รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ









กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว จึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ และเพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานให้หน่วยงานสถานศึกษาและสาธารณชนได้รับทราบ

ขอขอบคุณ ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในครั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จะนำผลการดำเนินงานตามรายงานนี้ ไปปรับปรุงและพัฒนา เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	**ก**
สารบัญ	**ข**
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑
ภารกิจขององค์กร	๑
ข้อมูลพื้นฐาน	๒
พื้นที่บริการ	๔
โครงสร้างการบริหารงาน	๗
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ	๑๐
วิสัยทัศน์	๑๐
พันธกิจ	๑๑
กลยุทธ์	๑๒
เป้าประสงค์	๑๓
ส่วนที่ ๓ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๒
ตอนที่ ๑ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๒
ตอนที่ ๒ ผลการดำเนินงานการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๕๖
ส่วนที่ ๔ ปัญหา อุปสรรค และการแก้ปัญหา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๓๙
ส่วนที่ ๕ ทิศททางการพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	๑๔๐
ภาคผนวก	๑๕๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ภารกิจขององค์กร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ มีภารกิจหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น

๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๔. กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๖.ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๗. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

๙. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๑๐. ประสาน ส่งเสริมการดำเนินการของคณะอนุกรรมการและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กร หรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา

๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจกรรมภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่มิได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ หรือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้มีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาดังรายละเอียดตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา

ด้านวิชาการ	ด้านการบริหารงานบุคคล	ด้านงบประมาณ	ด้านการบริหารงานทั่วไป
๑. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น	๑. การวางแผนอัตรากำลัง	๑. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้ง งบประมาณ เพื่อเสนอต่อเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑. การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
๒. การวางแผนด้านวิชาการ	๒. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒. การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง	๒. การประสานงาน และพัฒนาเครือข่ายสถานศึกษา
๓. การพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา	๓. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	๓. การวิจัยเพื่อการพัฒนานโยบาย
๔. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน	๔. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	๔. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
๕. การวัดผล ประเมินผลและการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	๕. การลาทุกประเภท	๕. การตรวจสอบ ติดตาม และรายงานการใช้งบประมาณ	๕ การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
๖. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา	๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๖. การตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้ ผลผลิตจากงบประมาณ	๖. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๗. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้	๗. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ	๗. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	๗. การดำเนินงานธุรการ

ข้อมูลพื้นฐาน

บึงกาฬ เป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนสุดของประเทศไทย อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานคร ๗๖๕ กิโลเมตร จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติตั้งจังหวัดบึงกาฬ พ.ศ. ๒๕๕๔ อันมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป โดยแยกอำเภอบึงกาฬ อำเภอเซกา อำเภอโซ่พิสัย อำเภอบุ่งคล้า อำเภอบึงโขงหลง อำเภอปากคาด อำเภอพรเจริญ และอำเภอศรีวิไล ออกจากการปกครองของจังหวัดหนองคาย จังหวัดบึงกาฬ จัดตั้งเป็นจังหวัดลำดับที่ ๗๖ ของประเทศไทย เป็นจังหวัดท่องเที่ยวเมืองรองที่สำคัญของจังหวัดแถบลุ่มแม่น้ำโขง

จังหวัดบึงกาฬ แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๘ อำเภอ ๕๓ ตำบล ๖๑๗ หมู่บ้าน ๑๔๕,๕๒๔ หลังคาเรือน มีเทศบาล ๑๒ แห่ง และ อบต. ๔๐ แห่ง ประชากร (พ.ศ. ๒๕๖๖) ทั้งสิ้น ๔๒๐,๔๘๗ คน มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
ทิศใต้	ติดต่อกับอำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับอำเภอบ้านแพง จังหวัดนครพนม
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ จังหวัดหนองคาย

ดังรายละเอียดภาพที่ ๑



ภาพที่ ๑ แผนที่จังหวัดบึงกาฬ

ทำเนียบผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ดังรายละเอียดตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
๑	ดร.สุรสิทธิ์ สิทธิอมร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงกาฬ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ – ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒	ดร.สาส์นลิขิตชัย พลไธสง	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓	ดร.กษมา ป้องกัน	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ปัจจุบัน

สถานที่ตั้งและพื้นที่บริการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สถานที่ตั้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ตั้งอยู่ ๔๙๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ รหัสไปรษณีย์ ๓๘๐๐๐ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร ๐ ๔๒๐๘ ๘๒๘๐

Website : https://www.sesaobk.go.th/ Email : Info@sesaobk.go.th



ภาพที่ ๒ สถานที่ตั้งและพื้นที่บริการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

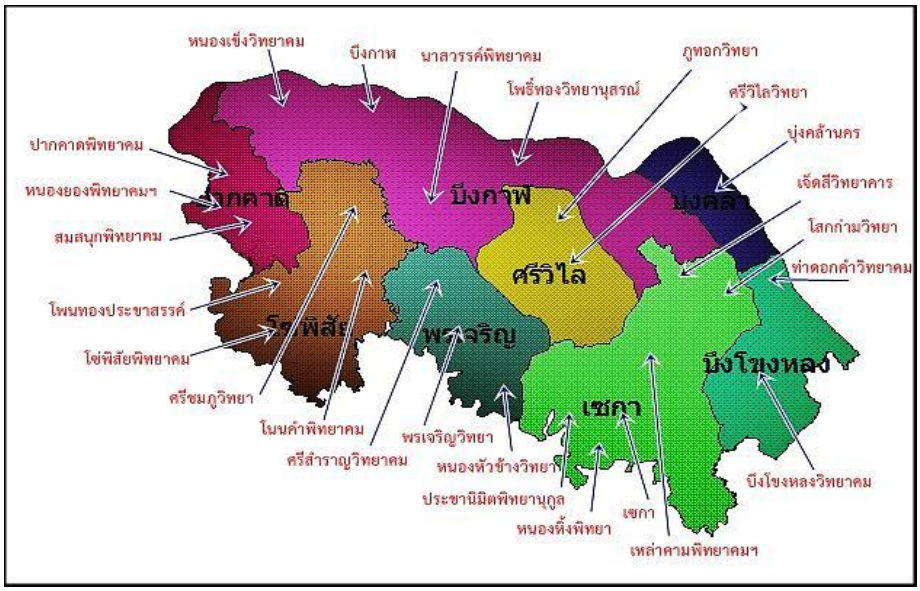
พื้นที่บริการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาของพื้นที่จังหวัดบึงกาฬ ดังรายละเอียดตารางที่ ๓ และภาพที่ ๓

ตารางที่ ๓ พื้นที่ให้บริการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	หลังคาเรือน	เทศบาล	อบต.	ประชากร
บึงกาฬ	๘	๕๓	๖๑๗	๑๔๘,๘๑๖	๑๒	๔๐	๔๑๘,๑๑๒

ข้อมูลประชากรทะเบียนราษฎร์จังหวัดบึงกาฬ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่มา : https://stat.bora.dopa.go.th/stat/statnew/statMONTH/statmonth/#/mainpage



ภาพที่ ๓ แผนที่โรงเรียนในจังหวัดบึงกาฬ

ข้อมูลบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ดังรายละเอียดตารางที่ ๔

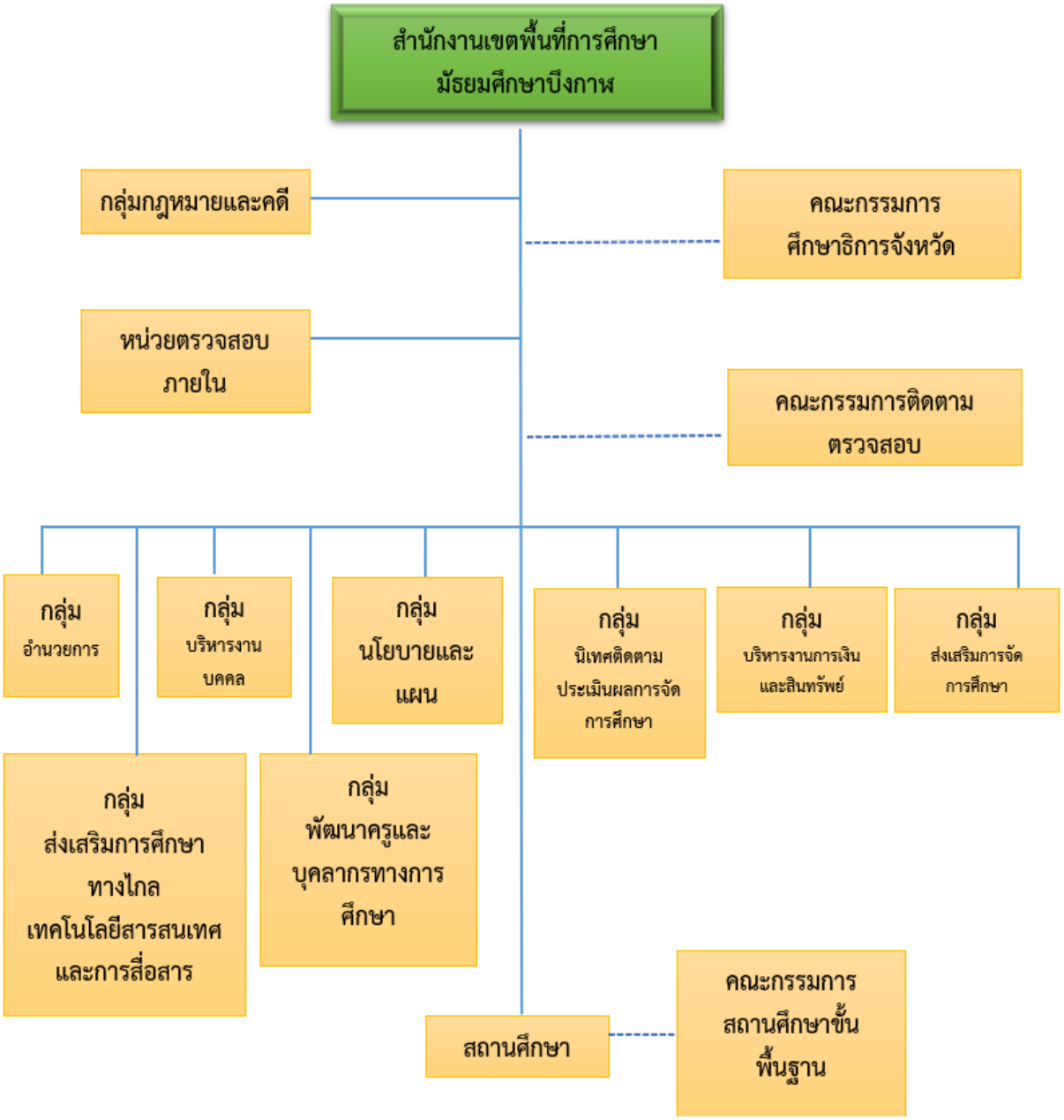
ตารางที่ ๔ ข้อมูลบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	จำนวนที่มีอยู่	ขาดเกิน
๑. ผู้อำนวยการ	๑	๑	๐
๒. รองผู้อำนวยการ	๒	๑	- ๑
๓. ศึกษานิเทศก์	๘	๒	- ๖
๔. บุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)			
- กลุ่มอำนวยการ	๕	๔	- ๑
- กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๖	๔	- ๒
- กลุ่มบริหารงานบุคคล	๘	๘	๐
- กลุ่มนโยบายและแผน	๕	๓	- ๒
- กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๖	๔	- ๒
- กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒	๐	- ๒
- กฎหมายและคดี	๒	๑	- ๑
- กลุ่ม DLICT	๒	๑	- ๑
- หน่วยตรวจสอบภายใน	๒	๑	- ๑
- กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	๑	๐	- ๑
รวม	**๕๐**	**๓๐**	**- ๒๐**
๕. ลูกจ้างประจำ	-	๐	๐
๖. พนักงานราชการ	๑๒	๑๒	๐
๗. ลูกจ้างชั่วคราว	๔	๔	๐
๘. ครูธุรการ (ช่วยราชการ)	-	๐	๐
๙. กลุ่มบริหารงานบุคคล (ช่วยราชการ)	-	๐	๐
๑๐. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา (ช่วยราชการ)	-	๑	๑
รวมทั้งสิ้น	**๕๒**	**๔๐**	**- ๑๔**

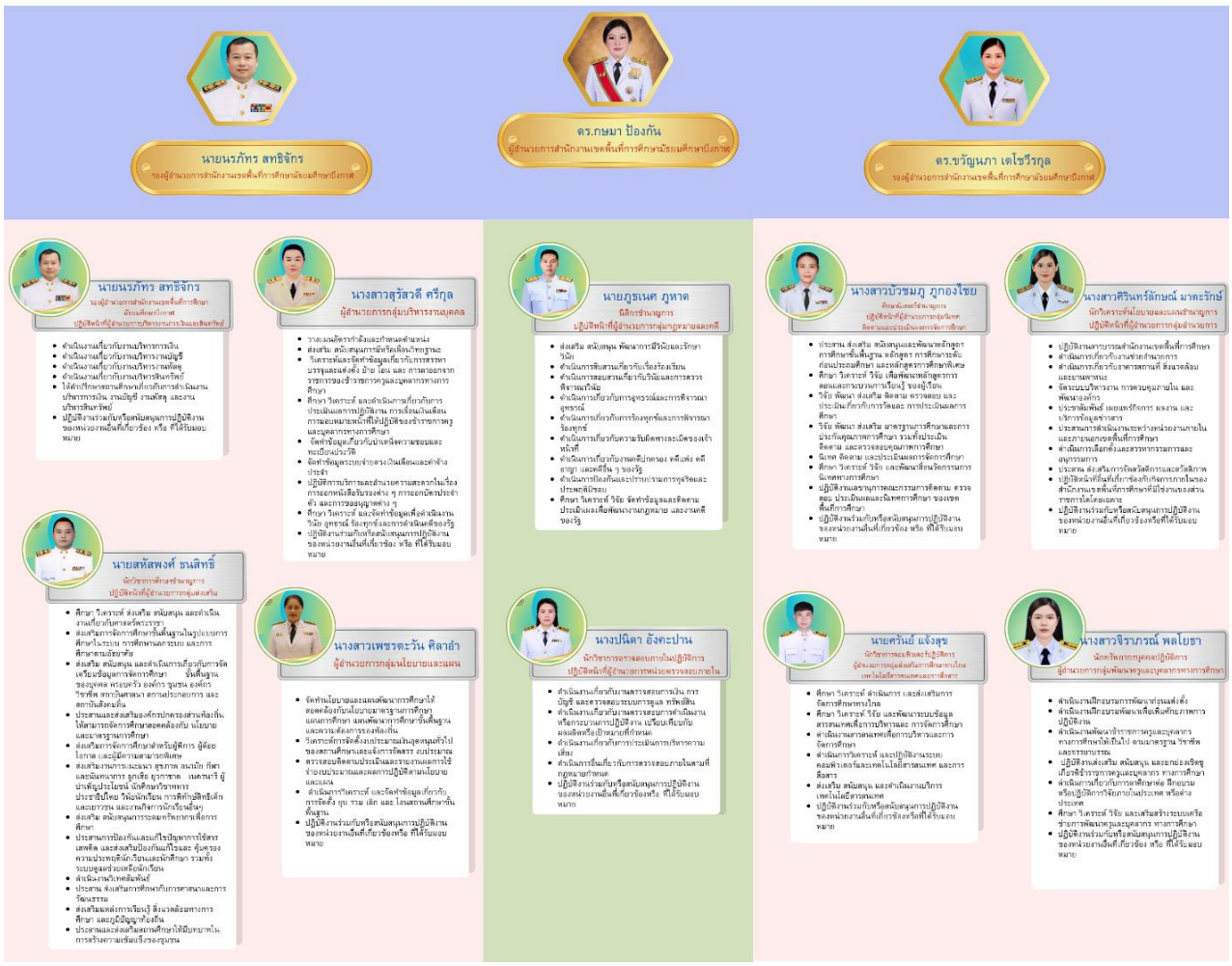
โครงสร้างการบริหารงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ แบ่งส่วนราชการตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๖ และ ๒๕๕๓ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจการกระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ มีเอกภาพในการบริหารจัดการยืดหยุ่นพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและบริหารงานมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ โดยแบ่งส่วนราชการภายในตามโครงสร้างการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่ ดังรายละเอียดภาพที่ ๔

ภาพที่ ๔ การแบ่งส่วนราชการภายใน ตามโครงสร้างการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่



ภาพที่ ๕ โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ



ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ดังรายละเอียดตารางที่ ๕

ตารางที่ ๕ ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

ที่	โรงเรียน	ผู้อำนวยการ	รอง ผอ.	ครู ชำนาญการพิเศษ	ครู ชำนาญการ	ครู ไม่มีวิทยะฐานะ	รวมครู
๑	หนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก	๑	๑	๗	๕	๑๒	๒๔
๒	ศรีสำราญวิทยาคม	๑	๑	๖	๒	๒	๑๐
๓	ภูทอกวิทยา	๑	๑	๔	๓	๑๒	๑๙
๔	ประชานิมิตพิทยานุกูล	๑	๑	๒	๒	๗	๑๑
๕	โสกก่ามวิทยา	๑	๐	๓	๒	๕	๑๐
๖	ศรีวิไลวิทยา	๑	๓	๓๒	๒๙	๓๑	๙๒
๗	โซ่พิสัยพิทยาคม	๑	๓	๑๗	๓๑	๔๔	๙๒

