

สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ตามการจำแนกเป็นรายการกลยุทธ์ รายละเอียดต่อไปนี้

กลยุทธ์ที่ ๑	เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน	จำนวน ๖ โครงการ
กลยุทธ์ที่ ๒	ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง	จำนวน ๓ โครงการ
กลยุทธ์ที่ ๓	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา	จำนวน ๑๓ โครงการ
กลยุทธ์ที่ ๔	ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	จำนวน ๑ โครงการ
รวมทั้งสิ้น		จำนวน ๒๓ โครงการ

กลยุทธ์	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ (บาท)		
		สพฐ.	สพม.บึงกาฬ	หน่วยงานอื่น
กลยุทธ์ที่ ๑	เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน	๑,๒๐๐,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐	๘๗๐,๐๐๐
กลยุทธ์ที่ ๒	ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง	๒๗๐,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐	
กลยุทธ์ที่ ๓	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา	๑,๔๒๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๑,๒๙๐,๐๐๐
กลยุทธ์ที่ ๔	ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๓,๐๐๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๘๗๐,๐๐๐

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ สพม.บึงกาฬ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน	ห้วงเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		สพม.บึงกาฬ	ส่วนอื่น ระบุ				
	กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน						
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียน “ปาริชาติเกมส์” ด้านยาเสพติด ครั้งที่ ๔	๕๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๔๙,๕๐๐	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา	ไตรมาส ๒	ดำเนินการเสร็จสิ้น ใช้จ่ายงบตามแผน
๒	โครงการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับ เขตพื้นที่ การศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	๓๗๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา	ไตรมาส ๑	ดำเนินการเสร็จสิ้น ใช้จ่ายงบตามแผน
๓	โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๔๔,๒๐๐			กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา	ไตรมาส ๔	
๔	โครงการพัฒนาและบูรณาการระบบสารสนเทศผู้เรียนเพื่อการ แนะแนวความเสมอภาคทางการศึกษา และการรายงานผู้สำเร็จ การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๖๐,๐๐๐			กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา	ไตรมาส ๔	
๕	โครงการดำเนินงานตามนโยบายการรับนักเรียน และลดความ เหลื่อมล้ำทางการศึกษา และการประชุมการเก็บเงินบำรุง การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๖๕,๐๐๐		๖๕,๐๐๐	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา	ไตรมาส ๒	ดำเนินการเสร็จสิ้น ใช้จ่ายงบตามแผน
๖	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยครอบครัว (Home School) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑๐,๘๐๐			กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา	ไตรมาส ๓	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
รวม		๓๓๐,๐๐๐	๘๗๐,๐๐๐	๒๑๔,๕๐๐			

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ สพม.บึงกาฬ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน	ห้วงเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		สพม.บึงกาฬ	ส่วนอื่น ระบุ				
	กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลง						
๑	โครงการส่งเสริมหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนสู่ความ เป็นเลิศและทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต	๑๐๐,๐๐๐		๙๔,๖๕๐	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ไตรมาส ๒-๓	ดำเนินการเสร็จสิ้น ใช้จ่ายงบตามแผน
๒	นิเทศติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาแบบบูรณาการ	๗๐,๐๐๐		๕๒,๙๓๐	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ไตรมาส ๑,๓	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๓	โครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนรู้ ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย	๑๐๐,๐๐๐			กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ไตรมาส ๓	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
รวม		๒๗๐,๐๐๐	-	๑๔๗,๕๘๐			
	กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา						
๑	โครงการยกระดับสมรรถนะการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาร่วมกับ ก.ต.ป.น.	๖๐,๐๐๐		๒,๖๖๐	กลุ่มนิเทศฯ	ไตรมาส ๒	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๒	โครงการขับเคลื่อนคุณภาพโรงเรียนดีต้องมีที่ยืน (โรงเรียน คุณธรรม สพฐ.)เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ มีคุณธรรม	๑๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐		กลุ่มนิเทศฯ	ไตรมาส ๔	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๓	โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงาน	๑๐,๐๐๐		๕,๐๐๐	กลุ่มนิเทศฯ	ไตรมาส ๑	ดำเนินการเสร็จสิ้น ใช้จ่ายงบตามแผน
๔	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และขับเคลื่อนงานตามนโยบายสพฐ.	๑๓๐,๐๐๐		๓๕,๙๑๐	กลุ่มนโยบายและแผน	ไตรมาส ๑-๔	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๕	โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา สพม.บึงกาฬ	๓๔๐,๐๐๐			กลุ่มพัฒนาระบบฯ/กลุ่ม บริหารงานบุคคล	ไตรมาส ๔	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ สพม.บึงกาฬ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน	ช่วงเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		สพม.บึงกาฬ	ส่วนอื่น ระบุ				
๖	โครงการการบริหารจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด สพม.บึงกาฬ	๒๐๐,๐๐๐		๑๗๐,๖๓๐	กลุ่มอำนวยการ	ไตรมาส ๑-๔	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๗	โครงการสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และจิตอาสา “เราทำดีด้วยหัวใจ” ของสพม.บึงกาฬ	๑๐๐,๐๐๐		๒๙,๖๙๕	กลุ่มอำนวยการ	ไตรมาส ๒-๔	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรด้านการเงินและด้านพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๓๐,๐๐๐			กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	ไตรมาส ๔	
๙	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ	๑๘๐,๐๐๐			กลุ่ม DLICT	ไตรมาส ๔	
๑๐	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ	๔๐,๐๐๐			กลุ่ม DLICT	ไตรมาส ๓-๔	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านกฎหมาย ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๙	๕๐,๐๐๐			กลุ่มกฎหมายและคดี	ไตรมาส ๔	
๑๒	โครงการตรวจติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับเด็กยากจนและยากจนพิเศษ	๑๐,๐๐๐			หน่วยตรวจสอบภายใน	ไตรมาส ๔	
๑๓	โครงการตรวจติดตาม ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงินการบัญชี และด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ	๓๐,๐๐๐			หน่วยตรวจสอบภายใน	ไตรมาส ๓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	รวม	๑,๒๙๑,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๒๔๓,๘๙๕			

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ สพม.บึงกาฬ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงาน	ช่วงเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		สพม.บึงกาฬ	ส่วนอื่น ระบุ				
	กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ						
๑	โครงการส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา และสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑๑๐,๐๐๐			กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ไตรมาส ๓-๔	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	รวม	๑๑๐,๐๐๐	-				
	รวมทั้งหมด	๒,๐๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	๖๐๕,๙๗๕			

- ๑) โครงการทั้งหมดในแผนปฏิบัติการ จำนวน...๒๓...โครงการ ได้ดำเนินการในไตรมาส ๑-๒ จำนวน...๑๐...โครงการ คิดเป็นร้อยละ...๔๓.๔๘... อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน...๑๓...โครงการ คิดเป็น ร้อยละ...๕๖.๕๓...ของโครงการในแผนปฏิบัติการทั้งหมด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๒) งบประมาณที่ใช้ในโครงการ (ไตรมาส ๑ - ๒) ทั้งหมด จำนวน ๖๐๕,๙๗๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๓๐ ของงบประมาณที่จัดสรรตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการศึกษา

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

๑. ชื่อโครงการ จัดการแข่งขันกีฬานักเรียน “ปาริชาติเกมส์” ด้านยาเสพติด ครั้งที่ ๔

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสหัสพงศ์ ธนสิทธิ์ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

