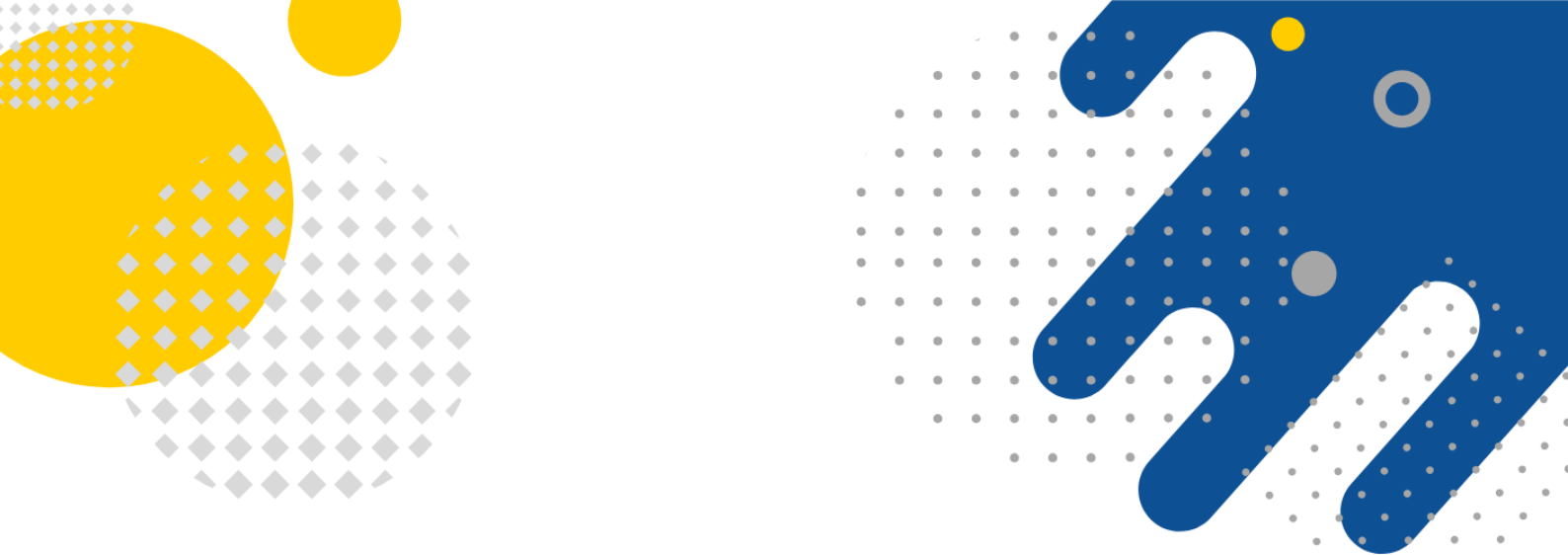




แผนการพัฒนาศูนย์ทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ โดยแผนฉบับนี้เกิดจากความร่วมมือของผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ในการร่วมกันวิเคราะห์ วางแผน กำหนดทิศทาง เป้าหมาย ตลอดจนแนวทางการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพครู บุคลากรทางการศึกษา และคุณภาพการจัดการศึกษาให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการพัฒนาศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้ จะเป็นแนวทางสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานอันจะส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ขอขอบคุณคณะทำงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ร่วมกันจัดทำแผนฉบับนี้จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการและการพัฒนาการศึกษาของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดต่อไป

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
- หลักการและเหตุผล	๑
- วัตถุประสงค์	๒
- เป้าหมาย	๒
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๓
ส่วนที่ ๒ นโยบายและทิศทางการจัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๔
- นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ – ๒๕๗๐	๔
- นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ – ๒๕๖๙	๕
- นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๘
- นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๙
ส่วนที่ ๓ ข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคล	๑๒
- ภารกิจขององค์กร	๑๒
- โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ	๑๓
- ข้อมูลจำนวนบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ	๑๔
- ข้อมูลจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา	๑๕
- ข้อมูลสถานศึกษา จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา	๑๖
- ข้อมูลจำนวนนักเรียนและห้องเรียน	๑๖
- ข้อมูลจำนวนนักเรียนและห้องเรียนโรงเรียนคุณภาพ	๑๖
ส่วนที่ ๔ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	๑๗
- โครงการและงบประมาณด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๗
- ระยะเวลาและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๘
ส่วนที่ ๕ การบริหารแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่ความสำเร็จ	๑๙
ภาคผนวก	๒๐
- โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สพม.บึงกาฬ	๒๑
- โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรด้านการเงินและด้านพัสดุ	
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๗
- โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ	๓๐
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๓๖
- คณะผู้จัดทำ	๓๘

ส่วนที่ ๑ บทนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ มีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม และ พัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ตลอดจนพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน มีความเป็นมืออาชีพ สามารถจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการศึกษา และบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน การจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และแนวทางการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกตำแหน่งให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา ความต้องการของสถานศึกษา และบริบท ของพื้นที่ อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม

๑.๑ หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และนโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะสูง สามารถจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคดิจิทัล และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เรียน นอกจากนี้ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนส่งเสริมการสร้างขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และการพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและทางราชการ

จากบริบทการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี นวัตกรรมดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และตลาดแรงงาน ทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การวัดและประเมินผลตามสมรรถนะ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการศึกษา การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม ตลอดจนการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ เทคโนโลยี และ นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน มีภาวะผู้นำทางวิชาการ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนมีความพร้อมในการขับเคลื่อนนโยบายการศึกษาให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมในทุกสถานศึกษา ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และความต้องการของสถานศึกษา อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬอย่างยั่งยืน

/ ๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดเป้าหมาย ทิศทาง และแนวทางการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดบึงกาฬ และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๒. เพื่อพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถจัดการเรียนรู้และบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรม และปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) ในการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดอย่างยั่งยืน

๑.๓ เป้าหมาย

๑) เชิงปริมาณ

๑.๑ ข้าราชการครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬทุกตำแหน่ง ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาตามแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

๑.๒ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ สามารถดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาและบริบทของพื้นที่

๑.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน การจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เชิงคุณภาพ

๒.๑ ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ มีความเป็นมืออาชีพ และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรม และกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬและสถานศึกษาในสังกัดมีระบบการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ และการยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

/ ๑.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬมีกรอบ ทิศทาง และแนวทางการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ชัดเจน เป็นระบบ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดบึงกาฬ และบริบทของพื้นที่

๒. ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรม และปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) ในการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. สถานศึกษาในสังกัดมีการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็ม ศักยภาพ มีสมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬได้รับการยกระดับอย่างยั่งยืน

ส่วนที่ ๒

นโยบายและทิศทางการจัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๒.๑ นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ – ๒๕๗๐

๑. คำนึงเวลาให้ครู เพื่อคืนอนาคตให้เด็ก

๑.๑ ลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของครู โดยยุบรวมโครงการที่ซ้ำซ้อนให้อำนาจสถานศึกษาในการตัดสินใจเลือกทำเฉพาะโครงการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างแท้จริง ลดงานเอกสารที่มากเกินไป ความจำเป็น นำระบบดิจิทัลเข้ามาบริหารจัดการงานธุรการอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ครูมีเวลาในการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเต็มศักยภาพ ภายใต้แนวคิด Work Smart

๑.๒ นำร่องระบบครัวกลาง (Cloud Kitchen) ในสถานศึกษานำร่องในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา โดยประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการออกแบบการจัดเตรียมอาหารกลางวัน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องแทนครู เพื่อให้ครูสามารถอุทิศเวลาให้กับการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเต็มที่

๑.๓ ปรับเกณฑ์การประเมินผู้บริหารสถานศึกษา โดยประเมินจากผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนแทนการจัดทำเอกสารโครงการและรางวัลที่ได้รับ ภายใต้แนวคิด Result – based Evaluation

๒. รื้อสูตรความเหลื่อมล้ำด้านงบประมาณและโอกาส

๒.๑ ปรับสูตรการจัดสรรงบประมาณใหม่ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและบริบทของพื้นที่เป็นสำคัญ เพื่อให้สถานศึกษาในพื้นที่ห่างไกลและทุรกันดารได้รับการจัดสรรทรัพยากรที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นในการเข้าถึงบริการทางการศึกษา และลดความเหลื่อมล้ำระหว่างสถานศึกษาในเขตเมืองและชนบทอย่างเป็นธรรมชาติ

