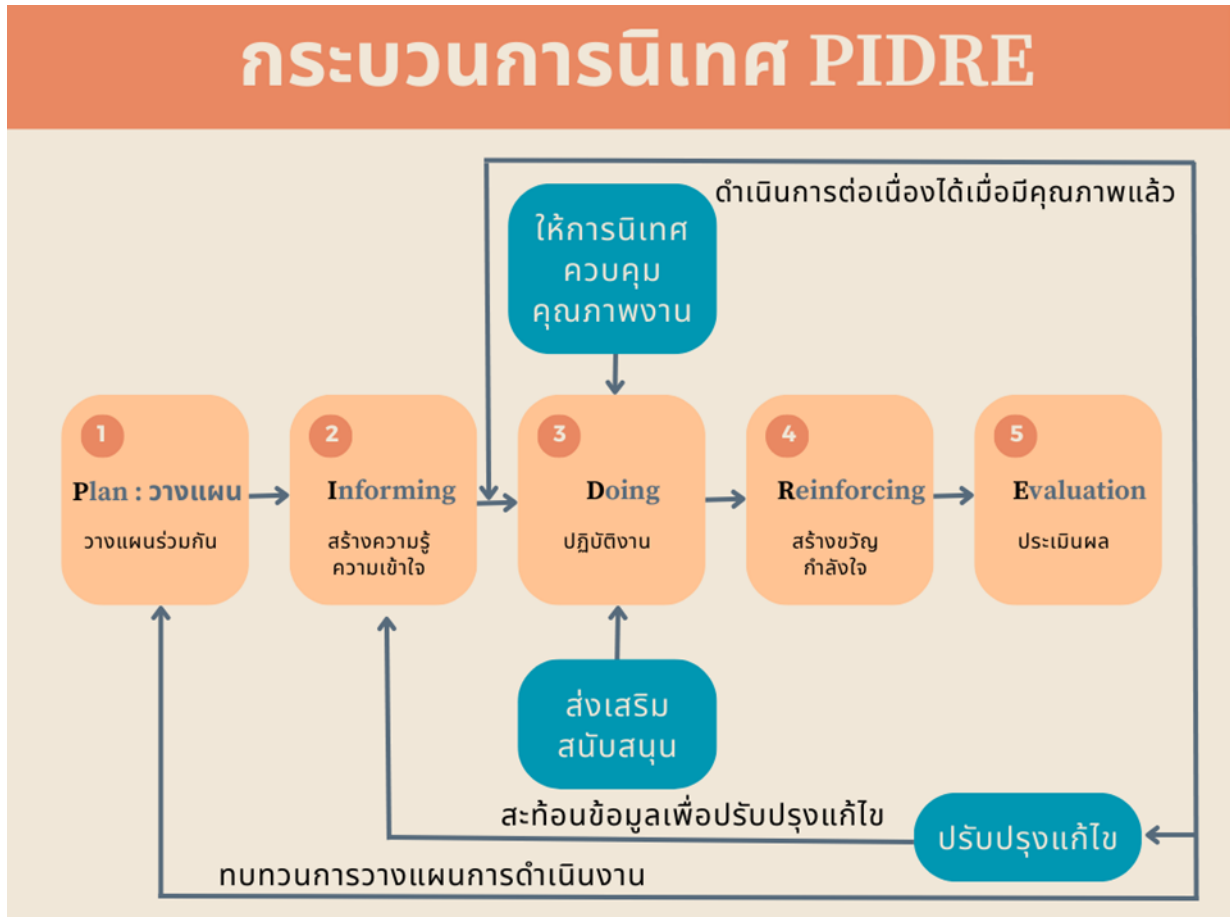
๓. ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงาน

๑. สํารวจข้อมูลพื้นฐาน วิเคราะห์สภาพปัญหา โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน และความต้องการจำเป็นในการพัฒนา นวัตกรรมการนิเทศที่ส่งเสริมสนับสนุนการแก้ปัญหาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด และสังเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้วางแผนและจัดทำแผนการนิเทศให้สอดคล้อง