งบประมาณจาก สพม.บึงกาฬ ที่ใช้ ๔๙,๕๐๐ บาท

(งบประมาณ สพม.บึงกาฬ ๕๐,๐๐๐ บาท และงบอุดหนุนจาก อบจ.บึงกาฬ ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อเป็นการขับเคลื่อนกระบวนการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองเด็กนักเรียนโดยใช้กิจกรรมกีฬาและ การออกกำลังกาย

๒. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนสามารถใช้กิจกรรมการออกกำลังกายแสดงออกถึงความสามารถใน การเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม เกิดความรักและสามัคคีตลอดจนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๓. เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของนักเรียนในสถานศึกษาในสังกัดโดยใช้กิจกรรมกีฬา

๔. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านการกีฬาสำหรับนักเรียนในสถานศึกษาในสังกัดสู่การเป็นนักกีฬา อาชีพในอนาคตได้

๕. เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนวิชาพลศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาบึงกาฬ

วิธีการดำเนินงาน (ระยะเวลาดำเนินการ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียน"ปาริชาติเกมส์" ด้านยาเสพติด ครั้งที่ ๔ ในระหว่าง วันที่ ๒๖ – ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนเซกา อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
๑.	รวบรวมข้อมูล วางแผนการดำเนินงานโครงการฯ	พ.ย.-ธ.ค.๖๘	สพม.บึงกาฬ	สพม.บึงกาฬ
๒.	การประชุมเพื่อเตรียมดำเนินงานโครงการฯ	ธ.ค. ๖๘	สพม.บึงกาฬ	สพม.บึงกาฬ
๓.	จัดทำ และเสนอโครงการฯ	ธ.ค. ๖๘	สพม.บึงกาฬ	สพม.บึงกาฬ
๔.	ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนการจัดการแข่งขันกีฬา	๑๙ ม.ค. ๖๙	โรงเรียนบึงกาฬ	สพม.บึงกาฬ
๕.	จัดการแข่งขันกีฬาริชาติเกมส์ ครั้งที่ ๔ ระยะเวลา ๕ วัน	๒๖ – ๓๐ ม.ค. ๖๙	สนามกีฬา โรงเรียนเซกา และโรงเรียนบึงโขง หลงวิทยาคม	สพม.บึงกาฬ
๖.	สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ	ก.พ. ๖๙	สพม.บึงกาฬ	สพม.บึงกาฬ

ผลการดำเนินงาน

โครงการจัดการแข่งขันกีฬา “ปาริชาติเกมส์” ด้านยาเสพติด ครั้งที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จัดขึ้นตั้งแต่วันที่ ๒๖-๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อเป็นการขับเคลื่อนกระบวนการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองเด็กนักเรียนโดยใช้กิจกรรมกีฬาและ การออกกำลังกาย

๒. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนสามารถใช้กิจกรรมการออกกำลังกายแสดงออกถึงความสามารถในการเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม เกิดความรักและสามัคคี ตลอดจนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๓. เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของนักเรียนในสถานศึกษาในสังกัด โดยใช้กิจกรรมกีฬา

๔. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านการกีฬาสำหรับนักเรียนในสถานศึกษาในสังกัด ส่งการเป็นนักกีฬาอาชีพในอนาคตได้

๕. เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนวิชาพลศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาป๋งกาฬ

การจัดการโครงการนี้ได้รับการอนุมัติงบประมาณสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดป๋งกาฬเป็นเงินจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป๋งกาฬ เป็นเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

การจัดโครงการจัดการแข่งขันกีฬา “ปาริชาติเกมส์” ด้านยาเสพติด ครั้งที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีนักเรียนเข้าร่วมเป็นจำนวน ๑,๕๐๐ คน จากตัวแทนโรงเรียนทั้ง ๒๖ โรงเรียน ซึ่งมีประเภทชนิดกีฬาดังนี้ ฟุตบอล ฟุตซอล วอลเลย์บอล วอลเลย์บอลชายหาด เซปักตะกร้อ บาสเกตบอล แบดมินตัน เทเบิลเทนนิส E-Sport เปตอง และกรีฑา

จากการดำเนินงานจัดการแข่งขันกีฬา “ปาริชาติเกมส์” ด้านยาเสพติด ครั้งที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ สามารถดำเนินงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ มีระดับความพึงพอใจต่อโครงการ พบว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจระดับดีมาก ได้แก่ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ ในหัวข้อเพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ใช้กิจกรรมการออกกำลังกายในการแสดงออกถึงความเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม และเกิดความรักความสามัคคีในหมู่เรียน อยู่ที่ร้อยละ ๔.๘๖ รองลงมาคือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการ ในหัวข้อ สถานที่ที่ใช้จัดโครงการ อยู่ที่ร้อยละ ๔.๘๐

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน (ถ้ามี)

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรประชาสัมพันธ์คู่แข่งขันในแต่ละวันให้ชัดเจน

๒. ควรมีการรับรายงานตัวนักกีฬาเพื่อจัดการแข่งขันให้ชัดเจนและตรงตามกำหนดเวลา

๓. กำกับและประสานงานครูโรงเรียนต่างๆ ในจังหวัดป๋งกาฬที่มาร่วมเป็นกรรมการตัดสินกีฬาให้ทำหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุด

๒. ชื่อโครงการ จัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับ เขตพื้นที่การศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสหพงศ์ ชนสิทธิ์ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

งบประมาณ สพม.บึงกาฬ ที่ใช้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(งบประมาณ สพม.บึงกาฬ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และเงินอุดหนุนจาก อบจ.บึงกาฬ ๓๗๐,๐๐๐ บาท)

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถทางด้านวิชาการและทักษะอาชีพ ทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๒. เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการ ด้านเทคโนโลยี วิชาชีพ ดนตรีนาฏศิลป์ไทย ศิลปะ รู้คุณค่าในตัวเอง เกิดความภาคภูมิใจในตัวเอง เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รักและห่วงแหนมรดกทางวัฒนธรรมไทย

วิธีการดำเนินงาน

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ดำเนินโครงการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับ เขตพื้นที่การศึกษา ในระหว่าง ห้วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง มกราคม ๒๕๖๙ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
๑.	รวบรวมข้อมูล วางแผนการดำเนินงานโครงการฯ	พ.ย.-ธ.ค.๖๘	สพม.บึงกาฬ	สพม.บึงกาฬ
๒.	การประชุมเพื่อเตรียมดำเนินงานโครงการฯ	พ.ย. ๖๘	สพม.บึงกาฬ	สพม.บึงกาฬ
๓.	จัดทำ และเสนอโครงการฯ	พ.ย. ๖๘	สพม.บึงกาฬ	สพม.บึงกาฬ
๔.	ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนการจัดการแข่งขัน	๓ ธ.ค. ๖๘	โรงเรียนในสังกัด	สพม.บึงกาฬ
๕.	จัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา เป็นเวลา ๓ วัน	๑๑ - ๑๓ ธ.ค. ๖๘	โรงเรียนในสังกัด สพม.บึงกาฬ	สพม.บึงกาฬ
๖.	สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ	ม.ค. ๖๙	สพม.บึงกาฬ	สพม.บึงกาฬ

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬกำหนดจัดโครงการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้จัดการจัดการแข่งขัน จำนวน ๑๘๗ รายการ โดยแยกกลุ่มสาระและกิจกรรม ตามระดับชั้น ทั้งหมด ๑๘๗ รายการ เพื่อให้การจัดการแข่งขันดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ได้ดำเนินการประชุมเตรียมความพร้อมและขับเคลื่อนงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๗๓ ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานและแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและขับเคลื่อนงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๗๓