๘	โพนทองประชาสรรค์	๑	๑	๕	๕	๔	๑๔
๙	นาสวรรค์พิทยาคม	๑	๑	๑๐	๓	๑๐	๒๓
๑๐	หนองหิ้งพิทยา	๑	๑	๑๑	๕	๒	๑๘
๑๑	เหล่าคามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก	๑	๑	๖	๖	๑๒	๒๔
๑๒	เจ็ดสีวิทยาคาร	๑	๑	๗	๕	๑๑	๒๓
๑๓	บึงโขงหลงวิทยาคม	๑	๓	๗	๒๒	๓๑	๖๐
๑๔	เซกา	๑	๔	๓๗	๒๔	๓๗	๙๘
๑๕	ปากคาดพิทยาคม	๑	๔	๒๔	๒๕	๔๔	๙๓
๑๖	โพธิ์ทองวิทยานุสรณ์	๑	๑	๔	๔	๗	๑๕
๑๗	บุ่งคล้านคร	๑	๑	๑๗	๑๑	๑๑	๓๙
๑๘	พรเจริญวิทยา	๑	๓	๔๑	๒๑	๔๖	๑๐๘
๑๙	โนนคำพิทยาคม	๑	๑	๓	๕	๒	๑๐
๒๐	สมสนุกพิทยาคม	๑	๑	๒	๑	๗	๑๐
๒๑	หนองเข็งวิทยาคม	๑	๑	๕	๑	๕	๑๑
๒๒	หนองหัวช้างวิทยา	๑	๑	๔	๘	๓	๑๕
๒๓	บึงกาฬ	๑	๔	๕๔	๕๖	๓๘	๑๔๘
๒๔	ท่าดอกคำพิทยาคม	๑	๐	๑	๐	๙	๑๐
๒๕	ศรีชมภูวิทยา	๑	๑	๖	๑๐	๑๔	๓๐
รวมทั้งสิ้น		**๒๕**	**๔๐**	**๓๑๕**	**๒๘๖**	**๔๐๖**	**๑,๐๐๗**

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๙

ข้อมูลสถานศึกษา ดังรายละเอียดตารางที่ ๖

ตารางที่ ๖ ข้อมูลสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

ขนาดโรงเรียน	จำนวนโรงเรียน	ร้อยละ
ขนาดเล็ก ๑๑๙ คนลงมา	**๐**	**๐**
ขนาดกลาง ๑๒๐ - ๗๑๙ คน	**๑๗**	**๖๘**
ขนาดใหญ่ ๗๒๐ - ๑,๖๗๙ คน	**๒**	**๘**
ขนาดใหญ่พิเศษ ๑,๖๘๐ คน ขึ้นไป	**๖**	**๒๔**
รวม	**๒๕**	**๑๐๐**

ข้อมูลระบบ DMC ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

ข้อมูลนักเรียนและห้องเรียน ดังรายละเอียดตารางที่ ๗

ตารางที่ ๗ จำนวนนักเรียนและห้องเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ห้องเรียน
ม.๑	๔,๒๗๓	๑๒๑
ม.๒	๔,๐๖๙	๑๑๖
ม.๓	๓,๖๙๓	๑๑๒
รวม (นร. และห้องเรียน ม.ต้น)	๑๒,๐๓๕	๓๔๙
ม.๔	๒,๘๘๖	๙๑
ม.๕	๒,๘๑๓	๙๑
ม.๖	๒,๙๕๐	๙๓
รวม (นร.และห้องเรียน ม.ปลาย)	๘,๖๔๙	๒๗๕
รวม (นร. และห้องเรียน ม.ต้น + นร. ม.ปลาย)	๒๐,๖๘๔	๖๒๔

ข้อมูลระบบ DMC ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ตารางที่ ๘ จำนวนนักเรียนและห้องเรียนโรงเรียนคุณภาพ (๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ) มี ๘ โรงเรียน ดังนี้

โรงเรียน	จำนวนนักเรียน	ห้องเรียน
๑. โรงเรียนบึงกาฬ	๓๑๒๕	๘๘
๒. โรงเรียนบุ่งคล้านคร	๗๖๘	๒๑
๓. โรงเรียนพรเจริญวิทยา	๒๒๗๗	๖๓
๔. โรงเรียนศรีวิไลวิทยา	๒๐๕๓	๕๗
๕. โรงเรียนเซกา	๒๑๙๒	๖๐
๖. โรงเรียนบึงโขงหลงวิทยาคม	๑๒๒๖	๓๖
๗. โรงเรียนโซ่พิสัยพิทยาคม	๑๙๖๔	๕๗
๘. โรงเรียนปากคาดพิทยาคม	๒๑๔๔	๕๘

ข้อมูล DMC ล่าสุด วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

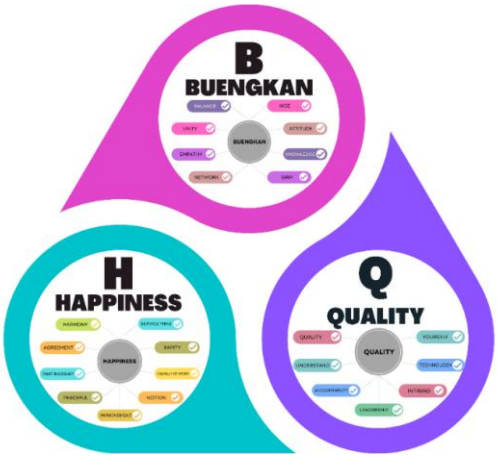
วิสัยทัศน์

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ เป็นองค์กรแห่งความสุขและคุณภาพ”

(ผู้เรียนมีความรู้และสมรรถนะที่จำเป็น มีความสุข และมีเป้าหมาย
ได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ)

ค่านิยม: BHQ

B = BUENGKAN H = HAPPINESS Q = QUALITY



B = BUENGKAN

ตัวย่อ	ชื่อเต็ม	นิยามศัพท์
B	BALANCE	ความสมดุล
U	UNITY	ความเป็นหนึ่งเดียว
E	EMPATHY	มีความเห็นอกเห็นใจ
N	NETWORK	เครือข่ายที่ดี
G	GRIP	ความเข้าใจ
K	KNOWLEDGE	มีความรู้
A	ATTITUDE	การมีทัศนคติที่ดี
N	NICE	ความดีงาม

H = HAPPINESS

ตัวย่อ	ชื่อเต็ม	นิยามศัพท์
H	HARMONY	ความสามัคคี
A	AGREEMENT	ความเห็นพ้องตรงกัน
P	PARTNERSHIP	ความร่วมมือ
P	PEACEFUL	ความชื่นชมยินดี
I	IMPROVEMENT	การพัฒนาตนเอง
N	NOTION	ความเข้าใจ
E	EQUALITY OF WORK	ความเสมอภาคในการทำงาน
S	SAFETY	ความปลอดภัย
S	SERVICE MIND	การมีจิตมุ่งบริการ

Q = QUALITY

ตัวย่อ	ชื่อเต็ม	นิยามศัพท์
Q	QUALITY	เป้าหมายคือคุณภาพ
U	UNDERSTAND	เข้าใจงาน เข้าใจคน
A	ACCOUNTABILITY	โปร่งใส ตรวจสอบได้
L	LEADERSHIP	มีภาวะผู้นำ
I	INTREND	มีความมุ่งมั่นตั้งใจ
T	TECHNOLOGY	ก้าวทันเทคโนโลยี
Y	YOURSELF	มีเอกลักษณ์เป็นของตัวเอง

พันธกิจ

๑) ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคต

๒) พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ

๓) พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัย และสถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔) เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๕) พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท

ผลสัมฤทธิ์และเป้าหมายการให้บริการ

๑) ผู้เรียนและประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม

๒) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ และทักษะที่จำเป็น มีสมรรถนะที่เหมาะสม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามช่วงวัย รวมถึงได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ

๓) ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน พร้อมที่จะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รวมถึงรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ และชีวิตวิถีถัดไปและได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย

๔) หน่วยงานและสถานศึกษาได้รับการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์หน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

การขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่ความสำเร็จ

การขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จด้วย ๕ ดาว (๕S)

S๑ : ด้านความปลอดภัย
S๒ : ด้านโอกาส และความเสมอภาคทางการศึกษา
S๓ : ด้านการจัดการเรียนรู้
S๔ : ด้านการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
S๕ : ด้านการวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา

เป้าหมายสู่ ๕ มิติคุณภาพ (๕Q)

Q๑ : นักเรียนคุณภาพ
Q๒ : ครูและบุคลากรทางการศึกษาคุณภาพ
Q๓ : ห้องเรียนคุณภาพ
Q๔ : สถานศึกษาคุณภาพ
Q๕ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณภาพ

เป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

๑) เป้าหมาย

๑.๑) ประชากรวัยเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาภาคบังคับ

๑.๒) ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับการส่งเสริมให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๓) เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

๑.๔) ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๑.๕) เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี ๖๙		ผู้รับผิดชอบ
		สพฐ. (ร้อยละ)	สพม.บึงกาฬ (ร้อยละ)	
๑	ร้อยละของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้เรียน	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๐	กลุ่มนิเทศฯ
๒	ร้อยละของสถานศึกษามีการนำข้อมูลสารสนเทศ มาใช้ในการรับและให้บริการการศึกษา รวมถึงการส่งต่อผู้เรียนระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๓	ร้อยละของผู้เรียนที่เป็นผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการศึกษาที่เหมาะสม ตามความจำเป็นและศักยภาพ	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๐	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๔	ร้อยละของนักเรียนยากจนที่ผ่านการคัดกรองตามหลักเกณฑ์ การคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๕	ร้อยละของเด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือได้รับการศึกษาด้วยรูปแบบที่เหมาะสม	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๖	ร้อยละของเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา และเด็กตกหล่นให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือได้รับการศึกษา ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๓	ร้อยละ ๓	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๗	ร้อยละของผู้เรียนที่เป็นผู้มีความสามารถพิเศษ ได้รับการส่งเสริมศักยภาพที่เหมาะสม	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๙๐	กลุ่มนิเทศฯ

๓) แนวทางการพัฒนา

การสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา รวมทั้งบูรณาการและเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อดูแลและป้องกันไม่ให้ผู้เรียนออกจากระบบการศึกษา

๓.๒) ส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมของสังคมอย่างต่อเนื่อง ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และระดมทรัพยากรเพื่อแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๓.๓) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีเทคโนโลยีดิจิทัล หรือนวัตกรรม ในการสร้างโอกาสทางการศึกษา ให้ผู้เรียนทุกคน ทุกพื้นที่เข้าถึงการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

๓.๔) พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการในศูนย์การเรียน ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๕) พัฒนาระบบแพลตฟอร์มในการส่งต่อ ติดตาม และค้นหานักเรียน เพื่อช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา หรือได้รับการศึกษาด้วยรูปแบบที่เหมาะสม

๓.๖) กำหนดแนวทาง และกระบวนการในการส่งต่อนักเรียนให้ได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น หรือมีทักษะอาชีพในการดำรงชีวิต

๓.๗) พัฒนารูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้ เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา รวมทั้งกระบวนการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับการพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการ

การดูแล ส่งเสริมการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาของผู้เรียน

๓.๘) จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๓.๙) สร้างการศึกษาทางเลือกและการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong learning) ที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และมีพื้นฐานการประกอบอาชีพหรือทักษะอาชีพ อย่างเท่าเทียม

๓.๑๐) ส่งเสริมเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส มีโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะชีวิต ทักษะวิชาการ และทักษะวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นสามารถพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

๓.๑๑) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมให้มีคุณภาพ และเกิดการบูรณาการอย่างยั่งยืน

๓.๑๒) จัดสรรงบประมาณเป็นการเฉพาะสำหรับผู้เรียนที่มีความจำเป็นพิเศษ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงสถานศึกษาที่มีคุณภาพทุกพื้นที่

๓.๑๓) จัดสรรเงินอุดหนุนและทรัพยากรที่จำเป็น รวมถึงประสานการสนับสนุนทรัพยากรแก่สถานศึกษาในพื้นที่ลักษณะพิเศษ พื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร และพื้นที่เกาะ เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๓.๑๔) พัฒนาโรงเรียนคุณภาพ โรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ให้สามารถเพิ่มโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับประชากรวัยเรียนและผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ

๓.๑๕) ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาในพื้นที่ลักษณะพิเศษ ให้ได้รับการพัฒนาการจัดการศึกษาที่เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่

๓.๑๖) บูรณาการการบริหารจัดการทุกภาคส่วนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาอย่างต่อเนื่องในการจัดการศึกษา

๓.๑๗) ขยายผลนวัตกรรมที่ใช้ในการบริหารจัดการศึกษาจากพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาสู่พื้นที่อื่น ๆ

๓.๑๘) พัฒนาสถานศึกษาในสังกัดให้มีคุณภาพ ยั่งยืน สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ โดยเฉพาะโรงเรียนคุณภาพประถมศึกษา และมัธยมศึกษา โรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) สถานศึกษาตามโครงการพระราชดำริ โรงเรียนขยายโอกาส

กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

๑) เป้าหมาย

๑.๑) ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย

๑.๒) ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็น

๑.๓) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ และจิตวิญญาณความเป็นครู

๑.๔) สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๕) สถานศึกษา สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีระบบการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)

๒) ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี ๖๙		ผู้รับผิดชอบ
		สพฐ. (ร้อยละ)	สพม.บึงกาฬ (ร้อยละ)	
๑.	ร้อยละของผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็น	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๙๕	กลุ่มนิเทศฯ
๒.	ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลาง ระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๐	กลุ่มนิเทศฯ
๓.	ร้อยละของเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่มีข้อมูลการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญารายบุคคล ต่อเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่ได้รับการคัดกรอง/สำรวจแวว/วัดความสามารถความถนัดของผู้เรียน	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	กลุ่มนิเทศฯ

๔.	ร้อยละของสถานศึกษาที่สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นส่งเสริมการประเมินความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินระดับนานาชาติ	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๐	กลุ่มนิเทศฯ
๕.	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR	ร้อยละ ๙๗	ร้อยละ ๙๐	กลุ่มนิเทศฯ
๖.	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สามารถบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้เชิงรุกที่ส่งผลต่อการพัฒนาสมรรถนะสำคัญ ของผู้เรียน	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	กลุ่มนิเทศฯ
๗.	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยไปใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	กลุ่มนิเทศฯ
๘.	สัดส่วนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่มีผลการทดสอบ O-NET ใน ๔ วิชาหลัก (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์) ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ต่อจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่เข้ารับการทดสอบ (ร้อยละในแต่ละวิชาภาษาไทย : ภาษาอังกฤษ : คณิตศาสตร์ : วิทยาศาสตร์)	๘๕ : ๑๐ : ๑๐ : ๑๐	๘๕ : ๑๐ : ๑๐ : ๑๐	กลุ่มนิเทศฯ
๙.	ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	กลุ่มนิเทศฯ
๑๐.	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๐	กลุ่มนิเทศฯ
๑๑.	ร้อยละของนักเรียนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๙๐	กลุ่มนิเทศฯ
๑๒.	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ครู ให้เข้าถึงแพลตฟอร์มสื่อการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวัด ประเมิน และพัฒนาผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	กลุ่มนิเทศฯ

๓) แนวทางการพัฒนา

คุณภาพผู้เรียน

๓.๑) ส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัด จัดการศึกษาให้ผู้เรียน มีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรัก ในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวสู่การปฏิบัติ

๓.๒) พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาพหุปัญญารายบุคคล โดยมีเครื่องมือคัดกรอง/สำรวจแวว/วัดความสามารถ ความถนัด สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองความแตกต่าง ทางพหุปัญญาของผู้เรียน โดยครูออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการสอดคล้องตามบริบทและวัฒนธรรม คำนึงถึงความแตกต่างของแต่ละบุคคลตามความถนัด ความสนใจ ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

๓.๓) จัดการศึกษาตามขีดความสามารถของผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความถนัด และศักยภาพของแต่ละบุคคล วางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ ความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ

๓.๔) พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำ มีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

๓.๕) ส่งเสริม พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ที่นำไปสู่ Digital Life & Learning

๓.๖) ส่งเสริมให้นักเรียนนำความรู้ด้านเทคโนโลยีมาใช้ในชีวิตประจำวันและหารายได้ระหว่างเรียน

๓.๗) ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

คุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๘) ส่งเสริมให้ครูสามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม (Co-creation) ให้กับผู้เรียนในทุกระดับชั้น

๓.๙) ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีจรรยาบรรณ และจิตวิญญาณความเป็นครู

๓.๑๐) พัฒนาศักยภาพครูในด้านการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment For Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning) เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการแบบ Intensive Training การอบรมแบบออนไลน์ (Online Training) การอบรม แบบเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) เป็นต้น

หลักสูตรและอื่น ๆ

๓.๑๑) พัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรสถานศึกษาบนฐานมโนทัศน์ที่หลากหลาย เช่น Career Education , Competency Building , Creative Education

๓.๑๒) พัฒนาระบบคลังข้อสอบมาตรฐานในการประเมินคุณภาพผู้เรียนรอบด้านเพื่อให้บริการแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในรูปแบบออนไลน์

๓.๑๓) พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน และสมรรถนะของผู้เรียน

๓.๑๔) พัฒนาและส่งเสริมให้มีแพลตฟอร์มการจัดการเรียนรู้ที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนที่มีคุณภาพ และการประเมินและพัฒนาผู้เรียนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย

๓.๑๕) ส่งเสริมและพัฒนา Credit Portfolio เพื่อสร้างระบบการศึกษาและการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและโลกอนาคต ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนรู้ในสาขาที่ตนเองสนใจและความถนัดของผู้เรียน เพื่อการศึกษาต่อด้านอาชีพและการประกอบอาชีพหรือการมีงานทำตามความต้องการ อีกทั้ง เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการข้อมูลทักษะผู้เรียน รวมถึงการจัดเก็บและประเมินผลการพัฒนาทักษะของผู้เรียน

๓.๑๖) สนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตรและการพัฒนาครู สายสามัญ ปฐมวัย การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย ให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ สนับสนุนการพัฒนาระบบและกระบวนการบริหารจัดการ กระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และระบบการนิเทศการศึกษา และการสอนงานของครูพี่เลี้ยงในสถานศึกษา

๓.๑๗) ส่งเสริมสนับสนุนศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) เป็นศูนย์กลางในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน

๓.๒๘) พัฒนาศึกษานิเทศก์ รูปแบบ วิธีการนิเทศที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลง

๓.๒๙) พัฒนาศึกษานิเทศก์และผู้บริหารสถานศึกษาให้มีสมรรถนะในการนิเทศการศึกษาและการพัฒนางานวิชาการที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และสอดคล้องกับลักษณะงานและวิธีการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๑) เป้าหมาย

๑.๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ สถานศึกษา มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน

๑.๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ สถานศึกษา มีระบบการจัดสรรทรัพยากร โดยเฉพาะอัตรากำลังและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

๑.๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ สถานศึกษา มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

๑.๕) สถานศึกษาในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา สถานศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่ลักษณะพิเศษและโรงเรียนคุณภาพ ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับบริบท

๒) ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี ๖๙		ผู้รับผิดชอบ
		สพฐ. (ร้อยละ)	สพม.บึงกาฬ (ร้อยละ)	
๑.	ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการพัฒนาบริหารจัดการ และการให้บริการการศึกษา ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๐	กลุ่มนิเทศฯ/กลุ่มDLICT
๒.	ร้อยละเฉลี่ยของงานบริการที่พัฒนาเป็น e-service และให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz Portal และ/หรือ Citizen Portal)	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๕๐	กลุ่ม DLICT
๓.	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีผลการประกันคุณภาพภายในระดับดีเลิศขึ้นไป	ร้อยละ ๘๗	ร้อยละ ๘๐	กลุ่มนิเทศฯ/กลุ่มDLICT

๔.	จำนวนครั้งของประชากรที่เข้าถึงระบบคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตร สื่อ และแหล่งเรียนรู้ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สพฐ. และระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๑๐,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐ ครั้ง	กลุ่ม DLICT
๕.	ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA Online	ร้อยละ ๙๗	ร้อยละ ๙๕	กลุ่มนิเทศฯ/ กลุ่มอำนวยการ
๖.	ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานของโรงเรียนคุณภาพระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๕	กลุ่มนิเทศฯ/ กลุ่มนโยบายและแผน

๓) แนวทางการพัฒนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑) พัฒนาระบบสารสนเทศในหน่วยงานทุกระดับให้มีระบบข้อมูลจัดการและรายงาน (ปพ.๓ Online ระบบรายงานผลต่อพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวก พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล/ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ และของโรงเรียน (นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา (อาคาร ครุภัณฑ์ ด้านบุคลากร)

๓.๒) พัฒนาระบบพื้นฐานทางเทคโนโลยีให้ครอบคลุมทั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ (การให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีพื้นฐาน พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะพื้นฐานด้านเทคโนโลยี การใช้โครงข่ายอินเทอร์เน็ต การใช้อุปกรณ์ด้าน ICT อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓) สร้าง พัฒนาและส่งเสริมการใช้ระบบบริหารด้านการจัดการศึกษาพื้นฐานที่ดี สำหรับสถานศึกษาให้เป็นระบบเดียวเพื่อลดภาระงานครู ลดความซ้ำซ้อนของระบบงานและการจัดเก็บข้อมูล

๓.๔) จัดหาอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่เหมาะสมในทุกระดับและเพียงพอต่อความต้องการของการดำเนินงาน สนับสนุนงบประมาณด้านเทคโนโลยีแก่สถานศึกษาให้ครบถ้วน โดยวิธีการต่าง ๆ รวมถึงการประสานสนับสนุนจากส่วนราชการและภาคีเครือข่าย เพื่อรองรับการทำงาน และการจัดการเรียนการสอน

๓.๕) ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ที่ปรับปรุงใหม่ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ และสถานศึกษาในสังกัด มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน

๓.๖) ส่งเสริม สนับสนุนการประกันคุณภาพของสถานศึกษาในสังกัด

๓.๗) พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับ Digital Literacy และสมรรถนะครูในทุกด้าน

๓.๘) พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ และสถานศึกษาในสังกัด มีระบบการจัดสรรทรัพยากร โดยเฉพาะอัตรากำลังและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

๓.๙) จัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลทางการศึกษาที่เกิดขึ้น โดยจัดสรรงบประมาณในรูปแบบวงเงินรวม (Block Grant)

๓.๑๐) ปรับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวผู้เรียนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๓.๑๑) ปรับจำนวนเงินขั้นต้นและจัดสรรให้แก่สถานศึกษาเพื่อการจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน

๓.๑๒) ปรับโครงสร้างองค์กรให้ยืดหยุ่นทันสมัยรองรับการเปลี่ยนแปลง

๓.๑๓) ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ วิธีการให้มีการกระจายอำนาจการบริหารงานบุคคล

๓.๑๔) จัดกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในสถานการณ์ปัจจุบันทั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ/ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสายสนับสนุน เช่น พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างรายปี (ครูอัตราจ้าง นักการภารโรง ธุรการโรงเรียน พี่เลี้ยงเด็กพิการ) และอื่น ๆ

๓.๑๕) เสริมสร้างขวัญกำลังใจในความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬและสถานศึกษา มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

๓.๑๖) บูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานในการจัดการศึกษา (Open Data/ Data Catalog) ทั้งในและนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๓.๑๗) ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาทั้งในและนอกสังกัด เพื่อบูรณาการ การใช้ทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้พื้นที่เป็นฐานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุน

๓.๑๘) ส่งเสริมทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา สนับสนุนทรัพยากร (มาตรการทางภาษี บุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวก)

๓.๑๙) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การบริหารจัดการศึกษาจากภาคส่วนต่าง ๆ

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

๑) เป้าหมาย

๑.๑) ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลด้านความปลอดภัย และสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ

๑.๒) สถานศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความปลอดภัย และจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓) สถานศึกษา ได้รับการส่งเสริมให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน

๑.๔) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ

๒) ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี ๖๙		ผู้รับผิดชอบ
		สพฐ. (ร้อยละ)	สพม.บึงกาฬ (ร้อยละ)	
๑.	ร้อยละของผู้เรียน ที่มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเพื่อรับมือ กับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบและทุกประเภท	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๙๘	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๒.	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการประเมินความเสี่ยง และมีแผน/มาตรการ กิจกรรมในการสร้างความตระหนักรู้ (Safety Awareness) หรือทักษะในการรับมือด้านความปลอดภัย (Safety Action) ทุกรูปแบบ และมีการดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓) แนวทางการพัฒนา

๓.๑) สนับสนุน พัฒนา และส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับภัยรูปแบบต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต เพื่อสามารถดำเนินชีวิตในวิถีใหม่และชีวิตวิถีถัดไปได้อย่างถูกต้อง

๓.๒) จัดกิจกรรมในการสร้างความตระหนักรู้ (Safety Awareness) หรือการซักซ้อม ในการรับมือกับภัยพิบัติและภัยคุกคามรูปแบบต่าง ๆ (Safety Action) ที่ผู้เรียนอาจต้องเผชิญ และมีแผน มาตรการในการรับมือกับโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำที่เกิดขึ้นได้ในวิถีชีวิตใหม่ เพื่อให้สถานศึกษาเป็นพื้นที่ปลอดภัย

๓.๓) พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีองค์ความรู้ในการรับมือกับภัย ๔ กลุ่ม และพร้อมปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง โดยเปิดให้มีช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเหตุให้กับผู้เรียน ผู้ปกครอง ครู เพื่อสื่อสารกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง รวมถึงการใช้ Big Data และแอปพลิเคชันในการเฝ้าระวังเชิงรุก เพื่อสามารถคาดการณ์ภัยที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต การซักซ้อมในการรับมือกับภัยพิบัติและภัยคุกคามรูปแบบต่าง ๆ ที่ผู้เรียนอาจต้องเผชิญ และส่งเสริมการเชื่อมโยงฐานข้อมูลทั้งหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานภายนอก ให้สามารถแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยได้อย่างทันท่วงที

๓.๔) พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยสำหรับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยการสนับสนุนหรือประสานการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อให้อาคารเรียนอาคารประกอบของสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงส่งเสริม และประสาน การสนับสนุนบุคลากรด้านจิตวิทยา และบุคลากรด้านความปลอดภัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๓.๕) ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษา ให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เป็นต้น เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียนให้มีทักษะในการป้องกันและปรับตัว (กรณีจัดกิจกรรมที่ต้องเดินทางออกนอกสถานศึกษาเป็นหมู่คณะ)

๓.๖) ส่งเสริมให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และจัดทำแผนบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ รวมถึงแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) และจัดระบบความปลอดภัยในภาพรวม ให้เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่

๓.๗) ผลักดันให้เกิดการออก/ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมาตรการระดับประเทศ เพื่อสนับสนุนความปลอดภัยให้ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ส่วนที่ ๓ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตอนที่ ๑ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ รวมทั้งได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงและความสอดคล้องจากแผนงานยุทธศาสตร์ โดยการบูรณาการแผนงาน ผลผลิต โครงการ กิจกรรม ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมุ่งการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท ขยายโอกาส สิทธิ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา เพื่อการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึง ครอบคลุม ผู้เรียนทุกคนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และมีคุณภาพเร่งรัดพัฒนาคุณภาพการศึกษา พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา และพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และเพื่อการจัดทำแผนในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อการพัฒนาการศึกษาสู่การศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑

จากผลการบริหารและจัดการศึกษาในการยกระดับคุณภาพการศึกษาตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ โดยนำเสนอผลการดำเนินงานประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กลยุทธ์	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ (บาท)		
		สพฐ.	สพม. บึงกาฬ	หน่วยงานอื่น
กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน	๑,๒๐๐,๐๐๐		๓๓๐,๐๐๐	๘๗๐,๐๐๐
กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง	๒๗๐,๐๐		๒๗๐,๐๐๐	
กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา	๑,๔๒๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๑,๒๙๐,๐๐๐	
กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	๑๑๐,๐๐๐		๑๑๐,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๓,๐๐๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๘๗๐,๐๐๐

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้จริง	ดำเนินการไตรมาส	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการส่งเสริมหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๒,๓	กลุ่มนิเทศฯ
๒	โครงการนิเทศติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแบบบูรณาการ	๗๐,๐๐๐	๕๔,๕๓๐	๑,๓	กลุ่มนิเทศฯ
๓	โครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย	๑๐๐,๐๐๐	๕๔,๘๒๐	๓	กลุ่มนิเทศฯ
๔	โครงการยกระดับสมรรถนะการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาร่วมกับ ก.ต.ป.น.	๖๐,๐๐๐	๕,๗๐๐	๒	กลุ่มนิเทศฯ
๕	โครงการขับเคลื่อนคุณภาพโรงเรียนดีต้องมีที่ยืน (โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.) เพื่อส่งเสริมการเรียนดี มีคุณธรรม	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๔	กลุ่มนิเทศฯ
๖	โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑	กลุ่มนิเทศฯ
๗	โครงการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑	กลุ่มส่งเสริมฯ
๘	โครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียน “ปาริชาติเกมส์” ต้านยาเสพติด ครั้งที่ ๔	๕๐,๐๐๐	๔๙,๕๐๐	๒	กลุ่มส่งเสริมฯ
๙	โครงการพัฒนาและบูรณาการระบบสารสนเทศผู้เรียนเพื่อการแนะแนวความเสมอภาคทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๖๐,๐๐๐	**ไม่ได้ดำเนินการ**	-	กลุ่มส่งเสริมฯ
๑๐	โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (จัดเฉพาะกิจกรรมสภานักเรียนระดับเขต ณ รร.ศรีวิไลวิทยา ร่วมโครงการความปลอดภัย)	๔๔,๒๐๐	**ไม่ได้ใช้งบประมาณ**	๔	กลุ่มส่งเสริมฯ
๑๑	โครงการดำเนินงานตามนโยบายการรับนักเรียนและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาและการประชุมการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๖๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	๒	กลุ่มส่งเสริมฯ
๑๒	โครงการส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา และสถานศึกษา สีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑๑๐,๐๐๐	๖๕,๖๒๐	๓	กลุ่มส่งเสริมฯ
๑๓	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยครอบครัว (Home School) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑๐,๘๐๐	๘,๖๒๐	๓	กลุ่มส่งเสริมฯ

๑๔	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และขับเคลื่อนงานตามนโยบาย สพฐ.	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๑ - ๔	กลุ่มนโยบายและแผน
๑๕	โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สพม.บึงกาฬ	๓๔๐,๐๐๐	๔๑,๖๐๐	๔	กลุ่มพัฒนาครูฯ/กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๖	โครงการการบริหารจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด สพม.บึงกาฬ	๒๐๐,๐๐๐	๑๗๑,๕๘๐	๑,๒,๓,๔	กลุ่มอำนวยการ
๑๗	โครงการสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และจิตอาสา“เราทำดีด้วยหัวใจ” ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ	๑๐๐,๐๐๐	๒๙,๑๙๕	๒,๓	กลุ่มอำนวยการ
๑๘	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรด้านการเงินและด้านพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๓๐,๐๐๐	๙๔,๕๙๐	๔	กลุ่มบริหารงานการเงินฯ
๑๙	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ	๑๘๐,๐๐๐	**ไม่ได้ดำเนินการ**	-	กลุ่ม DLICT
๒๐	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ	๔๐,๐๐๐	๖,๕๘๔	๓	กลุ่ม DLICT
๒๑	โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านกฎหมายผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๙	๕๐,๐๐๐	**ไม่ได้ดำเนินการ**	-	กลุ่มกฎหมายและคดี
๒๒	โครงการตรวจติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับเด็กยากจนและยากจนพิเศษ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		หน่วยตรวจสอบภายใน
๒๓	โครงการตรวจติดตาม ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงินการบัญชี และด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓	หน่วยตรวจสอบภายใน
	รวมใช้งบประมาณ	**๒,๐๐,๐๐๐**	**๑,๐๓๗,๓๓๙**	**-**	**-**

๑) โครงการทั้งหมดในแผนปฏิบัติการ จำนวน ๒๓ โครงการ ได้ดำเนินการ จำนวน ๑๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๖๐ ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็น ร้อยละ ๑๗.๔๐ ของโครงการในแผนปฏิบัติการทั้งหมด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒) งบประมาณที่ใช้ในโครงการ ทั้งหมดจำนวน ๑,๐๓๗,๓๓๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๘๗ ของงบประมาณที่จัดสรรตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

๑. ชื่อโครงการ จัดการแข่งขันกีฬานักเรียน “ปาริชาติเกมส์” ต้านยาเสพติด ครั้งที่ ๔

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสหัสพงศ์ ธนสิทธิ์ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

งบประมาณจาก สพม.บึงกาฬ ที่ใช้ ๕๐,๐๐๐ บาท

(งบประมาณ สพม.บึงกาฬ ๕๐,๐๐๐ บาท และงบอุดหนุนจาก อบจ.บึงกาฬ ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อเป็นการขับเคลื่อนกระบวนการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองเด็กนักเรียนโดยใช้กิจกรรมกีฬาและ การออกกำลังกาย

๒. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนสามารถใช้กิจกรรมการออกกำลังกายแสดงออกถึงความสามารถใน การเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม เกิดความรักและสามัคคีตลอดจนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๓. เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของนักเรียนในสถานศึกษาในสังกัดโดยใช้กิจกรรมกีฬา

๔. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านการกีฬาสำหรับนักเรียนในสถานศึกษาในสังกัดสู่การเป็นนักกีฬา อาชีพในอนาคตได้

๕. เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนวิชาพลศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

วิธีการดำเนินงาน (ระยะเวลาดำเนินการ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียน"ปริชาติเกมส์" ต้านยาเสพติด ครั้งที่ ๔ ในระหว่าง วันที่ ๒๖ – ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนเซกา อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
๑.	รวบรวมข้อมูล วางแผนการดำเนินงานโครงการฯ	พ.ย.–ธ.ค.๖๘	สพม.บึงกาฬ	สพม.บึงกาฬ
๒.	การประชุมเพื่อเตรียมดำเนินงานโครงการฯ	ธ.ค. ๖๘	สพม.บึงกาฬ	สพม.บึงกาฬ
๓.	จัดทำ และเสนอโครงการฯ	ธ.ค. ๖๘	สพม.บึงกาฬ	สพม.บึงกาฬ
๔.	ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนการจัดการแข่งขันกีฬา	๑๙ ม.ค. ๖๙	โรงเรียนบึงกาฬ	สพม.บึงกาฬ
๕.	จัดการแข่งขันกีฬาปาริชาติเกมส์ ครั้งที่ ๔ ระยะเวลา ๕ วัน	๒๖ – ๓๐ ม.ค. ๖๙	สนามกีฬาโรงเรียนเซกาและโรงเรียนบึงโขงหลงวิทยาคม	สพม.บึงกาฬ
๖.	สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ	ก.พ. ๖๙	สพม.บึงกาฬ	สพม.บึงกาฬ

ผลการดำเนินงาน

โครงการจัดการแข่งขันกีฬา “ปาริชาติเกมส์” ต้านยาเสพติด ครั้งที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จัดขึ้นตั้งแต่วันที่ ๒๖-๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อเป็นการขับเคลื่อนกระบวนการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองเด็กนักเรียนโดยใช้กิจกรรมกีฬาและการออกกำลังกาย

๒. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนสามารถใช้กิจกรรมการออกกำลังกายแสดงออกถึงความสามารถในการเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม เกิดความรักและสามัคคี ตลอดจนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๓. เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของนักเรียนในสถานศึกษาในสังกัดโดยใช้กิจกรรมกีฬา

๔. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านการกีฬาสำหรับนักเรียนในสถานศึกษาในสังกัด สู่การเป็นนักกีฬาอาชีพในอนาคตได้

๕. เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนวิชาพลศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

การจัดการโครงการนี้ได้รับการอนุมัติงบประมาณสนับสนุนจากองค์การบริการส่วนจังหวัดบึงกาฬเป็นเงินจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ เป็นเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