๒. ศึกษา แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศการศึกษา และ การจัดการเรียนรู้ การพัฒนานวัตกรรม การนิเทศ

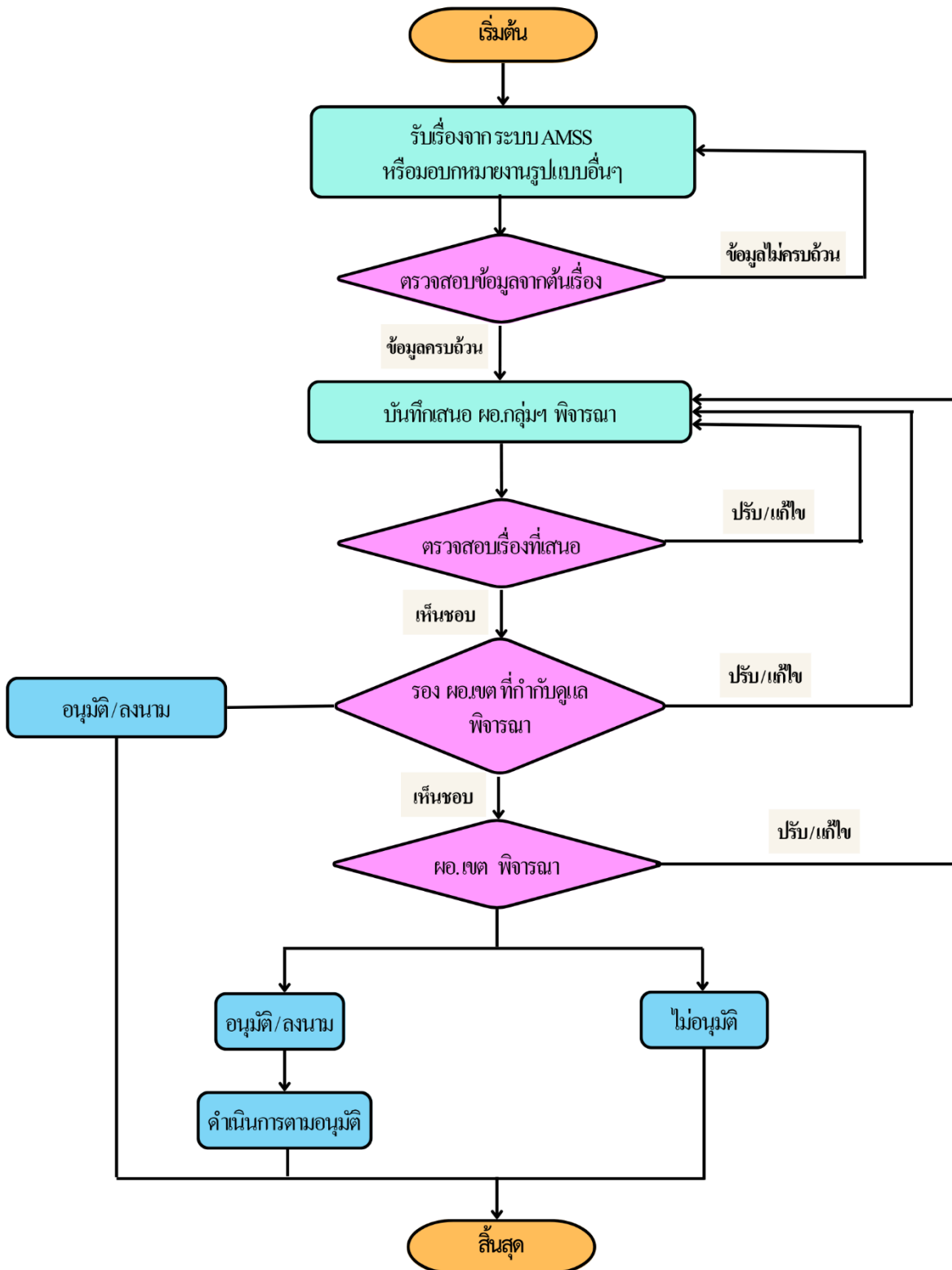
๓. จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา
๔. นิเทศ ติดตาม ให้คำแนะนำ สถานศึกษาในสังกัด
๕. วิเคราะห์ สรุปผล และรายงานผลการนิเทศติดตาม

ขั้นตอนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
นางสาวลดารัตน์ ยานุพรหม ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ



กระบวนการนิเทศ PIDRE

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 ด้านเอกสารและการโต้ตอบเอกสารตามคู่มือการปฏิบัติงาน
 นางสาวลดารัตน์ ยานุพรม ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ



ภาคผนวก

แบบประเมินความพึงพอใจ
ของผู้ใช้บริการทางวิชาการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

.....