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ร่วมกับสถานศึกษาในสังกัด สหวิทยาเขตโซ่ - ปากคาด ได้ดำเนินการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ดำเนินการตามแนวทางดำเนินงานโครงการ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. ขออนุมัติโครงการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๒. ขอรับสนับสนุนงบประมาณโครงการ ไปที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ
๓. กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๔. การจัดประชุมวางแผนการดำเนินงานฯ ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๕. การประชาสัมพันธ์การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๖. ประชุมคณะทำงาน ICT เขตพื้นที่เพื่อจัดเตรียมระบบ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทางออนไลน์
๗. เปิดระบบการลงทะเบียนสมัครกิจกรรมการแข่งขัน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๗ พ.ย. ๖๘

๘. ปิดระบบการลงทะเบียนสมัครกิจกรรมการแข่งขัน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๙. ตรวจสอบรายชื่อและแก้ไขในระบบ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๑๐. การประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมฯ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๑๑. เปิดระบบให้พิมพ์บัตรประจำตัวนักเรียนและครู ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป
๑๒. เปิดระบบรับสมัครคณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๑๓. แต่งตั้งคณะทำงานและคณะกรรมการตัดสินพร้อมดำเนินการประชุมคณะทำงานและกรรมการตัดสินการแข่งขัน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘
๑๔. เตรียมสถานที่สำหรับการแข่งขัน ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
๑๕. พิธีเปิดการแข่งขันกิจกรรมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนโชฬารพิทยาคม
๑๖. กำหนดการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในระหว่าง วันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๘
๑๗. ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่โรงเรียนโชฬารพิทยาคมในการดำเนินโครงการทั้งการประชุมเตรียมความพร้อม และดำเนินการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๑๘. ขอเรียนเชิญผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ เป็นประธานในการประชุมเตรียมความพร้อมและดำเนินงานโครงการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๑๙. ขอเรียนเชิญนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ เป็นประธานในพิธีเปิดการแข่งขัน
๒๐. แจ้งสถานศึกษาในสังกัดแต่ละสภวิทยาเขต ส่งรายชื่อนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน
๒๑. เรียนเชิญคณะกรรมการ แขกผู้มีเกียรติ ผู้นำชุมชน ผู้ปกครองเข้าร่วมพิธีเปิด งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
๒๒. ประชุมสรุปการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘
๒๓. ประกาศผลการแข่งขันระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ดำเนินโครงการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้มีการประเมินผลโดยมีตัวชี้วัดความสำเร็จจากกิจกรรมการดำเนินงานโครงการในครั้งนี้ ๒ กิจกรรม ได้แก่

๑) ความพึงพอใจของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ซึ่งมีวิธีการประเมินโดยใช้แบบสอบถามกับผู้เข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ และเครื่องมือที่ใช้ คือ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๒) ความพึงพอใจของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ พร้อมด้วยครูบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬที่เข้าร่วมการแข่งขัน ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน (ถ้ามี)

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการจัดการแข่งขันในครั้งนี้

- ๑) ควรใช้กรรมการตัดสินกิจกรรม ๕ คน
- ๒) ควรใช้เวลาในการรับสมัครให้นานกว่านี้
- ๓) สมควรเป็นเจ้าภาพอีก โดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดี ทั้งสถานที่แข่งขัน สถานที่จอดรถ ร้านค้าที่ให้บริการผู้เข้าร่วมแข่งขัน
- ๔) โรงเรียนเจ้าภาพ ควรเป็นกรรมการแต่ละรายการ อย่างน้อย ๑ คน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการจัดหาอุปกรณ์

๓. ชื่อโครงการ ดำเนินงานตามนโยบายการรับนักเรียน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และการประชุม การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสหัสพงศ์ ธนสิทธิ์ นางสาวอรรณ เมืองพวน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

งบประมาณ สพม.บึงกาฬ ที่ใช้ ๖๕,๐๐๐ บาท

วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำโครงการและแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๘	สพม.บึงกาฬ	นางสาวอรรณ เมืองพวน นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
๒	กิจกรรมที่ ๑ การประชุมการ ดำเนินงานตามนโยบายการรับนักเรียน	พฤศจิกายน ๒๕๖๘	สพม.บึงกาฬ	
๓	กิจกรรมที่ ๒ การประชุมเพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ดูแลระบบในระดับโรงเรียน เพื่อ ติดตามนักเรียนออกกลางคันในระบบ Thailand Zero Dropout	ธันวาคม ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙	สพม.บึงกาฬ	
๔	กิจกรรมที่ ๓ การดำเนินการออกตรวจ ติดตามโรงเรียนที่มีเด็กและเยาวชน นอกระบบการศึกษากลับเข้าสู่ระบบ การศึกษา Thailand Zero Dropout	มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	สถานศึกษาใน สังกัด สพม.บึงกาฬ	
๕	กิจกรรมที่ ๔ สรุปผลการออกตรวจ ติดตามโรงเรียนที่มีเด็กและเยาวชน นอกระบบการศึกษากลับเข้าสู่ระบบ การศึกษา Thailand Zero Dropout	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๙	สพม.บึงกาฬ	
๖	กิจกรรมที่ ๕ การประชุมการเก็บเงิน บำรุงการศึกษาของสถานศึกษา	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๙	สพม.บึงกาฬ	

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ไตรมาสที่ ๑ - ๒ : พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

ผลการดำเนินงาน

๑. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการรับนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมภูทอก ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ซึ่งได้ดำเนินการประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๒. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการรับนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมภูทอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๓. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม อ.ก.ค.ศ. สพม.บึงกาฬ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน (ถ้ามี)

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

กลยุทธ์ที่ ๒ : ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

๑. โครงการส่งเสริมหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวบัวชมภู ภูทองไชย และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

งบประมาณที่ใช้ ๙๔,๖๕๐ บาท

วิธีดำเนินการ

รายงานผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยึดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน ภายใต้โครงการส่งเสริมหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ “กิจกรรมพัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และส่งเสริมให้สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยึดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน” ได้นำวงจรคุณภาพของเดมิ่ง PDCA มาใช้ในการดำเนินการ ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๑. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องภายในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อวางแผนการขับเคลื่อนกิจกรรมโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๑.๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑.๑.๒ วิเคราะห์นโยบาย จุดเน้น ตัวชี้วัดที่สำคัญจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและการรายงาน
ติดตาม จากต้นสังกัด

๑.๑.๓ กำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องตามบริบทของโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑.๔ มอบหมายงานผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมอย่างเป็นรูปธรรม

๑.๒ บันทึกเสนอขออนุมัติกิจกรรมส่งเสริมให้สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยึดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน ภายใต้โครงการส่งเสริมหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ “กิจกรรมพัฒนารอบหลักสูตร ระดับท้องถิ่น และส่งเสริมให้สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยึดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน” เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการประสานงานและดำเนินการแต่ละกิจกรรมแต่ละกิจกรรมอย่างเหมาะสม

๑.๔ สร้างความเข้าใจกับคณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการตามกรอบปฏิทินการดำเนินโครงการ

๑.๕ ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เข้าร่วมการดำเนินกิจกรรมโครงการ การดูแลอาหารและอาหารว่าง และสื่ออุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมโครงการ

๑.๖ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการและวิธีประเมินผล

๒. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการ

๒.๒ ดำเนินการตามกิจกรรมส่งเสริมให้สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยึดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน ภายใต้โครงการส่งเสริมหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ “กิจกรรมพัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และส่งเสริมให้

สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน” ในระหว่าง เดือน มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นอาจารย์มหาวิทยาลัย ศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิชา เทคโนโลยี) หัวหน้าวิชาการโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรสถานศึกษา คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็น คณะทำงานและคณะกรรมการประเมินกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น โดยมีกิจกรรมดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำกรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น ดำเนินการจัดประชุมเสวนาร่วมประชุม ปฏิบัติการและระดมความคิดเห็น เพื่อกำหนดจุดเน้นสาระการเรียนรู้ในท้องถิ่น ในหัวข้อ “ประวัติความเป็นมาของ จังหวัดบึงกาฬ” และวิสัยทัศน์ “เมืองยางพารา การเกษตรก้าวหน้า ประตูก้าวไกลอินโดจีน และท่องเที่ยววิถีชีวิตลุ่ม น้ำโขง” โดย ผู้นำท้องถิ่น ข้าราชการบำนาญ และหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ณ ห้องประชุมภูทอก สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ และสำรวจความคิดเห็นและประชาพิจารณ์จากตัวแทนอำเภอในจังหวัดบึง กาฬ ได้แก่ อำเภอเมืองบึงกาฬ อำเภอโซ่พิสัย อำเภอเซกา อำเภอพรเจริญ อำเภอปากคาด อำเภอบึงโขงหลง อำเภอศรีวิไล และอำเภอบุ่งคล้า มาร่วมวิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะ จนได้กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๒. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐) คณะกรรมการจัดทำกรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น ได้ศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งครอบคลุมทั้งมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน และตัวชี้วัดชั้น ปีของสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อให้ได้ขอบข่ายของการกำหนดกรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น

๓. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของท้องถิ่น คณะผู้จัดทำได้ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศของท้องถิ่น ทั้งในด้านประวัติความเป็นมา ภูมิประเทศและอากาศ ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและอาชีพที่สำคัญ ภาษา ศิลปะวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น บุคคลสำคัญ สถานที่และแหล่ง ท่องเที่ยว แหล่งเรียนรู้ สภาพปัจจุบัน ปัญหาในชุมชน สังคม ฯลฯ รวมทั้งสังเคราะห์ข้อมูลจุดเน้น หรือประเด็นที่ สถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาให้ความสำคัญ แล้วนำข้อมูลที่ได้มาทั้งหมดใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำกรอบ สาระการเรียนรู้ท้องถิ่น

๔. กำหนดโครงสร้างกรอบหลักสูตรท้องถิ่น คณะผู้จัดทำวิเคราะห์ สังเคราะห์ขอบข่ายจากหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐) รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศ ของท้องถิ่น เพื่อให้สถานศึกษาสามารถนำไปกำหนดรายละเอียดของเนื้อหา องค์ความรู้ได้อย่างเหมาะสมและ สอดคล้องกับจุดเน้นของสถานศึกษา

๕. สอบถามและรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง นำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นให้บุคคลที่เกี่ยวข้องใน ท้องถิ่น เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้นำชุมชน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ครู ผู้ปกครอง และ นักเรียน ทำประชาพิจารณ์ เพื่อรับฟังความคิดเห็นตลอดจนผู้เกี่ยวข้องได้ประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง แก้ไขให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๖. ปรับปรุงแก้ไข คณะผู้จัดทำร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความคิดเห็นที่ได้จากการสำรวจความคิดเห็น และประชาพิจารณ์แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นให้มีความสมบูรณ์

๗. เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้ความเห็นชอบ คณะผู้จัดทำนำกรอบหลักสูตรท้องถิ่นเสนอ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (หรือคณะกรรมการอนุกรรมการเกี่ยวกับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามโครงสร้าง ปัจจุบัน) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๘. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึง กาฬ ได้มอบหมายให้สถานศึกษานำไปจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กรอบหลักสูตรระดับ ท้องถิ่นต่อไป

๙. การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ดำเนินการ นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการนำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นสู่การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และสู่ชั้นเรียนอย่างต่อเนื่อง

๓. ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

การตรวจสอบและประเมินผลคุณภาพกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ในขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check) คณะกรรมการดำเนินการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น คณะกรรมการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้ง ได้ร่วมกันนำ “แบบตรวจสอบเอกสารกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น” มาใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบคุณภาพของเอกสาร เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนาเอกสารให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยดำเนินงานตามขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. การดำเนินการตรวจสอบตามองค์ประกอบ (๖ ส่วน) คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันตรวจสอบเนื้อหา ในกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น โดยลงผลการประเมิน (ปรากฏ / ไม่ปรากฏ) พร้อมบันทึกแนวทางแก้ไข

๒. สรุปผลการตรวจสอบภาพรวม (Check Summary) จากผลการประเมินของคณะกรรมการฯ สามารถสรุปภาพรวมแยกตามองค์ประกอบ

๓. ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา (Analysis)จากการประชุมร่วมกันประเมิน สามารถสรุปประเด็นสำคัญเพื่อนำไปใช้วางแผนปรับปรุงในขั้นตอน Act (A)

๔. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผู้รับผิดชอบ จึงได้นำสารสนเทศที่ได้มาปรับปรุง พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมให้สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยึดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน ภายใต้โครงการส่งเสริมหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ “กิจกรรมพัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และส่งเสริมให้สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยึดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน” ได้นำวงจรบริหารงานคุณภาพของเดมมิง (Deming Cycle: PDCA) มาใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ดังมีรายละเอียดผลการดำเนินการ ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๑. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan: P)

ในขั้นตอนการวางแผน คณะทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ได้ร่วมกันศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรอบการดำเนินงานอย่างมีทิศทาง ดังนี้

๑.๑ การศึกษาสภาพปัจจุบันและบริบทท้องถิ่น: ประชุมวิเคราะห์ข้อมูลสภาพบริบท จุดเน้น ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และแนวโน้มการพัฒนาทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต เพื่อกำหนดเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ

๑.๒ การแต่งตั้งคณะทำงาน: ยกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น คณะศึกษานิเทศก์ และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนารอบหลักสูตร

๑.๓ การจัดทำแผนปฏิบัติการและกำหนดตัวชี้วัด: ร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ปฏิทินปฏิบัติงาน และเป้าหมายการมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยึดหยุ่นในโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย

๑.๔ การสร้างเครื่องมือการกำกับติดตาม: จัดเตรียมเอกสาร แบบตรวจสอบคุณภาพกรอบหลักสูตร และแนวทางการนิเทศก์เพื่อรองรับการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา

๒. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do: D)

การนำแผนงานไปสู่การปฏิบัติจริง โดยเน้นการกระบวนกรมีส่วนร่วมและการสร้างความเข้าใจแก่สถานศึกษา ดังนี้

๒.๑ การพัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น: คณะกรรมการฯ ร่วมกันจัดทำร่างเอกสารกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นที่ครอบคลุม ทั้งส่วนนำ เป้าหมายและจุดเน้น สารการเรียนรู้ท้องถิ่น การประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับท้องถิ่น และแนวทางการนำไปสู่หลักสูตรสถานศึกษา