๒.๒ สนับสนุนและพัฒนาการขับเคลื่อน Thailand Zero Dropout ติดตามผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาให้กลับเข้าสู่การศึกษา ควบคู่กับการปรับรูปแบบการเรียนรู้ให้มีความยืดหยุ่น อาทิ การจัดการศึกษาในสถานประกอบการและการนำผลการปฏิบัติงานมาเทียบโอนเป็นหน่วยกิตเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายจำนวนเด็กหลุดออกจากระบบการศึกษาเป็นศูนย์

๒.๓ ยกระดับทุนการศึกษา ODOS รูปแบบใหม่ โดยขยายและปรับปรุงการให้ทุนการศึกษาตรงเป้าหมาย และหลากหลายตามความต้องการของพื้นที่ เพื่อรับประกันว่าเด็กเรียนดีในทุกอำเภอจะได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสให้เกิดความเป็นธรรม

๓. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง

๓.๑ ผลักดันหลักสูตรฐานสมรรถนะ ควบคู่กับการยกระดับทักษะการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์อย่างรู้เท่าทัน มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวิจารณญาณ (AI Literacy) เพื่อเป็นเครื่องมือในการคิดวิเคราะห์และสร้างสรรค์ผลงานแทนการท่องจำ ภายใต้แนวคิด AI for All

๓.๒ ยกระดับมาตรฐานการศึกษาไทยสู่มาตรฐานสากล โดยพัฒนากรอบความร่วมมือด้านนวัตกรรม การศึกษากับองค์กรระดับโลก อาทิ OECD UN และบริษัทเทคโนโลยีชั้นนำ เพื่อแลกเปลี่ยนหลักสูตรองค์ความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดีระหว่างประเทศอย่างเป็นระบบ ภายใต้กรอบความร่วมมือ Global Partnerships

/ ๓.๓ ผลักดัน

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

๓.๓ ผลักดันการบูรณาการสมรรถนะด้านการรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์(Media & AI Literacy) เข้าสู่หลักสูตรตั้งแต่ระดับประถมศึกษา ควบคู่กับการพัฒนาครู ให้สอดคล้องกับกรอบการประเมิน PISA ๒๐๒๙ ของ OECD เพื่อเตรียมความพร้อมผู้เรียนให้มีสมรรถนะด้านการคิดวิเคราะห์และใช้สื่อดิจิทัลอย่างรับผิดชอบในระดับมาตรฐานสากล

๓.๔ จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital Superboard) โดยบูรณาการความร่วมมือระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงแรงงาน กระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางการพัฒนาทุนมนุษย์ของประเทศอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งผลักดันระบบธนาคารหน่วยกิตกลาง (National Credit Bank) ระบบแฟ้มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์ (E – Portfolio) ระบบเทียบโอนประสบการณ์ และปรับหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำและมีรายได้ที่มั่นคง

๔. โรงเรียนต้องเป็นพื้นที่ปลอดภัยอย่างแท้จริง

๔.๑ จัดตั้ง "ศูนย์พิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ" เพื่อปกป้องผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาจากความรุนแรงทุกรูปแบบ บูรณาการการทำงานร่วมกับทีมนักกฎหมาย ทีมนักจิตวิทยา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานการขับเคลื่อนด้วยข้อมูล โดยใช้รูปแบบการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านอาชญากรรมออนไลน์ (Anti Online Scam Operation Center : AOC) เพื่อให้สามารถรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองสิทธิ ได้อย่างรวดเร็วตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔.๒ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา อาทิ ระบบสุขาภิบาล อาหารและน้ำ ระบบไฟฟ้า และความมั่นคงแข็งแรงของอาคารสถานที่ เพื่อให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการดูแลในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย

๕. สร้างสถาปัตยกรรมใหม่ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

ผลักดันพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ให้เป็นธรรมนูญการศึกษาและการเรียนรู้ของประเทศ เป็นโครงสร้างพื้นฐานด้านการศึกษาที่แข็งแกร่ง เพื่อปลดล็อกหลักสูตรที่ไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก คุ้มครองผู้เรียนที่หลากหลาย และสนับสนุนวิชาชีพครูอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ - ๒๕๗๐

๑. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

๑.๑ ส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

๑.๒ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาโดยบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างสมดุลและนำไปสู่ความยั่งยืน

๒. ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมและประชาธิปไตย

๒.๑ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย ที่มีความยืดหยุ่นในสังคมร่วมสมัย

๒.๒ สนับสนุนการสร้าง พัฒนา หรือจัดหาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัย และแหล่งเรียนรู้มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

/ ๓. ปรับกระบวน

๓. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓.๑ จัดให้มีหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามช่วงวัย ทั้งระดับปฐมวัย (อนุบาล ๑ - ๓) ประถมศึกษาตอนต้น (ป.๑ - ๓) และประถมศึกษาตอนปลาย (ป.๔ - ๖)

๓.๒ ส่งเสริมให้สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดความสนใจ และศักยภาพของผู้เรียน

๓.๓ ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบ เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๓.๔ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๕ ส่งเสริม พัฒนา ต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการศึกษาของพื้นที่วัดกรรมการศึกษา

๓.๖ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) อย่างเต็มศักยภาพ โดยเน้นการเสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็น และสนับสนุนการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn)

๔. ส่งเสริมการอ่านให้เป็นวิถีปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนค้นหาและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง

๔.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการอ่านและการเขียน ในระดับอ่านออก เขียนได้จนถึงระดับอ่านคล่อง เขียนคล่อง

๔.๒ ส่งเสริมและปลูกฝังนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืน

๕. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การทำความดีและมีจิตอาสา

๕.๒ สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมชน ชุมม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๖. พัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๖.๑ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาเรียนรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ ส่งเสริม สนับสนุนเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษให้ได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

๖.๓ ปรับแนวทางการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่มีความยืดหยุ่นสำหรับเด็กเจ็บป่วย ในโรงพยาบาล

๖.๔ สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ และทีมสหวิชาชีพ

๖.๕ นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

๗. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ

๗.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามความถนัดและความสนใจตามแนวทางพหุปัญญา เพื่อความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ ทั้งคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษา ทักษะศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา

๗.๒ ยกระดับสมรรถนะความฉลาดรู้ของผู้เรียนตามกรอบการประเมิน PISA ๒๐๒๙

/ ๘. เสริมสร้าง

๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๘.๑ ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาและในการพาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาไปนอกสถานศึกษา

๘.๒ สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา

๘.๓ สร้างภูมิคุ้มกัน ปลุกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งมีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด

๘.๔ สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘.๕ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

๘.๖ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยอบอุ่นมีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๙. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๙.๑ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาโรงเรียนคุณภาพให้มีความมาตรฐาน

๙.๒ บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน

๙.๓ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และการจัดการศึกษาทางไกลแบบสื่อสารสองทาง (IDL)

๙.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อนำเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กกลุ่มเสี่ยงกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา รวมถึงดูแลช่วยเหลือเด็กไร้สัญชาติและเด็กพื้นที่ห่างไกลตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล

๙.๕ ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพเพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๙.๖ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ

๙.๗ จัดให้มีอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ รวมทั้งสร้างระบบการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดอาหารกลางวันนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ เป็นผู้นำเชิงวิสัยทัศน์และเชิงกลยุทธ์ มีทักษะในการบริหารสถานการณ์ และมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล ด้านวิชาการและทักษะการสอน ด้านจิตวิญญาณและความเป็นมืออาชีพ และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น

๑๐.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษานิเทศก์และบุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค. (๒) ให้ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ

/ ๑๑. จัดการเรียนรู้

๑๑. จัดการเรียนรู้และวัดประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล

๑๑.๑ สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) การให้การปรึกษาและพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน มีการสื่อสารทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายและผู้ปกครอง

๑๑.๒ พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการและความก้าวหน้าของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยการจัดทำสมุดพกนักเรียน หรือแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)

๑๑.๓ พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนของผู้เรียน (Credit Bank)

๑๑.๔ นิเทศ กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล

๑๒. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัดโปร่งใสและตรวจสอบได้

๑๒.๑ พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

๑๒.๒ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๑๒.๓ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ

๑๒.๔ จัดทำโครงสร้างพื้นฐานและแพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัล ที่มีความปลอดภัยให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด

๑๒.๕ ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๖ พัฒนาการสื่อสารองค์กร การประชาสัมพันธ์ การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

๒.๓ นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑. ลดภาระงานครู

๑.๑ สนับสนุนและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นระบบ เพื่อลดภาระงานด้านเอกสารและการประเมิน

