



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติให้นำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดูแลบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก **ภาษาอังกฤษ** จำนวน ๑ อัตรา ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ใช้บัญชีดังกล่าวแล้ว ดังนั้น อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จึงประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ ๙ ที่สอบได้แยกตามตำแหน่งคุณวุฒิ สาขาวิชาเอกหรือ กลุ่มวิชา รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่แนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง การบรรจุและแต่งตั้งให้ใช้ประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้ เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และให้ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีตามประกาศนี้ ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย **ในวันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมภูทอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ** โดยให้นำเอกสารหลักฐานไปแสดงในวันรายงานตัว ดังต่อไปนี้

๑. ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน ฉบับจริง พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ
๒. ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิต และระเบียบแสดงผลการเรียน (สำหรับวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี ที่ได้รับวุฒิปประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการสอนไม่น้อยกว่า ๑ ปี) ฉบับจริง พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ
๓. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน โดยออกให้ก่อนหรือไม่หลังวันรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย และยังไม่หมดอายุ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบข้าราชการปกติขาวหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๕ รูป (แต่งกายด้วยเครื่องแบบชุดปกติขาวประดับอินทรีธนู อันดับครูผู้ช่วย ช่อชัยพฤกษ์ มี ๓ ดอก ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์)

/๕. บัตรประจำตัว...

๕. บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
๘. ใบแสดงหมู่โลหิต พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทยสาขาใดก็ได้ จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. เอกสารทางทหาร เช่น แบบ สด.๘ หรือ แบบ สด.๙ หรือ แบบ สด.๔๓ (สำหรับผู้ชาย) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๒. เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ รายละเอียดแนบท้ายนี้

กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู หรือตำแหน่งครูผู้ช่วยที่ประสงค์ย้ายโดยผลสอบแข่งขันได้ ให้นำเฉพาะสำเนาคำสั่งการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๑ ชุด เท่านั้น

สำเนาเอกสารทุกรายการให้รับรองสำเนาถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

ผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดที่ขึ้นบัญชีไว้ข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

๑. ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
๒. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้ง
๓. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง ตามวัน เวลาที่กำหนด
๔. ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามวันที่กำหนดได้

ในกรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการแล้วแต่กรณีโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีนี้แล้ว จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางกษมา ป้องกัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
กรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

เอกสารประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

(สำหรับผู้บรรจุใหม่ต้องจัดเตรียมไปรายงานตัวด้วย จำนวน ๑ ชุด)

ผู้มีสิทธิรักษาพยาบาลจ่ายตรง (ผู้บรรจุใหม่) ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(ข) สำเนาทะเบียนบ้าน

(ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนตัว / ชื่อสกุล (ถ้ามี)

บุคคลในครอบครัว (ของผู้บรรจุใหม่ที่จะใช้สิทธิรักษาพยาบาลจ่ายตรง) ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑. บิดา ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา

(ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาของผู้มีสิทธิ) หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.๑๑) หรือสำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา

(ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบิดา (ถ้ามี)

(ง) สำเนาใบมรณบัตร

๒. มารดา ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา

(ข) สำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ

(ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของมารดา (ถ้ามี)

(ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดาหรือสำเนาใบสำคัญการหย่า(ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)

(จ) สำเนาใบมรณบัตร

๓. คู่สมรส ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

(ก) สำเนาบัตรประจำประชาชนตัวหรือ สำเนาบัตรทะเบียนบ้านของคู่สมรส

(ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรสหรือสำเนาใบสำคัญการหย่า(ในกรณีที่มีการหย่ากับผู้มีสิทธิ)

(ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)

(ง) สำเนาใบมรณบัตร

๔. บุตร ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

๔.๑ กรณีผู้มีสิทธิเป็นหญิง

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือ สำเนาบัตรทะเบียนบ้านของบุตร

(ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร

(ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบุตร (ถ้ามี)

(ง) สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าบุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคล

ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ)

(จ) สำเนากการรับ / ยกเป็นบุตรบุญธรรม

/๔.๒ กรณีผู้มีสิทธิเป็นชาย...

๔.๒ กรณีผู้มีสิทธิเป็นชาย

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือ สำเนาบัตรทะเบียนบ้านของบุตร
 - (ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร
 - (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุลของบุตร (ถ้ามี)
 - (ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาใบมรณบัตร
 - (จ) สำเนาการรับ / ยกเป็นบุตรบุญธรรม
-