การจัดโครงการจัดการแข่งขันกีฬา “ปาริชาติเกมส์” ต้านยาเสพติด ครั้งที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีนักเรียนเข้าร่วมเป็นจำนวน ๑,๕๐๐ คน จากตัวแทนโรงเรียนทั้ง ๒๖ โรงเรียน ซึ่งมีประเภทชนิดกีฬาดังนี้ ฟุตบอล ฟุตซอล วอลเลย์บอล วอลเลย์บอลชายหาด เซปักตะกร้อ บาสเกตบอล แบดมินตัน เทเบิลเทนนิส E-Sport เปตองและกรีฑา

จากการดำเนินงานจัดการแข่งขันกีฬา “ปาริชาติเกมส์” ต้านยาเสพติด ครั้งที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ สามารถดำเนินงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ มีระดับความพึงพอใจต่อโครงการ พบว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจระดับดีมาก ได้แก่ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ ในหัวข้อเพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ใช้กิจกรรมการออกกำลังกายในการแสดงออกถึงความเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม และเกิดความรักความสามัคคีในหมู่นักเรียน อยู่ที่ร้อยละ ๔.๘๖ รองลงมาคือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการ ในหัวข้อ สถานที่ที่ใช้จัดโครงการ อยู่ที่ร้อยละ ๔.๘๐

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน (ถ้ามี)

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรประชาสัมพันธ์คู่แข่งขันในแต่ละวันให้ชัดเจน

๒. ควรมีการรับรายงานตัวนักกีฬาเพื่อจัดการแข่งขันให้ชัดเจนและตรงตามกำหนดเวลา

๓. กำชับและประสานงานครูโรงเรียนต่างๆ ในจังหวัดบึงกาฬที่มาร่วมเป็นกรรมการตัดสินกีฬาให้ทำหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุด

ภาพกิจกรรม

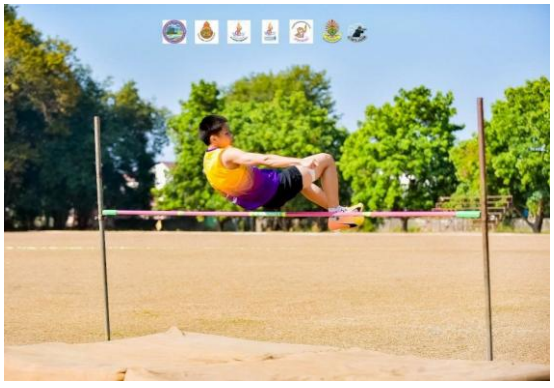

การแข่งขันกีฬานักเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดบึงกาฬ
ปาริชาตเกมส์ 4
ประจำปีการศึกษา 2568


การแข่งขันกีฬานักเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดบึงกาฬ
ปาริชาตเกมส์ 4
ประจำปีการศึกษา 2568










การแข่งขันกีฬานักเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดบึงกาฬ

๒. ชื่อโครงการ จัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับ เขตพื้นที่การศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสหัสพงศ์ ธนสิทธิ์ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

งบประมาณ สพม.บึงกาฬ ที่ใช้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(งบประมาณ สพม.บึงกาฬ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และเงินอุดหนุนจาก อบจ.บึงกาฬ ๓๗๐,๐๐๐ บาท)

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถทางด้านวิชาการและทักษะอาชีพ ทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒. เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการ ด้านเทคโนโลยี วิชาชีพ ดนตรีนาฏศิลป์ไทย ศิลปะ รู้คุณค่าในตัวเอง เกิดความภาคภูมิใจในตัวเอง เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รักและห่วงแหนมรดกทางวัฒนธรรมไทย

วิธีการดำเนินงาน

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ดำเนินโครงการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับ เขตพื้นที่การศึกษาในระหว่าง ห้วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง มกราคม ๒๕๖๙ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
๑.	รวบรวมข้อมูล วางแผนการดำเนินงานโครงการฯ	พ.ย.–ธ.ค.๖๘	สพม.บึงกาฬ	สพม.บึงกาฬ
๒.	การประชุมเพื่อเตรียมดำเนินงานโครงการฯ	พ.ย. ๖๘	สพม.บึงกาฬ	สพม.บึงกาฬ
๓.	จัดทำ และเสนอโครงการฯ	พ.ย. ๖๘	สพม.บึงกาฬ	สพม.บึงกาฬ
๔.	ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนการจัดการแข่งขัน	๓ ธ.ค. ๖๘	โรงเรียนในสังกัด	สพม.บึงกาฬ
๕.	จัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา เป็นเวลา ๓ วัน	๑๑ – ๑๓ ธ.ค. ๖๘	โรงเรียนในสังกัด สพม.บึงกาฬ	สพม.บึงกาฬ
๖.	สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ	ม.ค. ๖๙	สพม.บึงกาฬ	สพม.บึงกาฬ

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬกำหนดจัดโครงการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้จัดการการจัดการแข่งขัน จำนวน ๑๘๗ รายการ โดยแยกกลุ่มสาระและกิจกรรม ตามระดับชั้น ทั้งหมด ๑๘๗ รายการ เพื่อให้การจัดการแข่งขันดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ได้ดำเนินการประชุมเตรียมความพร้อมและขับเคลื่อนงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๗๓ ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานและแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและขับเคลื่อนงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๗๓

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ร่วมกับสถานศึกษาในสังกัด สหวิทยาเขตโซ่ - ปากคาด ได้ดำเนินการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ดำเนินการตามแนวทางดำเนินงานโครงการ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. ขออนุมัติโครงการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒. ขอรับสนับสนุนงบประมาณโครงการ ไปที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

๓. กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๔. การจัดประชุมวางแผนการดำเนินงานฯ ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๕. การประชาสัมพันธ์การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๖. ประชุมคณะทำงาน ICT เขตพื้นที่เพื่อจัดเตรียมระบบ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทางออนไลน์

๗. เปิดระบบการลงทะเบียนสมัครกิจกรรมการแข่งขัน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๘. ปิดระบบการลงทะเบียนสมัครกิจกรรมการแข่งขัน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๙. ตรวจสอบรายชื่อและแก้ไขในระบบ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๑๐. การประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมฯ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๑๑. เปิดระบบให้พิมพ์บัตรประจำตัวนักเรียนและครู ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๑๒. เปิดระบบรับสมัครคณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๑๓. แต่งตั้งคณะทำงานและคณะกรรมการตัดสินพร้อมดำเนินการประชุมคณะทำงานและกรรมการตัดสินการแข่งขัน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

๑๔. เตรียมสถานที่สำหรับการแข่งขัน ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

๑๕. พิธีเปิดการแข่งขันกิจกรรมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนโซ่พิสัยพิทยาคม

๑๖. กำหนดการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

๑๗. ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่โรงเรียนโซ่พิสัยพิทยาคมในการดำเนินโครงการทั้งการประชุมเตรียมความพร้อมและดำเนินการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑๘. ขอเรียนเชิญผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ เป็นประธานในการประชุมเตรียมความพร้อมและดำเนินงานโครงการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑๙. ขอเรียนเชิญนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ เป็นประธานในพิธีเปิดการแข่งขัน

๒๐. แจ้งสถานศึกษาในสังกัดแต่ละสหวิทยาเขต ส่งรายชื่อนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน

๒๑. เรียนเชิญคณะกรรมการ แขกผู้เมีเกียรติ ผู้นำชุมชน ผู้ปกครองเข้าร่วมพิธีเปิด งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒๒. ประชุมสรุปการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒๓. ประกาศผลการแข่งขันระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ดำเนินโครงการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้มีการประเมินผลโดยมีตัวชี้วัดความสำเร็จจากกิจกรรมการดำเนินงานโครงการในครั้งนี้ ๒ กิจกรรม ได้แก่

๑) ความพึงพอใจของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ซึ่งมีวิธีการประเมินโดยใช้แบบสอบถามกับผู้เข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ และเครื่องมือที่ใช้คือ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๒) ความพึงพอใจของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ พร้อมด้วยครูบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬที่เข้าร่วมการแข่งขัน ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน (ถ้ามี)

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

๑) ควรใช้กรรมการตัดสินกิจกรรม ๕ คน

๒) ควรใช้เวลาในการรับสมัครให้นานกว่านี้

๓) สมควรเป็นเจ้าภาพอีก โดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดี ทั้งสถานที่แข่งขัน สถานที่จอดรถ ร้านค้าที่ให้บริการผู้เข้าร่วมแข่งขัน

๔) โรงเรียนเจ้าภาพ ควรเป็นกรรมการแต่ละรายการ อย่างน้อย ๑ คน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการจัดหาอุปกรณ์

ภาพกิจกรรม

















๓. ชื่อโครงการ ดำเนินงานตามนโยบายการรับนักเรียน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และการประชุมการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสหัสพงศ์ ธนสิทธิ์ นางสาวอรวรรณ เมืองพวน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

งบประมาณ สพม.บึงกาฬ ที่ใช้ ๖๕,๐๐๐ บาท

วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๘	สพม.บึงกาฬ	นางสาวอรวรรณ เมืองพวน นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๒	กิจกรรมที่ ๑ การประชุมการดำเนินงานตามนโยบายการรับนักเรียน	พฤศจิกายน ๒๕๖๘	สพม.บึงกาฬ	
๓	กิจกรรมที่ ๒ การประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลระบบในระดับโรงเรียน เพื่อติดตามนักเรียนออกกลางคันในระบบThailand Zero Dropout	ธันวาคม ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙	สพม.บึงกาฬ	
๔	กิจกรรมที่ ๓ การดำเนินการออกตรวจติดตามโรงเรียนที่มีเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษากลับเข้าสู่ระบบการศึกษา Thailand Zero Dropout	มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	สถานศึกษาในสังกัด สพม.บึงกาฬ	
๕	กิจกรรมที่ ๔ สรุปผลการออกตรวจติดตามโรงเรียนที่มีเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษากลับเข้าสู่ระบบการศึกษา Thailand Zero Dropout	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๙	สพม.บึงกาฬ	
๖	กิจกรรมที่ ๕ การประชุมการเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๙	สพม.บึงกาฬ	

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ไตรมาสที่ ๑ - ๒ : พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙

ผลการดำเนินงาน

๑. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการรับนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมภูทอก ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ซึ่งได้ดำเนินการประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๒. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการรับนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมภูทอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๓. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ครั้งมที่ ๑/๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม อ.ก.ค.ศ. สพม.บึงกาฬ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน (ถ้ามี)

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

ภาพกิจกรรม

การประชุมคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมภูทอก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ





กลยุทธ์ที่ ๒ : ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

๑. โครงการส่งเสริมหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวบัวชมภู ภูกองไชย และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

งบประมาณที่ใช้ ๙๔,๖๕๐ บาท

วิธีดำเนินการ

รายงานผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ภายใต้โครงการส่งเสริมหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ “กิจกรรมพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และส่งเสริมให้สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน” ได้นำวงจรคุณภาพของเดมิ่ง PDCA มาใช้ในการดำเนินการ ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๑. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องภายในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อวางแผนการขับเคลื่อนกิจกรรมโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๑.๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑.๑.๒ วิเคราะห์นโยบาย จุดเน้น ตัวชี้วัดที่สำคัญจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและการรายงาน ติดตามจากต้นสังกัด

๑.๑.๓ กำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องตามบริบทของโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑.๔ มอบหมายงานผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมอย่างเป็นรูปธรรม

๑.๒ บันทึกเสนอขออนุมัติกิจกรรมส่งเสริมให้สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ภายใต้โครงการส่งเสริมหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ “กิจกรรมพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และส่งเสริมให้สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน” เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการประสานงานและดำเนินการแต่ละกิจกรรมแต่ละกิจกรรมอย่างเหมาะสม

๑.๔ สร้างความเข้าใจกับคณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการตามกรอบปฏิทินการดำเนินโครงการ

๑.๕ ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เข้าร่วมการดำเนินกิจกรรมโครงการ การดูแลอาหารและอาหารว่าง และสื่ออุปกรณ์ในการดำเนินแต่กิจกรรมโครงการ

๑.๖ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการและวิธีประเมินผล

๒. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการ

๒.๒ ดำเนินการตามกิจกรรมส่งเสริมให้สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ภายใต้โครงการส่งเสริมหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและทักษะอาชีพที่

จำเป็นแห่งอนาคต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ “กิจกรรมพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และส่งเสริมให้สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน” ในระหว่าง เดือนมีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นอาจารย์มหาวิทยาลัย ศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม กลุ่มสารการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(วิชาเทคโนโลยี) หัวหน้าวิชาการโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรสถานศึกษา คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นคณะทำงานและคณะกรรมการประเมินกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น โดยมีกิจกรรมดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำกรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น ดำเนินการจัดประชุมเสวนาร่วมประชุมปฏิบัติการและระดมความคิดเห็น เพื่อกำหนดจุดเน้นสาระการเรียนรู้ในท้องถิ่น ในหัวข้อ “ประวัติความเป็นมาของจังหวัดบึงกาฬ” และวิสัยทัศน์ “เมืองยางพารา การเกษตรก้าวหน้า ประตูการค้าอินโดจีน และท่องเที่ยววิถีชีวิตลุ่มน้ำโขง” โดย ผู้นำท้องถิ่น ข้าราชการบำนาญ และหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ณ ห้องประชุมภูทอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ และสำรวจความคิดเห็นและประชาพิจารณ์จากตัวแทนอำเภอในจังหวัดบึงกาฬ ได้แก่ อำเภอเมืองบึงกาฬ อำเภอโซ่พิสัย อำเภอเซกา อำเภอพรเจริญ อำเภอปากคาด อำเภอบึงโขงหลง อำเภอศรีวิไล และอำเภอบุ่งคล้า มาร่วมวิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะ จนได้กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๒. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐) คณะกรรมการจัดทำกรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น ได้ศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งครอบคลุมทั้งมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน และตัวชี้วัดชั้นปีของสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อให้ได้ขอบข่ายของการกำหนดกรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น

๓. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของท้องถิ่น คณะผู้จัดทำได้ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของท้องถิ่น ทั้งในด้านประวัติความเป็นมา ภูมิประเทศและอากาศ ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและอาชีพที่สำคัญ ภาษาศิลปะวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น บุคคลสำคัญ สถานที่และแหล่งท่องเที่ยว แหล่งเรียนรู้ สภาพปัจจุบัน ปัญหาในชุมชน สังคม ฯลฯ รวมทั้งสังเคราะห์ข้อมูลจุดเน้น หรือประเด็นที่สถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาให้ความสำคัญ แล้วนำข้อมูลที่ได้มาทั้งหมดใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำกรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น

๔. กำหนดโครงสร้างกรอบหลักสูตรท้องถิ่น คณะผู้จัดทำวิเคราะห์ สังเคราะห์ขอบข่ายจากหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐) รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศของท้องถิ่น เพื่อให้สถานศึกษาสามารถนำไปกำหนดรายละเอียดของเนื้อหา องค์ความรู้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับจุดเน้นของสถานศึกษา

๕. สอบถามและรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง นำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นให้บุคคลที่เกี่ยวข้องในท้องถิ่น เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้นำชุมชน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ทำประชาพิจารณ์ เพื่อรับฟังความคิดเห็นตลอดจนผู้เกี่ยวข้องได้ประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๖. ปรับปรุงแก้ไข คณะผู้จัดทำร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความคิดเห็นที่ได้จากการสำรวจความคิดเห็นและประชาพิจารณ์แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นให้มีความสมบูรณ์

๗. เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้ความเห็นชอบ คณะผู้จัดทำนำกรอบหลักสูตรท้องถิ่นเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (หรือคณะกรรมการอนุกรรมการเกี่ยวกับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามโครงสร้างปัจจุบัน) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๘. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬได้มอบหมายให้สถานศึกษานำไปจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นต่อไป

๙. การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการนำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นสู่การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และสู่ชั้นเรียนอย่างต่อเนื่อง

๓. ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

การตรวจสอบและประเมินผลคุณภาพกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ในขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check) คณะกรรมการดำเนินการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น คณะกรรมการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งได้ร่วมกันนำ “แบบตรวจสอบเอกสารกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น” มาใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบคุณภาพของเอกสาร เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนาเอกสารให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยดำเนินงานตามขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. การดำเนินการตรวจสอบตามองค์ประกอบ (๖ ส่วน) คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันตรวจสอบเนื้อหาในกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น โดยลงผลการประเมิน (ปรากฏ / ไม่ปรากฏ) พร้อมบันทึกแนวทางแก้ไข

๒. สรุปผลการตรวจสอบภาพรวม (Check Summary) จากผลการประเมินของคณะกรรมการฯ สามารถสรุปภาพรวมแยกตามองค์ประกอบ

๓. ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา (Analysis)จากการประชุมร่วมกันประเมิน สามารถสรุปประเด็นสำคัญเพื่อนำไปใช้วางแผนปรับปรุงในขั้นตอน Act (A)

๔. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผู้รับผิดชอบจึงได้นำสารสนเทศที่ได้มาปรับปรุง พัฒนาการงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมให้สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน ภายใต้โครงการส่งเสริมหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ “กิจกรรมพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และส่งเสริมให้สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน” ได้นำวงจรบริหาร งานคุณภาพของเดมิ่ง (Deming Cycle: PDCA) มาใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ดังมีรายละเอียดผลการดำเนินการ ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๑. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan: P)

ในขั้นตอนการวางแผน คณะทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ได้ร่วมกันศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำกรอบการดำเนินงานอย่างมีทิศทาง ดังนี้

๑.๑ การศึกษาสภาพปัจจุบันและบริบทท้องถิ่น: ประชุมวิเคราะห์ข้อมูลสภาพบริบท จุดเน้น ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และแนวโน้มการพัฒนาทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต เพื่อกำหนดเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ

๑.๒ การแต่งตั้งคณะทำงาน: ยกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น คณะศึกษานิเทศก์ และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนากรอบหลักสูตร

๑.๓ การจัดทำแผนปฏิบัติการและกำหนดตัวชี้วัด: ร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ปฏิทินปฏิบัติงาน และเป้าหมายการมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นในโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย

๑.๔ การสร้างเครื่องมือการกำกับติดตาม: จัดเตรียมเอกสาร แบบตรวจสอบคุณภาพกรอบหลักสูตร และแนวทางการนิเทศก์เพื่อรองรับการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา

๒. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do: D)

การนำแผนงานไปสู่การปฏิบัติจริง โดยเน้นการกระบวนการมีส่วนร่วมและการสร้างความเข้าใจแก่สถานศึกษา ดังนี้

๒.๑ การพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น: คณะกรรมการฯ ร่วมกันจัดทำยกร่างเอกสารกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นที่ครอบคลุม ทั้งส่วนนำ เป้าหมายและจุดเน้น สาระการเรียนรู้ท้องถิ่น การประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับท้องถิ่น และแนวทางการนำไปสู่หลักสูตรสถานศึกษา

๒.๒ การประชุมสร้างความเข้าใจและส่งเสริมสถานศึกษา: จัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูวิชาการ และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อถ่ายทอดกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และชี้แจงแนวทางการออกแบบหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่น ปรับโครงสร้างเวลาเรียน และจัดรายวิชาเพิ่มเติม/กิจกรรมที่ตอบสนองต่อความถนัด ความสนใจ และทักษะอาชีพของผู้เรียน

๒.๓ การให้คำปรึกษาและนิเทศติดตาม (Coaching & Mentoring): ทีมศึกษานิเทศก์ลงพื้นที่และนิเทศออนไลน์ เพื่อเป็นเลี้ยงในการให้คำแนะนำแก่สถานศึกษาในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความยืดหยุ่นสอดคล้องกับบริบทจริง

๓. ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check: C)

คณะกรรมการดำเนินการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น/คณะกรรมการที่แต่งตั้ง ได้ร่วมกันประเมินและตรวจสอบคุณภาพเอกสารกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น โดยใช้ “แบบตรวจสอบเอกสารกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น” เป็นเครื่องมือในการประเมิน ซึ่งสรุปผลการประเมินได้ดังนี้

๓.๑ ผลการตรวจสอบตามองค์ประกอบ ๕ ส่วน

ส่วนที่ ๑ ส่วนนำ: มีความเป็นมา ขั้นตอนการจัดทำ และสาระครอบคลุมชัดเจน

ส่วนที่ ๒ เป้าหมายและจุดเน้น: มีเป้าหมายสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางฯ ๒๕๕๑ และความต้องการของท้องถิ่น ระบุทักษะ กระบวนการ คุณลักษณะที่วัดประเมินและนำไปปฏิบัติได้จริง

ส่วนที่ ๓ สาระการเรียนรู้ท้องถิ่น: มีขอบเขตเนื้อหา ประเด็นสำคัญ และแหล่งศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมสำหรับสถานศึกษา

ส่วนที่ ๔ การประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับท้องถิ่น: มีแนวทาง กลุ่มเป้าหมาย เครื่องมือ เกณฑ์การประเมินที่หลากหลาย และการนำผลไปวางแผนพัฒนา

ส่วนที่ ๕ การนำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นสู่การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา: มีแนวทาง/วิธีการนำเป้าหมาย สาระท้องถิ่น และการวัดผลไปกำหนดวิสัยทัศน์ จัดทำหลักสูตรยืดหยุ่น และจัดการเรียนรู้

๓.๒ สรุปผลการตรวจสอบภาพรวม

ผลการตรวจสอบพบว่า เอกสารกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นมีองค์ประกอบปรากฏครบถ้วนทุกรายการ อยู่ในเกณฑ์ “ผ่าน” ตามเกณฑ์การประเมิน

๓.๓ ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น: มีความยืดหยุ่น สอดคล้องกับทักษะอาชีพแห่งอนาคตและบริบทท้องถิ่น มีขั้นตอนการนำไปใช้ในสถานศึกษาที่ชัดเจน และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมจัดทำ

จุดที่ควรพัฒนา:

- ควรเติมสถิติ/แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของท้องถิ่นในส่วนนำให้ทันสมัย
- ควรเพิ่มเกณฑ์ประเมินทักษะย่อย (Sub-skills) ด้านอาชีพในส่วนเป้าหมายและจุดเน้น
- ควรเพิ่มคลังแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลในส่วนสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น
- ควรเพิ่มตัวอย่างแนวทางการประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment)
- ควรจัดทำตัวอย่างรูปแบบการจัดโครงสร้างเวลาเรียนที่ยืดหยุ่นสำหรับโรงเรียนขนาดต่างๆ

๔. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act: A)

นำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนาจากขั้นตอน Check มาดำเนินการสะท้อนคิด (Reflection) และปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

การปรับปรุงและรีไวน์เอกสารกรอบหลักสูตร: นำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับจุดที่ควรพัฒนา มาปรับแก้ไขเอกสารกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น เช่น เพิ่มคลังแหล่งเรียนรู้ดิจิทัล ตัวอย่างการประเมินตามสภาพจริง และการระบุทักษะย่อยด้านอาชีพ เพื่อให้เอกสารมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นก่อนนำไปประกาศใช้

การจัดทำคลังตัวอย่างหลักสูตรยืดหยุ่น (Best Practice/Model): ถอดบทเรียนและรวบรวมตัวอย่างการจัดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นจากโรงเรียนที่มีการปฏิบัติที่ดี จัดทำเป็นคู่มือแนวทางทางเลือกให้สถานศึกษาอื่นนำไปประยุกต์ใช้

การวางแผนพัฒนาและขยายผลต่อเนื่อง: นำผลการสังเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และความต้องการช่วยเหลือของสถานศึกษา มาจัดทำเป็นแผนการนิเทศและแผนพัฒนาครู/บุคลากรทางการศึกษาในระยะถัดไป เพื่อให้การขับเคลื่อนหลักสูตรสถานศึกษามีความยั่งยืนและตอบสนองความต้องการของผู้เรียนได้อย่างแท้จริง

สรุปผลการดำเนินการ

จากการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA สรุปผลการดำเนินกิจกรรมได้ดังนี้

๖.๑ ผลการพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น:

๑) ผลการประเมินเอกสารกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นโดยคณะกรรมการฯ พบว่า มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรายการประเมินทั้ง ๕ ส่วน คิดเป็นผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับ “ผ่าน” ทุกรายการ

๒) เอกสารกรอบหลักสูตรมีความโดดเด่นในด้านความยืดหยุ่น สอดคล้องกับสภาพบริบทของท้องถิ่น และมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต เพื่อส่งเสริมผู้เรียนตามความถนัดและความสนใจ

๖.๒ ผลการส่งเสริมสถานศึกษาในการจัดทำหลักสูตรยืดหยุ่น:

๑) สถานศึกษาในสังกัดได้รับการนิเทศ ติดตาม และให้คำแนะนำในการปรับใช้กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นไปสู่การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๒) สถานศึกษาสามารถออกแบบโครงสร้างเวลาเรียนที่ยืดหยุ่น เพิ่มเติมรายวิชาเลือก และจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นพบและพัฒนาศักยภาพตามความถนัดและความสนใจอย่างเป็นรูปธรรม

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

๑) บริบทและความพร้อมที่แตกต่างกันของสถานศึกษา: สถานศึกษาบางแห่ง โดยเฉพาะโรงเรียนขนาดเล็กยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการจัดทำรายวิชาเพิ่มเติมใหม่ๆ ให้หลากหลาย

๒) ความเข้าใจในการประเมินตามสภาพจริง: ครูผู้สอนบางส่วนยังคุ้นชินกับการวัดผลแบบเดิม และยังต้องการแนวทางที่ชัดเจนเกี่ยวกับการประเมินทักษะอาชีพและการประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment)

๓) การเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ดิจิทัล: การเชื่อมโยงสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นกับคลังแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลในบางพื้นที่ยังไม่ครอบคลุม

ข้อเสนอแนะในการนำผลไปใช้

๑) จัดทำคลังตัวอย่างหลักสูตรยืดหยุ่น (Best Practice): ควรมีการถอดบทเรียนและรวบรวมรูปแบบโครงสร้างหลักสูตรยืดหยุ่นจากโรงเรียนต้นแบบ เพื่อเป็นแนวทางทางเลือกให้สถานศึกษาอื่นนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับขนาดและบริบทของโรงเรียน

๒) สร้างคลังแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลท้องถิ่น: ควรเร่งรวบรวมและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นรวมถึงแหล่งเรียนรู้ในชุมชนให้อยู่ในรูปแบบสื่อดิจิทัล เพื่อให้ครูและผู้เรียนเข้าถึงได้ง่าย

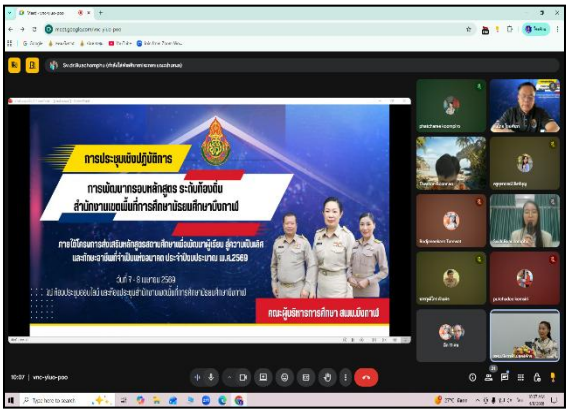
ภาพกิจกรรม

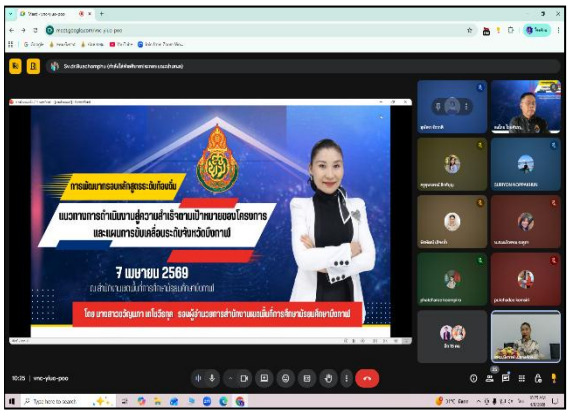
กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับท้องถิ่น
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
วันที่ ๗ – ๘ เมษายน ๒๕๖๙



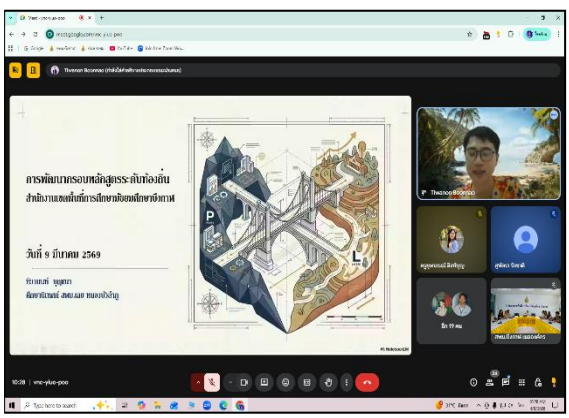


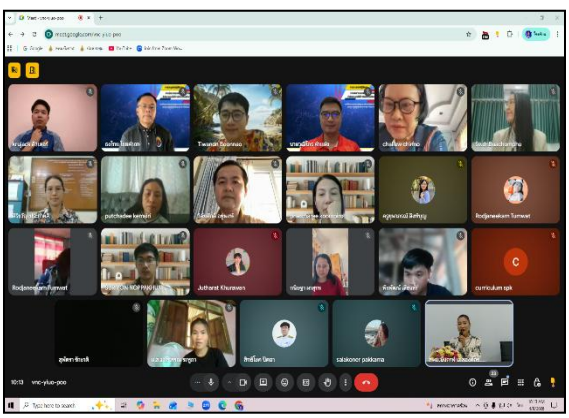












๒. โครงการนิเทศติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแบบบูรณาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวบัวชมภู ภูกองไชย และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

งบประมาณที่ใช้ ๕๒,๙๓๐ บาท

วิธีดำเนินการ

รายงานผลการจัดกิจกรรมการนิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้โครงการนิเทศติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้นำวงจรคุณภาพของเดมิ่ง PDCA มาใช้ในการดำเนินการ ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๑. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการนิเทศ (ก.ต.ป.น.) และผู้ที่เกี่ยวข้องภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อวางแผนการขับเคลื่อนกิจกรรมโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๑.๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจาก ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑.๑.๒ วิเคราะห์นโยบาย จุดเน้น ตัวชี้วัดที่สำคัญจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและการรายงาน ติดตามจากต้นสังกัด

๑.๑.๓ กำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องตามบริบทของโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑.๔ มอบหมายงานผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม พร้อมกำหนดปฏิทินดำเนินงาน อย่างเป็นรูปธรรม

๑.๒ บันทึกเสนอขออนุมัติกิจกรรมการนิเทศตรวจเยี่ยมเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ภายใต้โครงการนิเทศติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ได้เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศตรวจเยี่ยมเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

๑.๔ สร้างความเข้าใจกับผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการตามกรอบปฏิทินการดำเนินโครงการ

๑.๕ ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการนิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ และสื่ออุปกรณ์ในการดำเนินแต่กิจกรรมโครงการ

๑.๖ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการและวิธีประเมินผล

๒. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติดำเนินกิจกรรมของโครงการ

๒.๒ ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรมการนิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้โครงการนิเทศติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ เดือน พฤศจิกายนพ.ศ.๒๕๖๘ และวันที่ ๑๘ – ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นโรงเรียนในสังกัด ทุกโรงเรียน จำนวน ๒๕ แห่ง โดยมีกิจกรรมดำเนินการดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

กิจกรรมที่ ๒ ประชุมวางแผนคณะกรรมการและกำหนดปฏิทินการนิเทศและประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมที่ ๓ ลงพื้นที่เพื่อนิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ตามปฏิทินดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๔ ประเมิน สรุป รายงานผลการนิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมที่ ๕ เผยแพร่ผลการนิเทศต่อผู้ที่เกี่ยวข้องหรือต่อสาธารณะ

๓. ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

๓.๑ ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมการนิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้โครงการนิเทศติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแบบนิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

๓.๒ ข้อมูลที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้วิธีแจกแจงความถี่ หาค่าเฉลี่ย และค่าร้อยละ ทั้งในรายข้อและภาพรวมเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้

๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึงมีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด

๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึงมีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึงมีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึงมีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย

๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึงมีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

๓.๓ ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากแบบบันทึกกิจกรรม ใช้วิธี วิเคราะห์เนื้อเรื่อง (Content Analysis)

๓.๔ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

๑) ค่าเฉลี่ย

๒) ค่าร้อยละ

๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

๔. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผู้รับผิดชอบจึงได้นำสารสนเทศที่ได้มาปรับปรุง พัฒนาการงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการจัดกิจกรรมการนิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้โครงการนิเทศติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สามารถสรุปตามขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดย พบว่า การประชุมปรึกษาร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ ก.ต.ป.น. คณะกรรมการดำเนินโครงการ คณะทำงาน และผู้ที่เกี่ยวของ ได้รับความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรมของโครงการเป็นอย่างดี และนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบโครงการได้รับการอนุมัติกิจกรรมของโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรมตามความเหมาะสม และสร้างความเข้าใจกับ ผู้บริหาร ครู และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ อาหาร พาหนะในการเดินทาง และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการและวิธีประเมินผล ตามลำดับ อย่างเป็นขั้นตอน

ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ประกอบด้วย การบันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติดำเนินการ พบว่า ได้รับการอนุมัติทุกกิจกรรมของโครงการ และผลการดำเนินการตามกิจกรรมการนิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้โครงการนิเทศติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน จำนวน ๒๕ แห่ง พบว่า

กิจกรรมที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ได้รับความร่วมมือจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬทั้งสองท่าน ศึกษานิเทศก์ทุกคน คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ผู้อำนวยการกลุ่มงานในสังกัด บุคลากรในสังกัดด้วยความยินดี

กิจกรรมที่ ๒ กำหนดปฏิทินการนิเทศและประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง มีการกำหนดปฏิทินการออกนิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ที่ชัดเจน ระหว่างวันที่ ๑๐–๑๓ พฤศจิกายน และระหว่างวันที่ ๑๘–๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

กิจกรรมที่ ๓ นิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ได้รับการต้อนรับและความร่วมมือจากโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน จำนวน ๒๕ แห่งในการให้ข้อมูลการนิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

กิจกรรมที่ ๔ ประเมิน สรุป รายงานผลการนิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ โรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน จำนวน ๒๕ แห่ง มีความพร้อมในการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ครบทุกด้าน

กิจกรรมที่ ๕ เผยแพร่ผลการนิเทศต่อผู้ที่เกี่ยวข้องหรือต่อสาธารณะ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมโครงการได้จัดทำรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เผยแพร่ต่อสาธารณะ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เพจสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ และทางช่องยูทูปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

การประเมินผลการจัดกิจกรรมการนิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้โครงการนิเทศติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผลแล้วจึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงานผู้รับผิดชอบและได้นำสารสนเทศที่ได้นำเสนอต่อผู้บริหารและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและนำผลการทำเนินงานมากปรับปรุงพัฒนาการงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหา

กำหนดการลงพื้นที่นิเทศตรวจเยี่ยมการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ตามปฏิทินดำเนินงานในระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๓ พฤศจิกายน และระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบึงกาฬ มีการดำเนินงานกิจกรรมโครงการของกลุ่มงานอื่นๆ รวมถึงการปฏิบัติราชการตามภารกิจของส่วนที่ผู้บริหารการศึกษาต้องเข้าร่วม ส่งผลให้รถตู้สำนักงานที่กำหนดให้เป็นพาหนะในการเดินทางลงพื้นที่ออกนิเทศไม่เพียงพอ ผู้รับผิดชอบจึงต้องบริหารจัดการด้านพาหนะ และบุคลากรสำหรับขับรถ ด้วยการขอใช้รถยนต์ส่วนตัวของคณะกรรมการเพื่อเดินทางไปราชการเพิ่มเติมจากรถส่วนกลาง

๒. ข้อเสนอแนะ

นำผลการประเมินโครงการเป็นข้อมูลในการวางแผนในการดำเนินงานกิจกรรมอื่นๆ และแผนในการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป

ภาพกิจกรรม





ณ โรงเรียนประชานิมิตพิทยานุกูล



ณ โรงเรียนพรเจริญวิทยา



ณ โรงเรียนหนองหัวช้างวิทยา

๓. โครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวบัวชมภู ภูกองไชย และ นายนาถดนัย โชติจำรัส
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

งบประมาณที่ใช้ ๕๒,๕๒๐ บาท

วิธีดำเนินการ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ดำเนินการตามรายการ/กิจกรรม ดังนี้

รายการ / กิจกรรม	งบประมาณตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณใช้จริง (บาท)	หมายเหตุ
๑. ค่าวัสดุ	๓,๐๐๐	๔,๘๒๐	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรม
๒. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การส่งเสริมการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย อย่างสร้างสรรค์	๘๓,๘๐๐	๔๗,๗๐๐	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมประชุม/อบรม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้
๓. กิจกรรมอื่นๆ ตามแผนงาน	๑๓,๒๐๐	๐	ดำเนินการเสร็จสิ้นโดยไม่ได้ใช้น้ำเงินงบประมาณ
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐,๐๐๐	๕๒,๕๒๐	คงเหลือส่งคืน ๔๗,๔๘๐ บาท

สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	สรุปผล
๑. ร้อยละของครูผู้สอนที่สามารถปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย	ร้อยละ ๘๐	ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย	บรรลุเป้าหมาย
๒. ร้อยละของครูและบุคลากรฯ ที่สามารถนำความรู้และทักษะดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ออกแบบการเรียนรู้ในชั้นเรียนได้จริง	ร้อยละ ๗๐	ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย	บรรลุเป้าหมาย

๓. จำนวนครูและบุคลากรฯ ที่มีนวัตกรรม/วิธีการสอน/รูปแบบการบริหารจัดการที่ดีและเป็นแบบอย่างได้	๕๐ คน (ร้อยละ ๖๐)	บรรลุตามเป้าหมาย ๕๐ คน	บรรลุเป้าหมาย

ประโยชน์ที่ได้รับ อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ด้านครูผู้สอน ได้รับการยกระดับทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถนำแพลตฟอร์ม/เครื่องมือสมัยใหม่มาจัดกระบวนการเรียนรู้ Active Learning ได้อย่างหลากหลาย

๒. ด้านผู้เรียน นักเรียนได้รับการกระตุ้นความสนใจและเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัย ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๓. ด้านสถานศึกษา/เขตพื้นที่ฯ เกิดเครือข่ายครูต้นแบบ (Trainer of the Trainer) และเกิดคลังนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการจัดการเรียนรู้เชิงรุกที่สามารถนำไปขยายผลได้

๒. ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานครั้งต่อไป

๑. การติดตามผลเชิงลึก ควรมีการนิเทศ ติดตาม ผลการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในชั้นเรียนอย่างต่อเนื่อง (PLC) เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

๒. การจัดสรรงบประมาณ จากการดำเนินงานจริงพบว่าสามารถประหยัดงบประมาณในกิจกรรมบางส่วนได้ จึงควรนำแนวทางบริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพนี้ไปปรับใช้ในการวางแผนงบประมาณปีถัดไป

ภาพกิจกรรม

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การส่งเสริมการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย อย่างสร้างสรรค์ ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ณ ห้องประชุมศรีบึงกาฬ โรงเรียนบึงกาฬ







วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมศรีบึงกาฬ โรงเรียนบึงกาฬ


4D Model
D1
D2
D3
D4
4D Model
1
2
3
4






INTEL School Model




OCOP
1 ห้องเรียน
1 ชิ้นงาน


BC MODEL





กลยุทธ์ที่ ๓ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๑. โครงการยกระดับสมรรถนะการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาร่วมกับ ก.ต.ป.น.

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวบัวชมภู ภูกองไชย และ นายนาถดนัย โชติจำรัส
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

งบประมาณที่ใช้ ๒,๖๖๐ บาท

วิธีดำเนินการ

๑. ดำเนินกิจกรรมนิเทศติดตามการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติของสถานศึกษา รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

๒. ดำเนินกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ ก.ต.ป.น. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมภูทอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๓. ประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ ก.ต.ป.น.

ผลการดำเนินงาน

๑. ดำเนินการประชุมพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วมของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) โดย สพฐ.ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีความเข้มแข็งในการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและภารกิจตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานกับภาคีเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก พร้อมทั้งดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจจัดการงานทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ให้สอดคล้องตามแนวทางการกระจายอำนาจการจัดการศึกษา เพื่อให้สำนักงานเขตที่และสถานศึกษามีความเข้มแข็ง สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาได้ตามบริบทจึงได้กำหนดจัดการประชุมพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วมของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ในวันอังคารที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ผ่านระบบ Zoom Meeting (๑ เขต : ๑ USER) ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ประจำปี ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ตามกรอบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดได้มีบุคลากรตามประกาศดังกล่าว มีบุคลากรตามประกาศดังกล่าว ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ นายอดิศร ถวิลคำ

จึงเห็นควรพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ที่ขอลาออก โดยประธานกรรมการและกรรมการเสนอชื่อที่เห็นสมควรเป็นกรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดจำนวน หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ เสนอชื่อ นางสาวขวัญนภา เตโชวีรกุล รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน แทนผู้ที่ขอลาออก

เชิงปริมาณ

๑) ศึกษานิเทศก์ และคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. จำนวน ๑๒ คน มีการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสถานศึกษา ร่วมกับ ก.ต.ป.น.

๒) โรงเรียนในสังกัดจำนวน ๘ แห่ง ได้รับนิเทศ กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติของสถานศึกษาในรอบ ๖ เดือน ด้วยรูปแบบ On-Site

๓) โรงเรียนในสังกัดจำนวน ๑๗ แห่ง ได้รับนิเทศ กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติของสถานศึกษาในรอบ ๖ เดือน ด้วยรูปแบบ Online

๔) คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. และผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๑ คน เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ ก.ต.ป.น. ให้มีความเข้มแข็งในการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและภารกิจ

เชิงคุณภาพ

๑) ศึกษานิเทศก์ และคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. มีการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสถานศึกษา ร่วมกับ ก.ต.ป.น. อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๒) โรงเรียนในสังกัดกลุ่มเป้าหมายที่เป็นโรงเรียนคุณภาพ ได้รับนิเทศ กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติของสถานศึกษาในรอบ ๖ เดือน ด้วยรูปแบบ On-Site อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๓) โรงเรียนในสังกัดกลุ่มเป้าหมาย ได้รับนิเทศ กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติของสถานศึกษาในรอบ ๖ เดือน ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามบริบทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. และผู้เข้าร่วมประชุม ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ก.ต.ป.น) ให้มีความเข้มแข็งในการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและภารกิจ

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน (ถ้ามี)

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

๑. สรุปสะท้อนผลการนิเทศกลับไปยังสถานศึกษาเพื่อรับทราบและนำไปปรับปรุงและพัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องตามนโยบายและมีความเหมาะสมตามบริบทท้องลงพื้นที่ทุกโรงเรียนในสังกัดด้วยรูปแบบ On-Site เพื่อการนิเทศ กำกับ ติดตามเชิงประจักษ์

๒. ให้มีการศึกษาดูงานการดำเนินงานของ ก.ต.ป.น. จากเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นแบบอย่างได้เพื่อนำมาปรับประยุกต์ในการดำเนินงานต่อไป

ภาพกิจกรรม



๒. โครงการขับเคลื่อนโรงเรียนดีต้องมีที่ยืน (โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
กิจกรรม ประเมินผลงานเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และส่งเสริมการเป็นแบบอย่างที่ดี
“รางวัลคุรุชนคนคุณธรรม” และ “รางวัลนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี”

ผู้รับผิดชอบโครงการ **นางสาวบัวชมภู ภูกองไชย และบุคลากรกลุ่มนิเทศฯ**
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

งบประมาณที่ใช้ **๑๐,๐๐๐ บาท**

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. ขับเคลื่อนกิจกรรมโรงเรียนดีต้องมีที่ยืน (โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.)

๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู และนักเรียน ตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผลซึมซับคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติสร้างความรู้สึกผิดชอบชั่วดี และภูมิใจในการทำความดี

๓. เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู และนักเรียนสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรมโดยขอความร่วมมือจากบุคลากร หน่วยงาน และองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรรมอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจนและมีความต่อเนื่อง

กิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมประเมินผลงานเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และส่งเสริมการเป็นแบบอย่างที่ดี “กิจกรรมคัดเลือกผลงานรางวัลภายใต้โรงการโรงเรียนนคุณธรรม สพฐ.” (รางวัลคุรุชนคนคุณธรรม และรางวัลนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี) ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

๑) รางวัลนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ประเภท ผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน ๓ ผลงาน
๒) รางวัลนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ประเภท ครูผู้สอน	จำนวน ๒ ผลงาน
๓) รางวัลคุรุชนคนคุณธรรม ประเภท ผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน ๘ ผลงาน
๔) รางวัลคุรุชนคนคุณธรรม ประเภท ครูผู้สอน	จำนวน ๘๓ ผลงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน

วันที่ ๙ – ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

๑) โรงเรียนในสังกัด ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับขับเคลื่อนกิจกรรมโรงเรียนดีต้องมีที่ยืน (โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.)

๒) ผู้บริหาร ครู และนักเรียน กลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ได้รับการสร้างความตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ซึมซับคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติสร้างความรู้สึกผิดชอบชั่วดี และภูมิใจในการทำความดี

๓) ผู้บริหาร ครู และนักเรียนสามารถสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรมโดยขอความร่วมมือจากหน่วยงาน และองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรรมได้

๔) ผู้บริหารครู ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และส่งเสริมการเป็นแบบอย่างที่ดี “กิจกรรมคัดเลือกผลงานรางวัลภายใต้โรงการโรงเรียนนคุณธรรม สพฐ.” (รางวัลคุรุชนคนคุณธรรม และรางวัลนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี) ดังนี้

๑) รางวัลนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ประเภท ผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน ๓ ผลงาน
๒) รางวัลนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ประเภท ครูผู้สอน	จำนวน ๒ ผลงาน
๓) รางวัลคุรุชนคนคุณธรรม ประเภท ผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน ๘ ผลงาน
๔) รางวัลคุรุชนคนคุณธรรม ประเภท ครูผู้สอน	จำนวน ๘๓ ผลงาน

เชิงคุณภาพ

๑) โรงเรียนในสังกัดมีการขับเคลื่อนกิจกรรมโรงเรียนดีต้องมีที่ยืน (โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.) อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจนและมีความต่อเนื่อง

๒) ผู้บริหาร ครู และนักเรียน มีความตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ซึมซับคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติสร้างความรู้สึกผิดชอบชั่วดี และภูมิใจในการทำความดี

๓) ผู้บริหาร ครู และนักเรียนมีเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรมโดยขอความร่วมมือจากหน่วยงาน และองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรรมได้ อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจนและมีความต่อเนื่อง

๔) ผู้บริหารครู มีความภาคภูมิใจต่อการได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และส่งเสริมการเป็นแบบอย่างที่ดี “กิจกรรมคัดเลือกผลงานรางวัลภายใต้โรงการโรงเรียนนคุณธรรม สพฐ.” (รางวัลคุรุชนคนคุณธรรม และรางวัลนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี)

ปัญหา/อุปสรรค

- เขตตราจราชการที่ ๑๐ มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดทำผลงานรางวัล คุรุชนคนคุณธรรม ในห้วงเวลาที่เขตพื้นที่ได้ประชาสัมพันธ์การรับผลงานรางวัล ส่งผลให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ส่งผลงานบางท่าน ไม่สามารถจัดทำเอกสารทันตามรูปแบบที่เขตตรวจราชการกำหนด

ข้อเสนอแนะ

- วางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบมีส่วนยร่วมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพกิจกรรม



๓. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และขับเคลื่อนงานตามนโยบายสพฐ.

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเพชรตะวัน ศิลาอำ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง กลุ่มนโยบายและแผน
งบประมาณที่ใช้ ๑๓๐,๐๐๐ บาท

วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ ทบทวนสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

- ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจและชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อน ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมภูทอก สพม.บึงกาฬ
- ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมภูทอก สพม.บึงกาฬ

กิจกรรม ๒ เตรียมความพร้อมรับการตรวจราชการ

- ดำเนินการรับการติดตามเพื่อพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบออนไลน์) ในวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม อ.ก.ค.ศ. สพม.บึงกาฬ ชั้น ๑
- ดำเนินการรับการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เขตตรวจราชการที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบึงกาฬ

ผลการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ ทบทวนสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

กลุ่มนโยบายและแผนได้ดำเนินการ ในวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมภูทอก สพม.บึงกาฬ ซึ่งเป็นการประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจและชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อน ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting โดย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้มอบนโยบายการติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระบบให้ทันกำหนดระยะเวลาที่สพฐ.กำหนด และรับทราบแนวทางการดำเนินงานในระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ พร้อมการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ โดยผอ.กลุ่มวิจัยเชิงประเมินและสารสนเทศ

กลุ่มนโยบายและแผนได้ดำเนินการ ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมภูทอก สพม.บึงกาฬ ซึ่งเป็นการการจัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting โดย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้มอบนโยบายการรายงานผลการติดตามประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านระบบ e-MES ให้ทันกำหนดระยะเวลาที่ สพฐ.กำหนด และให้วางแผนจัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบตามประเด็นตัวชีวัด พร้อมทั้งเตรียมข้อมูลในการรายงานผลการดำเนินงานให้ครบทุกหัวข้อ ทั้งนี้ผู้บริหารการศึกษาและบุคลากรในสังกัด ได้รับทราบวิธีการรายงานผลการดำเนินงานในระบบ e-MES

กิจกรรมที่ ๒ เตรียมความพร้อมรับการตรวจราชการ

กิจกรรมดำเนินการติดตามเพื่อพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบออนไลน์)

กลุ่มนโยบายและแผนได้ดำเนินการ ในวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม อ.ก.ค.ศ.สพม.บึงกาฬ ซึ่งเป็นการประชุมเพื่อรับการติดตาม การขับเคลื่อนงานของสำนักงานเขตพื้นที่นโยบายการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๐ นโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนทั้งสิ้น ๑๘ ประเด็นและประเด็นเพิ่มเติม จำนวน ๕ ประเด็น โดยผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กิจกรรมที่ ๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามความก้าวหน้า และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดำเนินการในห้วงไตรมาส ๔ (วันที่ ๒๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

กิจกรรมที่ ๔ เตรียมความพร้อมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กำหนดดำเนินการ ในระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน – ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ และโรงเรียนในสังกัด ๒๕ โรงเรียน กำหนดทิศทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และใช้แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการขับเคลื่อน ดังนี้

๑. แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) การจัดทำแผนงานที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การกำหนดเป้าหมายการพัฒนาในมิติสำคัญ เช่น การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การลดความเหลื่อมล้ำ และการยกระดับศักยภาพทรัพยากรครู

๒. ผลผลิตด้านคุณภาพผู้เรียนพัฒนาความรู้และทักษะของนักเรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากล ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในนักเรียน ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน เช่น การสอบ O-NET และการสอบแข่งขันระดับชาติ

๓. การบริหารจัดการทรัพยากรการศึกษา การจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า การสนับสนุนโครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การพัฒนาระบบ ICT เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

๔. ผลผลิตจากโครงการพิเศษและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง โครงการพัฒนาศักยภาพครู เช่น การอบรมการพัฒนาวิชาชีพ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เชิงบูรณาการ เช่น ค่ายวิชาการ การแข่งขันทักษะ

๕. การประเมินและติดตามผล ระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องการใช้ข้อมูลในการวางแผนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการในอนาคต

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน (ถ้ามี)

-

ข้อเสนอแนะ

ควรจัดทำปฏิทินกำหนดห้วงเวลาในการรายงานผลการดำเนินโครงการ การรายงานในระบบ e-MES , e MENSCR ,KRS ,PMQA และการรายงานติดตามเร่งด่วนอื่นๆ เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดและทันท่วงทีต่อสถานการณ์ พร้อมทั้งแจ้งปฏิทินการส่งรายงานและโครงการให้ทุกกลุ่ม/หน่วยทราบและดำเนินการต่อไป

ภาพกิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑ : ทบทวนสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ดำเนินการ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมภูทอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ



















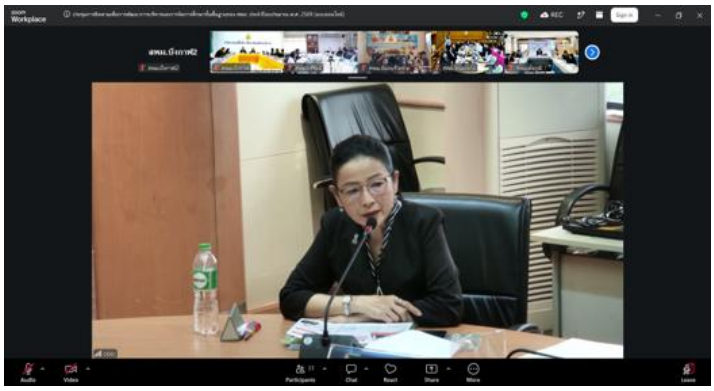
กิจกรรม การติดตามเพื่อพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบออนไลน์)