๑.๒ ลดการรายงานข้อมูลซ้ำซ้อน โดยบูรณาการระบบสารสนเทศ

๑.๓ ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา โดยประเมินเฉพาะวัตถุประสงค์ที่ต้องการวัดประเมินผล หรือประเมินเฉพาะโรงเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

๒. เพิ่มสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑ จัดสวัสดิการบ้านพักครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยประสานความร่วมมือการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ส่งเสริมความก้าวหน้าและวิทยฐานะให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓ ดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งประสานสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อให้ปรับปรุงระบบการย้ายครูให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยเน้นการให้ความรู้ด้านการวางแผนทางการเงิน การเจรจาปรับโครงสร้างหนี้ และการจัดตั้งกลไกช่วยเหลือที่เป็นธรรม

/ ๓. ส่งเสริม

๓. ส่งเสริมการเรียนรู้ดี มีคุณธรรม

๓.๑ พัฒนาผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

๓.๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถส่งเสริม สนับสนุน จัดการดีการเรียนรู้อัตโนมัติและประเมินผล ตามศักยภาพ ความถนัด และความสามารถที่หลากหลายของผู้เรียนรายบุคคล

๓.๓ ส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนรู้ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลปวัฒนธรรม และประชาธิปไตย

๓.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๓.๕ ส่งเสริมการทำความดี และมีจิตอาสา

๒.๔ นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

วิสัยทัศน์ (VISION)

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ เป็นองค์กรแห่งความสุขและคุณภาพ”

พันธกิจ (MISSION)

๑) ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในอนาคต

๒) พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ

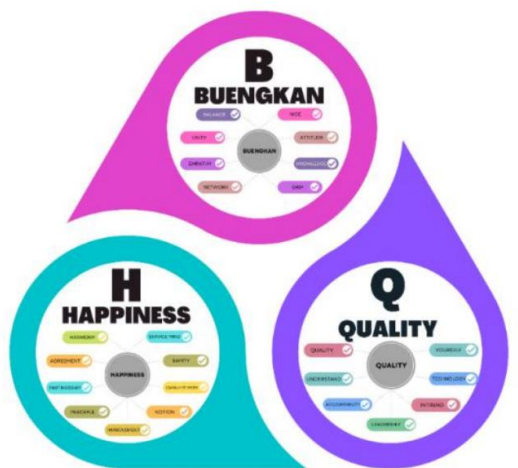
๓) พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัย และสถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔) เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๕) พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท

ค่านิยม (Core Values)

BHQ
B = BUENGGAN H = HAPPINESS Q = QUALITY



/ B = BUENG

B = BUEANGKAN

ตัวย่อ	ชื่อเต็ม	นิยามศัพท์
B	BALANCE	ความสมดุล
U	UNITY	ความเป็นหนึ่งเดียว
E	EMPATHY	มีความเห็นอกเห็นใจ
N	NETWORK	เครือข่ายที่ดี
G	GRIP	ความเข้าใจ
K	KNOWLEDGE	มีความรู้
A	ATTITUDE	การมีทัศนคติที่ดี
N	NICE	ความดีงาม

H = HAPPINESS

ตัวย่อ	ชื่อเต็ม	นิยามศัพท์
H	HARMONY	ความสามัคคี
A	AGREEMENT	ความเห็นพ้องตรงกัน
P	PARTNERSHIP	ความร่วมมือ
P	PEACEFUL	ความชื่นชมยินดี
I	IMPROVEMENT	การพัฒนาตนเอง
N	NOTION	ความเข้าใจ
E	EQUALITY OF WORK	ความเสมอภาคในการทำงาน
S	SAFETY	ความปลอดภัย
S	SERVICE MIND	การมีจิตมุ่งบริการ

Q = QUALITY

ตัวย่อ	ชื่อเต็ม	นิยามศัพท์
Q	QUALITY	เป้าหมายคือคุณภาพ
U	UNDERSTAND	เข้าใจงาน เข้าใจคน
A	ACCOUNTABILITY	โปร่งใส ตรวจสอบได้
L	LEADERSHIP	มีภาวะผู้นำ
I	INTREND	มีความมุ่งมั่นตั้งใจ
T	TECHNOLOGY	ก้าวทันเทคโนโลยี
Y	YOURSELF	มีเอกลักษณ์เป็นของตัวเอง

/ เป้าประสงค์

เป้าประสงค์ (GOALS)

- ๑) ผู้เรียนและประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเท่าเทียม
- ๒) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ และทักษะที่จำเป็น มีสมรรถนะที่เหมาะสม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามช่วงวัย รวมถึงได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศเต็มตามภาพ
- ๓) ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน พร้อมทั้งจะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รวมถึงรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ และชีวิตวิถีถัดไปและได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย
- ๔) หน่วยงานและสถานศึกษาได้รับการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
- กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

การขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่ความสำเร็จ

การขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จด้วย ๕ ดาว (๕S)

- S๑ : ด้านความปลอดภัย
- S๒ : ด้านโอกาส และความเสมอภาคทางการศึกษา
- S๓ : ด้านการจัดการเรียนรู้
- S๔ : ด้านการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
- S๕ : ด้านการวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา

เป้าหมายสู่ ๕ มิติคุณภาพ (๕Q)

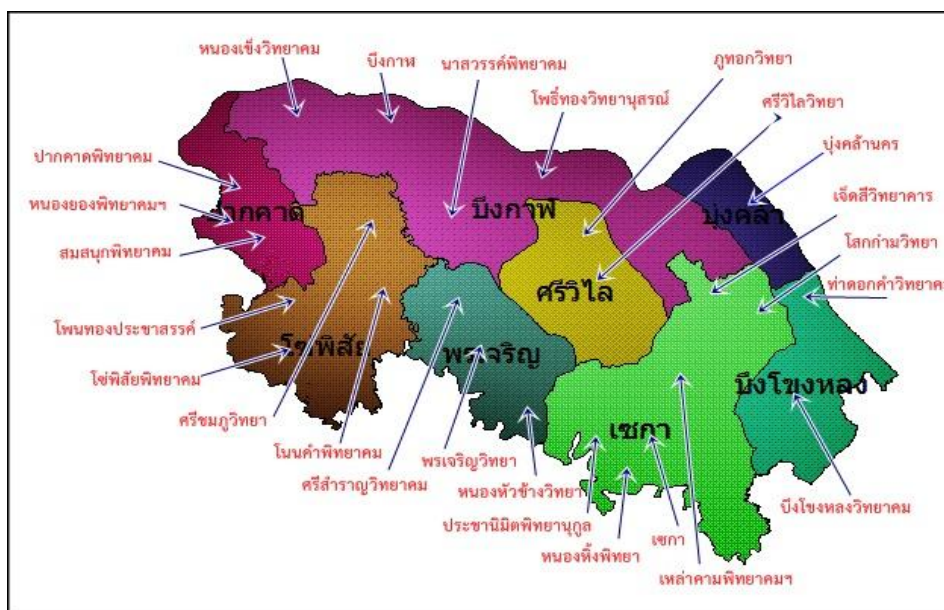
- Q๑ : นักเรียนคุณภาพ
- Q๒ : ครูและบุคลากรทางการศึกษาคุณภาพ
- Q๓ : ห้องเรียนคุณภาพ
- Q๔ : สถานศึกษาคุณภาพ
- Q๕ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณภาพ

ส่วนที่ ๓

ข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดบึงกาฬ รวม ๘ อำเภอ จำนวนโรงเรียน ๒๕ โรงเรียน ให้สามารถจัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาเพื่อบริการประชาชนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม เป็นคนเก่ง มีความรู้ความสามารถ มีคุณภาพตรงตามจุดเน้นและเป้าหมายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และความต้องการของชุมชนและของประชาชนจังหวัดบึงกาฬ บริหารจัดการในรูปแบบองค์กรคุณะบุคคลบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล

แผนที่โรงเรียนในจังหวัดบึงกาฬ



๓.๑ ภารกิจขององค์กร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปึงกาฬ มีภารกิจหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายมาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาระดับพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น

๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๔. กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

