

สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตามการจำแนกเป็นรายการกลยุทธ์ รายละเอียดต่อไปนี้

กลยุทธ์ที่ ๑	เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน	จำนวน ๔ โครงการ
กลยุทธ์ที่ ๒	ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑	จำนวน ๕ โครงการ
กลยุทธ์ที่ ๓	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา	จำนวน ๑๙ โครงการ
กลยุทธ์ที่ ๔	ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	จำนวน ๔ โครงการ
รวมทั้งสิ้น		จำนวน ๓๒ โครงการ

กลยุทธ์	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ (บาท)		
		สพฐ.	สพม.บึงกาฬ	หน่วยงานอื่น
กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน	๙๕๕,๐๐๐		๒๘๕,๐๐๐	๖๗๐,๐๐๐
กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง	๒๘๐,๐๐๐		๒๘๐,๐๐๐	
กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา	๑,๔๒๑,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๑,๒๙๑,๐๐๐	
กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	๑๔๔,๐๐๐		๑๔๔,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๒,๘๐๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๖๗๐,๐๐๐

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ สพม.บึงกาฬ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน	ห้วงเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		สพม.บึงกาฬ	ส่วนอื่น ระบุ				
	กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน						
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียน "ปริชาติเกมส์" ด้านยาเสพติด	๑๐๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๙๙,๖๐๐	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ไตรมาส ๑	ดำเนินการเสร็จสิ้น ใช้จ่ายงบประมาณ
๒	โครงการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับ เขตพื้นที่การศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	๔๒๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ไตรมาส ๑	ดำเนินการเสร็จสิ้น ใช้จ่ายงบประมาณ
๓	การประชุมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษา	๔๘,๐๐๐		๔๘,๐๐๐	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ไตรมาส ๑	ดำเนินการเสร็จสิ้น ใช้จ่ายงบประมาณ
๔	โครงการพาน้องกลับมาเรียนและพาการศึกษาไปหาน้อง (Zero Dropout) "เรียนดีมีความสุข"	๓๗,๐๐๐		๓๗,๐๐๐	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ไตรมาส ๒	ดำเนินการเสร็จสิ้น ใช้จ่ายงบประมาณ
รวม		๒๘๕,๐๐๐	๖๗๐,๐๐๐				
	กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑						
๑	โครงการส่งเสริมหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต	๗๐,๐๐๐		๗๐,๐๐๐	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	-ไตรมาส ๒	ดำเนินการเสร็จสิ้น ใช้จ่ายงบประมาณ
๒	โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาไทยและภาษาต่างประเทศของผู้เรียน	๗๐,๐๐๐		๕,๘๗๐	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	-ไตรมาส ๓	ดำเนินการเสร็จสิ้น ใช้จ่ายงบประมาณ
๓	นิเทศติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแบบบูรณาการ	๔๐,๐๐๐		๓๗,๓๑๐	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ไตรมาส ๑-,๓	ดำเนินการเสร็จสิ้น ใช้จ่ายงบประมาณ
๔	โครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น	๗๐,๐๐๐		๗๐,๐๐๐	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ไตรมาส ๔	ดำเนินการเสร็จสิ้น ใช้จ่ายงบประมาณ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ สพม.บึงกาฬ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน	ช่วงเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		สพม.บึงกาฬ	ส่วนอื่น ระบุ				
๕	โครงการพัฒนาระบบคลังสื่อการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยี ดิจิทัล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ	๓๐,๐๐๐		๕๔,๕๔๓	กลุ่ม DLICT	ไตรมาส ๔	ดำเนินการเสร็จสิ้น ใช้จ่ายงบประมาณ
รวม		๒๘๐,๐๐๐	-				
	กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา						
๑	โครงการยกระดับสมรรถนะการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาร่วมกับ ก.ต.ป.น.	๓๐,๐๐๐		๑๕,๗๕๐	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ไตรมาส ๑,๓	ดำเนินการเสร็จสิ้น ใช้จ่ายงบประมาณ
๒	โครงการส่งเสริมและสร้างความเข้มแข็งของระบบประกัน คุณภาพภายในของสถานศึกษา	๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ไตรมาส ๓	ดำเนินการเสร็จสิ้น ใช้จ่ายงบประมาณ
๓	โครงการการขับเคลื่อนโรงเรียนดีต้องมีที่ยืน (โครงการโรงเรียน คุณธรรม สพฐ.)	๑๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	กลุ่มนิเทศฯ /กลุ่ม อำนวยการ	ไตรมาส ๓	ดำเนินการเสร็จสิ้น ใช้จ่ายงบประมาณ
๔	โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรใน หน่วยงาน	๑๐,๐๐๐		๔,๕๓๖	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ไตรมาส ๑,๓	ดำเนินการเสร็จสิ้น ใช้จ่ายงบประมาณ
๕	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพครูแนะ แนวและครูผู้รับผิดชอบงานทุนการศึกษา	๓๒,๐๐๐		๓๒,๐๐๐	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา	ไตรมาส ๒	ดำเนินการเสร็จสิ้น ใช้จ่ายงบประมาณ
๖	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงาน ของ พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและ นักศึกษา (พสน.)	๗๙,๐๐๐		๗๙,๐๐๐	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา	ไตรมาส ๓	ดำเนินการเสร็จสิ้น ใช้จ่ายงบประมาณ
๗	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐	กลุ่มนโยบายและแผน	ไตรมาส ๑,๔	ดำเนินการเสร็จสิ้น ใช้จ่ายงบประมาณ
๘	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสมรรถนะข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย	๑๐๐,๐๐๐		๒๑๑,๓๐๐	กลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา	ไตรมาส ๓	ดำเนินการเสร็จสิ้น ใช้จ่ายงบประมาณ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ สพม.บึงกาฬ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน	ห้วงเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		สพม.บึงกาฬ	ส่วนอื่น ระบุ				
๙	ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและ ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๒๐,๐๐๐		๑๑๓,๐๐๐	กลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา	ไตรมาส ๔	ดำเนินการเสร็จสิ้น ใช้จ่ายงบประมาณ
๑๐	การอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา บึงกาฬ	๑๓๐,๐๐๐		๐	กลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๑	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านบริหารงาน บุคคลแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา	๔๐,๐๐๐		๔๐,๐๐๐	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ไตรมาส ๔	ดำเนินการเสร็จสิ้น ใช้จ่ายงบประมาณ
๑๒	การบริหารจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารและ บุคลากรในสังกัด สพม.บึงกาฬ	๒๓๐,๐๐๐		๒๑๐,๑๔๐	กลุ่มอำนวยการ	ไตรมาส ๑-๔	ดำเนินการเสร็จสิ้น ใช้จ่ายงบประมาณ
๑๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชีและพัสดุภาครัฐ	๑๓๐,๐๐๐		๑๐๑,๘๐๐	กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์	ไตรมาส ๔	ดำเนินการเสร็จสิ้น ใช้จ่ายงบประมาณ
๑๔	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ	๙๐,๐๐๐		๙๐,๐๐๐	กลุ่ม DLICT	ไตรมาส ๒	ดำเนินการเสร็จสิ้น ใช้จ่ายงบประมาณ
๑๕	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ	๑๐๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐	กลุ่ม DLICT	ไตรมาส ๔	ดำเนินการเสร็จสิ้น ใช้จ่ายงบประมาณ
๑๖	ตรวจติดตาม ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงินการบัญชี และ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐	หน่วยตรวจสอบภายใน	ไตรมาส ๒,๓	ดำเนินการเสร็จสิ้น ใช้จ่ายงบประมาณ
๑๗	โครงการตรวจติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน สำหรับเด็กยากจน และยากจนพิเศษ	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	หน่วยตรวจสอบภายใน	ไตรมาส ๓	ดำเนินการเสร็จสิ้น ใช้จ่ายงบประมาณ
๑๘	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการโรงเรียน คุณภาพ (๑ อำเภอ ๑ คุณภาพ) ตามอัตลักษณ์ BHQ	๓๐,๐๐๐		๗,๒๕๐	กลุ่มนโยบายและแผน/ กลุ่มนิเทศฯ	ไตรมาส ๔	ดำเนินการเสร็จสิ้น ใช้จ่ายงบประมาณ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ สพม.บึงกาฬ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน	ช่วงเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		สพม.บึงกาฬ	ส่วนอื่น ระบุ				
๑๙	โครงการติดตามและประเมินผลการตรวจราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐	กลุ่มนโยบายและแผน	ไตรมาส ๒,๔	ดำเนินการเสร็จสิ้น ใช้จ่ายงบตามแผน
	รวม	๑,๒๙๑,๐๐๐	-				
	กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความ ปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ						
๑	การดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข	๘,๐๐๐		๖,๒๘๐	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา	ไตรมาส ๓	ดำเนินการเสร็จสิ้น ใช้จ่ายงบตามแผน
๒	โครงการส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา	๘๖,๐๐๐		๘๖,๐๐๐	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา	ไตรมาส ๒	ดำเนินการเสร็จสิ้น ใช้จ่ายงบตามแผน
๓	โครงการส่งเสริมความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และ ขับเคลื่อนระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐	กลุ่มนิเทศฯ /กลุ่มDLICT	ไตรมาส ๔	ดำเนินการเสร็จสิ้น ใช้จ่ายงบตามแผน
๔	การสร้างจิตสำนึกอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการจัดการขยะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐	กลุ่มอำนวยการ	ไตรมาส ๔	ดำเนินการเสร็จสิ้น ใช้จ่ายงบตามแผน
	รวม	๑๔๔,๐๐๐	-				
	รวมทั้งหมด	๒,๐๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐				

- ๑) โครงการทั้งหมดในแผนปฏิบัติการ จำนวน...๓๒...โครงการ ได้ดำเนินการ จำนวน...๓๑...โครงการ คิดเป็นร้อยละ...๙๖.๘๘...ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน...๑...โครงการ
คิดเป็น ร้อยละ...๓.๑๒...ของโครงการในแผนปฏิบัติการทั้งหมด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๒) งบประมาณที่ใช้ในโครงการทั้งหมด จำนวน....๑,๙๕๙,๓๓๙...บาท คิดเป็นร้อยละ.....๙๗.๙๗.... ของงบประมาณที่จัดสรรตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการศึกษา

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

๑. ชื่อโครงการ จัดการแข่งขันกีฬานักเรียน "ปรีชาติเกมส์" ด้านยาเสพติด

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสหัสพงศ์ ธนสิทธิ์ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

งบประมาณจาก สพม.บึงกาฬ ที่ใช้ ๙๙,๖๐๐ บาท

(งบประมาณ สพม.บึงกาฬ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และงบอุดหนุนจาก อบจ.บึงกาฬ ๓๕๐,๐๐๐ บาท)

วิธีการดำเนินงาน

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียน"ปรีชาติเกมส์" ด้านยาเสพติด ในระหว่าง วันที่ ๑๓ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
๑.	รวบรวมข้อมูล วางแผนการดำเนินงานโครงการฯ	พ.ย.-ธ.ค.๖๗	สพม.บึงกาฬ	สพม.บึงกาฬ
๒.	การประชุมเพื่อเตรียมดำเนินงานโครงการฯ	ธ.ค. ๖๗	สพม.บึงกาฬ	สพม.บึงกาฬ
๓.	จัดทำ และเสนอโครงการฯ	ธ.ค. ๖๗	สพม.บึงกาฬ	สพม.บึงกาฬ
๔.	ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนการจัดการแข่งขันกีฬา	๒๓ ม.ค. ๖๘	โรงเรียนบึงกาฬ	สพม.บึงกาฬ
๕.	จัดการแข่งขันกีฬานักเรียนปรีชาติเกมส์ ระยะเวลา ๕ วัน	๒๗ – ๓๑ ม.ค. ๖๘	สนามกีฬา โรงเรียนในสังกัด	สพม.บึงกาฬ
๖.	สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ	ก.พ. ๖๘	สพม.บึงกาฬ	สพม.บึงกาฬ

ผลการดำเนินงาน

จากการขับเคลื่อนโครงการเป็นกระบวนการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองเด็กนักเรียนโดยใช้กิจกรรมกีฬาและเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดของนักเรียนในสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านการกีฬาสำหรับนักเรียนในสถานศึกษาในสังกัด

เชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสพม.บึงกาฬ ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๕ โรงเรียน
๒. นักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสพม.บึงกาฬ เข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักเรียนจำนวน ๑,๐๐๐ คน
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักเรียน

จำนวน ๓๐๐ คน

เชิงคุณภาพ

นักเรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ที่เข้าร่วมโครงการได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนความสามารถด้านกีฬาจากสถานศึกษาในสังกัด

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน (ถ้ามี)

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรประชาสัมพันธ์คู่แข่งขันในแต่ละวันให้ชัดเจน
๒. ควรมีการรับรายงานตัวนักกีฬาเพื่อจัดการแข่งขันให้ชัดเจนและตรงตามกำหนดเวลา
๓. กำชับและประสานงานครูโรงเรียนต่างๆ ในจังหวัดบึงกาฬที่มาร่วมเป็นกรรมการตัดสินกีฬาให้ทำหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุด

๒. ชื่อโครงการ จัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับ เขตพื้นที่การศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสหพงศ์ ชนสิทธิ์ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

งบประมาณ สพม.บึงกาฬ ที่ใช้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(งบประมาณ สพม.บึงกาฬ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และเงินอุดหนุนจาก อบจ.บึงกาฬ ๔๒๐,๐๐๐ บาท)

วิธีการดำเนินงาน

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ดำเนินโครงการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับ เขตพื้นที่การศึกษา ในระหว่าง ห้วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง มกราคม ๒๕๖๘ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
๑.	รวบรวมข้อมูล วางแผนการดำเนินงานโครงการฯ	พ.ย.-ธ.ค.๖๗	สพม.บึงกาฬ	สพม.บึงกาฬ
๒.	การประชุมเพื่อเตรียมดำเนินงานโครงการฯ	พ.ย. ๖๗	สพม.บึงกาฬ	สพม.บึงกาฬ
๓.	จัดทำ และเสนอโครงการฯ	พ.ย. ๖๗	สพม.บึงกาฬ	สพม.บึงกาฬ
๔.	ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนการจัดการแข่งขัน	๒๗ พ.ย. ๖๗	โรงเรียนในสังกัด	สพม.บึงกาฬ
๕.	จัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา เป็นเวลา ๓ วัน	๒ - ๔ ธ.ค. ๖๗	โรงเรียนในสังกัด สพม.บึงกาฬ	สพม.บึงกาฬ
๖.	สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ	ม.ค. ๖๘	สพม.บึงกาฬ	สพม.บึงกาฬ

ผลการดำเนินงาน

๑. ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เมื่อวันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และเสร็จสิ้นเมื่อวันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. จากการดำเนินโครงการดังกล่าว นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถทางวิชาการและทักษะอาชีพในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และเพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการ ด้านเทคโนโลยี วิชาชีพ ดนตรี นาฏศิลป์ไทย ศิลปะ รู้คุณค่าในตัวเอง เกิดความภาคภูมิใจในตัวเอง เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๕ แห่ง

๒. นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๓,๐๐๐ คน

๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬเข้าร่วมการแข่งขัน จำนวน ๖๐๐ คน

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนทุกคนได้แสดงความสามารถทางวิชาการ ทักษะอาชีพและความสามารถอื่น

๒. นักเรียนทุกคนได้ร่วมกิจกรรมเพื่อเสริมทักษะอาชีพ และส่งผลต่อการเรียนรู้ และพัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้น

๓. โรงเรียนในสังกัดมีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศและเพื่อมีกิจกรรมที่เผยแพร่และเป็นแบบอย่างได้

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน (ถ้ามี)

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

เป็นโครงการที่ควรนำไปพัฒนาให้ยั่งยืน และกำหนดเวลาให้เหมาะสม เจ้าภาพในการจัดแข่งขันระบุไว้ชัดเจนมีการเตรียมความพร้อมเป็นอย่างดี

๓. ชื่อโครงการ การประชุมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอรรพรรณ เมืองพวน และนางสาวบัณฑิต เบื้องบน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
งบประมาณที่ใช้ ๔๘,๐๐๐ บาท

วิธีการดำเนินงาน

จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการสถานักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ประจำปี ๒๕๖๘ ในหัวข้อ “การขับเคลื่อนข้อคิดเห็นสถานักเรียนระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๘ ”สถานักเรียน สพฐ. สานต่อแนวทางที่สร้างสรรค์ เรียนรู้อย่างเท่าทัน มุ่งมั่นพัฒนาประชาธิปไตย” ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ คณะกรรมการสถานักเรียน ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียน จำนวน ๖๑ คน เพื่อขับเคลื่อนข้อคิดเห็นสถานักเรียน ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๘ ตามที่เสนอต่อนายกรัฐมนตรีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของกิจกรรมสถานักเรียน ดังนี้

๑. TSC น้อมนำพระราชกรณียกิจสู่การต่อยอดพัฒนาสถานักเรียน เพื่อส่งเสริมค่านิยมหลัก “รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์” ในกลุ่มเยาวชนไทย มาปรับใช้ในกิจกรรมสถานักเรียนและชีวิตประจำวัน แล้วแบ่งปันประสบการณ์ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลต่าง ๆ พร้อมทั้งเชิญชวนสถานักเรียนทั่วประเทศ ทำกิจกรรม จิตอาสาหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่ส่งเสริมความรักและเทิดทูนสถาบันหลักของชาติ

๒. TSC โรงเรียนดีที่หนูรัก เพื่อส่งเสริมความรักโรงเรียน รักเพื่อน และน้อง สร้างโรงเรียนแห่งความสุขให้นักเรียน รักโรงเรียน รักเพื่อน เคารพพี่ ดูแลน้อง และร่วมป้องกันให้ทุกคนห่างไกลจากบุหรี่ไฟฟ้า และรู้เท่าทันภัยออนไลน์

๓. TSC ZERODROPOUT กิจกรรมสถานักเรียนชวนเพื่อนกลับมาเรียนเพื่อติดตามและค้นหาเด็กที่ตกหล่น ไม่ได้เข้าเรียน หรือออกกลางคันให้กลับเข้ามาเรียนในระบบ กำหนดแนวทางการป้องกัน เฝ้าระวัง ติดตาม ไม่ให้มีเด็กตกหล่นและออกกลางคัน

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ คณะกรรมการสถานักเรียน ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียน จำนวน ๖๑ คน

เชิงคุณภาพ

สถานักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ปฏิบัติงานกิจกรรมสถานักเรียนได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาที่ยั่งยืน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และสามารถต่อยอดให้การดำเนินงานสถานักเรียนเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีการขับเคลื่อนTSC ทั้ง ๓ ข้อ ได้แก่ “TSC น้อมนำพระราชกรณียกิจสู่การต่อยอดพัฒนาสถานักเรียน” “TSC โรงเรียนดีที่หนูรัก” “TSC ZERODROPOUT” ในสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๔๐

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน (ถ้ามี)

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

๑. ในการขับเคลื่อนกิจกรรมสถานักเรียนให้ประสบความสำเร็จจะต้องได้รับความร่วมมือจากบุคคล หลายฝ่ายทั้งนักเรียน คณะครู ผู้บริหาร องค์กรและหน่วยงานภายนอก

๒. การประชุมสถานักเรียนทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เป็นปัจจัยสำคัญ ในการพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ ของสถานักเรียน

๓. การจัดกิจกรรมสถานักเรียนจะต้องทันยุค ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน ซึ่งจะต้องรู้การนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินกิจกรรมสถานักเรียน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินกิจกรรม

๔. ชื่อโครงการ พาน้องกลับมาเรียนและพาการศึกษาไปหาน้อง (Zero Dropout) "เรียนดีมีความสุข"

กิจกรรม การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการป้องกัน ฝ่าละอองธุลีดิน ติดตามและช่วยเหลือเด็กออกกลางคันไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอรรณ เมืองพวน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

งบประมาณที่ใช้ ๓๗,๐๐๐ บาท

วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนศรีชมภูวิทยา อำเภอโซ่พิสัย ขั้นตอนดังนี้

๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๘

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการป้องกัน ฝ่าละอองธุลีดิน ติดตามและช่วยเหลือเด็กออกกลางคันไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา

๓. ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการป้องกัน ฝ่าละอองธุลีดิน ติดตามและช่วยเหลือเด็กออกกลางคันไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา

๔. จัดทำประกาศนียบัตร/มอบประกาศนียบัตรผู้เข้าร่วมการประชุม

๕. การเบิกจ่ายเงิน

๖. ประเมินผล และสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

๑) สถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จำนวน ๒๕ โรงเรียน

๒) นักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬที่จะต้องดำเนินการติดตาม จำนวน ๑,๐๘๔ คน

เชิงคุณภาพ

๑) ผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคันได้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา และได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ และได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น รวมถึงการฝึกอบรมอาชีพและพัฒนาฝีมือเพื่อการมีงานทำ

๒) สถานศึกษาในสังกัด ได้ติดตามค้นหาผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคัน โดยสามารถ วิเคราะห์สภาพปัญหา หาสาเหตุ วิธีการแก้ไขปัญหาค้นหาผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคัน โดยสามารถ วิเคราะห์สภาพปัญหา หาสาเหตุ วิธีการแก้ไขปัญหาค้นหาผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคัน โดยสามารถ วิเคราะห์สภาพปัญหา หาสาเหตุ วิธีการแก้ไขปัญหาค้นหาผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคัน

๓) ลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน (ถ้ามี)

บุคลากรกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษามีจำนวนน้อย และปริมาณตามนโยบายต้องดำเนินการเหมือนกันทั้งสำนักงานเขตพื้นที่ทั่วประเทศ ทำให้ดำเนินงานไม่ราบรื่น อาจส่งผลให้ดำเนินงานไม่ทันงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ

อยากให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรบุคลากรกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาให้เพิ่มขึ้น เพื่อให้เพียงพอกับปริมาณงาน และให้งานดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว และทันตามนโยบายที่กำหนด

กลยุทธ์ที่ ๒ : ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวบัวชมพู ภูทองไชย และ นายนาคณัย โชติจำรัส

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

งบประมาณที่ใช้ ๗๐,๐๐๐ บาท

วิธีการดำเนินงาน

รายงานผลการจัดกิจกรรมการนิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้โครงการนิเทศติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้นำวงจรคุณภาพของเดมิ่ง PDCA มาใช้ในการดำเนินการ ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๑. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

๒. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

๓. ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

๔. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

๑. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการนิเทศ (ก.ต.ป.น.) และผู้ที่เกี่ยวข้องภายในกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อวางแผนการขับเคลื่อนกิจกรรมโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑.๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจาก ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑.๑.๒ วิเคราะห์นโยบาย จุดเน้น ตัวชี้วัดที่สำคัญจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและการรายงาน ติดตามจากต้นสังกัด

๑.๑.๓ กำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องตามบริบทของโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑.๔ มอบหมายงานผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม พร้อมกำหนดปฏิทินดำเนินงาน อย่างเป็นรูปธรรม

๑.๒ บันทึกเสนอขออนุมัติกิจกรรมการนิเทศตรวจเยี่ยมเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ภายใต้โครงการนิเทศติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศตรวจเยี่ยมเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

๑.๔ สร้างความเข้าใจกับผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการตามกรอบปฏิทินการดำเนินโครงการ

๑.๕ ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการนิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ และสื่ออุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมโครงการ

๑.๖ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการและวิธีประเมินผล

๒. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติดำเนินกิจกรรมของโครงการ

๒.๒ ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรมการนิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้โครงการนิเทศติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน จำนวน ๒๕ แห่ง โดยมีกิจกรรมดำเนินการ ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศตรวจสอบการเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

กิจกรรมที่ ๒ ประชุมวางแผนคณะกรรมการและกำหนดปฏิทินการนิเทศและประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมที่ ๓ ลงพื้นที่เพื่อนิเทศตรวจสอบการเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ตามปฏิทินดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๔ ประเมิน สรุป รายงานผลการนิเทศตรวจสอบการเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมที่ ๕ เผยแพร่ผลการนิเทศต่อผู้ที่เกี่ยวข้องหรือต่อสาธารณะ

๓. ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

๓.๑ ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมการนิเทศตรวจสอบการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้โครงการนิเทศติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม แบบนิเทศตรวจสอบการเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

๓.๒ ข้อมูลที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้วิธีแจกแจงความถี่ หาค่าเฉลี่ย และค่าร้อยละ ทั้งในรายข้อและภาพรวมเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้

๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึงมีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด

๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึงมีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึงมีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึงมีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย

๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึงมีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

๓.๓ ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากแบบบันทึกกิจกรรม ใช้วิธี วิเคราะห์เนื้อเรื่อง (Content Analysis)

๓.๔ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

๑) ค่าเฉลี่ย

๒) ค่าร้อยละ

๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

๔. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผู้รับผิดชอบจึงได้นำสารสนเทศที่ได้มาปรับปรุง พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

๑. ศักขานิเทศก์ ร้อยละ ๑๐๐ มีกระบวนการนิเทศ ให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสภาพความต้องการในการนิเทศของโรงเรียนในสังกัดได้

๒. ครูกลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้

๓. โรงเรียนในสังกัด ร้อยละ ๘๐ สามารถดำเนินการการนิเทศภายในได้อย่างเป็นระบบ

เชิงคุณภาพ

๑. ศักขานิเทศก์มีกระบวนการนิเทศ ให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสภาพความต้องการในการนิเทศของโรงเรียนในสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ครูกลุ่มเป้าหมายสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. โรงเรียนในสังกัดสามารถดำเนินการการนิเทศภายในได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน (ถ้ามี)

