

ที่ ศธ ๐๔๓๑๒/๓๕๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
๒๑๑ หมู่ ๑ ตำบลบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ
จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๐๐๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
เรื่อง กำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ มีตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๔ ตำแหน่ง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ศึกษานิเทศก์ในสังกัดของท่านทราบ หากมีผู้ประสงค์ขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ โดยกำหนดให้ส่งแบบคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๓ ชุด
๒. สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๓ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๓ ชุด
๔. เอกสารประกอบการพิจารณาย้ายตามรายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดฯ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จำนวน ๓ ชุด
๕. เอกสารอื่น ๆ กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๓ ชุด
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางกษมา ป้องกัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้ประสานงาน : นางสาวสุรัสวดี ศรีกุล

โทรศัพท์ ๐๖๕ ๓๒๓ ๕๔๔๔

“เรียนดี มีคุณธรรม”

บัญชีตำแหน่งว่าง ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

ลำดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	เลขที่ในระบบ จ่ายตรง	อันดับ	อัตรา เงินเดือน	สังกัด	หมายเหตุ
๑	๗	๐๓๗๑๗๔๖	คศ.๓	๕๒,๕๕๐	สพม.บึงกาฬ	
๒	๙	๐๒๕๖๐๖๑	คศ.๒	๒๘,๗๐๐	สพม.บึงกาฬ	
๓	๑๐	๐๒๕๖๔๘๑	คศ.๓	๕๕,๔๐๐	สพม.บึงกาฬ	
๔	๑๑	๐๒๕๖๖๔๑	คศ.๓	๔๗,๔๔๐	สพม.บึงกาฬ	





ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
เรื่อง กำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๔๐๖.๓/ว ๘ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๒.๔/๕๘๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ จึงกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ โดยมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายมติชน มูลสูตร)

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ)

๑. องค์ประกอบและคะแนนประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน
๑	เหตุผลในการขอย้าย	๒๐
๒	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๓	ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๔	ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	๒๐
๕	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕
๖	อายุราชการ	๑๐
๗	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้รับการนิเทศ สถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา	๒๕
	รวม	๑๐๐

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	เหตุผลในการขอย้าย ๑) กลับภูมิลำเนา ๑.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอย้าย ๑.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอย้าย ๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส ๓) เหตุผลอื่น	(๒๐) ๒๐ ๑๘ ๑๖ ๑๔	พิจารณาจาก เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย ๑.สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒.สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส ๓.สำเนาทะเบียนสมรส ๔.เอกสารอื่นๆ โดยให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึงถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ขอย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องมีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ หมายเหตุ ๑.กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาไม่ครบ ๑ ปี ให้ถือว่าอยู่ในเหตุผล ๒.ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส ๓.กรณีผู้ขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรองให้ได้ ๐ คะแนน
๒	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่การศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๘	
๓	ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ๔.๑ ภาระงาน มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ - เต็มเวลา ทั้ง ๓ ปี - ไม่เต็มเวลา	(๒๐) ๑๐ ๖	พิจารณาจาก สำเนาคำสั่งการมอบหมายงาน ย้อนหลัง ๓ ปี หากมีภาระงานตามตำแหน่งไม่เต็มเวลา ให้ระบุเหตุผล และแนบเอกสาร หรือคำสั่งภาระงานที่ไปปฏิบัติ
	๔.๒ ภาระงานประสบการณ์ในการนิเทศ - มีประสบการณ์ในการนิเทศระดับการศึกษามัธยมศึกษา - มีประสบการณ์ในการนิเทศระดับการศึกษาอื่น	(๑๐) ๑๐ ๘	พิจารณาจาก ประสบการณ์นิเทศในสถานศึกษา
๕	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษ ๒) เคยถูกลงโทษ	(๕)	พิจารณาจาก การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ในแต่ละรอบจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลตามข้อ ๕ หมายเหตุ หากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการรักษาวินัย หรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรองให้ได้ ๐ คะแนน
๖	อายุราชการ ๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี	(๑๐) ๑๐ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา กพ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการนับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี หมายเหตุ หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรองให้ได้ ๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๗	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้รับการนิเทศสถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา ผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น ๗.๑ ส่งผลต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๗.๒ ส่งผลต่อสถานศึกษา ๗.๓ ส่งผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา ๗.๔ ส่งผลต่อครู ๗.๕ ส่งผลต่อผู้เรียน	๒๕ แสดงผลที่เกิดขึ้น - ชัดเจน ได้ร้อยละ ๕ คะแนน - ไม่ ชัดเจน ร้อยละ ๒ คะแนน	พิจารณาจาก การเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอขยายประจำปี ในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษรไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ โดยมีเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๒๐ หน้า *** ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR-Code หมายเหตุ หากเขียนเกิน ๓ หน้ากระดาษ หรืออ้างอิงเอกสาร เกิน ๒๐ หน้า พิจารณาให้ ๐ คะแนน

หมายเหตุ ๑. ให้ผู้ยื่นคำร้องขอขยาย แนบเอกสารหลักฐานประกอบการย้ายทั้งองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๒. กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาความอาวุโสตามหลักราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

๓. ผู้ขอขยายต้องดำรงตำแหน่งในหน่วยงานทางการศึกษาปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน โดยให้นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอขยาย

ยื่นคำร้องขอย้าย ☐ 1-15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ☐ 1-15 มีนาคม พ.ศ. ☐ 1-15 สิงหาคม พ.ศ. ☐ 1-15 ธันวาคม พ.ศ.

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สังกัด.....

เขตพื้นที่การศึกษา

ส่วนราชการ

ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง.....	วิทยฐานะ.....	ขอย้าย กรณี.....	ภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ..... ปกติ..... ปรับเปลี่ยน.....	ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ..... พิเศษ..... กรณี.....
หน่วยงานการศึกษา.....	รับเงินเดือนขั้น.....	บาท (เป็นประมาณ.....)	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่	เหตุผลการขอย้าย
1. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	1. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)		1. หน่วยงานการศึกษา	☐ กรณีปกติ.....	
2. วุฒิ.....			(1)		
สาขาวิชา/วิชาเอก.....					
วิชาโท.....					
3. ความรู้ความสามารถ.....			(2)	☐ กรณีย้ายปรับเปลี่ยน.....	
4. ประสบการณ์.....			(3)	☐ กรณีพิเศษ.....	
5. ผู้สมรสชื่อ.....	2. การรับวิทยฐานะและจรรยาบรรณ				
อาชีพ.....	เคยถูกลงโทษทางวินัย		2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ (.....)		
ที่ทำงาน.....	☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ดัดเงินเดือน ☐ ลดขั้นเงินเดือน		(1) ขอระงับการย้าย		
ตำบล.....	เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู		(2) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน		
อำเภอ.....	☐ ตักเตือน ☐ ภาคทัณฑ์		กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ 1 และข้อ 2		
จังหวัด.....	☐ พักใช้ใบอนุญาต ☐ เพิกถอนใบอนุญาต		(2) แล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่า		
			กรณีใด ๆ ทั้งสิ้น		

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับ
(.....)
วัน..... เดือน..... พ.ศ.....

หมวดหมู่ ส่วนราชการ (ขอเว้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)