



ที่ ศธ ๐๔๓๑๒/ว ๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ  
เลขที่ ๒๑๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลบึงกาฬ  
อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๐๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ เรื่อง ประชาสัมพันธ์ตำแหน่ง  
ว่างและสาขาวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาบึงกาฬ

๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามตัวชี้วัดตามองค์ประกอบการย้าย

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยกำหนดให้  
ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบคำร้องขอย้าย ตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานกำหนด ทั้งนี้ ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว โดยพิจารณาตามรายละเอียด  
ตัวชี้วัดในการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมา  
ด้วย ๒. นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ พิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์  
และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงแจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ประสงค์ขอย้าย  
ยื่นคำร้องขอย้ายผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) คำร้องขอย้ายที่ผู้ประสงค์ย้ายและผู้บังคับบัญชาลงนามครบถ้วน พร้อมให้ผู้บังคับบัญชา  
ระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาในคำร้องขอย้าย (แผ่นที่ ๓) ทั้งนี้  
วิชาเอกที่ต้องการทดแทนต้องไม่เกินมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษา จำนวน ๓ ชุด

๒) สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือ  
ชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๓ ชุด

๓) ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (จัดทำเป็นรายงานการประชุม  
กำหนดให้ผู้ประสงค์ขอย้ายแนบเอกสารเป็นรายบุคคล คนละ ๑ ชุด)

๔) เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตาม  
องค์ประกอบการพิชการย้าย ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒. (ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม)

/ให้ข้าราชการครู...

ให้ข้าราชการครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ที่ประสงค์ย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ) และให้สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ หากพ้น กำหนดวันดังกล่าว จะไม่รับการพิจารณาใดๆ ทั้งสิ้น กรณีข้าราชการครูขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้ประสงค์ย้ายจัดทำคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ตามจำนวนชุดหรือเล่มที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางได้กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางกษมา ป้องกัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐๔๒-๒๘๘-๒๘๐

โทรสาร ๐๔๒-๒๘๘-๒๘๐

ผู้ประสานงาน นางสาวสุรัสวดี ศรีกุล โทร ๐๖๕ ๓๒๓ ๕๙๔๔