

Serv.

ส.พ.ม. บึงกาฬ

ITA
การประชุมชี้แจง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
(TRANSPARENCY ASSESSMENT ONLINE : ITA ONLINE)

เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal)

วันที่ 22 พฤษภาคม 2568

โดย ประจักษ์กุล

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



การขับเคลื่อนจริยธรรม

กิจกรรมการอบรมเสริมสร้างจริยธรรมของบุคลากรในสังกัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ภายภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม
จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานักเรียนพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการขับเคลื่อนจริยธรรม

การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการขับเคลื่อนจริยธรรมการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ โดยกิจกรรมประกอบด้วย ๑) การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่บุคลากรในสังกัด ๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม และ ๓) การอบรมพัฒนาบุคลากรในสังกัดเพื่อเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารรายงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่คณะกรรมการประเมินและผู้ที่เกี่ยวข้อง และขอขอบคุณคณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการสรุปรายงานผลให้สำเร็จ มา ณ โอกาสนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	๑
๒. การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและ แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม	๒
๓. การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเสริมสร้างจริยธรรมของบุคลากรในสังกัด	๓

**ผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ขับเคลื่อนจริยธรรม โดยการดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

๑. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม
๒. การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
๓. การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพเพื่อเสริมสร้างจริยธรรมของบุคลากรในสังกัด

๑. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ดำเนินการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ดังนี้

	
ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ	
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัด ภายใต้โครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่ (โครงการเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยได้ขับเคลื่อนนโยบายต้นสังกัด ด้วยการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้	
ที่ปรึกษา	ผู้ช่วยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
๑.นางภกษา ป้องกัน	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
๒.นายบรรพต สิทธิจักร	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
๓. นายอัคร เวือคำ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
ผู้ประสานงาน	
๑.นายอัคร เวือคำ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
๒.นางสาวศิริพรสิทธิ์ มาศะรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๓.นางสาวจริยา มหาคม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๔.นางสาววิศรา ธรรมลี	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินการด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ	
คณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม	
๑.ร้อยตำรวจเอก ช่างู เทียบทองวัฒนา	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย
๒.นายอนุช ภูหา	นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป	
สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	
 (นางภกษา ป้องกัน)	
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ	

๒. การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ในหน่วยงาน ดังนี้

พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ (Do's & Don'ts)

ควรกระทำ (Do's)	ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	ไม่แสดงออกด้วยการดูหมิ่นดูแคลน ด้อยค่าความเป็นไทยเหยียดหยาม ทำลายความมั่นคงของชาติ ให้ร้ายหรือก่อความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ
ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมายและทำนองคลองธรรมฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติตนฝ่าฝืนข้อกำหนด ระเบียบ กฎหมาย
กล้าตัดสินใจและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	ไม่ประพฤติปฏิบัติตนในทางที่เสื่อมเสีย ขาดคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว	ไม่เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง และไม่มีประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน	ไม่ละทิ้งทอดทิ้งหน้าที่ราชการเป็นเหตุให้ราชการเสียหาย
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ	ไม่รับสิ่งของ หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดๆ เพื่อแลกกับการให้บริการ
ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ศักดิ์ศรีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล	ไม่ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือด้อยค่าจากความแตกต่างของบุคคล

๓. การฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างจริยธรรมของบุคลากรในสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ดำเนินการอบรมพัฒนาบุคลากรในสังกัด เพื่อเสริมสร้างจริยธรรมของของบุคลากรในสังกัด ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรมเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

กิจกรรม การอบรมเสริมสร้างจริยธรรมของบุคลากรในสังกัด ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

เพื่อเสริมสร้างจริยธรรมของบุคลากรในสังกัด ให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรสุจริตสุจริตชน

ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๘

งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจาก สพฐ.	๓๐,๐๐๐ บาท
๒. งบประมาณเพิ่มเติมจาก สพม.บึงกาฬ	- บาท
๓. งบประมาณที่ใช้จริงในกิจกรรมครั้งนี้	๑๕,๐๐๐ บาท
๔ งบประมาณคงเหลือ	๑๕,๐๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน

บุคลากรในสังกัดมีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรสุจริตสุจริตชน

ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

๑ เชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัด จำนวน ๔๐ คน มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรสุจริตสุจริตชน

๒ เชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัด มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรสุจริตสุจริตชน

ปัญหา/อุปสรรค

- ห้วงเวลาของการดำเนินงานตามแผนงานมีกิจกรรมโครงการอื่นแทรก จึงส่งผลให้ต้องปรับเปลี่ยนกำหนดการจากเดิม

ข้อเสนอแนะ

- ตรวจสอบ ประสานงาน กลุ่มงานอื่นๆ เพื่อให้กำหนดปฏิทินการดำเนินงานมีความแน่นอน ลดความคลาดเคลื่อน สามารถดำเนินงานได้ตามกรอบปฏิทินการดำเนินงานของโครงการ













ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
 กิจกรรมการอบรมเสริมสร้างจริยธรรมของบุคลากรในสังกัด
 ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล
 ในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 วันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมทอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

แบบประเมินความพึงพอใจ ต่อการอบรมเสริม...

แบบประเมินความพึง พอใจ ต่อการอบรมเสริม สร้างจริยธรรมของ บุคลากรในสังกัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568

ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

sirinlak1330@gmail.com [สลับบัญชี](#)

 ไม่ใช้ร่วมกัน



* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

เพศ *

☐ ชาย

☐ หญิง

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมการอบรมเสริมสร้างจริยธรรมของบุคลากรในสังกัด
ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๑๒ – ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมทอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมอบรม

ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม *

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.การ ประชาสัมพันธ์ การอบรม	☒	☐	☐	☐	☐
2.ระยะเวลาใน การดำเนินงาน	☐	☐	☐	☐	☐
3.ขั้นตอนการลง ทะเบียน	☐	☐	☐	☐	☐
4.การดำเนิน กิจกรรมแต่หัวข้อ	☐	☐	☐	☐	☐

ด้านการอำนวยความสะดวก *

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.เนื้อหา ประกอบการ บรรยาย	☐	☐	☐	☐	☐
2.วัสดุ ทัศนูปกรณ์	☐	☐	☐	☐	☐
3.ผู้ประสาน งานการดำเนิน กิจกรรม	☐	☐	☐	☐	☐
4.อาหารและ อาหารว่าง	☐	☐	☐	☐	☐

ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมการอบรมเสริมสร้างจริยธรรมของบุคลากรในสังกัด
ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๑๒ – ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมทอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

ด้านความรู้ความเข้าใจ *	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์จากการเข้าร่วมอบรมฯ	☐	☐	☐	☐	☐
2. ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการประชุมฯ ไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้	☐	☐	☐	☐	☐
3. ท่านสามารถขยายผลต่อเพื่อนครูในโรงเรียนได้	☐	☐	☐	☐	☐
4. ท่านสามารถเป็นครูแกนนำอย่างมีประสิทธิภาพได้	☐	☐	☐	☐	☐

ด้านวิทยากร (ดร.เกษมา ป้องกั่น) *	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความเชี่ยวชาญของวิทยากร	☐	☐	☐	☐	☐
2. เทคนิค ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	☐	☐	☐	☐	☐
3. การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วม ร่วม/ การตอบคำถาม	☐	☐	☐	☐	☐
4. ภาพรวมของการบรรยายของวิทยากร	☐	☐	☐	☐	☐

ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
 กิจกรรมการอบรมเสริมสร้างจริยธรรมของบุคลากรในสังกัด
 ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล
 ในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 วันที่ ๑๒ – ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมทอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

ด้านวิทยากร (นายอดิสร ฤวิศคำ/นายนรภัทร สิทธิจักร) *

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.ความ เชี่ยวชาญของ วิทยากร	☐	☐	☐	☐	☐
2.เทคนิค ความ สามารถในการ ถ่ายทอดความรู้	☐	☐	☐	☐	☐
3.การเปิด โอกาสให้ผู้เข้า ร่วมอบรมมีส่วน ร่วม/ การตอบ คำถาม	☐	☐	☐	☐	☐
4.ภาพรวมของ การบรรยายของ วิทยากร	☐	☐	☐	☐	☐