๒.๒ การประชุมสร้างความเข้าใจและส่งเสริมสถานศึกษา: จัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูวิชาการ และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อถ่ายทอดกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และชี้แจงแนวทางการออกแบบหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่น ปรับโครงสร้างเวลาเรียน และจัดรายวิชาเพิ่มเติม/กิจกรรมที่ตอบสนองต่อความถนัด ความสนใจ และทักษะอาชีพของผู้เรียน

๒.๓ การให้คำปรึกษาและนิเทศติดตาม (Coaching & Mentoring): ทีมศึกษานิเทศก์ลงพื้นที่และนิเทศออนไลน์ เพื่อเป็นเลี้ยงในการให้คำแนะนำแก่สถานศึกษาในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความยืดหยุ่น สอดคล้องกับบริบทจริง

๓. ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check: C)

คณะกรรมการดำเนินการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น/คณะกรรมการที่แต่งตั้ง ได้ร่วมกันประเมินและตรวจสอบคุณภาพเอกสารกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น โดยใช้ “แบบตรวจสอบเอกสารกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น” เป็นเครื่องมือในการประเมิน ซึ่งสรุปผลการประเมินได้ดังนี้

๓.๑ ผลการตรวจสอบตามองค์ประกอบ ๕ ส่วน

ส่วนที่ ๑ ส่วนนำ: มีความเป็นมา ขั้นตอนการจัดทำ และสารครอบคลุมชัดเจน

ส่วนที่ ๒ เป้าหมายและจุดเน้น: มีเป้าหมายสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางฯ ๒๕๕๑ และความต้องการของท้องถิ่น ระบุทักษะ กระบวนการ คุณลักษณะที่วัดประเมินและนำไปปฏิบัติได้จริง

ส่วนที่ ๓ สารการเรียนรู้ท้องถิ่น: มีขอบเขตเนื้อหา ประเด็นสำคัญ และแหล่งศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมสำหรับสถานศึกษา

ส่วนที่ ๔ การประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับท้องถิ่น: มีแนวทาง กลุ่มเป้าหมาย เครื่องมือ เกณฑ์การประเมินที่หลากหลาย และการนำผลไปวางแผนพัฒนา

ส่วนที่ ๕ การนำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นสู่การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา: มีแนวทาง/วิธีการนำเป้าหมาย สารท้องถิ่น และการวัดผลไปกำหนดวิสัยทัศน์ จัดทำหลักสูตรยืดหยุ่น และจัดการเรียนรู้

๓.๒ สรุปผลการตรวจสอบภาพรวม

ผลการตรวจสอบพบว่า เอกสารกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นมีองค์ประกอบปรากฏครบถ้วนทุกรายการ อยู่ในเกณฑ์ “ผ่าน” ตามเกณฑ์การประเมิน

๓.๓ ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น: มีความยืดหยุ่น สอดคล้องกับทักษะอาชีพแห่งอนาคตและบริบทท้องถิ่น มีขั้นตอนการนำไปใช้ในสถานศึกษาที่ชัดเจน และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมจัดทำ

จุดที่ควรพัฒนา:

- ควรเติมสถิติ/แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของท้องถิ่นในส่วนนำให้ทันสมัย
- ควรเพิ่มเกณฑ์ประเมินทักษะย่อย (Sub-skills) ด้านอาชีพในส่วนเป้าหมายและจุดเน้น
- ควรเพิ่มคลังแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลในส่วนสารการเรียนรู้ท้องถิ่น
- ควรเพิ่มตัวอย่างแนวทางการประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment)
- ควรจัดทำตัวอย่างรูปแบบการจัดโครงสร้างเวลาเรียนที่ยืดหยุ่นสำหรับโรงเรียนขนาดต่างๆ

๔. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act: A)

นำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนาจากขั้นตอน Check มาดำเนินการสะท้อนคิด (Reflection) และปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

การปรับปรุงและรีไวน์เอกสารกรอบหลักสูตร: นำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับจุดที่ควรพัฒนา มาปรับแก้ไข เอกสารกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น เช่น เพิ่มคลังแหล่งเรียนรู้ดิจิทัล ตัวอย่างการประเมินตามสภาพจริง และการระบุทักษะย่อยด้านอาชีพ เพื่อให้เอกสารมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นก่อนนำไปประกาศใช้

การจัดทำคลังตัวอย่างหลักสูตรยึดหยุ่น (Best Practice/Model): ถอดบทเรียนและรวบรวมตัวอย่างการจัดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาที่ยึดหยุ่นจากโรงเรียนที่มีการปฏิบัติที่ดี จัดทำเป็นคู่มือแนวทางทางเลือกให้สถานศึกษาอื่นนำไปประยุกต์ใช้

การวางแผนพัฒนาและขยายผลต่อเนื่อง: นำผลการสังเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และความต้องการช่วยเหลือของสถานศึกษา มาจัดทำเป็นแผนการนิเทศและแผนพัฒนาครู/บุคลากรทางการศึกษาในระยะถัดไป เพื่อให้การขับเคลื่อนหลักสูตรสถานศึกษามีความยั่งยืนและตอบสนองความต้องการของผู้เรียนได้อย่างแท้จริง

สรุปผลการดำเนินการ

จากการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA สรุปผลการดำเนินกิจกรรมได้ดังนี้

๖.๑ ผลการพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น:

๑) ผลการประเมินเอกสารกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นโดยคณะกรรมการฯ พบว่า มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรายการประเมินทั้ง ๕ ส่วน คิดเป็นผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับ “ผ่าน” ทุกรายการ

๒) เอกสารกรอบหลักสูตรมีความโดดเด่นในด้านความยืดหยุ่น สอดคล้องกับสภาพบริบทของท้องถิ่น และมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต เพื่อส่งเสริมผู้เรียนตามความถนัดและความสนใจ

๖.๒ ผลการส่งเสริมสถานศึกษาในการจัดทำหลักสูตรยึดหยุ่น:

๑) สถานศึกษาในสังกัดได้รับการนิเทศ ติดตาม และให้คำแนะนำในการปรับใช้กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นไปสู่การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๒) สถานศึกษาสามารถออกแบบโครงสร้างเวลาเรียนที่ยืดหยุ่น เพิ่มเติมรายวิชาเลือก และจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นพบและพัฒนาศักยภาพตามความถนัดและความสนใจอย่างเป็นรูปธรรม

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

๑) บริบทและความพร้อมที่แตกต่างกันของสถานศึกษา: สถานศึกษาบางแห่ง โดยเฉพาะโรงเรียนขนาดเล็ก ยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการจัดทำรายวิชาเพิ่มเติมใหม่ๆ ให้หลากหลาย

๒) ความเข้าใจในการประเมินตามสภาพจริง: ครูผู้สอนบางส่วนยังคุ้นชินกับการวัดผลแบบเดิม และยังต้องการแนวทางที่ชัดเจนเกี่ยวกับการประเมินทักษะอาชีพและการประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment)

๓) การเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ดิจิทัล: การเชื่อมโยงสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นกับคลังแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลในบางพื้นที่ ยังไม่ครอบคลุม

ข้อเสนอแนะในการนำผลไปใช้

๑) จัดทำคลังตัวอย่างหลักสูตรยึดหยุ่น (Best Practice): ควรมีการถอดบทเรียนและรวบรวมรูปแบบโครงสร้างหลักสูตรยึดหยุ่นจากโรงเรียนต้นแบบ เพื่อเป็นแนวทางทางเลือกให้สถานศึกษาอื่นนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับขนาดและบริบทของโรงเรียน

๒) สร้างคลังแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลท้องถิ่น: ควรเร่งรวบรวมและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นรวมถึงแหล่งเรียนรู้ในชุมชนให้อยู่ในรูปแบบสื่อดิจิทัล เพื่อให้ครูและผู้เรียนเข้าถึงได้ง่าย

๒. โครงการนิเทศติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแบบบูรณาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวบัวชมพู ภูทองไชย และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

งบประมาณที่ใช้ ๕๒,๙๓๐ บาท

วิธีดำเนินการ

รายงานผลการจัดกิจกรรมการนิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้โครงการนิเทศติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้นำวงจรคุณภาพของเดมิ่ง PDCA มาใช้ในการดำเนินการ ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๑. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการนิเทศ (ก.ต.ป.น.) และผู้ที่เกี่ยวข้องภายในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อวางแผนการขับเคลื่อนกิจกรรมโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๑.๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจาก ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑.๑.๒ วิเคราะห์นโยบาย จุดเน้น ตัวชี้วัดที่สำคัญจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและการรายงาน ติดตาม จากต้นสังกัด

๑.๑.๓ กำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องตามบริบทของโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑.๔ มอบหมายงานผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม พร้อมกำหนดปฏิทินดำเนินงาน อย่างเป็นรูปธรรม

๑.๒ บันทึกเสนอขออนุมัติกิจกรรมการนิเทศตรวจเยี่ยมเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ภายใต้โครงการนิเทศ ติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศตรวจเยี่ยมเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

๑.๔ สร้างความเข้าใจกับผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการตามกรอบปฏิทินการดำเนินโครงการ

๑.๕ ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการนิเทศตรวจเยี่ยม การเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ และสื่ออุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมโครงการ

๑.๖ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการและวิธีประเมินผล

๒. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติดำเนินกิจกรรมของโครงการ

๒.๒ ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรมการนิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้โครงการนิเทศติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นโรงเรียนในสังกัด ทุกโรงเรียน จำนวน ๒๕ แห่ง โดยมีกิจกรรมดำเนินการ ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

กิจกรรมที่ ๒ ประชุมวางแผนคณะกรรมการและกำหนดปฏิทินการนิเทศและประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมที่ ๓ ลงพื้นที่เพื่อนิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ตามปฏิทินดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๔ ประเมิน สรุป รายงานผลการนิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมที่ ๕ เผยแพร่ผลการนิเทศต่อผู้ที่เกี่ยวข้องหรือต่อสาธารณะ

๓. ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

๓.๑ ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมการนิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้โครงการนิเทศติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม แบบนิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

๓.๒ ข้อมูลที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้วิธีแจกแจงความถี่ หาค่าเฉลี่ย และค่าร้อยละ ทั้งในรายชื่อและภาพรวมเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้

๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

๓.๓ ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากแบบบันทึกกิจกรรม ใช้วิธี วิเคราะห์เนื้อเรื่อง (Content Analysis)

๓.๔ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

- ๑) ค่าเฉลี่ย
- ๒) ค่าร้อยละ

๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

๔. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผู้รับผิดชอบ จึงได้นำสารสนเทศที่ได้มาปรับปรุง พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการจัดกิจกรรมการนิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของสถานศึกษา ในสังกัด ภายใต้โครงการนิเทศติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแบบบูรณาการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สามารถสรุปตามขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดย พบว่า การประชุมปรึกษาร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ ก.ต.ป.น. คณะกรรมการดำเนินโครงการ คณะทำงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับความร่วมมือและ สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรมของโครงการเป็นอย่างดี และนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบโครงการ ได้รับการอนุมัติกิจกรรมของโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการ จัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรมตามความเหมาะสม และสร้างความเข้าใจกับ ผู้บริหาร ครู และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ กำหนดแนวทางในการดำเนินการ ติดตามประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ อาหาร พาหนะในการ เดินทาง และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล ตามลำดับ อย่างเป็นขั้นตอน

ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ประกอบด้วย การบันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติดำเนินการ พบว่า ได้รับการอนุมัติทุกกิจกรรมของโครงการ และผลการดำเนินการตามกิจกรรมการนิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้โครงการนิเทศติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน จำนวน ๒๕ แห่ง พบว่า

กิจกรรมที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ได้รับความร่วมมือจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬทั้งสองท่าน ศึกษาในเทศก์ทุกคน คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ผู้อำนวยการกลุ่มงานในสังกัด บุคลากรในสังกัดด้วยความยินดี

กิจกรรมที่ ๒ กำหนดปฏิทินการนิเทศและประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง มีการกำหนดปฏิทินการออกนิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ที่ชัดเจน ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๓ พฤศจิกายน และระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

กิจกรรมที่ ๓ นิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ได้รับการต้อนรับและความร่วมมือ จากโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน จำนวน ๒๕ แห่งในการให้ข้อมูลการนิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

กิจกรรมที่ ๔ ประเมิน สรุป รายงานผลการนิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ โรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน จำนวน ๒๕ แห่ง มีความพร้อมในการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ครบทุกด้าน

กิจกรรมที่ ๕ เผยแพร่ผลการนิเทศต่อผู้ที่เกี่ยวข้องหรือต่อสาธารณะ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมโครงการได้จัดทำรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เผยแพร่ต่อสาธารณะ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เพจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ และทางช่องยูทูปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

การประเมินผลการจัดกิจกรรมการนิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้โครงการนิเทศติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผลแล้วจึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ กลุ่มงานผู้รับผิดชอบและได้นำสารสนเทศที่ได้นำเสนอต่อผู้บริหารและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาการงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหา

กำหนดการลงพื้นที่นิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ตามปฏิทินดำเนินงานในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ พฤศจิกายน และระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบึงกาฬ มีการดำเนินงานกิจกรรมโครงการของกลุ่มงานอื่นๆ รวมถึงการปฏิบัติราชการตามภารกิจของส่วนที่ผู้บริหารการศึกษาต้องเข้าร่วม ส่งผลให้รถตู้สำนักงานที่กำหนดให้เป็นพาหนะในการเดินทางลงพื้นที่ออกนิเทศไม่เพียงพอ ผู้รับผิดชอบจึงต้องบริหารจัดการด้านพาหนะ และบุคลากรสำหรับขับรถ ด้วยการใช้รถยนต์ส่วนตัวของคณะกรรมการเพื่อเดินทางไปราชการเพิ่มเติมจากรถส่วนกลาง

๒. ข้อเสนอแนะ

นำผลการประเมินโครงการเป็นข้อมูลในการวางแผนในการดำเนินงานกิจกรรมอื่นๆ และแผนในการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป

กลยุทธ์ที่ ๓ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๑. โครงการยกระดับสมรรถนะการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาร่วมกับ ก.ต.ป.น.

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวบัวชมภู ภูกองไชย และ นายนาถดนัย โชติจำรัส

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

งบประมาณที่ใช้ ๒,๖๖๐ บาท

วิธีดำเนินการ

๑. ดำเนินกิจกรรมนิเทศติดตามการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติของสถานศึกษา รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

๒. ดำเนินกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ ก.ต.ป.น. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมภูทอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๓. ประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ ก.ต.ป.น.