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทางวิชาการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๒. แบบประเมินมีทั้งหมด ๓ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไปของผู้ประเมินความพึงพอใจ

ตอนที่ ๒ แบบประเมินความพึงพอใจ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ชาย หญิง

๒. ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง

อื่น ๆ.....

๓. วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโท

ปริญญาเอก อื่น ๆ.....

๔. ประเภทการให้บริการ

การให้คำปรึกษาทางวิชาการ การเป็นวิทยากรให้ความรู้

อื่น ๆ

๕. หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางวิชาการ

งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

งานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

งานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและพัฒนากระบวนการเรียนรู้

งานวัดและประเมินผลการศึกษา

อื่น ๆ

ตอนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้ขอรับบริการทางวิชาการ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความข้างล่างนี้แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับความพึงพอใจของท่าน

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ						
๑	ขั้นตอนการนิเทศไม่ซับซ้อนเข้าใจงาน					
๒	การนิเทศมีความถูกต้องรวดเร็ว					
๓	ระยะเวลาในการนิเทศเหมาะสม					
๔	มีการนิเทศอย่างเป็นกัลยาณมิตร					
๕	มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน-หลัง อย่างยุติธรรมและเป็นระบบ					
๒. ความพึงพอใจต่อศึกษานิเทศก์ผู้ให้บริการ						
๑	มีความสุภาพเรียบร้อยเป็นมิตร					
๒	มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ เต็มใจให้บริการ					
๓	ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี					
๔	ให้คำอธิบาย ชัดเจน ตรงประเด็น					
๕	ดำเนินการนิเทศอย่างเป็นกลางไม่เลือกปฏิบัติ					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

◆ ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ◆

คำสั่ง สพม.บึงกาฬ ที่ ๓๖๓/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบฯ กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

ที่ ดษ๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่ข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ
หรือการดำเนินการอื่น ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน และ
เป็นไปตามนโยบาย แนวทางในการปฏิบัติราชการของกระทรวง และเพื่อรองรับการกระจายอำนาจการบริหารใน
การจัดการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจที่ได้มอบหมาย การปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ และเกิด
ประสิทธิผลในการให้บริการต่อสถานศึกษา ส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจน
ประชาชนทั่วไป ให้เกิดความรวดเร็วยิ่งขึ้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จึงมอบหมายหน้าที่ความ
รับผิดชอบให้แก่ข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มนิเทศ
ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวณิชากร นิธิวุฒิกาศย์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) ควบคุม กำกับ ติดตาม เร่งรัด วินิจฉัย และให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไข ปรับปรุง และประเมินผล
การปฏิบัติงานในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่
กำหนด

๒) งานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓) บริหารงาน และวางแผนการดำเนินงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๔) ตรวจสอบ กลั่นกรอง และเสนอความคิดเห็นตามกรอบงานที่ผู้รับผิดชอบเสนอ ก่อนนำเสนอ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
บึงกาฬ ตามลำดับเพื่อพิจารณาสั่งการ

๕) ส่งเสริม พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ
นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ ติดตาม ประเมินผลระบบบริหารจัดการศึกษาระบบการประกัน
คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

/๖) งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม...