กลับ ตัดไป สร้างแบบฟอร์ม

ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาครั้งต่อไป

ขอคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการประชุมครั้งนี้

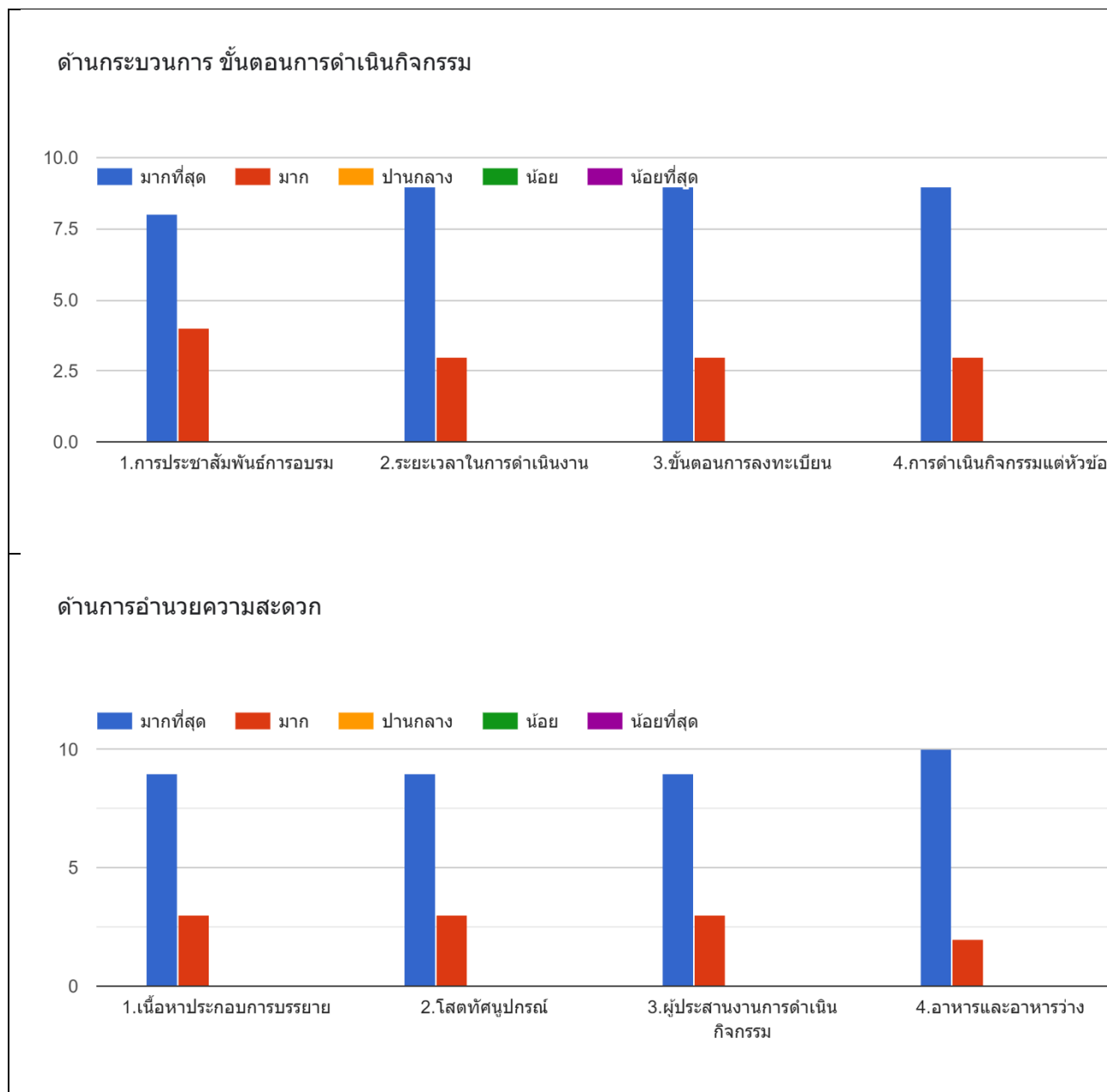
คำตอบของคุณ

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

คำตอบของคุณ

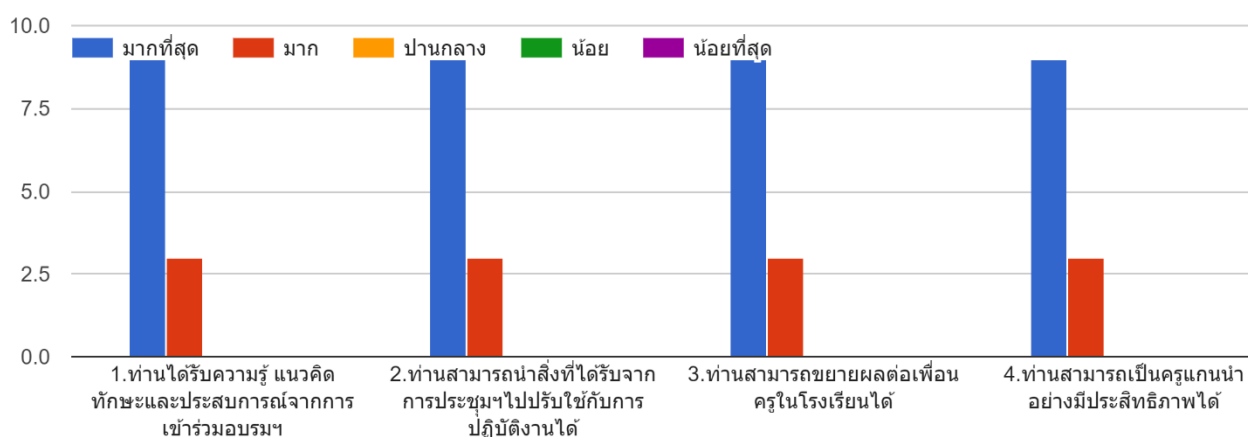
กลับ ส่ง สร้างแบบฟอร์ม

ผลการประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมการอบรมเสริมสร้างจริยธรรมของบุคลากรในสังกัด
ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมทอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

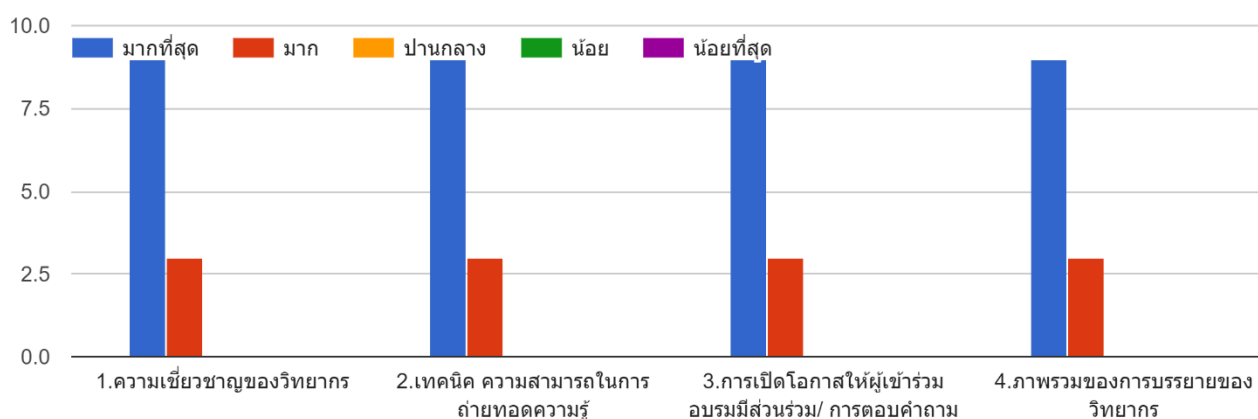


ผลการประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมการอบรมเสริมสร้างจริยธรรมของบุคลากรในสังกัด
ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมทอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