กำหนดการลงพื้นที่นิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ตามปฏิทินดำเนินงานในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทางเขตพื้นที่การศึกษามีการดำเนินงานกิจกรรมโครงการของกลุ่มงานอื่นๆ รวมถึงการปฐมนิเทศการตามภารกิจของส่วนที่ผู้บริหารการศึกษาต้องเข้าร่วม ส่งผลให้รถตู้สำนักงานที่กำหนดให้เป็นพาหนะในการเดินทางลงพื้นที่ออกนิเทศไม่เพียงพอ ผู้รับผิดชอบจึงต้องบริหารจัดการด้านพาหนะ และบุคลากรสำหรับขับรถ ด้วยการขอความอนุเคราะห์รถราชการจากโรงเรียนในสังกัด รวมถึงบุคลากรสำหรับขับรถดังกล่าว ในบางวัน

ข้อเสนอแนะ

นำผลการประเมินโครงการเป็นข้อมูลในการวางแผนในการดำเนินงานกิจกรรมอื่นๆ และแผนในการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป

๒. ชื่อโครงการ นิเทศติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแบบบูรณาการ

กิจกรรม นิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗

กิจกรรม นิเทศติดตามการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติและการจัดการศึกษาแบบบูรณาการ

กิจกรรม นิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวบัวชมพู ภูทองไชย และ นายนารถนัย โชติจำรัส

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

งบประมาณที่ใช้ ๓๗,๓๑๐ บาท

วิธีการดำเนินงาน

รายงานผลการจัดกิจกรรมการนิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้โครงการนิเทศติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้นำวงจรคุณภาพของเดมิ่ง PDCA มาใช้ในการดำเนินการ ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๑. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการนิเทศ (ก.ต.ป.น.) และผู้ที่เกี่ยวข้องภายในกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อวางแผนการขับเคลื่อนกิจกรรมโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑.๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจาก ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑.๑.๒ วิเคราะห์นโยบาย จุดเน้น ตัวชี้วัดที่สำคัญจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและการรายงานติดตาม จากต้นสังกัด

๑.๑.๓ กำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องตามบริบทของโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑.๔ มอบหมายงานผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมพร้อมกำหนดปฏิทินดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม

๑.๒ บันทึกเสนอขออนุมัติกิจกรรมการนิเทศตรวจเยี่ยมเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ภายใต้โครงการนิเทศติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศตรวจเยี่ยมเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

๑.๔ สร้างความเข้าใจกับผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการตามกรอบปฏิทินการดำเนินโครงการ

๑.๕ ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการนิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ และสื่ออุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมโครงการ

๑.๖ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการและวิธีประเมินผล

๒. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติดำเนินกิจกรรมของโครงการ

๒.๒ ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรมการนิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้โครงการนิเทศติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และวันที่ ๒๗ – ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน จำนวน ๒๕ แห่ง โดยมีกิจกรรมดำเนินการ ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

กิจกรรมที่ ๒ ประชุมวางแผนคณะกรรมการและกำหนดปฏิทินการนิเทศและประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมที่ ๔ ประเมิน สรุป รายงานผลการนิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้
 ๑๐๖

๓. ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

๓.๒ ข้อมูลที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้วิธีแจกแจงความถี่ หาค่าเฉลี่ย และค่าร้อยละ ทั้งในรายข้อและภาพรวมเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้

๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึงมีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ ผู้รับผิดชอบ
จึงได้นำสารสนเทศที่ได้มาปรับปรุง พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑. ศึกษาวิเคราะห์ ร้อยละ ๑๐๐ มีกระบวนการนิเทศให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและสภาพความต้องการในการนิเทศของโรงเรียนในสังกัดได้

๓. โรงเรียนในสังกัด ร้อยละ ๘๐ สามารถดำเนินการการนิเทศภายในได้อย่างเป็นระบบ

๑. ศักยภาพของโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสภาพความต้องการในการนิเทศของโรงเรียนในสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ครูกลุ่มเป้าหมายสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. โรงเรียนในสังกัดสามารถดำเนินการการนิเทศภายในได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน (ถ้ามี)

กำหนดการลงพื้นที่นิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ตามปฏิทินดำเนินงานในระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และวันที่ ๒๗ – ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทางเขตพื้นที่การศึกษามีการดำเนินงานกิจกรรมโครงการของกลุ่มงานอื่นๆ รวมถึงการปฏิราชการตามภารกิจของส่วนที่ผู้บริหารการศึกษาต้องเข้าร่วม ส่งผลให้รุดตู่สำนักงานที่กำหนดให้เป็นพาหนะในการเดินทางลงพื้นที่ออกนิเทศไม่เพียงพอ ผู้รับผิดชอบจึงต้องบริหารจัดการด้านพาหนะ และบุคลากรสำหรับขับรถ ด้วยการขอความอนุเคราะห์รถราชการจากโรงเรียนในสังกัด รวมถึงบุคลากรสำหรับขับรถดังกล่าว ในบางวัน

ข้อเสนอแนะ

นำผลการประเมินโครงการเป็นข้อมูลในการวางแผนในการดำเนินงานกิจกรรมอื่นๆ และแผนในการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป

๓. ชื่อโครงการ ส่งเสริมการพัฒนาทักษะดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวบัวชมพู ภูทองไชย และ นายนาคดนัย โชติจำรัส
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

งบประมาณที่ใช้ ๗๐,๐๐๐ บาท

วิธีการดำเนินงาน

รายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศและต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้นำวงจรคุณภาพของเดมिंग PDCA มาใช้ในการดำเนินการ ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๑. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องภายในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อวางแผนการขับเคลื่อนกิจกรรมโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑.๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑.๑.๒ วิเคราะห์นโยบาย จุดเน้น ตัวชี้วัดที่สำคัญจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและการรายงาน
ติดตาม จากต้นสังกัด

๑.๑.๓ กำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องตามบริบทของโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑.๔ มอบหมายงานผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมอย่างเป็นรูปธรรม

๑.๒ บันทึกเสนอขออนุมัติโครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศและต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการประสานงานและดำเนินการแต่ละกิจกรรมแต่ละกิจกรรมอย่างเหมาะสม

๑.๔ สร้างความเข้าใจกับผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการตามกรอบปฏิทินการดำเนินโครงการ

๑.๕ ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านวิทยากร สถานที่ ผู้เข้าร่วมโครงการ การดูแลอาหารและอาหารว่าง และสื่ออุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมโครงการ

๑.๖ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการและวิธีประเมินผล

๒. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการ

๒.๒ ดำเนินการตามโครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศและต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในระหว่าง เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ – เดือน กันยายน ๒๕๖๘ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นโรงเรียนในสังกัด ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้าวิชาการโรงเรียน ผู้ประสานงานวิจัยและการวัดผลประเมินผลของโรงเรียน และนักเรียนในสังกัด โดยมีกิจกรรมดำเนินการ ดังนี้

๑) กิจกรรมอบรมพัฒนาทักษะดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศและต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น ดำเนินการแล้ว ในวันที่ ๗ – ๘ มกราคม ๒๕๖๘

๒) กิจกรรมอบรมพัฒนาศูนย์ด้านการสร้างข้อสอบ PISA ด้วยรูปแบบ ON Demand ผ่านระบบโปรแกรมสำเร็จรูป ภายใต้การพัฒนาระบบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการระหว่าง เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘

๓) กิจกรรมพัฒนาด้านการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญาของผู้เรียน อยู่ระหว่างการดำเนินการ โดยจะดำเนินการในช่วงเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ หรือ เดือน พฤษภาคม - เดือน สิงหาคม ๒๕๖๔

๔) กิจกรรมนิเทศติดตามโรงเรียนในโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ/โรงเรียนในโครงการอัจฉริยภาพพรสวรรค์ในโรงเรียน/โรงเรียนในโครงการวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยแบ่งเป็น ๒ ครั้ง ต่อภาคเรียน

๕) กิจกรรมส่งเสริมคัดเลือกครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่ดีและเป็นแบบอย่างได้ จะดำเนินการในเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ โดยใช้ปีการศึกษาเป็นฐาน

๖) กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จะดำเนินการในเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ และเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔

๓. ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

๓.๑ ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศและต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม แบบนิเทศติดตามแผนการขับเคลื่อนนโยบายด้านการจัดการเรียนรู้ ที่ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ของผู้เรียนตามแนวทางการประเมินนานาชาติ และแบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการส่งเสริมสมรรถนะผู้เรียนตามแนวทางการประเมินนานาชาติ

๓.๒ ข้อมูลที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้วิธีแจกแจงความถี่ หาค่าเฉลี่ย และค่าร้อยละ ทั้งในรายข้อและภาพรวมเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้

๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึงมีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึงมีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึงมีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึงมีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึงมีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

๓.๓ ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากแบบบันทึกกิจกรรม ใช้วิธี วิเคราะห์เนื้อเรื่อง (Content Analysis)

๓.๔ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

๑) ค่าเฉลี่ย ๒) ค่าร้อยละ

๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

๔. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผู้รับผิดชอบจึงได้นำสารสนเทศที่ได้มาปรับปรุง พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินงาน

ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ภายใต้โครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศและต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยดำเนินการแล้วเสร็จและสรุปรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทั้งสิ้น จำนวน ๖ กิจกรรม ได้แก่

๑) กิจกรรมอบรมพัฒนาทักษะดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศและต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น ดำเนินการแล้ว ในวันที่ ๗ - ๘ มกราคม ๒๕๖๔ มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒๖๐ คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร ครูวิชาการ ครูด้านการอ่าน ครูด้านคณิตศาสตร์ ครูด้านวิทยาศาสตร์ โรงเรียนละ ๑ คน จากทั้งหมด ๒๕ โรงเรียน รวม จำนวน ๑๕๐ คน คณะทำงาน จำนวน ๑๐๐ คน วิทยากรและวิทยากรพี่เลี้ยง จำนวน ๑๐ คน มีผลดังนี้ ผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๑๐๐ ผ่านการอบรม ร้อยละ ๘๐ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้นได้ และร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ อยู่ในระดับ ดีมาก ขึ้นไป

๒) กิจกรรมอบรมพัฒนาครูด้านการสร้างข้อสอบ PISA ด้วยรูปแบบ ON Demand ผ่านระบบโปรแกรมสำเร็จรูป ภายใต้การพัฒนาระบบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการระหว่าง เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็น ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ทุกคน จำนวน ๑,๐๐๐ คน ประกอบด้วย วิทยากร จำนวน ๔ คน คณะทำงานตามโครงการ จำนวน ๔๐ คน คณะกรรมการตรวจผลงานกิจกรรมการสร้างข้อสอบ PISA จำนวน ๓๐ คน มีผลดังนี้ ๑) ผู้บริหาร ร้อยละ ๑๐๐ ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม และผ่านการอบรมแล้ว คิดเป็น ร้อยละ ๕๐ ๒) ครูแกนนำ ๓ ด้าน (ด้านการอ่าน ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านคณิตศาสตร์) ร้อยละ ๑๐๐ ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม และผ่านการอบรมแล้ว คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ๓) ครูผู้สอนในวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมแล้ว ร้อยละ ๘๐ และผ่านการอบรมแล้ว ร้อยละ ๘๐ และ๔) ครูผู้สอนวิชาอื่นๆ ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมแล้ว ร้อยละ ๒๐ และผ่านการอบรมแล้ว ร้อยละ ๕๐ ของผู้ลงทะเบียน

๓) กิจกรรมพัฒนาด้านการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญาของผู้เรียน อยู่ระหว่างการดำเนินการ โดยจะดำเนินการในช่วงเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ หรือ เดือน พฤษภาคม - เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ (ยังไม่ได้ดำเนินการ)

๔) กิจกรรมนิเทศติดตามโรงเรียนในโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ/โรงเรียนในโครงการอัจฉริยภาพพรสวรรค์ในโรงเรียน/โรงเรียนในโครงการวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยแบ่งเป็น ๒ ครั้ง ต่อภาคเรียน มีผลดังนี้ มีการนิเทศติดตามโรงเรียนในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการพิเศษ ประกอบด้วย โรงเรียนในโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ คือ โรงเรียนปากคาดพิทยาคม โรงเรียนในโครงการอัจฉริยภาพพรสวรรค์ในโรงเรียน คือ โรงเรียนหนองหิ้งพิทยาคม โรงเรียนในโครงการวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี คือ โรงเรียนโรงเรียนปากคาดพิทยาคม โรงเรียนบึงกาฬ โรงเรียนเจ็ดสีวิทยาคาร และโรงเรียนในโครงการโรงเรียนคุณภาพ คือ โรงเรียนบึงกาฬ โรงเรียนบุงคล้านคร โรงเรียนบึงโขงหลงวิทยาคม โรงเรียนเซกา โรงเรียนพรเจริญวิทยา โรงเรียนศรีวิไลวิทยา โรงเรียนปากคาดพิทยาคม และโรงเรียนโซ่พิสัยพิทยาคม ทุกโรงเรียนตามโครงการพิเศษ ได้รับการนิเทศติดตาม ในภายในเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยมีผลดังนี้ ทุกโรงเรียนตามโครงการพิเศษ มีความพร้อมด้านบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางที่เกี่ยวข้อง ห้องเรียนมีความพร้อมตามโครงการพิเศษที่ดำเนินการ บรรยายการพร้อมต่อการจัดการเรียนรู้ตามโครงการพิเศษ ส่วนด้านงบประมาณโรงเรียนบางแห่งยังมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการขับเคลื่อนกิจกรรมภายใต้โครงการพิเศษ ทั้งนี้ ทางโรงเรียนได้บริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนโดยการให้ชุมชนมีส่วนร่วม ผ่านการขับเคลื่อนของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนและผู้ปกครอง ร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถขับเคลื่อนและดำเนินงานการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้กิจกรรมโครงการพิเศษดังกล่าวมา