- ๑๕) ขับเคลื่อนโครงการสถานศึกษาพอเพียง
- ๑๖) ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
- ๑๗) ขับเคลื่อนการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ (PISA)
- ๑๘) ส่งเสริม สนับสนุน โครงการครูดี ศักขานีเทศก์ดีของแผ่นดิน
- ๑๙) ขับเคลื่อนโครงการเพชวิณีศึกษา
- ๒๐) ผู้ประสานงานวิจัยระดับเขตพื้นที่
- ๒๑) ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (I-Classroom)
- ๒๒) ขับเคลื่อนโครงการเรียนภาษาต่างประเทศ โดยใช้รูปแบบการสื่อสารสองทางจากครูชาวต่างชาติ (Native Speaker)
- ๒๓) ขับเคลื่อนการจัดการศึกษารูปแบบทวิศึกษา
- ๒๔) ขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพฯ สสวท.เพื่อเป็นผู้นำด้านการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๒๕) ขับเคลื่อนโครงการพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ๒๖) โครงการอื่นที่ได้รับมอบหมาย (ตามท้ายคำสั่ง)
- ๒๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๒.๒ นางสาวบัวชมภู ภูกองไชย ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ วิทยฐานะชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา
 - ๑.๑) ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษารวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 - ๑.๒) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจกับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร และการเทียบโอนผลการเรียน
 - ๑.๓) ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผล ตลอดจนความเข้าใจในเทคนิค วิธีการวัดและประเมินผลรูปแบบต่าง ๆ โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง
 - ๑.๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาเครื่องมือที่เป็นมาตรฐาน บริหารจัดการการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ
 - ๑.๕) ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๑.๖) ประสานให้มีการดำเนินการสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน
 - ๑.๗) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและให้คำปรึกษาให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา
 - ๑.๘) วิจัย พัฒนาและประเมินผลการทำงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษาเพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑) ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับสถานศึกษาและระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒) ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๓) เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๔) กำหนดวิธีการและพัฒนา/จัดทำเครื่องมือที่เป็นมาตรฐานสำหรับใช้ประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๕) ดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนของสถานศึกษาในสังกัดในรูปแบบของคณะกรรมการ

๒.๖) วิจัย พัฒนา และประเมินผลการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา และระดับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๗) รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเผยแพร่ต่อสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๘) นำผลการวิจัย การประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับเขตพื้นที่ศึกษามาใช้เป็นข้อมูล ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓) ประสานงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบ O-NET

๔) พัฒนาเครื่องมือนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและยกระดับ

คุณภาพผู้เรียน

๕) โครงการอื่นที่ได้รับมอบหมาย (ตามท้ายคำสั่ง)

๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๓ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ประกอบด้วย

๓.๓.๑ นางสาวบัวชมพู ภูทองไชย ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

๑) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีการศึกษา ดังนี้

๑.๑) ศึกษาสภาพ การใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๑.๒) วิเคราะห์ ตรวจสอบผลการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

ในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

๑.๓) พัฒนาต่อยอดเป็นสื่อต้นแบบ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษารวมทั้งการให้ มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

๑.๔) นิเทศติดตามผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

๑๕

๒.๓) ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ มาตรการ และการปฏิบัติที่กำหนดตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี

๒.๔) นิเทศ ติดตาม ผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๕) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอผลเพื่อแสดง จุดเด่น จุดควรพัฒนา

๓) ประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓.๑) ประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๒) วิเคราะห์ผลการประเมิน และนำผลมาใช้เพื่อวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๔) สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดทำเอกสารเผยแพร่ และนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน

๕) ขับเคลื่อนโครงการเศรษฐกิจพอเพียงและอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

๖) ขับเคลื่อนโครงการอัจฉริยะเกษตรประณีตในโรงเรียน (Science Technology Innovation (STL) : Smart Intensive Farming)

๗) โครงการอื่นที่ได้รับมอบหมาย (ตามท้ายคำสั่ง)

๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๕ กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

๓.๕.๑ นางสาวดารัตน์ ยานุพรม ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ ปฏิบัติงานในหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา และมีหน้าที่ดังนี้

๑) งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน

๑.๑) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาความต้องการการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๑.๒) จัดทำแผนสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ โดยคำนึงถึงสภาพปัญหาและความต้องการของแต่ละเครือข่าย

๑.๓) ประชุม/สัมมนาเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดแนวทางพัฒนา

๑.๔) ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศรูปแบบต่างๆ เช่น

๑) จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ ฯลฯ

๒) จัดเครือข่ายในรูปชุมชน เช่น ชุมชมครูปฐมวัย ครูวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

๓) เครือข่ายในรูปของระดับการศึกษา เช่น เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพระดับปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ฯลฯ

๔) เครือข่ายในรูปของชุมชน เช่น เครือข่ายสุขภาพ เครือข่ายภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ

๕) เครือข่ายในรูปห้องเรียนหรือสถานศึกษา เช่น การพัฒนาห้องเรียนวิทยาศาสตร์

ชมรมโรงเรียนด้วยรักและห่วงใย

๑.๕) ประเมินผลและสรุปผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ

๑.๖) นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศทุกระดับต่อไป

๑.๗) สรุปรายงานผลการดำเนินงานเครือข่ายการนิเทศและรายงานผลการพัฒนาต่อหน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๒) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาดำเนินงานงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๔.๓) ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ มาตรการ และการปฏิบัติที่กำหนดตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี

๔.๔) นิเทศ ติดตาม ผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๔.๕) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอผลเพื่อแสดง จุดเด่น จุดควรพัฒนา

๕) พัฒนาเครื่องมือนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและยกระดับคุณภาพผู้เรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๖) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ กำกับ ติดตาม การวางแผนยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในเขตปฏิบัติการนิเทศสหวิทยาเขตฯ-บึงโขงหลง

๗) การขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา (STEM Education/ STEAM Education)

๘) การขับเคลื่อนงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๙) ขับเคลื่อนโครงการอัจฉริยะเกษตรประณีตในโรงเรียน (Science Technology Innovation (STL) : Smart Intensive Farming)

๑๐) ขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมคุณลักษณะและทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

๑๑) ขับเคลื่อนโครงการเพศวิถี

๑๒) ขับเคลื่อนโครงการ CODING

๑๓) ขับเคลื่อนระบบสำรวจความสามารถพิเศษด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑๒) ขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพฯ สสวท.เพื่อเป็นผู้นำด้านการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

๑๓) โครงการอื่นที่ได้รับมอบหมาย (ตามท้ายคำสั่ง)

๑๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๔.๒ นางสาวบัวชมภู ภูกองไชย ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

๑) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา ดำเนินงานการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

๑.๑) สร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรของ เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่เพิ่มเติม

๑.๒) ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และนำไปใช้ในการดำเนินงาน ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑.๓) กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

๑.๔) รวบรวม และสังเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา จากรายงาน การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑.๕) จัดทำสรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑๔

- ๒) การนิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒.๑) วิเคราะห์และสรุปผล การรายงานการประเมินคุณภาพภายใน และผลการประเมินคุณภาพภายนอก
- ๒.๒) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (ระยะ ๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดคล้องกัน
- ๒.๓) ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ มาตรการ และการปฏิบัติที่กำหนดตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี
- ๒.๔) นิเทศ ติดตาม ผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
- ๒.๕) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอผลเพื่อแสดง จุดเด่น จุดควรพัฒนา
- ๓) ประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๓.๑) ประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- ๓.๒) วิเคราะห์ผลการประเมิน และนำผลมาใช้เพื่อวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๔) สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดทำเอกสารเผยแพร่ และนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน
- ๘) โครงการอื่นที่ได้รับมอบหมาย (ตามท้ายคำสั่ง)
- ๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๓.๔.๓ นางสาวดารัตน์ ยานุพรม ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ ดังนี้
- ๑) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา ดำเนินงานการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ
- ๑.๑) สร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรของ เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่เพิ่มเติม
- ๑.๒) ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และนำไปใช้ในการดำเนินงาน ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๑.๓) กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน
- ๑.๔) รวบรวม และสังเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา จากรายงาน การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๑.๕) จัดทำสรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒) การนิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒.๑) วิเคราะห์และสรุปผล การรายงานการประเมินคุณภาพภายใน และผลการประเมินคุณภาพภายนอก
- ๒.๒) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (ระยะ ๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดคล้องกัน