ด้านความรู้ความเข้าใจ

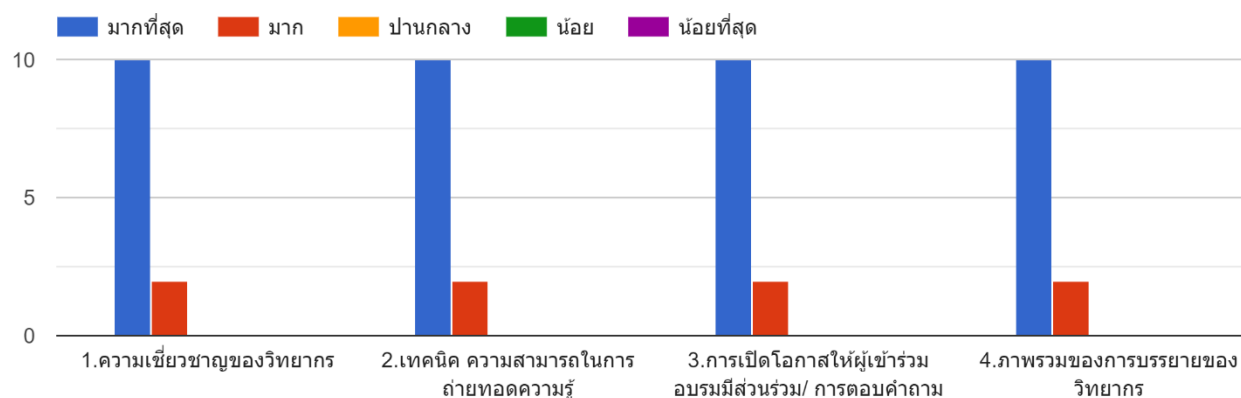


ด้านวิทยากร (ดร.กษมา ป้องกัน)



ผลการประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมการอบรมเสริมสร้างจริยธรรมของบุคลากรในสังกัด
ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๑๒ – ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมทอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

ด้านวิทยากร (นายอดิสร ถวิลคำ/นายนรภัทร สิทธิจักร)





นายอดิศร ฤวิธคำ
รอง ผอ.สพม.บึงกาฬ

ดร.เกษมา ป้องกัน
ผอ.สพม.บึงกาฬ

นายบรรจักร สิกธิจักร
รอง ผอ.สพม.บึงกาฬ

จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์

"สพม.บึงกาฬ เรียนดี มีความสุข"

"การจัดอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568"

วันที่ 12-13 มิถุนายน 2568 ดร.เกษมา ป้องกัน ผอ.สพม.บึงกาฬ พร้อมด้วย นายบรรจักร สิกธิจักร นายอดิศร ฤวิธคำ รอง ผอ.สพม.บึงกาฬ ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สพม.บึงกาฬ ดำเนินการจัดอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมภูอกอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ



042 - 088 - 280



www.sesaobk.go.th



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ งานประชาสัมพันธ์ สพม.บึงกาฬ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

ที่ ๒๕๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการอบรมเสริมสร้างจริยธรรมของบุคลากรในสังกัด

ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล

ในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัด ภายใต้โครงการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่ (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยได้ขับเคลื่อนนโยบายต้นสังกัดด้วยการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยกำหนดจัดกิจกรรมเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงานขึ้น ในวันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมภูทอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการอบรมดังกล่าว บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพจึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

ที่ปรึกษา

- | | |
|------------------------|--|
| ๑. นางกษมา ป้องกัน | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ |
| ๒. นายณรภัทร สิทธิจักร | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ |
| ๓. นายอดิสร ถวิลคำ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ |

วิทยากรภายในสังกัด

- | | |
|------------------------|--|
| ๑. นางกษมา ป้องกัน | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ |
| ๒. นายณรภัทร สิทธิจักร | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ |
| ๓. นายอดิสร ถวิลคำ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ |

คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|---|---------------|
| ๑. นายอดิสร ถวิลคำ | รอง ผอ.สพม.บึงกาฬ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุรัสวดี ศรีกุล | นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | |
| ๓. นางสาวเพชรตะวัน ศิลอา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | |
| ๔. นายภูธเนศ ภูทาด | นิติกร | กรรมการ |
| | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี | |
| ๕. นายสหสพงษ์ ธนสิทธิ์ | นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | |

/อ.นางสาวอมรรัตน์...