๕) กิจกรรมส่งเสริมคัดเลือกครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่ดีและเป็นแบบอย่างได้ จะดำเนินการในเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ โดยใช้ปีการศึกษาเป็นฐาน (ยังไม่ได้ดำเนินการ)

๖) กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จะดำเนินการในเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ และเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ (ยังไม่ได้ดำเนินการ)

สรุปโดยภาพรวม พบว่า การจัดกิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมที่ ๒ และกิจกรรมที่ ๔ ที่จัดขึ้นภายใต้โครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศและต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำเร็จลุล่วงด้วยดีจากการสอบถามความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรม พบว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องส่วนใหญ่มีความความคิดเห็นต่อการจัดกิจกรรมโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ถึง มากที่สุด และยังกิจกรรมที่อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่ได้ดำเนินการ อีก ๓ กิจกรรม โดยผู้จัดทำโครงการได้มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๘

เชิงปริมาณ

๑. ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน ๒๐๐ คน ได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัลที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ

๒. ครูผู้สอนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาไทย ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๗๕ คน ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาความฉลาดรู้ของผู้เรียนตามแนวทางการประเมินนานาชาติ PISA

๓. ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าวิชาการและครูผู้รับผิดชอบการส่งเสริมพหุปัญญาของผู้เรียน จำนวน ๑๐๐ คน ได้รับพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

๔. โรงเรียนในโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ/โรงเรียนในโครงการอัจฉริยภาพขจรประณีตในโรงเรียน/โรงเรียนในโครงการวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ได้รับการนิเทศติดตามภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๕. สถานศึกษา จำนวน ๓ แห่ง ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๕ คน มีรูปแบบหรือวิธีปฏิบัติที่ดีและเป็นแบบอย่างได้

เชิงคุณภาพ

๑. ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เข้าร่วมโครงการมีทักษะดิจิทัลและนำไปใช้ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศได้

๒. ครูผู้สอนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาไทย ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาความฉลาดรู้ของผู้เรียนตามแนวทางการประเมินนานาชาติ PISA ได้

๓. ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าวิชาการและครูผู้รับผิดชอบการส่งเสริมพหุปัญญาของผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ตามพหุปัญญาได้

๔. โรงเรียนในโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ/โรงเรียนในโครงการอัจฉริยภาพขจรประณีตในโรงเรียน/โรงเรียนในโครงการวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ได้รับการนิเทศติดตามอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๕. สถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ มีรูปแบบหรือวิธีปฏิบัติที่ดีและเป็นแบบอย่างได้

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน (ถ้ามี)

กิจกรรมบางกิจกรรมตามโครงการยังไม่ดำเนินการเนื่องจากประเด็นรายละเอียดการดำเนินงานตามโครงการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ต้องมีระยะเวลานานครอบคลุมทุกไตรมาสของแผนการดำเนินงาน ส่งผลให้ยังไม่สามารถสรุปผลการดำเนินงานบางกิจกรรมได้

ข้อเสนอแนะ

กำหนดกรอบปฏิทินการดำเนินงานที่ชัดเจน และมอบหมายผู้รับผิดชอบ และมีการกำกับติดตามทุกระยะของการดำเนินงาน โดยกำหนดเป็นรายไตรมาส และรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดตามไตรมาสอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน ตบอดจนการนำผลการประเมินโครงการเป็นข้อมูลในการวางแผนในการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป

๔. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบคลังสื่อการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวบัวชมพู ภูทองไชย และ นายนาคดนัย โชติจำรัส

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

งบประมาณที่ใช้ ๕๔,๕๔๓ บาท (ตามแผนปฏิบัติการตั้งงบไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท)

วิธีการดำเนินงาน

การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ NDLP (National Digital Learning Platform) ภายใต้โครงการอบรมการใช้คลังสื่อดิจิทัลผ่านระบบ NDLP เพื่อการเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Any Time) ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

ที่	กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ประชุมวางแผนการกำหนดกิจกรรมโครงการตามแผนงาน	พ.ย. ๖๗	กลุ่ม DL-ICT
๒.	เสนอขออนุมัติโครงการ	ก.ย. ๖๘	กลุ่ม DL-ICT
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	ม.ค. - ก.ย. ๖๘	กลุ่ม DL-ICT
๔.	ประชาสัมพันธ์และเชิญสถานศึกษาในสังกัด ๒๕ โรงเรียนเข้ารับการคัดเลือก	ธ.ค. ๖๗ - กันยายน ๖๘	กลุ่ม DL-ICT
๕	การอบรมเชิงปฏิบัติการ NDLP (National Digital Learning Platform) ภายใต้โครงการอบรมการใช้คลังสื่อดิจิทัลผ่านระบบ NDLP เพื่อการเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Any Time)	ต.ค. ๖๘	กลุ่ม DL-ICT

ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินอบรมดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ NDLP (National Digital Learning Platform) ภายใต้โครงการอบรมการใช้คลังสื่อดิจิทัลผ่านระบบ NDLP เพื่อการเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Any Time) ครูผู้รับผิดชอบด้าน ICT ครูและบุคลากรทางการศึกษาจากโรงเรียนคุณภาพ ทั้งสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ รวมจำนวน 48 คน ณ โรงแรมแลงวิว ซึ่งกลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ในการใช้คลังสื่อ NDLP (National Digital Learning Platform) ในการจัดการเรียนการสอน และได้รับการจัดทำแหล่งเรียนรู้ที่มีพิภพที่ชัดเจนในรูปแบบของ แพลตฟอร์ม ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน นำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๑. ด้านการพัฒนาระบบ

๑.๑ พัฒนาระบบคลังสื่อการเรียนรู้ OBEC Content Center ให้พร้อมใช้งานในโรงเรียนสังกัดทั้งหมด ๒๕ แห่ง

๑.๒ ส่งเสริมการใช้ระบบ DL-TV และ DL-IT ในการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนสังกัด

๒. ด้านบุคลากร

๒.๑ ครูและผู้บริหาร จำนวน ๘๐ คน ได้รับการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๒.๒ บุคลากรทุกคนมีความเข้าใจและสามารถใช้ OBEC Content Center, DL-TV และ DL-IT อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ด้านการลดความเหลื่อมล้ำ

๓.๑ โรงเรียนในพื้นที่ห่างไกล ๒๕ แห่ง สามารถเข้าถึงและใช้สื่อการเรียนรู้ดิจิทัลได้อย่างเท่าเทียม

๓.๒ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาในด้านทรัพยากรและการเรียนรู้ของนักเรียนในพื้นที่

๔. ด้านการสร้างเครือข่าย

๔.๑ โรงเรียนในสังกัดมีเครือข่ายความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนและใช้สื่อการเรียนรู้ดิจิทัลร่วมกัน

๔.๒ พัฒนาแนวทางความร่วมมือที่ยั่งยืนระหว่างโรงเรียนในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๕. ด้านการส่งเสริมยุทธศาสตร์

๕.๑ สนับสนุนเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๕.๒ สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

เพื่อการศึกษา

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน (ถ้ามี)

๑. ห่วงเวลาในการดำเนินการจัดอบรมค่อนข้างกระชั้นชิด และมีเวลาน้อยในการดำเนินการอบรม

๒. ยังเป็นเรื่องใหม่สำหรับการดำเนินงานของกลุ่มเป้าหมาย

ข้อเสนอแนะ

เนื้อหาในการอบรมค่อนข้างเยาะและต้องลงข้อมูลในระบบเป็นเป็นจำนวนมากทำให้มีความล่าช้าในการดำเนินงานควรขยายผลให้บุคลากรในการดำเนินการลงข้อมูลในแต่ละโรงเรียนเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบพร้อมที่จะดำเนินการต่อไป

กลยุทธ์ที่ ๓ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๑. ชื่อโครงการ ยุทธศาสตร์สมรรถนะการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาร่วมกับ ก.ต.ป.น.

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวบัวชมพู ภูทองไชย กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

งบประมาณที่ใช้ ๑๕,๗๕๐ บาท

วิธีการดำเนินงาน

๑. ดำเนินกิจกรรมนิเทศติดตามการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติของสถานศึกษา รอบ ๖ เดือน วันที่ ๑๒ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๒. ดำเนินกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ ก.ต.ป.น. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมภูทอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
๓. ประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ ก.ต.ป.น.

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

- ๑)ศึกษานิเทศก์ และคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. จำนวน ๑๒ คน มีการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสถานศึกษา ร่วมกับ ก.ต.ป.น.
- ๒)โรงเรียนในสังกัดจำนวน ๘ แห่ง ได้รับนิเทศ กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติของสถานศึกษาในรอบ ๖ เดือน ด้วยรูปแบบ On-Site
- ๓)โรงเรียนในสังกัดจำนวน ๑๗ แห่ง ได้รับนิเทศ กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ของสถานศึกษาในรอบ ๖ เดือน ด้วยรูปแบบ Online
- ๔)คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. และผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๑ คน เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ ก.ต.ป.น. ให้มีความเข้มแข็งในการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและภารกิจ

เชิงคุณภาพ

- ๑)ศึกษานิเทศก์ และคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. มีการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสถานศึกษา ร่วมกับ ก.ต.ป.น. อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๒)โรงเรียนในสังกัดกลุ่มเป้าหมายที่เป็นโรงเรียนคุณภาพ ได้รับนิเทศ กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติของสถานศึกษาในรอบ ๖ เดือน ด้วยรูปแบบ On-Site อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
- ๓)โรงเรียนในสังกัดกลุ่มเป้าหมาย ได้รับนิเทศ กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ของสถานศึกษาในรอบ ๖ เดือน ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามบริบทได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔)คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. และผู้เข้าร่วมประชุม ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ก.ต.ป.น.) ให้มีความเข้มแข็งในการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและภารกิจ

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน (ถ้ามี)

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

๑. สรุปสะท้อนผลการนิเทศกลับไปยังสถานศึกษาเพื่อรับทราบและนำไปปรับปรุงและพัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องตามนโยบายและมีความเหมาะสมตามบริบทท้องถิ่นที่ทุกโรงเรียนในสังกัดด้วยรูปแบบ On-Site เพื่อการนิเทศ กำกับ ติดตามเชิงประจักษ์
๒. ให้มีการศึกษาดูงานการดำเนินงานของ ก.ต.ป.น. จากเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นแบบอย่างได้เพื่อนำมาปรับประยุกต์ในการดำเนินงานต่อไป

๒. ชื่อโครงการ การขับเคลื่อนโรงเรียนดีต้องมีที่ยืน (โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวบัวชมพู ภูทองไชย กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

งบประมาณที่ใช้ ๑๐,๐๐๐ บาท (งบประมาณ สพม.บึงกาฬ ๑๐,๐๐๐ บาท และสพฐ.๑๓๐,๐๐๐ บาท)

วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ และ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘

ดำเนินกิจกรรมประเมินผลงานเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และส่งเสริมการเป็นแบบอย่างที่ดี “กิจกรรมคัดเลือกผลงานรางวัลภายใต้โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.” (รางวัลครูชนคนคุณธรรม และรางวัลนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี) ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

๑) โรงเรียนในสังกัด ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับขับเคลื่อนกิจกรรมโรงเรียนดีต้องมีที่ยืน (โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.)