๓.๖.๒ นางสาวสุภัทสร่า ภูศรีโสม ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

๑) ควบคุม กำกับ และเร่งรัดงานของกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๒) รวบรวม ประมวลวิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการ
บริหารและการจัดการศึกษางานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓) ประสานงานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา หน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องและกลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

๔) จัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม เอกสารการประชุม และกำหนดปฏิทิน
การประชุม

๕) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๖) เผยแพร่ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา แก่หน่วยงานและ
ผู้เกี่ยวข้อง และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล
และนิเทศการศึกษา

๔) หน้าที่ความรับผิดชอบยกระดับคุณภาพผู้เรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ประกอบด้วย

๔.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ประกอบด้วย

๑) นางนุชรี ดวงมณี หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย
๒) นางสาวลดารัตน์ ยานุพรม ผู้ช่วย

๔.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ประกอบด้วย

๑) นายสุวิชา อินทร์นอก หัวหน้ากลุ่มสาระคณิตศาสตร์
๒) นางสาวบัวชมภู ภูกองไชย ผู้ช่วย

๔.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

๑) นางสาวบัวชมภู ภูกองไชย หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒) นางสาวสุภัทสร่า ภูศรีโสม ผู้ช่วย

๔.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๑) นางสาวสุภัทสร่า ภูศรีโสม หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒) นางสาวลดารัตน์ ยานุพรม ผู้ช่วย

๔.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ประกอบด้วย

๑) นางสาวลดารัตน์ ยานุพรม หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา
๒) นายสุวิชา อินทร์นอก ผู้ช่วย

๔.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ประกอบด้วย

๑) นางนุชรี ดวงมณี หัวหน้ากลุ่มสาระศิลปะ
๒) นางสาวบัวชมภู ภูกองไชย ผู้ช่วย

๔.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ประกอบด้วย

๑) นางสาวณิชากร นิธิวุฒิกาศย์ หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ
๒) นายสุวิชา อินทร์นอก ผู้ช่วย

- ๔.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย
- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| ๑) นางสาวณิชชากร นิธิวุฒิกาศย์ | หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ |
| ๒) นางสาวสุภัทสรุภา ภูศรีโสม | ผู้ช่วย |
| ๓) นางสาวลดารัตน์ ยานุพรหม | ผู้ช่วย |
- ๔.๙ การศึกษาพิเศษ ประกอบด้วย
- | | |
|--------------------------------|---------------------------|
| ๑) นางสาวณิชชากร นิธิวุฒิกาศย์ | หัวหน้ากลุ่มการศึกษาพิเศษ |
| ๒) นางนุชรี ดวงมณี | ผู้ช่วย |
- ๔.๑๐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย
- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| ๑) นายสุวิชา อินทร์นอก | หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน |
| ๒) นางสาวบัวชมภู ภูกองไชย | ผู้ช่วย |

๕) หน้าที่ความรับผิดชอบเขตปฏิบัติการนิเทศการศึกษา

- ๕.๑ เขตปฏิบัติการนิเทศสภวิทยาเขตบึงกาฬ ประกอบด้วย
- | | |
|--------------------------------|---------------------------|
| ๑) นางสาวณิชชากร นิธิวุฒิกาศย์ | หัวหน้าคณะปฏิบัติการนิเทศ |
|--------------------------------|---------------------------|
- ๕.๒ เขตปฏิบัติการนิเทศสภวิทยาเขตโซ่พิสัย - ปากคาด ประกอบด้วย
- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| ๑) นางนุชรี ดวงมณี | หัวหน้าคณะปฏิบัติการนิเทศ |
| ๒) นางสาวสุภัทสรุภา ภูศรีโสม | ผู้ช่วย |
- ๕.๓ เขตปฏิบัติการนิเทศสภวิทยาเขตศรีพรเจริญ ประกอบด้วย
- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| ๑) นางสาวลดารัตน์ ยานุพรหม | หัวหน้าคณะปฏิบัติการนิเทศ |
|----------------------------|---------------------------|
- ๕.๔ เขตปฏิบัติการนิเทศสภวิทยาเขตเขกา - บึงโขงหลง ประกอบด้วย
- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| ๑) นางสาวบัวชมภู ภูกองไชย | หัวหน้าคณะปฏิบัติการนิเทศ |
| ๒) นายสุวิชา อินทร์นอก | ผู้ช่วย |