หน้า ๒

๖. นางสาวอมรรัตน์ ธนู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๗. นางสาวบัวชมพู ภูทองไชย	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๘. นายนาดน้อย โชติจำรัส	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙. นางปณิดา อังคะปาน	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่ม DLICT	กรรมการ
๑๐. นางสาวณิชา เสี่ยงพราชะ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุวิมล เสาตะคำ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๒. นางสาวจิราภรณ์ พลโยธา	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๓. นางสาวชนพิชา บุญมีมา	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๔. นางสาวอริสา ทองนาม	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๕. นางสาวอรรณณ เมืองพวน	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๑๖. นางสาวบัณฑิต เบื้องบน	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๑๗. นางสาวบุญญารัตน์ ยิ่งคงดี	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๘. นางสาวณัฐชพิมพ์ ยะวงษ์ศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๙. นางสาวตรีลักษณ์ โคตหัจจ์	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๒๐. นายศรัณย์ แจ่มสุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๒๑. นางสาวจุฬาลักษณ์ ชื่นเงิน	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒๒. นางสาวทิพวรรณ ตะดวงดี	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒๓. นางสาวนุชบา เวฬุณารักษ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒๔. นางสาวดวงดี โคตะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๒๕. นายขจรศักดิ์ แพงจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๒๖. นายวิริยงค์ คงอุ่น	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒๗. นางสาววรรณภา พุดาอามาตย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒๘. นางสาวทัศนียา ประจิมทิศ	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๒๙. นายศุภกร จุติมา	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๓๐. นางสาวอังคณารัตน์ สวาศรี	นักจิตวิทยา	กรรมการ
๓๑. นายคณิตศักดิ์ สิมพันสอน	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการ
๓๒. นางสาวปารมี พวงพะยอม	พนักงานทำความสะอาด	กรรมการ
๓๓. นายนาวี การินทร์	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๓๔. นายศกัญญ์วุฒ์ ชัยบิน	พนักงานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๓๕. นางสาวศิรินทร์ลักษณ์ มาตะรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๓๖. นางสาวจิรัญญา มหาคม	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๗. นางสาววิศรา ธรรมลี	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๘. นางสาวขวัญข้าว เจริญดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๙. นางสาวอิสริยาภรณ์ พลไธสง	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๐. นางสาวนันทวรรณ ริคำแฉ่ง	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

หน้า ๓

มีหน้าที่ วางแผนการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ประสานความร่วมมือ และดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ/พิธีกร ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|--------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวบัวชมพู ภูทองไชย | ศึกษานิเทศก์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายนาถดนัย โชติจำรัส | ศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจิรัญญา มหาคม | นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. เป็นพิธีกรดำเนินการในพิธีเปิดการดำเนินการจัดกิจกรรมและปิดกิจกรรม

๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานเกิดผลสำเร็จเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง บันทึกภาพ และวิดีโอ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-----------------------|---------------------|
| ๑. นายนาถดนัย โชติจำรัส | ศึกษานิเทศก์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวดวงดี โคตะ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวมลธิชา มาตรแก้ว | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจิรารัตน์ ภูอาลัย | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวณัฐฤดี กองกาญจน์ | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาววิศรา ธรรมลี | นักประชาสัมพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องขยายเสียงและอำนวยความสะดวก เรื่องอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