๒) ผู้บริหาร ครู และนักเรียน กลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ได้รับการสร้างความตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ชี้นำคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติสร้างความรู้สึกรักดีชอบชั่วดี และภูมิใจในการทำความดี

๓) ผู้บริหาร ครู และนักเรียนสามารถสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรมโดยขอความร่วมมือจากหน่วยงานและองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรมได้

๔) ผู้บริหารครู ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และส่งเสริมการเป็นแบบอย่างที่ดี “กิจกรรมคัดเลือกผลงานรางวัลภายใต้โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.” (รางวัลครูชนคนคุณธรรม และรางวัลนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี) ดังนี้

๔.๑) รางวัลนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ประเภท ผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน ๑ คน
๔.๒) รางวัลนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ประเภท ครูผู้สอน	จำนวน ๖ คน
๔.๓) รางวัลนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ประเภท บุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๔ คน
๔.๔) รางวัลครูชนคนคุณธรรม ประเภท ผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน ๖ คน
๔.๕) รางวัลครูชนคนคุณธรรม ประเภท ครูผู้สอน	จำนวน ๔๔ คน
๔.๖) รางวัลครูชนคนคุณธรรม ประเภท บุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๔ คน

๕) สถานศึกษาในสังกัดได้รับการประเมินเพื่อยกระดับคุณภาพโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ดังนี้

๕.๑) โรงเรียนคุณธรรม ๒ ดาว	จำนวน ๓ โรงเรียน
๕.๒) โรงเรียนคุณธรรม ๓ ดาว	จำนวน ๖ โรงเรียน
๕.๓) โรงเรียนคุณธรรม ๔ ดาว	จำนวน ๑ โรงเรียน

เชิงคุณภาพ

๑) โรงเรียนในสังกัดมีการขับเคลื่อนกิจกรรมโรงเรียนดีต้องมีที่ยืน (โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.) อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจนและมีความต่อเนื่อง

๒) ผู้บริหาร ครู และนักเรียน มีความตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ชี้นำคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติสร้างความรู้สึกรักดีชอบชั่วดี และภูมิใจในการทำความดี

๓) ผู้บริหาร ครู และนักเรียนมีเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรมโดยขอความร่วมมือจากหน่วยงานและองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรมได้ อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจนและมีความต่อเนื่อง

๔) ผู้บริหารครู มีความภาคภูมิใจต่อการได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และส่งเสริมการเป็นแบบอย่างที่ดี “กิจกรรมคัดเลือกผลงานรางวัลภายใต้โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.” (รางวัลครูชนคนคุณธรรม และรางวัลนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี)

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน (ถ้ามี)

กิจกรรมบางกิจกรรมต้องใช้บุคลากรจากภายนอก เช่น เขตตรวจราชการที่ ๑๐ ส่งผลต่อการเดินทางและภารกิจในห้วงดำเนินกิจกรรมของบุคลากรในการร่วมกิจกรรมในพื้นที่

ข้อเสนอแนะ

ปรับปรุงแบบการดำเนินกิจกรรมให้มีความหลากหลายเหมาะสมตามบริบท เช่น ปรับจากการลงพื้นที่จริงเป็นการดำเนินงานรูปแบบออนไลน์ เป็นต้น

๓. ชื่อโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพครูแนะแนวและครูผู้รับผิดชอบงานทุนการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายศุภกร จุติมา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

งบประมาณที่ใช้ ๓๒,๐๐๐ บาท

วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่ครูแนะแนวและครูผู้รับผิดชอบงานทุนการศึกษา จำนวน ๕๐ คน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ โดยจัดกิจกรรมอบรม บรรยาย และการฝึกปฏิบัติจริงในประเด็นสำคัญ ได้แก่ การบริหารจัดการทุนการศึกษอย่างเป็นธรรม การแนะแนวการเรียนและเส้นทางอาชีพ การใช้จิตวิทยาแนะแนว และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูล พร้อมทั้งมีกิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และตอบคำถามชิงรางวัลเพื่อสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วม

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

๑. มีครูแนะแนวและครูผู้รับผิดชอบงานทุนการศึกษาเข้าร่วมครบตามเป้าหมาย ๕๐ คน (ร้อยละ ๑๐๐)
๒. จัดทำคู่มือการจัดการทุนการศึกษาและแนะแนวการเรียนเพื่อเผยแพร่ให้ครูผู้เข้าร่วมทุกคน
๓. มีการจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลทุนการศึกษาและแนะแนว
๔. ดำเนินกิจกรรมครบตามกำหนดการและวาระในโครงการ

เชิงคุณภาพ

๑. ครูผู้เข้าร่วมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่เพิ่มขึ้นด้านการบริหารจัดการทุนการศึกษา การแนะแนว การเรียนและอาชีพ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ครูผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้จริงในสถานศึกษา เพื่อคัดเลือกนักเรียนที่เหมาะสมรับทุนและให้คำปรึกษาแก่นักเรียนได้ตรงกับความสนใจและศักยภาพ
๓. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอยู่ในระดับ “มาก – มากที่สุด” ร้อยละ ๙๕
๔. เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างครูแนะแนวและครูผู้รับผิดชอบงานทุนการศึกษาในพื้นที่

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน (ถ้ามี)

๑. เวลาในการอบรมมีจำกัด ทำให้บางหัวข้อยังไม่สามารถฝึกปฏิบัติได้ลึกซึ้ง
๒. ครูบางส่วนยังมีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจำกัด ต้องการเวลาเพิ่มเติมในการเรียนรู้
๓. งบประมาณมีข้อจำกัด ทำให้ไม่สามารถจัดหาสื่อและอุปกรณ์ที่ทันสมัยได้อย่างครบถ้วน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการอบรมเพิ่มเติมแบบต่อเนื่องหรือเชิงลึกในหัวข้อเฉพาะ เพื่อเสริมทักษะเชิงปฏิบัติจริง
๒. ควรจัดทำคลังความรู้ออนไลน์ (Knowledge Hub) ให้ครูเข้าถึงได้ตลอดเวลา
๓. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างโรงเรียน (PLC) เพื่อต่อยอดประสบการณ์และแนวทางปฏิบัติที่ดี
๔. จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลในการดำเนินงาน
๕. ควรมีระบบติดตามผลหลังการอบรม เพื่อประเมินผลการนำความรู้ไปใช้จริงในสถานศึกษา

๔. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงาน ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริม ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอรรณ เมืองพน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

งบประมาณที่ใช้ ๗๙,๐๐๐ บาท

วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการในห้วง เดือนกรกฎาคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘

๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการฯ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๘
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.)
๓. ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ
นักเรียนและนักศึกษา (พสน.) รุ่นที่ ๑/๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ และรุ่นที่ ๒/๒๕๖๘ ระหว่าง
วันที่ ๑๘ – ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
๔. จัดทำประกาศนียบัตร/มอบประกาศนียบัตรผู้ผ่านการอบรม
๕. การเบิกจ่ายเงิน
๖. ประเมินผล และสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

- ๑) สถานศึกษาทั้งในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จำนวน ๒๕ โรงเรียน
- ๒) ผู้บริหาร ครูผู้รับผิดชอบงานกิจการนักเรียนจากสถานศึกษา จำนวน ๒๕ โรงเรียน และบุคลากรผู้สนใจใน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ โดยแบ่งเป็น ๒ รุ่น ได้แก่ รุ่นที่ ๑/๒๕๖๘ จำนวน ๗๐ คนและรุ่นที่
๒/๒๕๖๘ จำนวน ๕๐ คน
- ๓) บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬและคณะทำงานพร้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๐ คน

เชิงคุณภาพ

- ๑) สถานศึกษาในสังกัดสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน
และนักศึกษา (พสน.)
- ๒) ผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ มีความรู้ความเข้าใจตรงกัน
ในระเบียบ กฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.)
- ๓) การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงาน ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน
และนักศึกษา (พสน.) เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน (ถ้ามี)

บุคลากรกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาสพม.บึงกาฬมีจำนวนน้อย และปริมาณงานตามนโยบายต้องดำเนินการ
เช่นเดียวกันกับสำนักงานเขตพื้นที่ทั่วประเทศ ทำให้การดำเนินงานไม่ราบรื่น อาจส่งผลให้ดำเนินงานไม่ทันงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ

อยากให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรบุคลากรกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาให้เพิ่มขึ้น
เพื่อให้เพียงพอกับปริมาณงาน และให้งานดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว และทันตามนโยบายที่กำหนด

๕. ชื่อโครงการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเพชรตะวัน ศิลาอำ กลุ่มนโยบายและแผน

งบประมาณที่ใช้ ๕๐,๐๐๐ บาท

วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๓ การติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

- ดำเนินการ ในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมภูทอก สพม.บึงกาฬ

กิจกรรมที่ ๔ เตรียมความพร้อมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

- ดำเนินการ ในวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมแลโขงวิว บึงกาฬ

กิจกรรมที่ ๕ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และทบทวนแผนปฏิบัติการโรงเรียนคุณภาพ (๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ) ตามอัตลักษณ์ BHQ

- ดำเนินการ ในวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมแลโขงวิว บึงกาฬ

ผลการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๓ การติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

กลุ่มนโยบายและแผนได้ดำเนินการ ในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมภูทอก สพม.บึงกาฬ โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้มอบนโยบายการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ให้การติดตามเป็นไปตามหัวระยะเวลาที่ สพฐ.กำหนด และให้นำข้อมูลของปีที่ผ่านมาเทียบเคียงและวางแผนพัฒนาการจัดทำรายงาน เช่น การรายงาน e-MES , e MENSQR ,KRS ,PMQA และการรายงานติดตามเร่งด่วนต่างๆ ให้มีการเตรียมความพร้อมข้อมูลและจัดทำกรนำเสนอให้กระชับเข้าใจง่าย

การรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการฯ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ดำเนินการทั้งหมด ๒๘ โครงการ ได้ชี้แจงและให้แต่ละกลุ่มรายงานโครงการตามที่ได้ดำเนินการตามแบบฟอร์ม พร้อมส่งให้กลุ่มนโยบายและแผนรวบรวมผลการดำเนินงานต่อไป

กิจกรรมที่ ๔ เตรียมความพร้อมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ดำเนินการ ในวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมแลโขงวิว บึงกาฬ

กลุ่มนโยบายและแผน ดำเนินกิจกรรม SWOT เพื่อศึกษารวบรวมข้อมูลทั้งภายนอกและภายใน วิเคราะห์สังเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นและสำคัญเพื่อประกอบในการจัดทำแผน พร้อมทั้งได้วิเคราะห์ นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนพัฒนาการศึกษากลุ่มจังหวัด/จังหวัด แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สภาพแวดล้อมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมาสภาพปัญหาและความต้องการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาปฏิบัติการประจำปี และรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ เป็นแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ โดยเริ่ม ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรมที่ ๕ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และทบทวนแผนปฏิบัติการโรงเรียนคุณภาพ (๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ) ตามอัตลักษณ์ BHQ

ดำเนินการ ในวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมแลโขงวิว บึงกาฬ

กลุ่มนโยบายและแผน ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการโรงเรียนคุณภาพ (๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ) ตามอัตลักษณ์ BHQ ทั้ง ๘ โรงเรียน โดยให้เพิ่มเติมข้อมูลในส่วนของอาคารสถานที่ ห้องเรียนที่ได้ปรับปรุงหรือต่อเติมเพื่อการเรียนสอน รวมทั้งการวางแผนพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี AI ให้กับครู/บุคลากรในสังกัด รวมทั้งนักเรียน

ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย นำเสนอโครงการฯ กิจกรรม งบประมาณ และแผนดำเนินงานกลุ่ม/หน่วย เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติงบประมาณในการดำเนินโครงการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้คำแนะนำในการปรับเนื้อหาชีวิตของแต่ละโครงการ พร้อมทั้งชี้แจงการนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระบบ e -MENSCR

เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ และโรงเรียนในสังกัด ๒๕ โรงเรียน กำหนดทิศทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และใช้แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการขับเคลื่อน ดังนี้

๑. แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) การจัดทำแผนงานที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การกำหนดเป้าหมายการพัฒนาในมิติสำคัญ เช่น การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การลดความเหลื่อมล้ำ และการยกระดับศักยภาพทรัพยากรครู

๒. ผลผลิตด้านคุณภาพผู้เรียนพัฒนาความรู้และทักษะของนักเรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากลส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในนักเรียน ยกย่องผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน เช่น การสอบ O-NET และการสอบแข่งขันระดับชาติ

๓. การบริหารจัดการทรัพยากรการศึกษา การจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า การสนับสนุนโครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การพัฒนาระบบ ICT เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

๔. ผลผลิตจากโครงการพิเศษและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง โครงการพัฒนาศักยภาพครู เช่น การอบรม การพัฒนาวิชาชีพ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เชิงบูรณาการ เช่น ค่ายวิชาการ การแข่งขันทักษะ

๕. การประเมินและติดตามผล ระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องการใช้ข้อมูลในการวางแผนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการในอนาคต

๖. โรงเรียนคุณภาพในสังกัด สพม.บึงกาฬ ได้ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการและวางแผนการใช้งบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพและคุ้มค่า

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน (ถ้ามี)

๑. เนื่องจากการรายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการในปีที่ผ่านมา ค่อนข้างมีความล่าช้าห้วงเวลาในการจัดทำแผนจึงเลื่อนออกไป จึงมีผลกระทบต่อการเสนอแผนปฏิบัติการเพื่อขอใช้งบประมาณ