ดำเนินการ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุม อ.ก.ค.ศ. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ













เข้าร่วมลงพื้นที่การตรวจราชการและติดตามระเมินลตามนโยบายการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการกรณีปกติ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วันอังคารที่ 25 สิงหาคม 2569 **ดร.กษมา ป้องกัน ผอ.สพม.บึงกาฬ** เข้าร่วมลงพื้นที่การตรวจราชการและติดตามระเมินลตามนโยบายการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการกรณีปกติ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดย ดร.ภูมิพัทธ เรืองแหล่ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานในการลงพื้นที่ตรวจราชการ ณ ห้องประชุม สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ



๔. โครงการการบริหารจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด สพม.บึงกาฬ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิรินทร์ลักษณ์ มาตะรักษ์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง กลุ่มอำนวยการ
งบประมาณที่ใช้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ ระเบียบหลักเกณฑ์การบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำนโยบายและแนวทางการดำเนินงานไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งาน มีความสัมพันธ์ที่ดีเกิดความสามัคคีในหมู่คณะและองค์กร

๒.๔ เพื่อให้มีการระดมความคิด มีการนำเสนอและช่วยกันไตร่ตรองจนได้ข้อสรุปที่ดี เกิดความคิดและวิธีการใหม่ๆ ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๕ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

๓. เป้าหมาย จำนวนทั้งหมด ๑๓๐ คน

๓.๑ ผอ.สพม.บึงกาฬ รอง ผอ.สพม.บึงกาฬ ผู้อำนวยการกลุ่มๆ /หน่วย ศึกษานิเทศก์ บุคลากรทางการศึกษา

๓.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาต่างๆ

๓.๓ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๔ ปูชนียบุคคล ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๕. วิธีดำเนินการ/กระบวนการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการเตรียมการประชุม ๑.๑ ขออนุมัติโครงการ/แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๒ ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของบุคลากรในสังกัด สพป.บึงกาฬ ๑.๓ วิเคราะห์สภาพ ปัญหา ในการปฏิบัติงาน กำหนดวันประชุม ๑.๔ ดำเนินการประชุม	ต.ค ๒๕๖๘ ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙ ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙ ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙	ห้องประชุม สพม.บึงกาฬ ชั้น ๓	กลุ่มอำนวยการ

๖. งบประมาณที่ได้รับ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๗. ผลการดำเนินงาน

บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้รับการพัฒนาทักษะการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ระบบการบริหารงานภาพรวมองค์กรมีความโปร่งใส และช่วยขับเคลื่อนการบริการทางการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่ผู้เรียนในพื้นที่จังหวัดบึงกาฬได้อย่างมีคุณภาพและปลอดภัย

๘. ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินโครงการ

-

๙.ข้อเสนอแนะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ มีการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่าต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการประชุมบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬการประชุมกรรมการ บริหารเพื่อสามารถนำนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานๆ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งาน เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะและองค์กร มีการระดมความคิด มีการนำเสนอและช่วยกันไตร่ตรองจนได้ข้อสรุปที่ดี ปัญหาต่าง ๆ ถูกแก้ไขด้วยความคิดที่มีร่วมกันเกิดความคิดและวิธีการใหม่ๆ ขึ้นมาในการทำงาน ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ภาพกิจกรรม











๕. โครงการสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และจิตอาสา “เราทำดีด้วยหัวใจ” ของสพม.บึงกาฬ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิรินทร์ลักษณ์ มาตะรักษ์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง กลุ่มอำนวยการ

งบประมาณที่ใช้ ๒๙,๖๙๕ บาท

กิจกรรมที่ ๑ การประชุมคณะทำงานด้านการปรับปรุงพื้นที่และภูมิทัศน์อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬหลังใหม่

กิจกรรมที่ ๒ การประชุมและดำเนินการจิตอาสา “ทำดีด้วยหัวใจ”

กิจกรรมที่ ๓ การจัดกิจกรรมจิตอาสาเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๔ รอบ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม และค่านิยมอันดีงามของไทย

๒.๒ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านจิตอาสา การเสียสละ และการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวมแก่บุคลากรในสังกัด

๒.๓ เพื่อส่งเสริมความรัก ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในองค์กร

๒.๔ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติราชการ

๒.๕ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านการสร้างจิตสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคม

๓. เป้าหมาย

ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จำนวน ๕๐ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การประชุมคณะทำงานด้านการปรับปรุงพื้นที่และภูมิทัศน์อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬหลังใหม่ ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

กิจกรรมที่ ๒ การประชุมและดำเนินการจิตอาสา “ทำดีด้วยหัวใจ” ในวันที่ ๑๒-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

กิจกรรมที่ ๓ การจัดกิจกรรมจิตอาสาเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๔ รอบ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๕. วิธีดำเนินการ/กระบวนการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
๑. การประชุมคณะทำงานด้านการปรับปรุงพื้นที่และภูมิทัศน์อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬหลังใหม่	๒๗ ม.ค. ๖๙	ห้องประชุมภูทอก สพม.บึงกาฬ	กลุ่มอำนวยการ
๒. การประชุมและดำเนินการจิตอาสา “ทำดีด้วยหัวใจ”	๑๒-๑๓ ก.พ. ๖๙	ห้องประชุมภูทอก สพม.บึงกาฬ	
๓. การจัดกิจกรรมจิตอาสาเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๔ รอบ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	๒๔ มิ.ย. ๖๙	สพม.บึงกาฬ	

๖. งบประมาณที่ได้รับ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ดำเนินการจัดกิจกรรมรวม ๓ ครั้ง **เป็นเงินจำนวน ๒๙,๖๙๕ บาท**

๗. ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้ดำเนินโครงการสืบสานประเพณี วัฒนธรรม และจิตอาสา "เราทำดีด้วยหัวใจ" ตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยมีผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมอย่างพร้อมเพรียง กิจกรรมที่ดำเนินการประกอบด้วยการสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมไทย การทำกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในสำนักงาน และกิจกรรมจิตอาสาเฉลิมพระเกียรติ ซึ่งช่วยสร้างความตระหนักถึงการเสียสละเพื่อส่วนรวมและส่งเสริมความสามัคคีภายในองค์กรผลจากการดำเนินกิจกรรมทำให้บุคลากรมีจิตสาธารณะเพิ่มขึ้น มีความภาคภูมิใจในการมีส่วนร่วมทำประโยชน์เพื่อสังคม เกิดความรักความสามัคคีในหน่วยงาน และช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๘. ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินโครงการ

๘.๑ บางกิจกรรมมีระยะเวลาเตรียมงานค่อนข้างจำกัด

๘.๒ การดำเนินกิจกรรมกลางแจ้งได้รับผลกระทบจากสภาพอากาศ

๘.๓ บุคลากรบางส่วนติดภารกิจราชการ ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ครบทุกครั้ง

๙.ข้อเสนอแนะ

๙.๑ ควรวางแผนการดำเนินกิจกรรมล่วงหน้าให้มากขึ้น

๙.๒ ควรขยายการมีส่วนร่วมของโรงเรียนในสังกัดให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

๙.๓ ควรส่งเสริมกิจกรรมจิตอาสาอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ

๙.๔ ควรมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานเพื่อสร้างแรงจูงใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งต่อไป

ภาพกิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑ : การประชุมคณะทำงานด้านการปรับปรุงพื้นที่และภูมิทัศน์อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬหลังใหม่ดำเนินการ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙







กิจกรรมที่ ๒ : การประชุมและดำเนินการจิตอาสา “ทำดีด้วยหัวใจ” วันที่ ๑๒-๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมภูทอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ







กิจกรรมที่ ๓ : การจัดกิจกรรมจิตอาสาเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๔ รอบ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ









๖. โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวบัวชมภู ภูกองไชย และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

งบประมาณที่ใช้ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

การดำเนินงานตามแผนกิจกรรมและการใช้งบประมาณ

โครงการได้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากรโดยการส่งศึกษานิเทศก์เข้าร่วมการประชุมสัมมนาและพัฒนาสมรรถนะจากหน่วยงานต้นสังกัด/หน่วยงานระดับชาติ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

ครั้งที่ ๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสมรรถนะการนิเทศการศึกษาสำหรับศึกษานิเทศก์แกนนำ (Core Supervisor)

ผู้เข้าร่วม นายนาถดนัย โชติจำรัส (ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ)

วัน เวลา และสถานที่ วันที่ ๑๖ – ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมดิ ไอเดิล โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ จังหวัดปทุมธานี

หน่วยงานจัด หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

สาระสำคัญการเรียนรู้/การพัฒนา

๑) เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นผู้นำการนิเทศ (Core Supervisor) เพื่อขับเคลื่อนคุณภาพผู้เรียนตามจุดเน้น สพฐ.

๒) การใช้นวัตกรรมดิจิทัลในการนิเทศการศึกษาด้วยแอปพลิเคชัน ESDC (Digital Supervision)

๓) การพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล และการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่ห้องเรียนร่วมกับหน่วยงานระดับชาติ

งบประมาณที่ใช้ ๕,๐๐๐ บาท

ครั้งที่ ๒ การอบรมพัฒนาศักยภาพศึกษานิเทศก์แกนนำ สสวท. และนำเสนอผลงานวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

ผู้เข้าร่วม นางสาวบัวชมภู ภูกองไชย (ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ)

วัน เวลา และสถานที่ วันที่ ๒๒ – ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จังหวัดฉะเชิงเทรา

หน่วยงานจัด สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)

สาระสำคัญการเรียนรู้/การพัฒนา

๑) อบรมพัฒนาศักยภาพด้านการนิเทศการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

๒) การนำเสนอผลงานวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) แบบโปสเตอร์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในงานประชุมวิชาการ

๓) เข้าร่วมการเสวนาทิศทางการศึกษาในยุค AI, สะเต็มศึกษาสีเขียว (Green STEM) และการจัดการเรียนรู้ STEAM x AI

๔) ได้รับมอบเข็มเชิดชูเกียรติและตราประกาศเกียรติคุณ "ศึกษานิเทศก์แกนนำ สสวท."

งบประมาณที่ใช้ ๕,๐๐๐ บาท

สรุปผลการประเมินและการบรรลุเป้าหมาย

เชิงปริมาณ ศึกษานิเทศก์และบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมการอบรม พัฒนาสมรรถนะ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเขตพื้นที่/หน่วยงานต้นแบบระดับประเทศครบถ้วนตามแผนงาน

เชิงคุณภาพ

๑. ศึกษานิเทศก์มีแนวทางและเทคโนโลยีต้นแบบ (เช่น ESDC App, STEAM x AI) สำหรับใช้นิเทศติดตามการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. บุคลากรได้รับความรู้ ทักษะ และสร้างผลงานวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) จนได้รับรางวัล/การเชิดชูเกียรติในระดับชาติ

๓. การประเมินความพึงพอใจและแนวทางการนิเทศอยู่ในระดับบรรลุเป้าหมาย (ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป)

ภาพกิจกรรม

การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสมรรถนะการนิเทศการศึกษาสำหรับศึกษานิเทศก์แกนนำ (Core Supervisor) เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่คุณภาพผู้เรียนตามนโยบายจุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๖ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมดิ ไอเดิล โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ จังหวัดปทุมธานี








การอบรมพัฒนาศักยภาพศึกษานิเทศก์แกนนำ สสวท. และเข้าร่วมการนำเสนอผลงานวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ด้านการนิเทศเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี สสวท.
ในวันที่ ๒๓ – ๒๕ มกราคม ๒๕๖๙
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จังหวัดฉะเชิงเทรา













๗. โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถอดบทเรียนวิชาชีพครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจิราภรณ์ พลโยธา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. งบประมาณที่ใช้ ๔๑,๖๐๐ บาท (-สี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน-)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) จากการปฏิบัติงานร่วมกัน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการถอดบทเรียนและสะท้อนผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำองค์ความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

๒.๓ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ พัฒนาตนเองและสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน

๒.๔ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานโดดเด่น มีความมุ่งมั่น ทุ่มเท เสียสละ และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ตลอดจนส่งเสริมความภาคภูมิใจในวิชาชีพและแรงบันดาลใจในการปฏิบัติหน้าที่

๓. เป้าหมาย จำนวน ๒๐๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๖๙ คน

๓.๒ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและลูกจ้างประจำผู้ทำคุณประโยชน์แก่การศึกษา จำนวน ๑๖ คน

๓.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพม.บึงกาฬ ผู้มีผลงานดีเด่น จำนวน ๖๐ คน

๓.๔ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬและคณะทำงาน จำนวน ๕๕ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมวิทยบริการ โรงเรียนบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

๕. วิธีดำเนินการ/กระบวนการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะทำงาน	สิงหาคม ๒๕๖๙	สพม.บึงกาฬ	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒	จัดกิจกรรมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดบทเรียนวิชาชีพครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	กันยายน ๒๕๖๙	ณ ห้องประชุมวิทยบริการ โรงเรียนบึงกาฬ	
๓	สรุปผลการดำเนินโครงการฯ	กันยายน ๒๕๖๙	สพม.บึงกาฬ	

๖. งบประมาณที่ได้รับ จำนวน ๔๑,๖๐๐ บาท (-สี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน-)

☑ งบประมาณจาก สพฐ.....๔๑,๖๐๐.....บาท

๗. รูปแบบการจัดกิจกรรม

☐ ตามหลักสูตรที่กำหนด

☑ แลกเปลี่ยนเรียนรู้อบรมนอกสถานที่

๘. ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดบทเรียนวิชาชีพครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมวิทยบริการ โรงเรียนบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ โดยมีผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ และคณะทำงาน เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๐๐ คน

การดำเนินกิจกรรมประกอบด้วย พิธีเปิดและพิธีมอบเกียรติบัตร การบรรยายพิเศษ เรื่อง “คุณค่าของวิชาชีพครู... จากวันแรกสู่วันแห่งความภาคภูมิใจ” โดย ดร.อัมพร พินะสา อดีตเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประธานในพิธี กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “บทเรียนวิชาชีพ....ประสบการณ์ที่อยากส่งต่อ” และกิจกรรมถอดบทเรียน “การทำงานตลอดเส้นทางวิชาชีพ สู่การส่งต่อคุณค่า” เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดีจากการปฏิบัติงาน ตลอดจนสะท้อนบทเรียนจากเส้นทางวิชาชีพและนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางาน

ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เรียนรู้และมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน ได้สะท้อนและถอดบทเรียนจากประสบการณ์วิชาชีพ เกิดแรงบันดาลใจและความภาคภูมิใจในวิชาชีพ สามารถนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง และการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การมอบเกียรติบัตรและการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานและคุณูปการต่อการศึกษา ยังเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ ส่งเสริมความภาคภูมิใจในวิชาชีพ และสร้างแรงบันดาลใจให้บุคลากรในสังกัดมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๙. ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินโครงการ

-

๑๐.ข้อเสนอแนะ

การดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถอดบทเรียนวิชาชีพครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นกิจกรรมที่ควรให้ความสำคัญและดำเนินการต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลงานและได้รับรางวัลระดับชาติ รวมทั้งผู้ทำคุณประโยชน์แก่การศึกษา จึงควรจัดสรรเวลาในแต่ละกิจกรรมให้เหมาะสม โดยเฉพาะกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดบทเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมได้มีส่วนร่วมและนำเสนอประสบการณ์หรือแนวปฏิบัติที่ดีเป็นประโยชน์ได้อย่างทั่วถึง

ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถอดบทเรียนวิชาชีพครู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

















ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถอดบทเรียนวิชาชีพครู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙










๘. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชีและพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

งบประมาณที่ใช้ ๑๐๘,๔๕๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การเงิน บัญชี และพัสดุ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๓. เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจ สามารถบริหารจัดการงบประมาณประจำปีได้อย่างมีประสิทธิและมีประสิทธิผล

๒. กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๒๕ โรงเรียน

๒. ครูผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี จำนวน ๒๕ โรงเรียน (โรงเรียนละ ๒ คน ทั้งหมด ๕๐ คน)

๓. ครูผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ จำนวน ๒๕ โรงเรียน (โรงเรียนละ ๒ คน ทั้งหมด ๕๐ คน)

๔. ผู้บริหารที่ดูแลฝ่ายการเงินและพัสดุ จำนวน ๒๕ โรงเรียน (๒๕ คน)

๕. บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จำนวน ๕๔ คน

๖. ผู้เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับสวัสดิการการขอรับบำเหน็จบำนาญ จำนวน ๑๔ คน

๓. กิจกรรมการดำเนินงาน

๑. หลักสูตรการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension's Electronic Filing) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชีและพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											
	ตุลาคม ๒๕๖๘	พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ธันวาคม ๒๕๖๘	มกราคม ๒๕๖๙	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	มีนาคม ๒๕๖๙	เมษายน ๒๕๖๙	พฤษภาคม ๒๕๖๙	มิถุนายน ๒๕๖๙	กรกฎาคม ๒๕๖๙	สิงหาคม ๒๕๖๙	กันยายน ๒๕๖๙
๑. หลักสูตรการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension's Electronic Filing) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙										↔	↔	

๒. อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี และพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙										←	—	→

หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินงานอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๕. งบประมาณ (ขออนุมัติถัวจ่ายทุกรายการ)