๖) งาน/โครงการพิเศษตามนโยบายของต้นสังกัดและตามจุดเน้นของเขตพื้นที่
ผู้รับผิดชอบมีดังนี้

- ๖.๑) โรงเรียนคุณภาพ
- | |
|--------------------------------|
| ๑) นางสาวณิชชากร นิธิวุฒิกาศย์ |
| ๒) นางสาวลดารัตน์ ยานุพรหม |
- ๖.๒) โรงเรียนสุจริต
- | |
|------------------------------|
| ๑) นางสาวสุภัทสรุภา ภูศรีโสม |
| ๒) นางสาวบัวชมภู ภูกองไชย |
| ๓) นางสาวลดารัตน์ ยานุพรหม |
- ๖.๓) เขตสุจริต
- | |
|------------------------------|
| ๑) นางสาวบัวชมภู ภูกองไชย |
| ๒) นางสาวสุภัทสรุภา ภูศรีโสม |
| ๓) นางสาวลดารัตน์ ยานุพรหม |

- ๖.๔) สถานศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๑) นางสาวณิชชากร นิธิวุฒิกาศย์
 - ๒) นางนุชรี ดวงมณี
- ๖.๕) โรงเรียน CONNEXT ED
- ๑) นางสาวบัวชมภู ภูกองไชย
 - ๒) นางสาวสุภัทสรุรา ภูศรีโสม
- ๖.๖) โรงเรียนมาตรฐานสากล
- ๑) นางสาวณิชชากร นิธิวุฒิกาศย์
 - ๒) นางสาวลดารัตน์ ยานุพรม
- ๖.๗) การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
- ๑) นางสาวณิชชากร นิธิวุฒิกาศย์
 - ๒) นางสาวบัวชมภู ภูกองไชย
- ๖.๘) โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. โรงเรียนวิถีพุทธ และโครงการโรงเรียนคุณธรรมอื่น ๆ
- ๑) นางนุชรี ดวงมณี
 - ๒) นางสาวสุภัทสรุรา ภูศรีโสม
 - ๓) นางสาวลดารัตน์ ยานุพรม
- ๖.๙) การขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา (STEM Education/ STEAM Education)
- ๑) นางสาวบัวชมภู ภูกองไชย
 - ๒) นางสาวสุภัทสรุรา ภูศรีโสม
 - ๓) นายสุวิชา อินทร์นอก
- ๖.๑๐) การส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต
- ๑) นางนุชรี ดวงมณี
 - ๒) นางสาวลดารัตน์ ยานุพรม
- ๖.๑๑) การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทยให้นักเรียนอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่อง การพัฒนาสมรรถนะการอ่านขั้นสูงสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้ (EMES)
- ๑) นางนุชรี ดวงมณี
 - ๒) นางสาวลดารัตน์ ยานุพรม
- ๖.๑๒) การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม สำหรับเด็กพิการในโรงเรียนทั่วไปที่จัดการศึกษาแบบเรียนรวม (Inclusive Education) และพหุปัญญา
- ๑) นางสาวณิชชากร นิธิวุฒิกาศย์
 - ๒) นางนุชรี ดวงมณี
- ๖.๑๓) การประเมินผลนักเรียนนานาชาติ (PISA)
- ๑) นางสาวณิชชากร นิธิวุฒิกาศย์
 - ๒) นางสาวบัวชมภู ภูกองไชย
- ๖.๑๔) งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ประกอบด้วย
- ๑) นางสาวสุภัทสรุรา ภูศรีโสม
 - ๒) นางสาวลดารัตน์ ยานุพรม

๓) นายสุวิชา อินทร์นอก

๖.๑๕) โครงการอัจฉริยะเกษตรประณีตในโรงเรียน (Science Technology Innovation (STL) : Smart Intensive Farming)