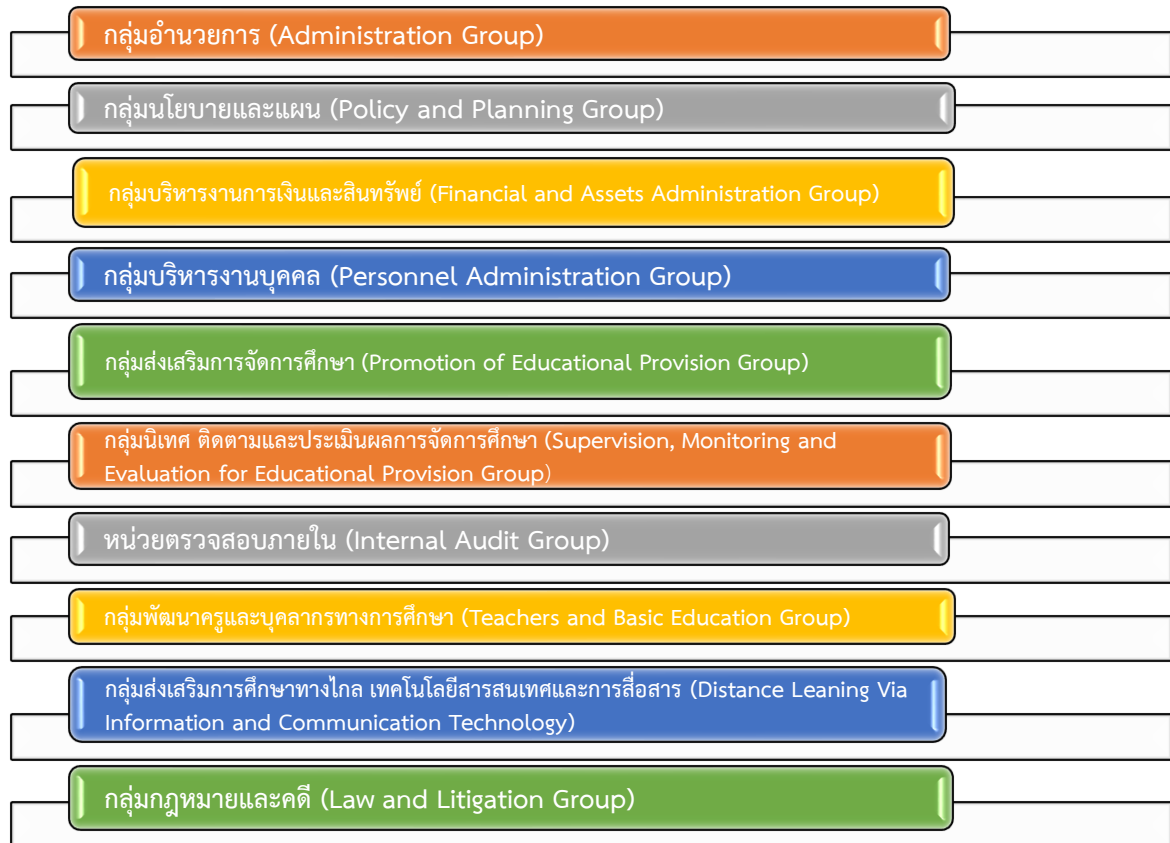
๖. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาและ พัฒนาการศึกษานในเขตพื้นที่การศึกษา

/ โครงสร้าง

แผนการพัฒนาศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๓.๒ โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ แบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๖ และ ๒๕๕๓ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจกระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการมีเอกภาพในการบริหารจัดการยี่ดหุ่่นพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและบริหารงานมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ โดยแบ่งส่วนราชการภายในตามโครงสร้างการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่ ดังนี้



/ ๓.๓ ข้อมูล

๓.๓ ข้อมูลจำนวนบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ มีจำนวนข้าราชการและบุคลากร รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๐ คน ดังนี้
ตารางที่ ๑ ข้อมูลจำนวนบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	จำนวน ที่มีอยู่	ขาด/ เกิน
๑. ผู้อำนวยการ	๑	๑	๐
๒. รองผู้อำนวยการ	๒	๑	-๑
๓. ศึกษาพิเศษ	๘	๒	-๖
๔. บุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)			
- กลุ่มผู้อำนวยการ	๕	๔	-๑
- กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๖	๔	-๒
- กลุ่มบริหารงานบุคคล	๘	๘	๐
- กลุ่มนโยบายและแผน	๕	๓	-๒
- กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๖	๔	-๒
- กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒	๐	-๒
- กลุ่มกฎหมายและคดี	๒	๑	-๑
- กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	๒	๑	-๑
- หน่วยตรวจสอบภายใน	๒	๑	-๑
- กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๑	๐	-๑
รวม	๕๐	๓๐	-๒๐
๕. ลูกจ้างประจำ	-	๐	๐
๖. พนักงานราชการ	๑๒	๑๒	๐
๗. ลูกจ้างชั่วคราว	๔	๔	๐
๘. ครูธุรการ (ช่วยราชการ)	-	๐	๐
๙. กลุ่มบริหารงานบุคคล (ช่วยราชการ)	-	๐	๐
๑๐. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา (ช่วยราชการ)	-	๑	๑
รวมทั้งสิ้น	๕๒	๔๐	-๑๔

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๘

/ ๓.๔ ข้อมูล

๓.๔ ข้อมูลจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

ตารางที่ ๒ ข้อมูลจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

ที่	โรงเรียน	ผู้อำนวยการ	รอง ผอ.	ครู ชำนาญ การพิเศษ	ครู ชำนาญ การ	ครู ไม่มี วิทยะฐานะ	รวมครู
๑	หนองยองพิทยาคม รัชมิงคลาภิเษก	๑	๑	๗	๕	๑๒	๒๕
๒	ศรีสำราญพิทยาคม	๑	๑	๖	๒	๒	๑๐
๓	ภูทอกวิทยา	๑	๑	๔	๓	๑๒	๑๙
๔	ประชาณิมิตพิทยานุกูล	๑	๑	๒	๒	๗	๑๑
๕	โสภากามวิทยา	๑	๐	๓	๒	๕	๑๐
๖	ศรีวิไลวิทยา	๑	๓	๓๒	๒๙	๓๑	๙๖
๗	โซ่พิสัยพิทยาคม	๑	๓	๑๗	๓๑	๔๔	๙๖
๘	โพนทองประชาสรรค์	๑	๑	๕	๕	๔	๑๕
๙	นาสวรรค์พิทยาคม	๑	๑	๑๐	๓	๑๐	๒๓
๑๐	หนองหิ้งพิทยา	๑	๑	๑๑	๕	๒	๑๙
๑๑	เหล่าคามพิทยาคม รัชมิงคลาภิเษก	๑	๑	๖	๖	๑๒	๒๕
๑๒	เจ็ดสีวิทยาการ	๑	๑	๗	๕	๑๑	๒๕
๑๓	บึงโขงหลงพิทยาคม	๑	๓	๗	๒๒	๓๑	๖๐
๑๔	เซกา	๑	๔	๓๗	๒๔	๓๗	๙๙
๑๕	ปากคาดพิทยาคม	๑	๔	๒๔	๒๕	๔๔	๙๘
๑๖	โพธิ์ทองวิทยานุสรณ์	๑	๑	๔	๔	๗	๑๕
๑๗	บึงคล้านคร	๑	๑	๑๗	๑๑	๑๑	๓๙
๑๘	พรเจริญวิทยา	๑	๓	๔๑	๒๑	๔๖	๑๐๘
๑๙	โนนคำพิทยาคม	๑	๑	๓	๕	๒	๑๐
๒๐	สมสนุกพิทยาคม	๑	๑	๒	๑	๗	๑๐
๒๑	หนองแจ้งพิทยาคม	๑	๑	๕	๑	๕	๑๑
๒๒	หนองหัวช้างวิทยา	๑	๑	๔	๘	๓	๑๕
๒๓	บึงกาฬ	๑	๔	๕๔	๕๖	๓๘	๑๔๘
๒๔	ท่าดอกคำพิทยาคม	๑	๐	๑	๐	๙	๑๐
๒๕	โรงเรียนศรีชุมวิทยา	๑	๑	๖	๑๐	๑๔	๓๐
รวมทั้งสิ้น		๒๕	๔๐	๓๑๕	๒๘๖	๔๐๖	๑,๐๐๗

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๘

/ ๓.๕ ข้อมูล

๓.๕ ข้อมูลสถานศึกษา จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา

ตารางที่ ๓ ข้อมูลสถานศึกษา จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา

ขนาดโรงเรียน	จำนวนโรงเรียน	ร้อยละ
ขนาดเล็ก ๑-๑๙ คนลงมา	๐	๐
ขนาดกลาง ๒๐ - ๗๑๙ คน	๑๗	๖๘
ขนาดใหญ่ ๗๒๐ - ๑,๖๗๙ คน	๒	๘
ขนาดใหญ่พิเศษ ๑,๖๘๐ คน ขึ้นไป	๖	๒๔
รวม	๒๕	๑๐๐

