



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติให้นำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดูแลบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกเกษตร/เกษตรกรรม จำนวน ๑ อัตรา, ภาษาอังกฤษ จำนวน ๓ อัตรา, สังคมศึกษา ๒ อัตรา และพลศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ประกอบกับมติอ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ มติอ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มติอ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติเป็นหลักการให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ใช้บัญชีดังกล่าวแล้ว ดังนั้น อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จึงประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ที่สอบได้แยกตามตำแหน่ง คุณสมบัติ สาขาวิชาเอกหรือ กลุ่มวิชา รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่แนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง การบรรจุและแต่งตั้งให้ใช้ประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้ เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และให้ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีตามประกาศนี้ ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในวันจันทร์ ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมภูทอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ โดยให้นำเอกสารหลักฐานไปแสดงในวันรายงานตัว ดังต่อไปนี้

๑. ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน ฉบับจริง พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

๒. ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิต และระเบียบแสดงผลการเรียน (สำหรับวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี ที่ได้รับวุฒิปประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการเรียนไม่น้อยกว่า ๑ ปี) ฉบับจริง พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน โดยออกให้ก่อนหรือไม่หลังวันรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย และยังไม่หมดอายุ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔. รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบข้าราชการปกติขาวหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๕ รูป (แต่งกายด้วยเครื่องแบบชุดปกติขาวประดับอินทรีธนู อันดับครูผู้ช่วย ช่อชัยพฤกษ์ มี ๓ ดอก ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์)

/๕. บัตรประจำตัว...

๕. บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๗. ใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๘. ใบแสดงหมู่โลหิต พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๙. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๑๐. เอกสารทางทหาร เช่น แบบ สด.๘ หรือ แบบ สด.๙ หรือ แบบ สด.๔๓ (สำหรับผู้ชาย) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๑๑. เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ รายละเอียดแนบท้ายนี้
 ๑๒. สำเนาคำสั่งการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู หรือตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ประสงค์ย้ายโดยผลสอบแข่งขันได้ จำนวน ๑ ชุด
- ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกรายการให้รับรองสำเนาถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

ผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดที่ขึ้นบัญชีไว้ข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

๑. ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
๒. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง
๓. ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง ตามวัน เวลาที่กำหนด
๔. ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามวันที่กำหนดได้

ในกรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการแล้วแต่กรณีโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีนี้แล้ว จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางกษมา ป้องกัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
อนุกรรมการเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ แทน
ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

เอกสารประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

(สำหรับผู้บรรจุใหม่ต้องจัดเตรียมไปรายงานตัวด้วย ๑ ชุด)

ผู้มีสิทธิรักษาพยาบาลจ่ายตรง (ผู้บรรจุใหม่) ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

(ก) สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(ข) สำเนาทะเบียนบ้าน

(ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนตัว / ชื่อสกุล (ถ้ามี)

บุคคลในครอบครัว (ของผู้บรรจุใหม่ที่จะใช้สิทธิรักษาพยาบาลจ่ายตรง) ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑. บิดา ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา

(ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาของผู้มีสิทธิ) หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.๑๑) หรือสำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา

(ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบิดา (ถ้ามี)

(ง) สำเนาใบมรณบัตร

๒. มารดา ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา

(ข) สำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ

(ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของมารดา (ถ้ามี)

(ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดาหรือสำเนาใบสำคัญการหย่า(ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)

(จ) สำเนาใบมรณบัตร

๓. คู่สมรส ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

(ก) สำเนาบัตรประจำประชาชนตัวหรือ สำเนาบัตรทะเบียนบ้านของคู่สมรส

(ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรสหรือสำเนาใบสำคัญการหย่า(ในกรณีที่มีการหย่ากับผู้มีสิทธิ)

(ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)

(ง) สำเนาใบมรณบัตร

๔. บุตร ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

๔.๑ กรณีผู้มีสิทธิเป็นหญิง

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือ สำเนาบัตรทะเบียนบ้านของบุตร

(ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร

(ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบุตร (ถ้ามี)

(ง) สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าบุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคล

ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ)

(จ) สำเนากการรับ / ยกเป็นบุตรบุญธรรม

/๔.๒ กรณีผู้มีสิทธิเป็นชาย...

๔.๒ กรณีผู้มีสิทธิเป็นชาย

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือ สำเนาบัตรทะเบียนบ้านของบุตร
 - (ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร
 - (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบุตร (ถ้ามี)
 - (ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาคำพิพากษารับรองบุตรว่าเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาใบมรณบัตร
 - (จ) สำเนาการรับ / ยกเป็นบุตรบุญธรรม
-