๑) นางนุชรี ดวงมณี

๒) นายสุวิชา อินทร์นอก

๖.๑๖) การส่งเสริมคุณลักษณะและทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

๑) นางสาวสุภัทสรุ ภูศรีโสม

๒) นายสุวิชา อินทร์นอก

๖.๑๗) โครงการครูดี ศึกษาพิเศษที่ดีของแผ่นดิน

๑) นางสาวณิชากร นิธิวุฒิกาศย์

๒) นางสาวสุภัทสรุ ภูศรีโสม

๖.๑๘) เพศวิถีศึกษา

๑) นางสาวณิชากร นิธิวุฒิกาศย์

๒) นายสุวิชา อินทร์นอก

๖.๑๙) ระบบสำรวจแนวความสามารถพิเศษด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑) นางนุชรี ดวงมณี

๒) นายสุวิชา อินทร์นอก

๖.๒๐) โครงการ CODING

๑) นางสาวบัวชมภู ภูกองไชย

๒) นายสุวิชา อินทร์นอก

๖.๒๑) ผู้ประสานงานวิจัยระดับเขตพื้นที่

๑) นางสาวณิชากร นิธิวุฒิกาศย์

๒) นางสาวบัวชมภู ภูกองไชย

๖.๒๒) การจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (I-Classroom)

๑) นางสาวณิชากร นิธิวุฒิกาศย์

๒) นางสาวบัวชมภู ภูกองไชย

๖.๒๓) โครงการเรียนภาษาต่างประเทศ โดยใช้รูปแบบการสื่อสารสองทางจากครูชาวต่างชาติ (Native Speaker)

๑) นางสาวณิชากร นิธิวุฒิกาศย์

๒) นางสาวสุภัทสรุ ภูศรีโสม

๓) นางสาวลดารัตน์ ยานูพรหม

๖.๒๔) พระบรมราโชบาย ร.๑๐ สู่การปฏิบัติ

๑) นางนุชรี ดวงมณี

๒) นางสาวสุภัทสรุ ภูศรีโสม

๖.๒๕) ประวัติศาสตร์ หน้าที่ พลเมื่อ คุณธรรม จริยธรรม

๑) นางสาวสุภัทสรุ ภูศรีโสม

๒) นางสาวลดารัตน์ ยานูพรหม

๖.๒๖) การพัฒนาการศึกษากับการพัฒนาประชาธิปไตย

๑) นางสาวสุภัทสรุ ภูศรีโสม

๒) นางสาวลดารัตน์ ยานูพรหม

๖.๒๗ LEARNING LOSS

- ๑) นางสาวณิชชากร นิธิวุฒิกาศย์
- ๒) นางสาวบัวชมภู ภูทองไชย
- ๓) นางสาวลดารัตน์ ยานุพรม

๖.๒๘ การจัดการศึกษารูปแบบทวิศึกษา

- ๑) นางสาวณิชชากร นิธิวุฒิกาศย์
- ๒) นางสาวลดารัตน์ ยานุพรม

๖.๒๙ โรงเรียนคุณภาพฯ สสวท.เพื่อเป็นผู้นำด้านการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

- ๑) นางสาวณิชชากร นิธิวุฒิกาศย์
- ๒) นางสาวบัวชมภู ภูทองไชย
- ๓) นายสุวิชา อินทร์นอก

๖.๓๐ โครงการพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

- ๑) นางสาวณิชชากร นิธิวุฒิกาศย์
- ๒) นางนุชรี ดวงมณี

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ เสียสละ ตลอดจนศึกษาระเบียบ กฎหมาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อการปฏิบัติงานถูกต้อง รวดเร็ว และการมอบหมายงานนี้เป็นการมอบหมายงานให้ปฏิบัติราชการปกติ หากมีราชการเร่งด่วนพิเศษ ให้ทุกคนได้ร่วมมือกันปฏิบัติให้เสร็จตามกำหนดและเกิดผลดีต่อทางราชการ โดยยึดกฎหมาย กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ คำสั่ง/นโยบาย หนังสือสั่งการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสาส์นลิขิตชัย พลโรสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