๒. การดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนด เนื่องจากมีงานอื่นแทรกระหว่างห้วงเวลาที่กำหนดไว้จึงดำเนินการล่าช้า

ข้อเสนอแนะ

ควรจัดทำปฏิทินกำหนดห้วงเวลาในการรายงานผลการดำเนินโครงการ การรายงานในระบบ e-MES , e-MENSCR ,KRS ,PMQA และการรายงานติดตามเร่งด่วนอื่นๆ เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดและทันที่ต่อสถานการณ์ พร้อมทั้งแจ้งปฏิทินการส่งรายงานและโครงการให้ทุกกลุ่ม/หน่วยทราบและดำเนินการต่อไป

๖. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอมรรัตน์ ธนู กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

งบประมาณที่ใช้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ใช้จ่ายงบประมาณ ๒๑๑,๓๐๐ บาท โดยใช้งบประมาณเพิ่มเติมจากโครงการ
อบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา สพม.บึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการในวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำและเสนอโครงการ	เมษายน ๒๕๖๘	สพม.บึงกาฬ	กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากร ทางการศึกษา
๒	วางแผนการดำเนินการอบรม	เมษายน ๒๕๖๘	สพม.บึงกาฬ	
๓	จัดเตรียมเอกสาร ประสานวิทยากรและ ประชาสัมพันธ์การอบรม	เมษายน ๒๕๖๘	สพม.บึงกาฬ	
๔	จัดเตรียมสถานที่ในการอบรม	พฤษภาคม ๒๕๖๘	ณ ห้องประชุม โรงแรมปีเคเพลส	
๕	ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	พฤษภาคม ๒๕๖๘	สพม.บึงกาฬ	
๖	ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนา สมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย	๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ณ ห้องประชุม โรงแรมปีเคเพลส	
๗	ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการอบรม	๑๒ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	สพม.บึงกาฬ	

ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้กับครูผู้ช่วยในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ รวมจำนวน ๑๖๖ คน ซึ่ง
กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมทั้งหมด ๑๖๓ คน ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ ๓ คน คือ นส.ศิริอนงค์ นิราศโคก, นส.จุฑาทิพย์ บ่อนิล
และนายสิทธิโชค ปัตถา ซึ่งจะได้เข้ารับการอบรมในครั้งต่อไป

ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนสามารถนำความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี
รวมถึงทักษะเพื่อการดำรงตนอย่างสมดุลในศตวรรษที่ ๒๑ ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนมีองค์ความรู้ ความเข้าใจ
ในบทบาทหน้าที่ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ นโยบายในการจัดการศึกษาตลอดจน สิทธิประโยชน์ที่จำเป็น
ของครู สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง และความตระหนักในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐาน และการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์
ในการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และการพัฒนาระบบการจัดการ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพ
และเกิดประโยชน์สูงสุดกับสังคม ชุมชน นักเรียนได้อย่างยั่งยืน อีกทั้ง ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ในกระบวนการจัดการ
เรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการสร้างเครือข่ายทางวิชาการ การปลูกฝังประชาธิปไตย วินัย สร้างค่านิยมที่ดีงามและ
ความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นโยบายในการจัดการศึกษา ตลอดจนสิทธิประโยชน์ที่
จำเป็นของครู สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

เชิงปริมาณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จำนวนทั้งสิ้น ๒๐๐ ราย

๑. ครูผู้ช่วยในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จำนวน ๑๖๖ คน

๒. พนักงานราชการ ครูธุรการ ครูวิฤต และลูกจ้างในสังกัด สพม.บึงกาฬ จำนวน ๓๔ คน

เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมและจริยธรรมเป็นผู้ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะการเรียนรู้ หรือผู้อำนวยการการเรียนรู้ และได้รับการพัฒนา ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติต่อวิชาชีพครู ความเจริญก้าวหน้าในวิชาชีพครู ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาคและเที่ยงธรรม มีความวิริยะอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ดูแลเอาใจใส่ รักษาประโยชน์ของทางราชการ และมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ นโยบายในการจัดการศึกษา ตลอดจนสิทธิประโยชน์ที่จำเป็นของครู ทักษะในการจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านทักษะชีวิต สุขภาพกาย สุขภาพจิต สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน (ถ้ามี)

-

ข้อเสนอแนะ

ในการอบรมเนื้อหาบางเรื่องควรใช้วิทยากรส่วนราชการอื่น หรือเอกชนเพื่อกระตุ้นความสนใจและควรเพิ่มกิจกรรมภาคปฏิบัติให้มากขึ้น เพื่อที่จะนำไปใช้ในการเรียนการสอนได้จริง

๗. ชื่อโครงการ ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอมรรัตน์ ธนู กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

งบประมาณที่ใช้ ๑๑๓,๐๐๐ บาท

วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมโรงแรมเดอะวัน อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงาน	กรกฎาคม ๒๕๖๘	สพม.บึงกาฬ	กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากร ทางการศึกษา
๒	จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและ ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายการกิจกรรมย่อยตามเอกสารแนบ)	กันยายน ๒๕๖๘	ณ ห้องประชุม โรงแรม The One	
๓	สรุปผลการดำเนินโครงการฯ	กันยายน ๒๕๖๘	สพม.บึงกาฬ	

ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมทั้งได้รับฟังบรรยายพิเศษการสร้างแรงบันดาลใจในการทำงานและจัดทำผลงาน จากท่านอัมพร พินะสา อดีตเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งให้แนวคิด ทศนคติเชิงบวกที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานและสร้างแรงบันดาลใจให้กับครูและผู้บริหารได้เป็นอย่างดี

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อเรื่อง “ความสำเร็จของการเข้าประกวดผลงานรางวัลระดับชาติ” ได้ดำเนินการร่วมกับกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ซึ่งได้จำแนกประเภทของผลงานออกมาเป็นรายการและได้ให้ผู้ที่เคยได้รับรางวัลในระดับชาติได้เล่าถึงกระบวนการหรือรูปแบบแนวทางการจัดทำผลงาน โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนศรีวิไลวิทยา ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงโขงหลงวิทยาคม และผู้อำนวยการโรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม ได้แสดงวิสัยทัศน์แลกเปลี่ยนการพัฒนาตนเองและการสร้างผลงานเพื่อความก้าวหน้าในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารรุ่นใหม่ พร้อมด้วย นายธีรนนท์ วัฒนะการกุล ครูโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิงคลาภิเษก ผู้ได้รับรางวัลครูดีในดวงใจ ครั้งที่ ๒๑, นางสาวปนัดดา นวะโคกศรี ครูโรงเรียนบึงกาฬ ผู้ได้รับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS ระดับชาติ ครั้งที่ ๑๒ ด้านครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน และนางวิชาญ สุวรรณรอด ได้รับรางวัล เหรียญทอง รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS ระดับชาติ ครั้งที่ ๑๒ รองผู้อำนวยการสถานศึกษายอดเยี่ยมระดับมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ด้านบริหารจัดการ พร้อมทั้งผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาท่านอื่นๆร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถอดบทเรียน ปัญหาอุปสรรคในปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งได้กำหนดแนวทางจัดทำแผนการส่งผลงานในปี ๒๕๖๙ ต่อไป

เชิงปริมาณ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๖๐ คน

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๒๕ คน

๒. รองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๔๓ คน

๓. ครูและลูกจ้างประจำผู้เกษียณอายุราชการ จำนวน ๑๖ คน

๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพม.บึงกาฬ ผู้มีผลงานและได้รับรางวัลจากการประกวด ปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐ คน

๕. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ และคณะทำงาน จำนวน ๗๖ คน

เชิงคุณภาพ

ผู้บริหารข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬได้รับการยกย่องให้เป็นแบบอย่างที่ดีและมีความภาคภูมิใจ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศ ได้รับการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และได้รับการเชิดชูเกียรติให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ทำคุณประโยชน์ในด้านการศึกษามาอย่างต่อเนื่อง บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถและเต็มศักยภาพ

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน (ถ้ามี)

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

การดำเนินโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ เป็นโครงการที่ควรให้ความสำคัญและดำเนินการต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลงานและได้รับรางวัลระดับชาติ รวมทั้งผู้ทำคุณประโยชน์ในด้านการศึกษา

๘. ชื่อโครงการ **เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านบริหารงานบุคคลแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล**
ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุรัสวดี ศรีกุล กลุ่มบริหารงานบุคคล
งบประมาณที่ใช้ ๔๐,๐๐๐ บาท

วิธีการดำเนินงาน

๑. ขออนุมัติโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านบริหารงานบุคคลแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลใน
สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๓. ประชุมเตรียมการจัดอบรม

๔. จัดอบรมตามโครงการ

๔.๑ หัวข้อเรื่อง : เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านบริหารงานบุคคลแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร
งานบุคคลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ หัวข้อเรื่อง : การนำเข้าข้อมูลทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์

๕. สรุปผล/รายงานผล

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วมอบรมมีดังนี้

๑. ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๒๕ โรงเรียน

๒. ครูผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคล จำนวน ๒๕ โรงเรียนๆละ ๒ คน รวม ๕๐ คน

๓. ผู้บริหาร สพม.บึงกาฬ และบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
บึงกาฬ จำนวน ๑๐ คน

เชิงคุณภาพ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าอบรม มีความรู้ความสามารถ เข้าใจในระเบียบ
หลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินงานบริหารบุคคล มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม ได้มาตรฐาน
ปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถขยายผลไปยังบุคลากรในสถานศึกษาได้

๒. ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ มีการนำเข้าข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน (ถ้ามี)

๑. ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ มีการประมวลผลค่อนข้างล่าช้า ทำให้การนำเข้าข้อมูลทะเบียน
ประวัติข้าราชการครูล่าช้า

๒. ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ยังไม่สามารถอัปเดตข้อมูลบุคลากร ในกรณีย้าย /โอน
ให้เป็นปัจจุบันได้จึงทำให้การดำเนินการล่าช้า

๓. ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ยังไม่ครอบคลุมเกี่ยวกับคำสั่ง และตัวเลือกในการบันทึกข้อมูล เช่น
การเลื่อนเงินเดือนแบบขั้นเงินเดือน หรือชื่อหน่วยงาน ที่ไม่ครอบคลุม เช่น สพม. ๒๑ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการปรับปรุงระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีความครอบคลุมและสามารถใช้งานได้จริง

๙. ชื่อโครงการ การบริหารจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด สพม.บึงกาฬ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิรินทร์ลักษณ์ มาตะรักษ์, นางสาวจิรัญญา มหาคม, นางสาวขวัญข้าว เจริญดี
นางสาวอิสริยาภรณ์ พลไธสง และ นางสาวจิราภรณ์ พลโยธา กลุ่มอำนวยการ

งบประมาณที่ใช้ ๒๑๐,๑๔๐ บาท

วิธีการดำเนินงาน

๑) จัดประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาบึงกาฬ ซึ่งประกอบด้วย ผอ.สพ.บึงกาฬ รอง ผอ.สพม.บึงกาฬ ผู้อำนวยการกลุ่มฯ ศึกษาพิเศษและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จำนวน ๔๐ คน เพื่อรับมอบนโยบาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้งานและการระดม ความคิด และจัดประชุมการสรรหา คณะกรรมการต่างๆ

๒) จัดประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาบึงกาฬ ซึ่งประกอบด้วย ผอ.สพม.บึงกาฬ รอง ผอ.สพม.บึงกาฬ ผู้อำนวยการกลุ่มฯ ศึกษาพิเศษ บุคลากรทางการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๙๐ คน เพื่อรับมอบนโยบาย แลกเปลี่ยน เรียนรู้งานและการระดมความคิด

๓) จัดกิจกรรมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทาง วัฒนธรรม ทั้งที่เป็น ชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รู้ถึงคุณค่าความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของ ท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจ และจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

ผลการดำเนินงาน

๑. ผอ.สพม.บึงกาฬ รอง ผอ.สพม.บึงกาฬ ผู้อำนวยการกลุ่มฯ ศึกษาพิเศษ บุคลากรทางการศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สามารถนํานโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งาน มีความสัมพันธ์ เกิดความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะและองค์กร

๓. รับมอบนโยบายและแนวทางการดำเนินงาน

๔. มีการระดมความคิด มีการนำเสนอและช่วยกันไตร่ตรองจนได้ข้อสรุปที่ดี ปัญหาต่าง ๆ ถูกแก้ไข ด้วยความคิดที่มีร่วมกันเกิดความคิดและวิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการทำงาน ทำให้การทำงาน มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น

เชิงปริมาณ

๑. ผู้เข้าร่วมประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา บึงกาฬ ซึ่งประกอบด้วย ผอ.สพม.บึงกาฬ รอง ผอ.สพม.บึงกาฬ ผู้อำนวยการกลุ่มฯ ศึกษาพิเศษ และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จำนวน ๔๐ คน เข้าร่วมประชุม เพื่อรับมอบนโยบาย แลกเปลี่ยน เรียนรู้งานและการระดมความคิด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ /ครั้ง

