

แบบสรุปรายงานผลตามนโยบาย NO Gift Policy

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย NO Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ	๗ มกราคม ๒๕๖๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้มีประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้แจ้งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ทุกคนปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว ทั้งที่รายละเอียดตามประกาศดังกล่าว สามารถดูได้ที่ https://www.sesaobk.go.th/  ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่รับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกคนจะปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดีพร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘  (นางชฎา ปิณฑโก) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๒	สำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษา บึงกาฬ	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	โปสเตอร์ประกาศหน้าเว็บไซต์ 

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา บึงกาฬ	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	กิจกรรมมอบสื่อสัญลักษณ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา บึงกาฬ มอบสื่อสัญลักษณ์ และลงนามนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อเป็น สื่อสัญลักษณ์ให้เห็นว่า เป็นหน่วยงานที่ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ ในขณะที่ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะ ส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบทั้งปัจจุบัน และอนาคต	 
ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา บึงกาฬ	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การประกาศเจตจำนงสุจริต ในการบริหารงาน และต่อต้าน งานทุจริตทุกรูปแบบ ปรับปรุง พัฒนากลุ่มงานทุกกลุ่มใน สพม.บึงกาฬ ด้านคุณธรรม และความโปร่งใสให้ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา มีแนวปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต เต็มใจบริการ ๑๐ ด้าน	 

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปี่งกาฬ	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การกำหนดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม มาภิบาล ทุกเช้าวันจันทร์โดยมีกิจกรรม ๕ อย่างเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญญาเขตสุจริตร้องเพลงสรรเสริญพระบารมีและเพลงสดุดีจอมราชา	  
ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปี่งกาฬ		กิจกรรมการจัดทำโปสเตอร์ติดบอร์ด เพื่อประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นสื่อสัญลักษณ์ให้เห็นว่า สพม.บึงกาฬเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดขณะปฏิบัติหน้าที่	

๓.รายงานการรับของขวัญและกำนันตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนันที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑)หน่วยงานรัฐ	-
๒)หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓)ประชาชน	-
๔)อื่นๆ	-
รับในนาม	-
๑)หน่วยงาน	-
๒)รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑)ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒)ส่งมอบคืนแก่หน่วยงาน	-
๓)อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

จัดทำสื่อออนไลน์ในการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึกให้ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ โปร่งใส ถูกต้องและตรวจสอบได้ ให้กับสถานศึกษาในสังกัด

ลงชื่อ.....

(นางสาวอิสริยาภรณ์ พลไธสง)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางกษมา ป้องกัน)

ผู้รับรองรายงาน