ผลการดำเนินงาน

๑. ดำเนินการประชุมพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วมของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) โดย สพฐ.ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีความเข้มแข็งในการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและภารกิจตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานกับภาคีเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก พร้อมทั้งดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจจัดการงานทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ให้สอดคล้องตามแนวทางการกระจายอำนาจการจัดการศึกษา เพื่อให้สำนักงานเขตที่และสถานศึกษามีความเข้มแข็ง สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาได้ตามบริบทจึงได้กำหนดจัดการประชุมพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วมของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ในวันอังคารที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ผ่านระบบ Zoom Meeting (๑ เขต : ๑ USER) ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ประจำปี ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ตามกรอบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดได้มีบุคลากรตามประกาศดังกล่าว มีบุคลากรตามประกาศดังกล่าว ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ นายอดิสร ธิวิลคำ

จึงเห็นควรพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ที่ขอลาออก โดยประธานกรรมการและกรรมการเสนอชื่อที่เห็นสมควรเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดจำนวน หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ เสนอชื่อ นางสาวขวัญณา เตโชวีรกุล รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน แทนผู้ที่ขอลาออก

เชิงปริมาณ

๑) ศึกษานิเทศก์ และคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. จำนวน ๑๒ คน มีการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสถานศึกษา ร่วมกับ ก.ต.ป.น.

๒) โรงเรียนในสังกัดจำนวน ๘ แห่ง ได้รับนิเทศ กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติของสถานศึกษาในรอบ ๖ เดือน ด้วยรูปแบบ On-Site

๓) โรงเรียนในสังกัดจำนวน ๑๗ แห่ง ได้รับนิเทศ กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ของสถานศึกษา ในรอบ ๖ เดือน ด้วยรูปแบบ Online

๔) คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. และผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๑ คน เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ ก.ต.ป.น. ให้มีความเข้มแข็งในการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและภารกิจ

เชิงคุณภาพ

๑) ศิษยานิเทศก์ และคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. มีการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา สถานศึกษา ร่วมกับ ก.ต.ป.น. อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๒) โรงเรียนในสังกัดกลุ่มเป้าหมายที่เป็นโรงเรียนคุณภาพ ได้รับนิเทศ กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนนโยบายสู่การ ปฏิบัติของสถานศึกษาในรอบ ๖ เดือน ด้วยรูปแบบ On-Site อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๓) โรงเรียนในสังกัดกลุ่มเป้าหมาย ได้รับนิเทศ กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ของสถานศึกษาใน รอบ ๖ เดือน ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามบริบทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. และผู้เข้าร่วมประชุม ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ก.ต.ป.น.) ให้มีความเข้มแข็งในการปฏิบัติ หน้าที่ตามบทบาทและภารกิจ

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน (ถ้ามี)

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

๑. สรุปสะท้อนผลการนิเทศกลับไปยังสถานศึกษาเพื่อรับทราบและนำไปปรับปรุงและพัฒนาสถานศึกษาให้ สอดคล้องตามนโยบายและมีความเหมาะสมตามบริบทท้องถิ่นที่ทุกโรงเรียนในสังกัดด้วยรูปแบบ On-Site เพื่อ การนิเทศ กำกับ ติดตามเชิงประจักษ์

๒. ให้มีการศึกษาดูงานการดำเนินงานของ ก.ต.ป.น. จากเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นแบบอย่างได้เพื่อนำมา ปรับประยุกต์ในการดำเนินงานต่อไป

๒. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และขับเคลื่อนงานตามนโยบายสพฐ.

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเพชรตะวัน ศีลาอำ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง กลุ่มนโยบายและแผน
งบประมาณที่ใช้ ๓๕,๙๑๐ บาท

วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ ทบทวนสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

- ดำเนินการจัดประชุม ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมภูทอก สพม.บึงกาฬ
- ดำเนินการ ในวันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมภูทอก สพม.บึงกาฬ

กิจกรรม ๒ เตรียมความพร้อมรับการตรวจราชการ

- ดำเนินการ รับการติดตามเพื่อพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบออนไลน์) ในวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม อ.ก.ค.ศ. สพม.บึงกาฬ

ผลการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ ทบทวนสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

กลุ่มนโยบายและแผนได้ดำเนินการ ในวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมภูทอก สพม.บึงกาฬ ซึ่งเป็นการประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจและชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อน ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSUR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้มอบนโยบายการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระบบให้ทันกำหนดระยะเวลาที่ สพฐ.กำหนด และรับทราบแนวทางการดำเนินงานในระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ พร้อมการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ โดยผอ.กลุ่มวิจัยเชิงประเมินและสารสนเทศ

กลุ่มนโยบายและแผนได้ดำเนินการ ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมภูทอก สพม. บึงกาฬ ซึ่งเป็นการประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้มอบนโยบายการรายงานผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านระบบ e-MES ให้ทันกำหนดระยะเวลาที่ สพฐ.กำหนด และให้วางแผนจัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบตามประเด็นตัวชี้วัด พร้อมทั้งเตรียมข้อมูลในการรายงานผลการดำเนินงานให้ครบทุกหัวข้อ ทั้งนี้ผู้บริหารการศึกษาและบุคลากรในสังกัด ได้รับทราบวิธีการรายงานผลการดำเนินงานในระบบ e-MES

กิจกรรมที่ ๒ เตรียมความพร้อมรับการตรวจราชการ

กิจกรรมดำเนินการติดตามเพื่อพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบออนไลน์)

กลุ่มนโยบายและแผนได้ดำเนินการ ในวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม อ.ก.ค.ศ.สพม.บึงกาฬ ซึ่งเป็นการประชุมเพื่อรับการติดตาม การขับเคลื่อนงานของสำนักงานเขตพื้นที่นโยบายการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๐ นโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนทั้งสิ้น ๑๘ ประเด็น และประเด็นเพิ่มเติม จำนวน ๕ ประเด็น โดยผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ และโรงเรียนในสังกัด ๒๕ โรงเรียน กำหนดทิศทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และใช้แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการขับเคลื่อน ดังนี้

๑. แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) การจัดทำแผนงานที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การกำหนดเป้าหมายการพัฒนาในมิติสำคัญ เช่น การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การลดความเหลื่อมล้ำ และการยกระดับ ศักยภาพทรัพยากรครู

๒. ผลผลิตด้านคุณภาพผู้เรียนพัฒนาความรู้และทักษะของนักเรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากลส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรมในนักเรียน ยกย่องผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน เช่น การสอบ O-NET และการสอบแข่งขัน ระดับชาติ

๓. การบริหารจัดการทรัพยากรการศึกษา การจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า การสนับสนุน โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การพัฒนาระบบ ICT เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

๔. ผลผลิตจากโครงการพิเศษและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง โครงการพัฒนาศักยภาพครู เช่น การอบรม การพัฒนา วิชาชีพ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เชิงบูรณาการ เช่น ค่าวิชาการ การแข่งขันทักษะ

๕. การประเมินและติดตามผล ระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องการใช้ข้อมูลใน การวางแผนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการในอนาคต

๖. โรงเรียนคุณภาพในสังกัด สพม.บึงกาฬ ได้ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการและวางแผนการใช้งบประมาณ ให้เกิดประสิทธิภาพและคุ้มค่า

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน (ถ้ามี)

-

ข้อเสนอแนะ

ควรจัดทำปฏิทินกำหนดช่วงเวลาในการรายงานผลการดำเนินโครงการ การรายงานในระบบ e-MES , e MENSER ,KRS ,PMQA และการรายงานติดตามเร่งด่วนอื่นๆ เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดและทันที่ต่อ สถานการณ์ พร้อมทั้งแจ้งปฏิทินการส่งรายงานและโครงการให้ทุกกลุ่ม/หน่วยทราบและดำเนินการต่อไป