๒. ผู้เข้าร่วมประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา บึงกาฬ ซึ่งประกอบด้วย ผอ.สพม.บึงกาฬ รอง ผอ.สพม.บึงกาฬ ผู้อำนวยการกลุ่มฯ ศึกษาพิเศษ บุคลากรทางการศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จำนวน ๙๐ คน เข้าร่วมประชุมเพื่อ รับมอบนโยบาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้งานและการระดมความคิด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ /ครั้ง

๓. ผู้เข้าร่วมงาน ร้อยละ ๙๐ มีการนำวัฒนธรรมประเพณีไทยไปเผยแพร่ในสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

เชิงคุณภาพ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ มีความรู้ ความสามารถ สามารถขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์จุดเน้น ของรัฐบาล กระทรวง ศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี มีส่วนร่วมในกิจกรรมโครงการสืบสานอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย มองเห็นวิถีความเป็นไทย ความคิดสร้างสรรค์ ทั้งด้านศาสนา สังคม วัฒนธรรม การปกครอง ที่สั่งสมสืบทอดกันมาซึ่งเป็นการเสริมสร้าง ในการปลูกจิตสำนึกที่ดงาม ส่งเสริม ขนบธรรมเนียมที่ดงามเกิดการถ่ายทอดจากคนรุ่นหนึ่งไปสู่คนอีกรุ่นหนึ่ง ซึ่งนับว่าเป็นการสืบทอดเอกลักษณ์ไทยเพื่อให้คง อยู่ในสังคมสืบไป

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดกรอบเวลา เป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจน
๒. ปลูกฝังค่านิยมการทำงานที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพ ความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วม
๓. สร้างแรงจูงใจด้วยระบบยกย่องเชิดชูเกียรติแก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่นหรือนำองค์ความรู้ไปใช้ได้จริง
๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เน้นความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และใช้ข้อมูลเป็นฐานการตัดสินใจ

๑๐. ชื่อโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชีและพัสดุภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

งบประมาณที่ใช้ ๑๐๑,๘๐๐ บาท

วิธีการดำเนินงาน

๑. ดำเนินการจัดอบรมชี้แจง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจขั้นตอนดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และพัสดุให้กับบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ห้วงเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๘

๒. ดำเนินโครงการลงพื้นที่ Mobile Clinic ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ให้กับโรงเรียนในสังกัด ๒๕ แห่ง และจัดกิจกรรม Focus Group ช่วยเหลือดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับโรงเรียนที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายลงทุน

๓. ดำเนินการจัดอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชีและพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรมที่ ๒ โครงการลงพื้นที่ Mobile Clinic ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ให้กับโรงเรียนในสังกัด และกิจกรรม Focus Group ช่วยเหลือดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับโรงเรียนที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวตรีลักษณ์ โคตทจักร์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

งบประมาณที่ใช้ ๑๗,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

วิธีการดำเนินงาน

๑. กำหนดการลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานตามแผนงบประมาณรายจ่าย(งบลงทุน)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จำนวน ๑๗ โรงเรียน

๒. ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานตามแผนงบประมาณรายจ่าย (งบลงทุน) ตามกำหนดการ ดังนี้

๒.๑ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๕ โรงเรียน ดังนี้

-โรงเรียนท่าดอกคำวิทยาคม

-โรงเรียนโสกก่ามวิทยา

-โรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

-โรงเรียนหนองหิ้งพิทยา

-โรงเรียนประชานิคมพิทยานุกูล

๒.๒ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ โรงเรียน ดังนี้

-โรงเรียนโนนคำพิทยาคม

-โรงเรียนศรีชมภูวิทยา

-โรงเรียนสมสนุกพิทยาคม

-โรงเรียนหนองยองพิทยาคมฯ

-โรงเรียนปากคาดพิทยาคม

-โรงเรียนหนองเข็งพิทยาคม

๒.๓ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๖ โรงเรียน ดังนี้

-โรงเรียนเจ็ดสีวิทยาคาร

-โรงเรียนภูทอกวิทยา

-โรงเรียนศรีวิไลวิทยา

-โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

-โรงเรียนโพธิ์ทองวิทยานุสรณ์

-โรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม

๓. สรุปผลการดำเนินงานตามแบบติดตามการดำเนินงานตามแผนงบประมาณรายจ่าย(งบลงทุน)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

๑.จำนวนโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) หมวดครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท จำนวน ๖ โรงเรียน ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ จำนวน ๖ โรงเรียน คิดเป็น ๑๐๐%

๒.จำนวนโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) หมวดสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท จำนวน ๑๖ โรงเรียน ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จจำนวน ๑๖ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

๑.โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ สามารถดำเนินงานตามแผนงบประมาณรายจ่ายได้อย่างถูกต้อง และทันตามกำหนดเวลาในงบประมาณ

๒.โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ สามารถบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน (ถ้ามี)

๑.มีผู้รับจ้างบางรายส่งงานล่าช้า ทำให้เกิดค่าปรับ

๒.เจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียน มีการปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบบ่อยครั้ง ทำให้ขาดความต่อเนื่องของการทำงาน และความเข้าใจด้านงานพัสดุน้อย

ข้อเสนอแนะ

๑.ต้องมีการติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๒.จัดให้มีการอบรมด้านการเงิน และการพัสดุทุกปี เพื่อเพิ่มพูนทักษะสำหรับผู้รับผิดชอบงานใหม่ หรือทบทวนความรู้สำหรับผู้รับงานเดิม

กิจกรรมที่ ๓ จัดอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชีและพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาว ณัฐชพิมพ์ ยะวงษ์ศรี

งบประมาณที่ใช้ ๘๔,๒๐๐ บาท

วิธีการดำเนินงาน

โดยกำหนดการจัดอบรมดำเนินงานตามแผนงบประมาณรายจ่าย (งบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมศรีบึงกาฬ โรงเรียนบึงกาฬ

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๐๘.๐๐ น.-๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม/พิธีเปิดมอบนโยบาย โดยนางเกษมา ป้องกัน ๙.๐๐น.-๑๒.๐๐น. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ วิทยากร (โดย วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ) ๑๓.๐๐ น.-๑๖.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติการลงระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ของสถานศึกษา วิทยากร (โดย วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ)

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๐๘.๐๐ น.-๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐น. แนวทางการใช้จ่ายเงินอุดหนุนและการรายงานการเงินของสถานศึกษา วิทยากร (นางปนิดา อังคพาน) ๑๐.๓๐น.-๑๒.๐๐น. กฎหมายว่าด้วยความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ วิทยากร (นายภูธนศ ภูหาด) ๑๓.๐๐น.-๑๖.๓๐น. การปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชีของสถานศึกษา วิทยากร (นางสิรินทรา ตีมาก)

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๐๘.๐๐น-๐๙.๐๐น. ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม ๐๙.๐๐น.-๑๒.๐๐น. การดำเนินการส่งเอกสารเบิกจ่ายของสถานศึกษา การเบิกเงินสวัสดิการ การเบิกเงินงบประมาณ วิทยากร (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ) ๑๓.๐๐ น-๑๖.๓๐ น. การดำเนินการส่งเอกสารการเบิกจ่ายของสถานศึกษา การเบิกเงินสวัสดิการ การเบิกเงินงบประมาณ / ตอบข้อซักถามและสรุปผลการดำเนินงานโดยนายณรภัทร สิทธิจักร และกล่าวปิดโครงการ โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

การอบรมครั้งนี้มีจุดประสงค์เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ เป้าหมายในการอบรมครั้งนี้ ครูการเงินและครูพัสดุ จำนวน โรงเรียนละ ๒ คน ๒๕ โรงเรียน ทั้งหมด $2 \times 25 = 50$ คน ผู้บริหาร ทั้งหมด ๒๕ โรงเรียน ๒๕ คน จำนวนทั้งหมด ประมาณ ๗๕ คน แต่มีครูแลผู้บริหารตอบรับและเข้าร่วมโครงการประมาณ ๘๐ คนเกินกว่าเป้าหมายที่คาดหวังไว้

เชิงคุณภาพ

โดยกำหนดการจัดอบรมดำเนินงานตามแผนงบประมาณรายจ่าย (งบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนมี ความรู้ ความเข้าใจ สามารถบริหารจัดการงบประมาณประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การเงิน บัญชี และพัสดุ ของโรงเรียนในสังกัด เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจในหน้าที่ของตนเองรับผิดชอบมากขึ้น

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน (ถ้ามี)

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

๑๑. ชื่อโครงการ ตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงินการบัญชี และด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางปณิดา อังคะปาน และนางสาวนุชบา เวฬุณารักษ์ หน่วยตรวจสอบภายใน
งบประมาณที่ใช้ ๓๐,๐๐๐ บาท

วิธีการดำเนินงาน

หน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ และโครงการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับเด็กยากจน และยากจนพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๘

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
๑.	รวบรวมข้อมูล วางแผนการดำเนินงานโครงการฯ	๑ - ๑๕ ธ.ค. ๖๗	สพม.บึงกาฬ	หน่วยตรวจสอบภายใน
๒.	จัดทำ และเสนอโครงการฯ	๘ ม.ค. ๖๘	สพม.บึงกาฬ	หน่วยตรวจสอบภายใน
๓.	วางแผนการดำเนินงาน ติดต่อประสานงานสถานที่ ศึกษาในสังกัด	๑๕ - ๒๐ ม.ค. ๖๘	สพม.บึงกาฬ	หน่วยตรวจสอบภายใน
๔.	ดำเนินโครงการฯ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเงินฯ	ก.พ. - ส.ค.๖๘	สถานศึกษาใน สังกัด	หน่วยตรวจสอบภายใน
๕.	สรุป วิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงาน	๑ - ๑๕ ก.ย.๖๘	สพม.บึงกาฬ	หน่วยตรวจสอบภายใน

ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินโครงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ และโครงการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับเด็กยากจน และยากจนพิเศษ สามารถสรุปการดำเนินโครงการได้ ดังนี้

เชิงปริมาณ

๑. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ของสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๒๔ แห่ง จาก ๒๕ แห่ง ได้รับคำปรึกษาเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ของสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๒๔ แห่ง จาก ๒๕ แห่ง ได้รับคำปรึกษาการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับเด็กยากจน และยากจนพิเศษ ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เชิงคุณภาพ

บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ของสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๒๔ แห่ง จาก ๒๕ แห่ง สามารถปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ได้ถูกต้อง และสามารถปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับเด็กยากจน และยากจนพิเศษ ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน (ถ้ามี)

การดำเนินโครงการฯ ไม่มีปัญหาในการดำเนินโครงการเพราะเป็นโครงการที่ได้มีการวางแผนเพื่อบริการให้คำปรึกษาให้แก่สถานศึกษาในสังกัดตามแผนปฏิบัติการ

ข้อเสนอแนะ -

๑๒. ชื่อโครงการ ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการโรงเรียนคุณภาพ (๑ อำเภอ ๑ คุณภาพ)ตามอัตลักษณ์ BHQ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเพชรตะวัน ศีลาอำ กลุ่มนโยบายและแผน

งบประมาณที่ใช้ ๗,๒๕๐ บาท (งบประมาณจาก สพฐ. ๑๒๕,๐๐๐ บาท) หมายเหตุ: ใช้จ่ายเฉพาะงบประมาณจาก สพฐ.

วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน		ระยะเวลา ดำเนินงาน	สถานที่	ผู้ริ
๑	จัดทำแผนการอบรม และเสนอแผนการดำเนินกิจกรรมการอบรม		มิถุนายน ๒๕๖๘	สพม.บึงกาฬ	- กลุ่มและแผน
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรม		มิถุนายน ๒๕๖๘	สพม.บึงกาฬ	- กลุ่ม
๓	จัดเตรียมเอกสาร ประสานวิทยากรและประชาสัมพันธ์การอบรม วันที่ ๒-๔		กรกฎาคม ๒๕๖๘	สพม.บึงกาฬ	- กลุ่ม
๔	จัดเตรียมสถานที่ในการอบรม		กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ ห้องประชุมภูทอก สพม.บึงกาฬ	
๕	ประชุมเตรียมความพร้อมคณะกรรมการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง		สิงหาคม ๒๕๖๘	สพม.บึงกาฬ	
๖	ดำเนินการอบรมขยายผลการพัฒนาสมรรถนะการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน โรงเรียน ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ จังหวัดบึงกาฬ ดังนี้ - วันที่ ๑ - วันที่ ๒-๔		๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๒๖ กรกฎาคม - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ ห้องประชุมโรงแรมเดอะวัน ณ ห้องประชุม สพม.บึงกาฬ และห้องประชุมสพป.บึงกาฬ	
๗	ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการอบรม		๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	สพม.บึงกาฬ	

ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินอบรมขยายผลการพัฒนาสมรรถนะการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน โรงเรียน ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ จังหวัดบึงกาฬ วันที่ ๑ - ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้รับผิดชอบด้านICT ครูและบุคลากรทางการศึกษาจากโรงเรียนคุณภาพ ทั้งสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ และสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ รวมจำนวน ๑๐๐ คน ซึ่งกลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรมได้แนวทางการขับเคลื่อนและพัฒนาโรงเรียนตามโครงการ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ ด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน และได้รับการเรียนรู้ฝึกปฏิบัติหลักสูตร Google AI Essentials พร้อมทั้งได้ร่วมกิจกรรมถอดบทเรียนและสะท้อนผลการอบรมการพัฒนาสมรรถนะการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอนโรงเรียน ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะ สมรรถนะการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน นำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้รับผิดชอบด้าน ICT ครูผู้รับผิดชอบโครงการและบุคลากรทางการศึกษาจากโรงเรียนคุณภาพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ และสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ รวมจำนวน ๘๐% ของจำนวนครูทั้งหมดในสังกัด

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน (ถ้ามี)

๑. ห่วงเวลาในการดำเนินการจัดอบรมค่อนข้างกระชั้นชิด และมีเวลาน้อย
๒. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมมีจำนวนมาก วิทยากรให้คำแนะนำได้ไม่ทั่วถึงทุกคน

ข้อเสนอแนะ

ในการอบรมเนื้อหาบางเรื่องควรใช้วิทยากรส่วนราชการอื่น หรือเอกชนเพื่อกระตุ้นความสนใจและควรจัดกลุ่มในการปฏิบัติให้ผู้มีประสบการณ์แต่ละกลุ่มเพื่อช่วยดูแลในการเข้าระบบ และควรเพิ่มเนื้อหาใหม่ๆในการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ให้เหมาะสมและนำไปใช้ในการเรียนการสอนได้จริง

๑๓. ชื่อโครงการ ติดตามและประเมินผลการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเพชรตะวัน ศีลาอำ กลุ่มนโยบายและแผน

งบประมาณที่ใช้ ๒๐,๐๐๐ บาท

วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. บันทึกชี้แจงผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดทราบเพื่อรายงานผลการบริหารจัดการของสำนักงานเขตตามมาตรฐานฯ	ม.ค..๒๕๖๘	กลุ่มอำนาจการ/กลุ่มนโยบายและแผน
๒ ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแบบรายงานฯ	ก.พ.๒๕๖๘	บุคลากรทุกคน
๓. แต่งตั้งคณะทำงานรายงานผลการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานฯ	ก.พ.๒๕๖๘	กลุ่มนโยบายและแผน
๔ รวบรวมข้อมูลรายงานการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานฯ	ก.พ. ๒๕๖๘	กลุ่มนโยบายและแผน
๕ ประชุมเพื่อปรับปรุงแบบรายงานผลการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐาน ให้สมบูรณ์	ก.พ. ๒๕๖๘	คณะกรรมการติดตามฯ ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
๖.รายงานผลรอบที่ ๑	มี.ค. ๒๕๖๘	กลุ่มนโยบายและแผน
๗ ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแบบรายงานฯ	ส.ค. ๒๕๖๗	คณะกรรมการติดตามฯ
๘ รวบรวมข้อมูลรายงานการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานฯ	ก.ค. ๒๕๖๘	กลุ่มนโยบายและแผน
๙. จัดทำเอกสารรายงานผลการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานฯ	ก.ย. ๒๕๖๘	กลุ่มนโยบายและแผน
๑๐. รายงานผลการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษาฯรอบที่ ๒	ก.ย. ๒๕๖๘	คณะกรรมการติดตามฯ

กิจกรรมที่ ๒ ประเมินผลการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. บันทึกชี้แจงผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดทราบเพื่อรายงานผลการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ม.ค. ๒๕๖๘	กลุ่มนโยบายและแผน
๒. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแบบรายงานฯ	ก.พ. ๒๕๖๘	คณะกรรมการติดตามฯ
๓. แต่งตั้งคณะทำงานรายงานผลการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ก.พ. ๒๕๖๘	กลุ่มนโยบายและแผน
๔ รวบรวมข้อมูลรายงานผลการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ก.พ. ๒๕๖๘	กลุ่มนโยบายและแผน
๕. รายงานข้อมูล ในระบบ e-MES (รอบที่ ๑)	มี.ค. ๒๕๖๘	บุคลากรทุกกลุ่มงาน
๖ ประชุมเพื่อปรับปรุงแบบรายงานผลการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้สมบูรณ์	ก.ค.๒๕๖๘	คณะกรรมการติดตามฯ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๗. จัดทำเอกสารรายงานผลการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ส.ค.๒๕๖๘	กลุ่มนโยบายและแผน
๘. รายงานผลการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษา ต่อคณะติดตาม สพฐ.	ส.ค.๒๕๖๘	คณะกรรมการติดตามฯ
๙. รายงานข้อมูล ในระบบ e-MES (รอบที่ ๒)	ก.ย.๒๕๖๘	บุคลากรทุกกลุ่มงาน

กิจกรรม การรับการตรวจติดตามของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. บันทึกชี้แจงผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามนโยบาย เรียนดี มีสุข เพื่อรายงานผลการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ม.ค. ๒๕๖๘	กลุ่มนโยบายและแผน
๒. รายงานตามแบบติดตามรายงานของกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยตรวจราชการที่ ๑๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	คณะกรรมการติดตามฯ
๓. ติดตามและรายงานผลการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (สพม.)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กลุ่มนโยบายและแผน

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ผ่านการติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประเด็นที่สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น นโยบายระยะเร่งด่วน และตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ระบบ e-mes) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ระดับคุณภาพดีเยี่ยม ทุกประเด็น
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ มีผลการประเมินการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในระดับคุณภาพดีมากขึ้นไป
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ มีผลการประเมินส่วนราชการ PMQA ๔.๐ และตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ(KRS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในระดับคุณภาพ
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทันท่วงทีตามกำหนดเวลา

เชิงคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ มีข้อมูลผลการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ เพื่อใช้ประกอบการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ต่อไป

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน (ถ้ามี)

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

๑. ชื่อโครงการ การดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอรรพรรณ เมืองพวน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

งบประมาณที่ใช้ ๖,๒๘๐ บาท

วิธีการดำเนินงาน

๑. ดำเนินการประเมินสถานศึกษาที่ร่วมโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุขสถานศึกษาในสังกัดโดยการประชุมเพื่อประเมินเอกสารผลงาน ในไตรมาส ๒ มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘

๒. ดำเนินการติดตามขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาวของสถานศึกษาในสังกัด ในเดือน มีนาคม ๒๕๖๘

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

๑. สถานศึกษาทั้งในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จำนวน ๒๕ โรงเรียน

๒. ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบงานป้องกันยาเสพติดของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จำนวน ๒๕ โรงเรียน

๓. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬและคณะทำงานพร้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๘ คน

เชิงคุณภาพ

๑. สถานศึกษาทั้งในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จำนวน ๒๕ โรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนกิจกรรมห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว/การดำเนินงานสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข

๒. สถานศึกษาทั้งในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬจำนวน ๒๕ โรงเรียน มีความเข้าใจแนวทางการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน (ถ้ามี)

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

๒. ชื่อโครงการ ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสหพงศ์ ธนสิทธิ์ และคณะฯ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

งบประมาณที่ใช้ ๘๖,๐๐๐ บาท

วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมภูทอก สพม.บึงกาฬ ชั้นตอนดังนี้

๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๘
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๓. ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการป้องกัน ฝ้าระวัง ติดตามและช่วยเหลือเด็กออกกลางคันไม่ให้หลุด

จากระบบการศึกษา

๔. จัดทำประกาศนียบัตร/มอบประกาศนียบัตรผู้เข้าร่วมการประชุม
๕. การเบิกจ่ายเงิน
๖. ประเมินผล และสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

๑. สถานศึกษาทั้งในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จำนวน ๒๕ โรงเรียน
๒. นักเรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬที่มีความเกี่ยวข้องเพื่อให้ความร่วมมือส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา
๓. ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบการใช้ระบบสารสนเทศยาเสพติด NISPA จากสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จำนวน ๒๕ โรงเรียน

เชิงคุณภาพ

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้รับความร่วมมือส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษาจากภาคีเครือข่าย
๒. ระบบสารสนเทศยาเสพติด NISPA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬได้รับการพัฒนาข้อมูล
๓. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา สร้างภูมิคุ้มกัน ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน (ถ้ามี)

-

ข้อเสนอแนะ

-

๓. ชื่อโครงการ สร้างจิตสำนึกอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการจัดการขยะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศรินทร์ลักษณ์ มาตะรักษ์, นางสาวจิรัญญา มหาคม, นายนาวิกุล คละบุตร, นางสาวขวัญข้าว เจริญดี, นางสาวอิสริยาภรณ์ พลไธสง, นางสาวนันทวรรณ รัชแก กลุ่มอำนวยการ

งบประมาณที่ใช้ ๒๐,๐๐๐ บาท

วิธีการดำเนินงาน

๑. กิจกรรมการบรรยายพิเศษ “การสร้างจิตสำนึกอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการจัดการขยะ” โดย ดร.กษมา ป้องกัน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ โดยบรรยายการให้ ความรู้ในการรักษาความสะอาด การกำจัดอย่างถูกวิธี และสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๒. กิจกรรมบรรยายพิเศษเรื่อง “BCG Economy เศรษฐกิจสีเขียว” โดย นายอดิสร ถวิลคำ รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ซึ่งให้ความรู้ในด้าน BCG Economy เศรษฐกิจสีเขียว ดังนี้ เศรษฐกิจสีเขียว คือระบบเศรษฐกิจที่เน้นการพัฒนาการอย่างยั่งยืนลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สร้างรายได้และการจ้างงานโดยไม่ทำลายทรัพยากรทรัพยากรธรรมชาติ

๓. กิจกรรม Big Cleaning Day เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีจิตสำนึกในเรื่อง ความสะอาดและการรักษาสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานให้มีความเรียบร้อย น่าอยู่ และปลอดภัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำความสะอาดพื้นที่ต่าง ๆ อย่างทั่วถึง เช่น ห้องทำงาน พื้นที่ส่วนกลาง ห้องน้ำ อาคาร บริเวณโดยรอบของสถานที่ เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน และยังช่วยปลูกฝังจิตอาสา ความสามัคคี การมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในองค์กรอีกด้วย

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ๖๐ คน

จำนวนกิจกรรมที่จัดขึ้น

๑. กิจกรรมให้ความรู้/บรรยายเชิงวิชาการ จำนวน ๒ ครั้ง
๒. กิจกรรมรณรงค์และปฏิบัติการจัดการขยะ (เช่น คัดแยกขยะ/รีไซเคิล) จำนวน ๒ ครั้ง
๓. กิจกรรมปลูกต้นไม้และปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารสำนักงาน จำนวน ๑ ครั้ง

ผลผลิตที่เป็นรูปธรรม

๑. ปริมาณขยะที่คัดแยกเพื่อนำไปรีไซเคิลได้รวม ๑๐๐ กิโลกรัม
๒. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้นจากการปลูกต้นไม้ใหม่

เชิงคุณภาพ

การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักรู้

- บุคลากรทางการศึกษาสามารถบูรณาการแนวคิดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเข้าไปในชีวิตประจำวันได้

การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

- บุคลากรทางการศึกษามีพฤติกรรมที่เหมาะสมในการลด ใช้ซ้ำ และรีไซเคิลขยะ มากขึ้น
 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ มีระบบจัดการขยะที่เป็นรูปธรรม เช่น จุดคัดแยกขยะ
- บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
- สิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬมีความสะอาดเป็นระเบียบมากขึ้น
 - บริเวณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬมีพื้นที่สีเขียวและความร่มรื่นเพิ่มขึ้น ส่งผลให้บุคลากรมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ

การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป๋ึงกาฬและโรงเรียนในสังกัดมีภาพลักษณ์ด้านการเป็น องค์กรที่ใสใจสิ่งแวดล้อม
- โครงการเป็นต้นแบบที่สามารถขยายผลไปยังสถานศึกษาและชุมชนอื่น ๆ ได้

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ

ควรรนำรูปแบบการดำเนินโครงการไปปรับใช้ในสถานศึกษาอื่น ๆ รวมถึงสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ระหว่างโรงเรียน เพื่อแลกเปลี่ยนแนวทางการจัดการขยะและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ได้ผลดีสนับสนุน ให้บุคลากรทางการศึกษา คิดค้นนวัตกรรมหรือโครงการย่อยเกี่ยวกับการลดขยะและการใช้ทรัพยากรอย่าง คุ่มค่า เช่น การผลิตปุ๋ยหมัก น้ำหมักชีวภาพ หรือการสร้างผลิตภัณฑ์จากวัสดุรีไซเคิลควรมีระบบติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค และแนวทางพัฒนาที่เหมาะสม
