



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
พนักงานราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่นมาขึ้นบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
บึงกาฬ โดยขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอน ของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ จำนวน ๑ อัตรา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายชื่อผู้ผ่านการ
คัดเลือกได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีหนึ่งเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในบัญชีอื่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร.
๑๐๐๔.๒/๘ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ซึ่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ได้ส่ง
รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มบริหารทั่วไปตำแหน่ง ครูผู้สอน ที่สมัครใจรับการขึ้นบัญชี
เป็นผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
แล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จึงได้ประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร
พนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
ตามลำดับที่สอบได้ จำนวน ๑ ราย และขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ยกเลิก
การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอนเดิม ของบุคคลที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีนี้

ลำดับ ที่	ลำดับที่ ตามประกาศเดิม	ชื่อ - สกุล	โรงเรียนที่สมัครใจ เข้ารับการจ้าง	ตำแหน่งเลขที่
	วิชาเอกภาษาอังกฤษ			
๑	๖	นางสาวอนุสรณ์ ลั่นธิดา	ศรีสำราญวิทยาคม	พ๓๑๕๗๓๗

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน ตามประกาศ
ขึ้นบัญชี ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศ ฯ นี้ ไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่
ครูผู้สอน พร้อมจัดทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกัน ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.
เป็นต้นไป ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ พร้อมผู้ค้ำประกันสัญญาจ้าง
(ต้องเป็นข้าราชการ ตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือระดับชำนาญการ หรืออันดับ คศ.๒)

๒. เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัว จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

- ๒.๑ รูปถ่าย จำนวน ๓ รูป ขนาด ๑ นิ้ว (สวมเครื่องแบบปกติขาว พนักงานราชการ)
- ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ)
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

- ๒.๔ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน
- ๒.๕ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ที่ยังไม่หมดอายุ)
- ๒.๖ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย
- ๒.๗ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้าประกัน
- ๒.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส ถ้ามี)
- ๒.๙ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๒.๑๐ อากรแสดมปี ๑๙๐ บาท
- ๒.๑๑ ใบแสดงหมู่โลหิต

(เอกสารหลักฐานตามข้อ ๒.๑ - ๒.๘ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันรายงานตัวด้วย)

๓. ผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน ให้ได้รับเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป

๔. ผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิก

๔.๑ ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง

๔.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๔.๓ ผู้นั้นไม่อาจมาทำสัญญาจ้างได้ตามกำหนด

๔.๔ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการเลือกสรรฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๕. ผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จะไม่ปรับเปลี่ยนเป็นลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการ ผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการครู ต้องดำเนินการสมัครและสอบบรรจุ สอบแข่งขันหรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนด

๖. หากตรวจพบว่าผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการ ซึ่งมารายงานตัวขาดคุณสมบัติจะไม่พิจารณาให้ปฏิบัติหน้าที่ หรือตัดสิทธิ์บุคคลผู้นั้นทันทีแล้วแต่กรณีโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ และสำหรับผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการที่ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีนี้แล้ว จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นางกษมา ป้องกัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