เพื่อใช้ในกิจกรรมให้สามารถใช้งานได้ดีและเหมาะสม

๒. บันทึกภาพและวิดีโอกิจกรรมต่างๆ ตลอดกิจกรรม

คณะกรรมการการเงิน และพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|------------------------|---------------------|
| ๑. นายณรภัทร สิทธิจักร | รอง ผอ.สพม.บึงกาฬ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวบุญญารัตน์ ยิ่งคงดี | นักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๓. นางสาวตรีลักษณ์ โคตหจักษ์ | นักวิชาการพัสดุ | กรรมการ |
| ๔. นายวิริยงค์ คงอุ่น | นักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๕. นางสาววรรณภา พุฒาอมาศย์ | นักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๖. นางสาวทัศนียา ประจิมทิศ | นักวิชาการพัสดุ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวณัฐพิมพ์ ยะวงษ์ศรี | นักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อ จัดหาวัสดุ พิจารณาเบิกจ่าย ค่าดำเนินการต่างๆ และจัดทำเอกสารการใช้

จ่ายเงินงบประมาณ

คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวบัวชมพู ภูทองไชย | ศึกษานิเทศก์ | ประธานคณะกรรมการ |
| | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มDLICT | |
| ๒. นายนาถดนัย โชติจำรัส | นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวดวงดี โคตะ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวศิรินทร์ลักษณ์ มาตะรักษ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |
| | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ | |
| ๔. นางสาวจิรัญญา มหาคม | นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓๗. นางสาววิศรา ธรรมลี | นักประชาสัมพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/นางสาวขวัญข้าว...

หน้า ๔

๓๘. นางสาวขวัญข้าว เจริญดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๙. นางสาวอิสริยาภรณ์ พลโอสถ	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๐. นางสาวนันทวรรณ ริคำแฉ่ง	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. รวบรวมข้อมูลผู้ผ่านการอบรมและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องสมบูรณ์ครบทุกคน
๒. จัดทำเกียรติบัตรให้ผู้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ คณะทำงาน วิทยากร ให้ครบทุกคน

คณะกรรมการฝ่ายประเมินสรุปและรายงานผล ประกอบด้วย

๑. นายอดิสร ถวิลคำ	รอง ผอ.สพม.บึงกาฬ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวบัวชมภู ภูทองไชย	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓. นายนาถดนัย โชติจำรัส	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นางสาวศิรินทร์ลักษณ์ มาตะรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวจิรัญญา มหาคม	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางสาววิศรา ธรรมลี	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวขวัญข้าว เจริญดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวอิสริยาภรณ์ พลโอสถ	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวนันทวรรณ ริคำแฉ่ง	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบสอบถามและสำรวจความพึงพอใจของผู้ร่วมประชุม
๒. จัดทำแบบประเมินโครงการ, สรุปผลและเขียนรายงานต่อผู้อำนวยการและผู้เกี่ยวข้อง

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางกษมา ป้องกัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวศิรินทร์ลักษณ์ มาตะรักษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงาน

(นางกษมา ป้องกัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

๑. ดร.กษมา ป้องกัน

๒. นายนรภัทร สิทธิจักร

๓. นายอดิสร ถวิลคำ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

คณะทำงาน

๑. ดร.บัวชมพู ภูทองไชย

๒. นางสาวเพชรตะวัน ศิลาอำ

๓. นายสหัสพงศ์ ธนสิทธิ์

๔. นายนาถดนัย โชติจำรัส

๕. นางสาวสุรัสวดี ศรีกุล

๖. นางสาวอมรรัตน์ ธนู

๗. นายภูธเนศ ภูหาด

๘. นางปณิดา อังคะปาน

๙. นางสาวศิรินทร์ลักษณ์ มาตะรักษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ

๑๐. นางสาวจิรัฐัญญา มหาคม

๑๑. นางสาววิศรดา ธรรมลี

๑๒. นางสาวขวัญข้าว เจริญดี

๑๔. นางสาวอิสริยาภรณ์ พลไธสง

๑๕. นางสาวนันทวรรณ ริคำแ

ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการ

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้อำนวยการ

กลุ่มนโยบายและแผน

นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม DLICT

นักทรัพยากรบุคคล ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

นิติกร ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ

กลุ่มอำนาจการ

นักจัดการงานทั่วไป

นักประชาสัมพันธ์

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

นักจัดการงานทั่วไป

นักจัดการงานทั่วไป

เรียบเรียงและออกแบบปก

นางสาววิศรดา ธรรมลี

นักประชาสัมพันธ์



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