ข้อมูลระบบ DMC ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๓.๖ ข้อมูลจำนวนนักเรียนและห้องเรียน

ตารางที่ ๔ ข้อมูลจำนวนนักเรียนและห้องเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ห้องเรียน
ม.๑	๔,๒๗๓	๑๒๑
ม.๒	๔,๐๖๙	๑๑๖
ม.๓	๓,๖๙๓	๑๑๒
รวม (นร. และห้องเรียน ม.ต้น)	๑๒,๐๓๕	๓๔๙
ม.๔	๒,๘๘๖	๙๑
ม.๕	๒,๘๑๓	๙๑
ม.๖	๒,๙๕๐	๙๓
รวม (นร.และห้องเรียน ม.ปลาย)	๘,๖๔๙	๒๗๕
รวม (นร. และห้องเรียน ม.ต้น + นร. ม.ปลาย)	๒๐,๖๘๔	๖๒๔

ข้อมูลระบบ DMC ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๓.๗ ข้อมูลจำนวนนักเรียนและห้องเรียนโรงเรียนคุณภาพ (๑อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ) มี ๘ โรงเรียน ดังนี้

ตารางที่ ๕ ข้อมูลจำนวนนักเรียนและห้องเรียนโรงเรียนคุณภาพ (๑อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ)

โรงเรียน	จำนวนนักเรียน	ห้องเรียน
๑. โรงเรียนบึงกาฬ	๓,๑๒๕	๘๘
๒. โรงเรียนบึงคล้านคร	๗๖๘	๒๑
๓. โรงเรียนพรเจริญวิทยา	๒,๒๗๗	๖๓
๔. โรงเรียนศรีวิไลวิทยา	๒,๐๕๓	๕๗
๕. โรงเรียนเซกา	๒,๑๙๒	๖๐
๖. โรงเรียนบึงโขงหลงวิทยาคม	๑,๒๒๖	๓๖
๗. โรงเรียนโซ่พิสัยพิทยาคม	๑,๙๖๔	๕๗
๘. โรงเรียนปากคาดพิทยาคม	๒,๑๔๔	๕๘

ข้อมูลระบบ DMC ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๔

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน มีความเป็นมืออาชีพ และสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก ยุคดิจิทัล ภายใต้กรอบนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และนโยบายการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ โดยนำหลักธรรมาภิบาล การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม และกระบวนการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งด้านการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะทางวิชาชีพ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมทางการศึกษา ตลอดจนการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทางวิชาชีพ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ และส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จึงได้จัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อรองรับการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยสอดคล้องกับกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ กำหนดเป็น ๔ กลยุทธ์ คือ

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้กำหนดโครงการและกิจกรรมตามแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ครอบคลุมครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพ และขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน จำนวน ๓ โครงการ รวม ๖ กิจกรรม ดังนี้

ตารางที่ ๖ โครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	จำนวนกิจกรรม	งบประมาณ
๑	โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สพม.บึงกาฬ	๔	๓๔๐,๐๐๐
๒	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรด้านการเงินและด้านพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๑	๑๓๐,๐๐๐
๓	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ	๑	๔๐,๐๐๐
	รวม	๖	๕๑๐,๐๐๐

/ ระยะเวลา

ระยะเวลาและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนการพัฒนาศักยภาพบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาส ๑ ต.ค.-ธ.ค.๖๘	ไตรมาส ๒ ม.ค.-มี.ค.๖๙	ไตรมาส ๓ เม.ย.-มิ.ย.๖๙	ไตรมาส ๔ ก.ค.-ก.ย.๖๙	
๑	โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สพม.บึงกาฬ	๓๔๐,๐๐๐			✓		กลุ่มพัฒนาครูฯ
๒	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรด้านการเงินและด้านพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๒๕,๐๐๐			✓		กลุ่มบริหารงานการเงินฯ
๓	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ	๔๐,๐๐๐		✓			กลุ่ม DLICT

ส่วนที่ ๕

การบริหารแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่ความสำเร็จ

การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬได้กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ จุดเน้น ตัวชี้วัดเป็นแนวทาง ในการดำเนินงานตามภารกิจ บทบาทหน้าที่ที่สอดคล้องกับนโยบาย เป้าประสงค์ กลยุทธ์และตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมุ่งเน้นพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานครบตามความจำเป็นในการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกระบวนการนำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ จุดเน้น สู่การปฏิบัติดังนี้

๑. ส่งเสริมพัฒนาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถตามศักยภาพในการบริหาร และการจัดการเรียนการสอนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการอบรมให้มีความรู้ในการจัดการเรียนการสอนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ และส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีแผนการเรียนการสอนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑

๒. ส่งเสริมพัฒนาให้สถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ โดยใช้เครือข่ายการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ

๒.๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเอื้อต่อการปฏิบัติงาน

(๑) สถานศึกษาเร่งรัดจัดระบบการทำงาน ระบบการนิเทศภายใน ปัจจัยและบรรยากาศให้เอื้อต่อการทำงานของครูและมอบหมายภาระงานให้สอดคล้องกับวิชาเอก ความถนัด หรือความเชี่ยวชาญของครู

(๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้เข้มแข็งเอื้อต่อการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยรูปแบบและวิธีที่หลากหลาย โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการการพัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพ

(๓) จัดระบบการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพครูในด้านการผลิตและการใช้สื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนให้หลากหลาย รวมทั้งจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติครูที่มีผลงานด้านสื่อวัตกรรมการเรียนการสอนดีเด่น

๒.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ร่วมกันสร้างเครือข่ายแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายกับหน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน/เอกชน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาและครูใช้ประโยชน์ร่วมกันในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้พัฒนาห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

๓. จัดระบบการสร้างขวัญกำลังใจและความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นคนเก่ง คนดี มีจิตวิญญาณ รักและผูกพันต่อวิชาชีพทางการศึกษา เพื่อเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม มีการศึกษาต่อเพื่อความก้าวหน้าในสายวิชาชีพ

๓.๓ สร้างแรงจูงใจและยกย่องเชิดชูเกียรติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ให้มีผลงานเชิงประจักษ์

ภาคผนวก

- โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สพม.บึงกาฬ

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สพม.บึงกาฬ
 ภายใต้งานแผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง ☐ พิเศษ ☐ อื่นๆ
 วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
 สถานะโครงการ/การดำเนินงาน : ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว
 กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจิราภรณ์ พลโยธา, นางสาวทิพย์สุดา มาหินกอง
 ระยะเวลาดำเนินการ : มกราคม – กันยายน ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ ๑

(หลัก) ยุทธศาสตร์ชาติ (Z)

ด้าน* การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

(๑) เป้าหมาย เป้าหมายที่ ๑. คนไทยเป็นคนที่ คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

(๒) ประเด็น ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง
 ในศตวรรษที่ ๒๑ ข้อย่อย ๓.๒ การเปลี่ยนโฉมบทบาท ‘ครู’ ให้เป็นครูยุคใหม่

(หลัก) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) ประเด็นที่ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้

(๑) เป้าหมายระดับประเด็น (Y๒) คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น
 มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่น
 ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการ
 เปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

(๑) เป้าหมายของแผนย่อย (Y๑) คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการ
 เรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

แผนระดับที่ ๒

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓

หมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

แผนระดับที่ ๓ (ตามมติ ครม. วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐)

○ แผนที่สอดคล้อง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานคณะกรรมการ
 การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ผ.ศธ ๐๔๐๐๖-๖๗-๐๐๐๑)

○ แผนที่สอดคล้อง แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานคณะกรรมการ
 การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ผ.ศธ ๐๔๐๐๖-๖๖-๐๐๐๒)

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล*

○ นโยบายการศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
 (พัฒนากิจกรรมอาชีพทุกช่วงวัย)

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ (นายประเสริฐ จันทรรวงทอง)

○ ๕. สร้างสถาปัตยกรรมใหม่ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี ๒๕๖๔

- ๓๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

นโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี ๒๕๖๔

- ๓. ส่งเสริมการเรียนรู้ มีคุณธรรม

ส่วนที่ ๒ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาคนในทุกมิติ และทุกช่วงวัย ให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา มีแนวทางการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่ดีสมวัยทุกด้าน มีการปฏิรูปการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ ๒๑ และสอดคล้องกับกลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ข้อ ๑๐) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๐.๑) พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์ ๑๐.๒) พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ตามมาตรฐานตำแหน่ง ๑๐.๓) พัฒนาสมรรถนะครูด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น ๑๐.๔) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ รวมถึงส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อันจะส่งผลต่อเนื่องให้เกิดการพัฒนา ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ มีทักษะในการบริหารสถานการณ์ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลให้กับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ศึกษานิเทศก์และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ด้านสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรม เทคโนโลยีดิจิทัล จรรยาบรรณ การพัฒนานวัตกรรมและการวิจัย เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดีรวมถึงทักษะเพื่อการดำรงตนอย่างสมดุลในศตวรรษที่ ๒๑ ได้รับการพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติต่อวิชาชีพครู ความเจริญก้าวหน้าในวิชาชีพครู เพื่อให้ครูผู้ช่วยเป็นครูมืออาชีพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และมีความโปร่งใส โดยยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ และหลักธรรมาภิบาล สามารถนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดการศึกษาได้อย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการบริหารงานบุคคลแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา ตลอดจนเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

กิจกรรมที่ ๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๘๕ คน ประกอบด้วย

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๕๐ คน
๒. ผู้บริหารการศึกษา วิทยากร และเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงาน จำนวน ๓๕ คน

กิจกรรมที่ ๒ การอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จำนวน ๔๕ คน ประกอบด้วย

๑. ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตฯ และคณะทำงาน จำนวน ๒๖ คน
๒. ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๒๓ คน
๓. รองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๔๖ คน

กิจกรรมที่ ๓ การยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖๐ คน ประกอบด้วย

๑. ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๕๖ คน
๒. ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและลูกจ้างประจำผู้เกษียณอายุราชการ จำนวน ๑๔ คน
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพม.บึงกาฬ ผู้มีผลงานและได้รับรางวัลจากการประกวด ปี ๒๕๖๘ - ๒๕๖๔ จำนวน ๕๐ คน
๔. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬและคณะทำงาน จำนวน ๔๐ คน

กิจกรรมที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านบริหารงานบุคคลแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๘๐ คน ประกอบด้วย

๑. ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๒๕ โรงเรียน
๒. ครูผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคล จำนวน ๒๕ โรงเรียน
๓. บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

กิจกรรมที่ ๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมและจริยธรรม เป็นผู้ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะการเรียนรู้ หรือผู้อำนวยการการเรียนรู้ และได้รับการพัฒนา ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติต่อวิชาชีพครู ความเจริญก้าวหน้าในวิชาชีพครู ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาคและเที่ยงธรรม มีความวิริยะอุตสาหะขยันหมั่นเพียร ดูแลเอาใจใส่ รักษาประโยชน์ของทางราชการ

และมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ นโยบายในการจัดการศึกษา ตลอดจนสิทธิประโยชน์ที่จำเป็นของครู ทักษะในการจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้าน ทักษะชีวิต สุขภาพกาย สุขภาพจิต สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง

กิจกรรมที่ ๒ การอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๑) บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้รับการส่งเสริมพัฒนาและสามารถนำความรู้ รูปแบบและกระบวนการในการทำงานด้วยเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และการเรียนรู้จากองค์กรอื่นมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการทำงาน ในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒) ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ สามารถนำ ประสพการณ์ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาเพิ่มทักษะและศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาและ สถานศึกษาตามบริบทของตนเองให้มีประสิทธิภาพ ส่งผลถึงคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพของผู้เรียน ในอนาคต

กิจกรรมที่ ๓ การยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้รับการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ทำคุณประโยชน์ในด้านการศึกษามาอย่างต่อเนื่อง เป็นแบบอย่างที่ดี มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถและเต็มศักยภาพ

กิจกรรมที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านบริหารงานบุคคลแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถ เข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินงานบริหารบุคคล มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม ได้มาตรฐาน ปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถขยายผลไปยังบุคลากรในสถานศึกษาได้

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
๑.	รวบรวมข้อมูล วางแผนการดำเนินงานโครงการฯ	ไตรมาส ๒	สพม.บึงกาฬ	กลุ่มพัฒนาครูฯ
๒.	จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงาน	ไตรมาส ๓	สพม.บึงกาฬ	กลุ่มพัฒนาครูฯ
๓.	จัดอบรมตามโครงการ	ไตรมาส ๒ - ๔		กลุ่มพัฒนาครูฯ/ กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔.	สรุป วิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงาน	ไตรมาส ๔	สพม.บึงกาฬ	กลุ่มพัฒนาครูฯ

๕

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ไตรมาส ๒ - ๔ (มกราคม - กันยายน ๒๕๖๔)

๖. งบประมาณ ๓๔๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน-)

- งบประมาณจาก สพม.บึงกาฬ จำนวน ๓๔๐,๐๐๐ บาท

๗. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขออนุมัติด้วยทุกรายการ) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมที่ ๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ๑) ร้อยละ ๘๐ ของผู้ผ่านการอบรมพัฒนาตามโครงการสามารถนำความรู้ประสบการณ์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานบูรณาการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒) ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการอบรมตามโครงการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย อยู่ในระดับมากที่สุดถึงมากที่สุด	- แบบทดสอบวัดความรู้ก่อนการอบรม (Pre-test) และแบบทดสอบหลังอบรม (Post-test) - แบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบทดสอบก่อน-หลังการอบรม (Pre-Post Test) - แบบสอบถามความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ ๒ การอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ๑) ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นต่อการบริหารงานและการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ๒) ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าอบรมสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานในองค์กรได้จริง	- การสังเกตพฤติกรรม การมีส่วนร่วม/การนำเสนอผลงานกลุ่ม	- แบบสังเกตพฤติกรรม และการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
กิจกรรมที่ ๓ การยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑) ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีขวัญ กำลังใจ เป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติ ปฏิบัติตน และมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ส่งผลให้สถานศึกษาและหน่วยงานมีบุคลากรต้นแบบในด้านต่าง ๆ	- การสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกตพฤติกรรม และการมีส่วนร่วมในงาน - แบบสอบถามความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านบริหารงานบุคคลแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑) ร้อยละ ๘๐ ของผู้ผ่านการอบรมพัฒนาตามโครงการสามารถนำความรู้ประสบการณ์ไปใช้ในการบริหารบุคคลในสถานศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒) ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการอบรมตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านบริหารงานบุคคลแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด	- แบบทดสอบก่อนอบรม (Pre-test) และหลังอบรม (Post-test) - แบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบทดสอบก่อนและหลังอบรม (Pre-Post Test) - แบบประเมินความพึงพอใจ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการและการเป็นข้าราชการที่ตรงถึงทักษะเพื่อการดำรงตนอย่างสมดุลในศตวรรษที่ ๒๑ ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนมีองค์ความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ นโยบายในการจัดการศึกษา ตลอดจนสิทธิประโยชน์ที่จำเป็น สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง และความตระหนักในการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ในการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และการพัฒนาระบบการจัดการ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดกับสังคม ชุมชน นักเรียนได้อย่างยั่งยืน

๔.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่ได้รับการพัฒนา สามารถนำความรู้ไปปรับใช้เพื่อพัฒนาให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ ตลอดจนสามารถนำความรู้ความสามารถไปต่อยอดให้คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

- โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรด้านการเงินและด้านพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

โครงการ	เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชีและพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
สนองนโยบาย	กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑	
แผนงบประมาณ	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ งบประมาณ ผลผลิตผู้จบการศึกษาระดับพื้นฐาน กิจกรรมการบริหารจัดการในเขตพื้นที่การศึกษา	
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ	
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	
๑. ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง	☐ โครงการใหม่
๒. หลักการและเหตุผล	สืบเนื่องจากการที่รัฐบาลได้ปรับเปลี่ยนระบบการบริหารจัดการการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS: Government Fiscal Management Information System) ซึ่งครอบคลุมทั้งระบบงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบัญชีการเงิน การบัญชีเพื่อการบริหาร และการบริหารงานบุคคล ตลอดจนได้มีการยกเลิก ปรับปรุง และตรากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการการเงินการคลังขึ้นใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นมา นั้น เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมทั้งเป็นการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะความรู้ความเข้าใจ สามารถบริหารงบประมาณได้อย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพสูงสุด ตอบสนองต่อนโยบายของทางราชการและความต้องการของชุมชน ตลอดจนสามารถปฏิบัติงานด้านพัสดุได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุขึ้น	
๓. วัตถุประสงค์	๓.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ๓.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การเงิน บัญชี และพัสดุ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ๓.๓ เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถบริหารจัดการงบประมาณประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล	
๔. กลุ่มเป้าหมาย	๔.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๒๕ โรงเรียน ๔.๒ ครูผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี จำนวน ๒๕ โรงเรียน ๔.๓ ครูผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ จำนวน ๒๕ โรงเรียน ๔.๔ บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จำนวน ๕๔ คน ๔.๕ ผู้เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับสวัสดิการการขอรับบำเหน็จบำนาญ จำนวน ๑๔ คน	

๕. กิจกรรมการดำเนินงาน

๕.๑ หลักสูตรการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension's Electronic Filing) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๒ อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี และพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔									
	ตุลาคม ๒๕๖๓	พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ธันวาคม ๒๕๖๓	มกราคม ๒๕๖๔	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	มีนาคม ๒๕๖๔	เมษายน ๒๕๖๔	พฤษภาคม ๒๕๖๔	มิถุนายน ๒๕๖๔	กรกฎาคม ๒๕๖๔
๑. หลักสูตรการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension's Electronic Filing) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔										←→
๒. อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี และพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔										←→→

หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินงานอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๗. งบประมาณ (ขออนุมัติด้วยทุกรายการ)

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ งบดำเนินงาน ผลผลิตผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการบริหารจัดการในเขตพื้นที่การศึกษาจำนวนเงิน ๑๒๕,๐๐๐ บาท หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน/วิธีวัด	เครื่องมือ
๑. เชิงปริมาณ		
๑.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	๑. การตรวจสอบและนับจำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ	๑. แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ระบบออนไลน์/บัญชีลงชื่อ)
๑.๒ มีการจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบพัสดุ ให้กับสถานศึกษาในสังกัด	๒. การตรวจนับเอกสาร/สื่อที่จัดทำและเผยแพร่	๒. ทะเบียนคุมการจ่ายคู่มือ/หลักฐานการส่งมอบผ่านระบบออนไลน์

๓

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน/วิธีวัด	เครื่องมือ
๒. เชิงคุณภาพ		
๒.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับด้านการเงิน พัสดุ และบำเหน็จบำนาญเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑. การเปรียบเทียบคะแนนก่อนและหลังการอบรม(Pre-test & post-test)	๑. แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ (Pre-test & post-test)
๒.๒ สถานศึกษาในสังกัดสามารถเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีได้ตามเป้าหมายที่กำหนดและลดอัตราข้อผิดพลาดหรือข้อทักท้วง	๒. การตรวจสอบรายงานผลการเบิกจ่ายและรายงานผลการตรวจสอบภายใน	๒. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบ GFMS รายงานผลการตรวจสอบภายในปีงบประมาณ
๒.๓ ชุมชน/คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีความพึงพอใจต่อความโปร่งใสและการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาในระดับ “ดี” ขึ้นไป	๓.การสุ่มสำรวจหรือการประเมินประจำปีของสถานศึกษา	๓.แบบสอบถามความเชื่อมั่น/ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี และพัสดุ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๔.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด สามารถบริหารและเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๓ ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความเชื่อมั่นและไว้วางใจในการบริหารจัดการงบประมาณและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ๔.๔ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีความรอบรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติใหม่ๆ ด้านการเงินการคลังและพัสดุภาครัฐ
- ๔.๕ บุคลากรทางการศึกษามีความเข้าใจในหลักเกณฑ์ กระบวนการ และสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญอย่างถูกต้อง

- โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
แผนงาน	การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ เพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
สนองนโยบายรัฐบาล	ด้านการพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
สนองกลยุทธ์ที่ ๔	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ลักษณะโครงการ	[/] โครงการใหม่ [] ต่อเนื่อง [] พิเศษ [] อื่นๆ
ผู้รับผิดชอบ	นายศรันย์ แจ่มสุข, นายนาถดนัย โชติจำรัส และ นางสาวดวงดี โคตะ มือถือ ๐๘๕-๗๓๔๐๐๔๖ E-mail: saranjangsuk@gmail.com
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ*

(หลัก) ยุทธศาสตร์ชาติ (Z)

ด้าน* ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(๑) เป้าหมาย เพื่อให้ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม

ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์

๒.๑ ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการ

พัฒนาทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่

๒.๒ ภาครัฐมีความทันสมัย

แผนระดับที่ ๒

๑. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y)

แผนแม่บทประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(๑) เป้าหมายระดับประเด็น (Y๒) ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรม

เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนย่อยของแผนแม่บทฯ แผนพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

(๑) เป้าหมายของแผนย่อย (Y๑) พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง” และปรับเปลี่ยนระบบการบริหารให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และทันสมัย

ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ*

๑. แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง* (เลือกได้เพียง ๑ ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา	เป้าหมายที่ ๔ ปรับปรุงระบบการศึกษาให้มีประสิทธิภาพของการใช้ทรัพยากร เพิ่มความคล่องตัวในการรองรับความหลากหลายของการจัดการศึกษา และสร้างเสริมธรรมาภิบาล	ประเด็นปฏิรูปที่ ๗: การปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้โดยการพลิกโฉมด้วยระบบดิจิทัล (Digitalization for Educational and Learning Reform) โดยมีเป้าหมายให้คนไทยมีความฉลาดรู้ มีความเข้าใจ สามารถตัดสินใจและตอบสนองต่อการใช้สื่อและระบบดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม

แผนระดับที่ ๓ (ตามมติ ครม. วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐)

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔

แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล*

นโยบายหลัก : การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพ ปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็น

นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ : ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ: มุ่งเน้นการพัฒนาการบริหารจัดการและการให้บริการการศึกษาด้วยเทคโนโลยี

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ได้วางเป้าหมายให้ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส ซึ่งสอดคล้องกับ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ ที่เน้นการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง และเป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง”

นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยังมีนโยบายส่งเสริมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดเป้าหมายให้หน่วยงานในสังกัดมีการพัฒนาบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยี เพื่อลดความซ้ำซ้อนของระบบงานและรองรับการทำงานในรูปแบบใหม่ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการในการ “ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา”

จากการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬที่ผ่านมา ได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้สนับสนุนภารกิจในหลากหลายด้าน อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันมีการพัฒนาระบบเครือข่ายภายใน ระบบคลังสื่อดิจิทัล รวมถึงแพลตฟอร์มบริหารจัดการของหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรในสังกัดจะต้องได้รับการพัฒนาทักษะการใช้โปรแกรมสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ควบคู่ไปกับการใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัลของสำนักงานให้เกิดความชำนาญ และที่สำคัญยิ่งคือการยกระดับขีดสมรรถนะของบุคลากรกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (DLICT) ให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางระดับสูง เพื่อเป็นกำลังหลักในการขับเคลื่อนและสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของเขตพื้นที่การศึกษาให้มีเสถียรภาพและยั่งยืน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ขึ้น เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีทักษะดิจิทัลที่เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพเชิงลึกให้แก่กลุ่ม DLICT เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษามีความทันสมัย คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการอย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ICT และสร้างความรู้ทางดิจิทัล (Digital Literacy) รวมถึงความสามารถในการใช้โปรแกรมสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์และแพลตฟอร์มดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ให้แก่บุคลากรในสังกัด

๒.๒ เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะและศักยภาพเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ให้มีความเชี่ยวชาญและสามารถขับเคลื่อนระบบสารสนเทศของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีความคล่องตัว ทันสมัย และรองรับรูปแบบการทำงานที่สามารถเข้าถึงข้อมูลและปฏิบัติงานได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Any Time) ตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๕๐ คน

๓.๑.๒ วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๒ คน

๔

๓.๑.๓ ระยะเวลา ในการดำเนินการจัดอบรมพัฒนาบุคลากรเชิงปฏิบัติการ รวมจำนวน ๑ วัน

๓.๑.๔ กิจกรรมหลักในการพัฒนา จำนวน ๒ กิจกรรม ประกอบด้วย

กิจกรรมที่ ๑: อบรมการใช้โปรแกรมสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์และการใช้แพลตฟอร์ม สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

กิจกรรมที่ ๒: พัฒนาบุคลากร กลุ่ม DUCT

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ ทักษะในการใช้โปรแกรมสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ และแพลตฟอร์มของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ สามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อลดภาระงานและเพิ่มความรวดเร็วในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ มีขีดสมรรถนะสูงและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถทำหน้าที่เป็นแกนหลักในการสนับสนุนและขับเคลื่อนระบบสารสนเทศของหน่วยงานได้อย่างมืออาชีพ