๓. โครงการการบริหารจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด สพม.บึงกาฬ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิริจันทร์ลักษณ์ มาตะรักษ์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง กลุ่มอำนวยการ
งบประมาณที่ใช้ ๑๗๐,๖๓๐ บาท

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ ระเบียบหลักเกณฑ์การบริหาร กิจการ บ้านเมืองที่ดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำนโยบายและแนวทางการดำเนินงานไป ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งาน มีความสัมพันธ์ที่ดีเกิดความ สามัคคีในหมู่คณะและองค์กร

๒.๔ เพื่อให้มีการระดมความคิด มีการนำเสนอและช่วยกันไตร่ตรองจนได้ข้อสรุปที่ดี เกิดความคิดและวิธีการใหม่ๆ ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๕ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าความ เป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น สืบไป

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผอ.สพม.บึงกาฬ รอง ผอ.สพม.บึงกาฬ ผู้อำนวยการกลุ่มฯ /หน่วย ศึกษาพิเศษ บุคลากรทางการศึกษา

๓.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาต่างๆ

๓.๓ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๔ บุคลากรบุคคล ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

จำนวนทั้งหมด ๑๓๐ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ดังนี้

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๕. วิธีดำเนินการ/กระบวนการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการเตรียมการประชุม ๑.๑ ขออนุมัติโครงการ/แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๒ ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของ บุคลากรในสังกัด สพม.บึงกาฬ ๑.๓ วิเคราะห์สภาพ ปัญหา ในการปฏิบัติงานกำหนดวัน ประชุม ๑.๔ ดำเนินการประชุม	ต.ค ๒๕๖๘ ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙ ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙ ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙	ห้องประชุม สพม.บึงกาฬ ชั้น ๓	กลุ่ม อำนวยการ

๖. งบประมาณที่ได้รับ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

สรุปยอดดำเนินการจัดกิจกรรม เป็นเงินจำนวน ๑๗๐,๖๓๐ บาท บาท

๗. รูปแบบการจัดกิจกรรม

- ☐ ตามหลักสูตรที่กำหนด
- ☒ อบรมในสถานที่

๘. ผลการดำเนินงาน

บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้รับการพัฒนาทักษะการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ระบบการบริหารงานภาพรวมองค์กรมีความโปร่งใส และช่วยขับเคลื่อนการบริการทางการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่ผู้เรียนในพื้นที่จังหวัดบึงกาฬได้อย่างมีคุณภาพและปลอดภัย

๙. ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินโครงการ

-

๑๐. ข้อเสนอแนะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ มีการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการประชุมบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬการประชุมกรรมการบริหาร เพื่อสามารถนำนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานฯ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งาน เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ และองค์กรมีการระดมความคิด มีการนำเสนอและช่วยกันไตร่ตรองจนได้ข้อสรุปที่ดี ปัญหาต่าง ๆ ถูกแก้ไขด้วยความคิดที่มีร่วมกันเกิดความคิดและวิธีการใหม่ๆ ขึ้นมาในการทำงาน ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. โครงการสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และจิตอาสา “เราทำดีด้วยหัวใจ” ของสพม.บึงกาฬ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิรินทร์ลักษณ์ มาตะรักษ์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง กลุ่มอำนวยการ
งบประมาณที่ใช้ ๒๙,๖๙๕ บาท

กิจกรรมที่ ๑ การประชุมคณะทำงานด้านการปรับปรุงพื้นที่และภูมิทัศน์อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬหลังใหม่

กิจกรรมที่ ๒ การประชุมและดำเนินการจิตอาสา “ทำดีด้วยหัวใจ”

กิจกรรมที่ ๓ การจัดกิจกรรมจิตอาสาเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๔ รอบ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม และค่านิยมอันดีงามของไทย

๒.๒ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านจิตอาสา การเสียสละ และการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวมแก่บุคลากรในสังกัด

๒.๓ เพื่อส่งเสริมความรัก ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในองค์กร

๒.๔ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติราชการ

๒.๕ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านการสร้างจิตสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคม

๓. เป้าหมาย

ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จำนวน ๕๐ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การประชุมคณะทำงานด้านการปรับปรุงพื้นที่และภูมิทัศน์อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬหลังใหม่ ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

กิจกรรมที่ ๒ การประชุมและดำเนินการจิตอาสา “ทำดีด้วยหัวใจ” ในวันที่ ๑๒-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

กิจกรรมที่ ๓ การจัดกิจกรรมจิตอาสาเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๔ รอบ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๕. วิธีดำเนินการ/กระบวนการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
๑. การประชุมคณะทำงานด้านการปรับปรุงพื้นที่และภูมิทัศน์อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬหลังใหม่	๒๗ ม.ค. ๖๙	ห้องประชุมภูทอก สพม.บึงกาฬ	กลุ่มอำนวยการ
๒. การประชุมและดำเนินการจิตอาสา “ทำดีด้วยหัวใจ”	๑๒-๑๓ ก.พ. ๖๙	ห้องประชุมภูทอก สพม.บึงกาฬ	กลุ่มอำนวยการ
๓. การจัดกิจกรรมจิตอาสาเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๔ รอบ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	๒๔ มิ.ย. ๖๙	สพม.บึงกาฬ	กลุ่มอำนวยการ

๖. งบประมาณที่ได้รับ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ดำเนินการจัดกิจกรรมรวม ๓ ครั้ง เป็นเงินจำนวน ๒๙,๖๙๕ บาท

๗. รูปแบบการจัดกิจกรรม

- ☐ ตามหลักสูตรที่กำหนด
- ☒ อบรมในสถานที่

๘. ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้ดำเนินโครงการสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และจิตอาสา "เราทำดีด้วยหัวใจ" ตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยมีผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมอย่างพร้อมเพรียง กิจกรรมที่ดำเนินการประกอบด้วย การสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมไทย การทำกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในสำนักงาน และกิจกรรมจิตอาสาเฉลิมพระเกียรติ ซึ่งช่วยสร้างความตระหนักถึงการเสียสละเพื่อส่วนรวมและส่งเสริมความสามัคคีภายในองค์กรผลจากการดำเนินกิจกรรมทำให้บุคลากรมีจิตสาธารณะเพิ่มขึ้น มีความภาคภูมิใจในการมีส่วนร่วมทำประโยชน์เพื่อสังคม เกิดความรักความสามัคคีในหน่วยงาน และช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๙. ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินโครงการ

- ๙.๑ บางกิจกรรมมีระยะเวลาเตรียมงานค่อนข้างจำกัด
- ๙.๒ การดำเนินกิจกรรมกลางแจ้งได้รับผลกระทบจากสภาพอากาศ
- ๙.๓ บุคลากรบางส่วนติดภารกิจราชการ ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ครบทุกครั้ง

๑๐. ข้อเสนอแนะ

- ๑๐.๑ ควรวางแผนการดำเนินกิจกรรมล่วงหน้าให้มากขึ้น
- ๑๐.๒ ควรขยายการมีส่วนร่วมของโรงเรียนในสังกัดให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น
- ๑๐.๓ ควรส่งเสริมกิจกรรมจิตอาสาอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ
- ๑๐.๔ ควรมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานเพื่อสร้างแรงจูงใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งต่อไป

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

- โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ
