

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา บึงกาฬ	๗ มกราคม ๒๕๖๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา บึงกาฬโดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้มีประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา บึงกาฬ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้แจ้งให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ทุกคนปฏิบัติ ตามประกาศดังกล่าว ทั้งที่รายละเอียด ตามประกาศดังกล่าว สามารถดูได้ที่ https://www.sesaobk.go.th/  ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจ ในการถือประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิบัติการระดับชาติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและผู้นับถือปฏิบัติราชการทุกคนจะปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘  (นางนงนา ปิยะกัน) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษา บึงกาฬ	๗ มกราคม ๒๕๖๘	กิจกรรมมอบ สื่อสัญลักษณ์ ผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาบึงกาฬ มอบสื่อสัญลักษณ์และ ลงนามนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อเป็นสื่อ สัญลักษณ์ให้เห็นว่า เป็นหน่วยงานที่ไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ ในขณะก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบทั้งปัจจุบัน และอนาคต	 
๒	สำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษา บึงกาฬ	๗ มกราคม ๒๕๖๘	การประกาศเจตนางาน สุจริตในการบริหารงาน และต่อต้านงานทุจริต ทุกรูปแบบ ปรับปรุง พัฒนากลุ่มงานทุกกลุ่ม ใน สพม.บึงกาฬ ด้านคุณธรรม และความโปร่งใส ให้ข้าราชการและ บุคลากรทางการศึกษา มีแนวปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เต็มใจบริการ ๑๐ ด้าน	

๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา บึงกาฬ		การกำหนดกิจกรรม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมาภิบาล ทุกเช้าวันจันทร์ โดยมีกิจกรรม ๕ อย่าง เคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณเขต พื้นที่การศึกษาสุจริต สุจริต ร่วมกันร้องเพลง สรรเสริญพระบารมี และเพลงข้าราชการที่ดี	
----------	---	--	---	--

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีปัญหาอุปสรรค และขอเสนอแนะ

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

จัดทำสื่อออนไลน์ในการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึกให้ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ โปร่งใส ถูกต้องและตรวจสอบได้ ให้กับสถานศึกษาในสังกัด

ลงชื่อ

(นางสาวอิสริยาภรณ์ พลไธสง)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นางกษมา ป้องกัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์