๓.๒.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ มีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัยรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และบุคลากรสามารถเข้าถึงระบบงานได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Any Time)

๔. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๖. กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ประชุมวางแผนการกำหนดกิจกรรมโครงการ : ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดเนื้อหาและหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร	ต.ค. ๖๘	นายศรัณย์ แจ่มสุข และคณะ
๒.	เสนอขออนุมัติโครงการ : จัดทำรายละเอียดและเสนอขออนุมัติงบประมาณจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท	พ.ย. ๖๘	นายศรัณย์ แจ่มสุข
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ : ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อเตรียมการจัดอบรม	พ.ย. - ธ.ค. ๖๘	นายศรัณย์ แจ่มสุข
๔.	กิจกรรมที่ ๑ : อบรมการใช้โปรแกรมสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์และการใช้แพลตฟอร์ม สหณบึงกาฬ	ม.ค. - มี.ค. ๖๙	นายศรัณย์ แจ่มสุข และคณะ
๕.	กิจกรรมที่ ๒ : พัฒนาบุคลากร กลุ่ม DUCT	เม.ย. ๖๘ - ส.ค. ๖๙	นายศรัณย์ แจ่มสุข และคณะ
๖.	สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหาร : ประเมินผลโครงการและรายงานผลสัมฤทธิ์ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ก.ย. ๖๙	นายศรัณย์ แจ่มสุข และคณะ

๕

๗. วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๔๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

กรณีของงบประมาณแผ่นดิน

☒ งบประมาณจาก สพม.บึงกาฬ จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท☐ งบประมาณจาก สพฐ. จำนวนเงิน - บาท

กรณีใช้งบประมาณจากแหล่งอื่น

☐ เงินกู้ ภายในประเทศ บาท☐ ภายนอกประเทศ บาท☐ อื่น ๆ โปรดระบุจำนวนเงิน บาท๘. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ใช้งบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ			เงินจาก แหล่งอื่น	รวมทั้งสิ้น
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑.	กิจกรรมที่ ๑ อบรมการใช้โปรแกรม สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์และการใช้ แพลตฟอร์ม สพม.บึงกาฬ - อาหารกลางวัน ๑ มื้อ (๑๕๐ * ๕๐ = ๖,๐๐๐) - เบรก ๒ มื้อ (๓๕ * ๒ * ๕๐ = ๓,๕๐๐) - วิทยากร ๒ คน คนละ ๒ ชั่วโมง (๖๐๐ * ๒ * ๒ ชม = ๒,๔๐๐) - วัสดุประกอบการอบรม รวมทั้งหมด	- - ๒,๔๐๐ -	๖,๐๐๐ ๓,๕๐๐ - -	- - - ๑,๔๖๐	-	๑๓,๓๖๐
๒.	กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาบุคลากร กลุ่ม DLICT - ค่าเดินทางไปราชการ (ไป - กลับ) คิดตามระยะทาง กิโลเมตรละ ๔ บาท (๖,๐๐๐ * ๓ คน = ๑๘,๐๐๐) - ค่าที่พักเหมาจ่าย (คืนละ ๘๐๐ บาท) (๘๐๐ * ๓คน * ๓คืน = ๗,๒๐๐) - ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒๔๐บาท*๒วัน*๓คน = ๑,๔๔๐) รวมทั้งหมด	- - - -	๑๘,๐๐๐ ๗,๒๐๐ ๑,๔๔๐	- - -	-	๒๖,๖๔๐
๓.	สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	-	-	-	-	-
รวม		๒,๔๐๐	๓๖,๑๔๐	๑,๔๖๐	-	๔๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น (สี่หมื่นบาทถ้วน)						๔๐,๐๐๐

๖

๑๐ การประเมินโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือวัดผล/ ประเมินผล
๑. ด้านความรู้และทักษะ : บุคลากรร้อยละ ๘๐ มีทักษะการใช้โปรแกรมสำนักงานฯ และแพลตฟอร์มฯ ผ่านเกณฑ์ และบุคลากรกลุ่ม DLICT มีทักษะดิจิทัลเฉพาะทางเพิ่มขึ้น	การทดสอบความรู้และทักษะปฏิบัติ	แบบทดสอบก่อน-หลังการอบรม (Pre-Post Test) / แบบประเมินทักษะปฏิบัติ
๒. ด้านความพึงพอใจ : บุคลากรมีความพึงพอใจต่อภาพรวมของการจัดโครงการในระดับ "ดี" ขึ้นไป	การสำรวจความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ
๓. ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ : บุคลากรสามารถนำความรู้และทักษะดิจิทัลไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อลดภาระงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้จริง	การติดตามผลการปฏิบัติงาน	แบบติดตามผลการดำเนินงาน / แบบประเมินการปฏิบัติงาน

๑๑. แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น					๔๐,๐๐๐

๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ บุคลากรจำนวน ๕๐ คน มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถใช้งานโปรแกรมสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์และแพลตฟอร์มของหน่วยงานได้อย่างคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๑๒.๒ บุคลากรกลุ่ม DLICT เป็นกำลังสำคัญที่มีขีดสมรรถนะสูง ในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานให้เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง และมีความพร้อมในการแก้ปัญหาด้านระบบสารสนเทศภายในหน่วยงาน

๑๒.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ มีภาพลักษณ์เป็นองค์กรดิจิทัลที่ทันสมัย คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการตามยุทธศาสตร์ชาติ

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
ที่ ๑๓๗/๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จะจัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ เพื่อเป็นการกำหนดเป้าหมาย ตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการระยะเวลา และงบประมาณ ในการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะและสมรรถนะ มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และมีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. นางกษมา ป้องกัน	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาบึงกาฬ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายนรภัทร สิทธิจักร	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาบึงกาฬ	กรรมการ
๓. นางสาวขวัญภา เตโชวีรกุล	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาบึงกาฬ	กรรมการ
๔. นายไสว พลพุทธา	ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา	กรรมการ
๕. นายวิสัยศักดิ์ อยู่พงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม	กรรมการ
๖. นางอุบลวรรณ ขอดคำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นางสาวสุรัสวดี ศรีกุล	ผู้อำนวยการบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘. นางสาวเพชรตะวัน ศิลาอำ	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๙. นายสหัสพงษ์ อนุสิทธิ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางสาวบัวชมพู ภูทองไชย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการ
๑๑. นายนาถดนัย โชติจำรัส	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นายภูธเนศ ภูหาด	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๓. นางสาวศิริพรลักษณ์ มหะวีรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑๔. นางปนิดา อังคะปาน	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ

๓๕.นายศรันย์ แจ่มสุข	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๓๖.นางสาวอมรรัตน์ ธนู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๓๗.นางสาวบุญญารัตน์ ยิ่งคงดี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๓๘.นางสาวตรีลักษณ์ โคตทจักร์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการ
๓๙.นางสาวจิราภรณ์ พลโยธา	ผู้อำนวยการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๔๐.นางสาวทิพย์สุตา มาหินกอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่

๑. จัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปตามนโยบายและตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
๒. ควบคุม กำกับ ติดตาม การดำเนินโครงการตามแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการดำเนินโครงการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางขมา ป้องกัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นางกษมา ป้องกัน | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ |
| ๒. นายนรภัทร สิริธิจักร | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ |
| ๓. นางสาวขวัญณา เตโชวีรกุล | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ |
| ๔. นายไสว พลพุทธา | ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา |
| ๕. นายวิไลศักดิ์ อยู่พงษ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม |
| ๖. นางอุบลวรรณ ขอดคำ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |

คณะทำงาน

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ๑. นางสาวสุรัสวดี ศรีกุล | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๒. นางสาวเพชรตะวัน ศิลาอำ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๓. นางสาวบัวชมภู ภูทองไชย | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา |
| ๔. นายสหัสพงษ์ ธนสิทธิ์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๕. นายนาดนัย โชติจรรย์ส | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๖. นายภูธเนศ ภูหาด | ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๗. นางสาวศิริรินทร์ลักษณ์ มาตะรักษ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๘. นางปณิดา อังคะปาน | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๙. นายศรัณย์ แจ้งสุข | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ |
| ๑๐. นางสาวอมรรัตน์ ธนู | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๑. นางสาวบุญญารัตน์ ยิ่งคงดี | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๑๒. นางสาวตรีลักษณ์ โคตพจักษ์ | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |
| ๑๓. นางสาวจิราภรณ์ พลโยธา | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| ๑๔. นางสาวทิพย์สุตา มาหินกอง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |



**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**