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ งบดำเนินงานผลผลิตผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการบริหารจัดการในเขตพื้นที่การศึกษาจำนวนเงิน ๑๐๘,๔๕๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน/วิธีวัด	เครื่องมือ
๑. เชิงปริมาณ		
๑.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ๑.๒ มีการจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบพัสดุ ให้กับสถานศึกษาในสังกัด	๑. การตรวจสอบและนับจำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ๒. การตรวจนับเอกสาร/สื่อที่จัดทำและเผยแพร่	๑. แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการระบบออนไลน์/บัญชีลงชื่อ) ๒. ทะเบียนคุมการจ่ายคู่มือ/หลักฐานการส่งมอบผ่านระบบออนไลน์
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการประเมิน/วิธีวัด**	**เครื่องมือ**
๒. เชิงคุณภาพ		
๒.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับด้านการเงิน พัสดุ และบำเหน็จบำนาญเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒.๒ สถานศึกษาในสังกัดสามารถเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีได้ตามเป้าหมายที่กำหนดและลดอัตราข้อผิดพลาดหรือข้อทักท้วง ๒.๓ ชุมชน/คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีความพึงพอใจต่อความโปร่งใสและการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาในระดับ “ดี” ขึ้นไป	๑. การเปรียบเทียบคะแนนก่อนและหลังการอบรม (Pre-test & post-test) ๒. การตรวจสอบรายงานผลการเบิกจ่ายและรายงานปลการตรวจสอบภายใน ๓.การสุ่มสำรวจหรือการประเมินประจำปีของสถานศึกษา	๑. แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ (Pre-test & post-test) ๒. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบ GFMIS รายงานผลการตรวจสอบภายในปีงบประมาณ ๓. แบบสอบถามความเชื่อมั่น/ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี และพัสดุ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด สามารถบริหารและเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๓. ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความเชื่อมั่นและไว้วางใจในการบริหารจัดการงบประมาณและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๔. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีความรอบรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติใหม่ๆ ด้านการเงินการคลังและพัสดุภาครัฐ

๕. บุคลากรทางการศึกษามีความเข้าใจในหลักเกณฑ์ กระบวนการ และสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญอย่างถูกต้อง

รายละเอียดงบประมาณ

ลำดับ	กิจกรรม	ประมาณการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	หลักสูตรการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension's Electronic Filing) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. ค่าอาหารกลางวัน (๓๕ คน × ๑๒๐ บาท × ๑ มื้อ) ๒.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ คน × ๓๕ บาท × ๒ มื้อ) ๓.ค่าตอบแทนวิทยากร (๖ ชั่วโมง × ๖๐๐ บาท) ๔.ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๔,๒๐๐ ๒,๔๕๐ ๓,๖๐๐ ๕,๐๐๐	ข้าราชการครูที่มีสิทธิขอรับบำเหน็จบำนาปีงบประมาณ ๒๕๖๙ในสังกัด สพม.บึงกาฬ
		รวมเป็นเงิน	๑๕,๒๕๐	
๒	อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชีและพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. ค่าอาหารกลางวัน (๑๕๐ คน × ๑๒๐ บาท × ๒ มื้อ) ๒.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๕๐ คน × ๓๕ บาท × ๔ มื้อ) ๓.ค่าตอบแทนวิทยากร (๗ ชั่วโมง × ๖๐๐ บาท× ๒วัน) ๔.ค่าเอกสารประกอบการอบรม ๕.ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๓๖,๐๐๐ ๒๑,๐๐๐ ๘,๔๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๗,๘๐๐	บุคลากรในสังกัด สพม.บึงกาฬ ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุในสถานศึกษา
		รวมเป็นเงิน	๙๓,๒๐๐	
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	**๑๐๘,๔๕๐**	

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

ภาพกิจกรรม ๑ : หลักสูตรการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension's Electronic Filing) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมภูทอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ







กิจกรรมที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชีและพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



๙. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

กิจกรรม : พัฒนาบุคลากรกลุ่ม DLICT

ผู้รับผิดชอบ นายศรันย์ แจ้งสุข นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่ม DLICT

งบประมาณที่ใช้ ๖,๕๘๔ บาท

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความฉลาดรู้ทางดิจิทัล รวมถึงความสามารถในการใช้โปรแกรมสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์และแพลตฟอร์มดิจิทัลในการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะและศักยภาพเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้บุคลากรสามารถสนับสนุนและขับเคลื่อนระบบสารสนเทศของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้คล่องตัว ทันสมัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อปฏิบัติงานได้ทุกที่ทุกเวลา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายระดับโครงการ ได้แก่ บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จำนวน ๕๐ คน และวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๒ คน

๓.๒ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ปรากฏในเอกสารรายงาน ได้แก่ นายศรันย์ แจ้งสุข นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน

๔. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๔.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙

๔.๒ ได้รับมอบหมายให้ไปราชการระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และเข้าร่วมการประชุมระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๔.๓ สถานที่ประชุม โรงแรมเอวาน่า กรุงเทพฯ โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่นเซ็นเตอร์ กรุงเทพมหานคร

๕. วิธีดำเนินการและกระบวนการ

ที่	กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ต.ค. - พ.ย. ๒๕๖๘	สพม.บึงกาฬ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๒	มอบหมายผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง สพม.บึงกาฬ ที่ ๒๐๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๙	สพม.บึงกาฬ	สพม.บึงกาฬ
๓	เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ปีการศึกษา ๒๕๖๙	๒๑ - ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๙	โรงแรมเอวาน่า กรุงเทพฯ โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่นเซ็นเตอร์ กรุงเทพมหานคร	นายศรันย์ แจ้งสุข
๔	สรุปสาระสำคัญ รายงานผลการไปราชการ และเสนอแนวทางนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๒๕ พ.ค. ๒๕๖๙	สพม.บึงกาฬ	นายศรันย์ แจ้งสุข
๕	จัดทำเอกสารขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๒๕ พ.ค. ๒๕๖๙	สพม.บึงกาฬ	นายศรันย์ แจ้งสุข

๖. งบประมาณ

โครงการได้รับอนุมัติงบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท โดยกำหนดวงเงินตามแผนสำหรับกิจกรรมพัฒนาบุคลากรกลุ่ม DLICT จำนวน ๒๖,๖๔๐ บาท ส่วนค่าใช้จ่ายที่เบิกสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้มีหลักฐานรวม ๖,๕๘๔ บาท ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน บาท
๑	วงเงินโครงการที่ได้รับอนุมัติจาก สพม.บึงกาฬ	๔๐,๐๐๐
๒	วงเงินตามแผนสำหรับกิจกรรมพัฒนาบุคลากรกลุ่ม DLICT	๒๖,๖๔๐
๓	ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับการเดินทางไปราชการครั้งนี้	๔๘๐
๔	ค่าพาหนะสำหรับการเดินทางไปราชการครั้งนี้	๖,๑๐๔
	รวมค่าใช้จ่ายที่เบิกสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้	**๖,๕๘๔**

๗. รูปแบบการจัดกิจกรรม

จัดในรูปแบบการประชุมเชิงปฏิบัติการ ณ สถานที่จัดประชุม โดยมีการบรรยาย ชี้แจงแนวปฏิบัติ สาธิตระบบสารสนเทศ และฝึกปฏิบัติการใช้ระบบที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานผู้ดำเนินการคือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘. ผลการดำเนินงาน

๘.๑ ผู้ได้รับมอบหมายเข้าร่วมการประชุมตามกำหนด และจัดทำรายงานผลการไปราชการเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ ได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล DMC การเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสนับสนุนผู้เรียนและงบประมาณ หลักเกณฑ์การติดตามและจำหน่ายนักเรียน ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน G Code ระบบข้อมูลสินทรัพย์ OBEC Asset และปฏิทินการยืนยันข้อมูลประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๘.๓ สามารถนำสาระและแนวปฏิบัติที่ได้รับไปใช้สนับสนุนการจัดเก็บ ตรวจสอบ และยืนยันข้อมูลของสถานศึกษาให้ถูกต้อง ตรงตามระยะเวลา และรักษาสิทธิของผู้เรียน

๘.๔ เกิดแนวทางในการจัดเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการขอรหัส G การผ่อนผัน การติดตามนักเรียน และการจำหน่ายนักเรียนให้เป็นระบบ รองรับการตรวจสอบและการให้คำปรึกษาแก่สถานศึกษา

๙. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

การเข้าร่วมกิจกรรมดำเนินการได้ตามกำหนด ไม่ปรากฏปัญหาหรืออุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑ ควรถ่ายทอดปฏิทินและแนวปฏิบัติของระบบ DMC และ OBEC Asset ให้สถานศึกษาในสังกัดรับทราบล่วงหน้า พร้อมติดตามการดำเนินงานก่อนถึงกำหนดยืนยันข้อมูล

๑๐.๒ ควรกำชับให้สถานศึกษาตรวจสอบการมีตัวตนของนักเรียนและความถูกต้องของข้อมูลสำคัญก่อนยืนยันข้อมูล เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณและการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างถูกต้อง

๑๐.๓ ควรจัดเก็บเอกสารหลักฐานการขอรหัส G การผ่อนผัน และการติดตามนักเรียนให้ครบถ้วน เป็นหมวดหมู่ และพร้อมสำหรับการตรวจสอบ

๑๐.๔ ควรนำความรู้ที่ได้รับมาขยายผลแก่บุคลากรผู้รับผิดชอบข้อมูลของสถานศึกษา และจัดช่องทางให้คำปรึกษาเมื่อเกิดปัญหาในการใช้งานระบบ

ภาพกิจกรรม



การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อโซเชียลเพื่อการรับรู้และขับเคลื่อนการใช้งานแพลตฟอร์ม NDLP

ระหว่างวันที่ 23 - 26 สิงหาคม 2569 ดร.ภษมา ป้องกัน ผอ.สพม.บึงกาฬ มอยหมายให้ นายศรันย์ แจ้งสุข นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เข้าการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อโซเชียลเพื่อการรับรู้และขับเคลื่อนการใช้งานแพลตฟอร์ม NDLP เพื่อพัฒนาทักษะการผลิตสื่อและกลยุทธ์การสื่อสารโซเชียลมีเดียให้แก่บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ณ โรงแรมบ้านไทย บูทีค กรุงเทพมหานคร













๑๐. โครงการตรวจติดตาม ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงินการบัญชี และด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

กิจกรรมที่ ๑ จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี

กิจกรรมที่ ๒ ตรวจติดตาม ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงินการบัญชี และด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

กิจกรรมที่ ๓ สรุปผลรายงานการตรวจสอบภายในสิ้นปี

ผู้รับผิดชอบ นางปนิดา อังคะปาน นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
และนางสาวนุษบา เวฬุวนารักษ์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน

งบประมาณที่ใช้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จำนวน ๒๕ แห่ง ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด และคุ้มค่า

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจกระบวยการที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานได้ด้วยความถูกต้อง เหมาะสม เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

o สถานศึกษา จำนวน ๒๕ แห่ง ได้รับการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานการตรวจสอบการดำเนินงาน ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

o ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชีของสถานศึกษา ทั้ง ๒๕ แห่ง สามารถปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชีได้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

o สถานศึกษา จำนวน ๒๕ แห่ง ได้รับการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานการตรวจสอบการดำเนินงาน ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เนินการเบิกจ่ายถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการทุจริต

o สถานศึกษา ทั้ง ๒๕ แห่ง สามารถปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีได้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๓.๓ กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

o สถานศึกษา จำนวน ๒๕ แห่ง ได้รับการติดตาม ได้รับการตรวจสอบการดำเนินการปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ให้เกิดประสิทธิภาพกับงบประมาณที่ได้รับ

o เจ้าหน้าที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี กฎหมาย หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ในวันที่ ๑ – ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

กิจกรรมที่ ๒ ตรวจติดตาม ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงินการบัญชี และด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

กิจกรรมที่ ๓ สรุปผลรายงานการตรวจสอบภายในสิ้นปี ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๕. วิธีดำเนินการ/กระบวนการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
๑ จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๒ ตรวจติดตาม ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงินการบัญชีและด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ๓ สรุปผลรายงานการตรวจสอบภายในสิ้นปี	๑ – ๑๕ ต.ค. ๖๘ ๑ ก.ค. – ๓๑ ส.ค. ๖๙ ภายนใน ๓๐ ก.ย. ๖๙	สพม.บึงกาฬ รร.ในสังกัด สพม.บึงกาฬ	หน่วยตรวจสอบภายใน

๖. งบประมาณที่ได้รับ ๓๐,๐๐๐ บาท

ดำเนินการจัดกิจกรรมครั้งที่ ๑ จำนวน - บาท
ดำเนินการจัดกิจกรรมครั้งที่ ๒ จำนวน ๒๒,๘๐๐ บาท
ดำเนินการจัดกิจกรรมครั้งที่ ๓ จำนวน ๗,๒๐๐ บาท

๗. รูปแบบการจัดกิจกรรม

☐ ตามหลักสูตรที่กำหนด
☑ อบรมในสถานที่

๘. ผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานตามโครงการฯ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ทุกประการในระดับ "ดีมาก" โดยหน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินงานครบถ้วนทั้ง ๓ กิจกรรมหลัก ภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายจริงรวม ๓๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) ส่งผลให้สถานศึกษาในสังกัดทั้ง ๒๕ แห่งได้รับการตรวจติดตาม แนะนำ และพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

๙. ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินโครงการ

๙.๑ ระยะทางของโรงเรียนอยู่ห่างไกลจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๙.๒ บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายในไม่เพียงพอ

๑๐.ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑ การให้คำปรึกษาแบบเป็นกันเองและเน้นการแก้ปัญหาร่วมกัน (Consulting Role) ช่วยลดความกังวลของเจ้าหน้าที่สถานศึกษา ทำให้ได้รับความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูลและแก้ไขข้อผิดพลาดอย่างทันท่วงที

๑๐.๒ ควรจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินและการจัดซื้อจัดจ้าง (FAQ/Checklist) รวบรวมประเด็นที่มักผิดพลาดบ่อย เผยแพร่ให้สถานศึกษาใช้ศึกษาเพิ่มเติมตลอดปีงบประมาณ

ภาพกิจกรรม










๑๑. โครงการตรวจติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับเด็กยากจน และยากจนพิเศษ

๑. กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี

กิจกรรมที่ ๒ โครงการตรวจติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับเด็กยากจนและยากจนพิเศษ

กิจกรรมที่ ๓ สรุปผลรายงานการตรวจสอบภายในสิ้นปี

ผู้รับผิดชอบ นางปนิดา อังคะปาน นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
และนางสาวนุษบา เวฬุวนารักษ์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน

งบประมาณที่ใช้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ให้คำปรึกษา และเสนอแนะการใช้จ่ายเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจ บการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะขั้นตอนการดำเนินงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยาก เป็นไปตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดหรือไม่

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

o สถานศึกษา จำนวน ๒๕ แห่ง ได้รับคำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

o ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชีของสถานศึกษา ทั้ง ๒๕ แห่ง สามารถปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชีได้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ตามขั้นตอนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

o สถานศึกษา จำนวน ๒๕ แห่ง ได้รับคำปรึกษาการใช้จ่ายเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เนินการเบิกจ่ายถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการทุจริต

o สถานศึกษา ทั้ง ๒๕ แห่ง สามารถปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีได้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๓.๓ กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

o สถานศึกษา จำนวน ๒๕ แห่ง ได้รับคำปรึกษาดำเนินการปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการให้เกิดประสิทธิภาพกับงบประมาณที่ได้รับ

o เจ้าหน้าที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี กฎหมาย หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ในวันที่ ๑ – ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

กิจกรรมที่ ๒ โครงการตรวจติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับเด็กยากจนและยากจนพิเศษ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

กิจกรรมที่ ๓ สรุปผลรายงานการตรวจสอบภายในสิ้นปี ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๕. วิธีดำเนินการ/กระบวนการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
๑ จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๒ ตรวจติดตาม การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน และยากจนพิเศษ ๓ สรุปผลรายงานการตรวจสอบภายในสิ้นปี	๑ – ๑๕ ต.ค. ๖๘ ๑ ก.ค. – ๓๑ ส.ค. ๖๙ ภายนใน ๓๐ ก.ย. ๖๙	สพม.บึงกาฬ รร.ในสังกัด สพม.บึงกาฬ	หน่วยตรวจสอบภายใน

๖. งบประมาณที่ได้รับ ๑๐,๐๐๐ บาท

ดำเนินการจัดกิจกรรมครั้งที่ ๑ จำนวน - บาท

ดำเนินการจัดกิจกรรมครั้งที่ ๒ จำนวน ๘,๒๐๐ บาท

ดำเนินการจัดกิจกรรมครั้งที่ ๓ จำนวน ๑,๘๐๐ บาท

๗. รูปแบบการจัดกิจกรรม

☐ ตามหลักสูตรที่กำหนด

☑ อบรมในสถานที่

๘. ผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานตามโครงการฯ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ทุกประการในระดับ "ดีมาก" โดยหน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินงานครบถ้วนทั้ง ๓ กิจกรรมหลัก ภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายจริงรวม ๑๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) ส่งผลให้สถานศึกษาในสังกัดทั้ง ๒๕ แห่งได้รับการตรวจติดตาม แนะนำ และพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

๙. ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินโครงการ

๙.๑ ระยะทางของโรงเรียนอยู่ห่างไกลจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙.๒ บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายในไม่เพียงพอ

๑๐.ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑ การให้คำปรึกษาแบบเป็นกันเองและเน้นการแก้ปัญหาร่วมกัน (Consulting Role) ช่วยลดความกังวลของเจ้าหน้าที่สถานศึกษา ทำให้ได้รับความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูลและแก้ไขข้อผิดพลาดอย่างทันท่วงที

๑๐.๒ ควรจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินและการจัดซื้อจัดจ้าง (FAQ/Checklist) รวบรวมประเด็นที่มักผิดพลาดบ่อย เผยแพร่ให้สถานศึกษาใช้ศึกษาเพิ่มเติมตลอดปีงบประมาณ

ภาพกิจกรรม



Buengkhongkong Wittayakom

โรงเรียนศรชมภูวิทย

ยินดีต้อนรับ


โรงเรียนโพนทองประชาสรรค์
PHONTHONG PRACHASAN
ยินดีต้อนรับ



กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

๑. โครงการส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษาและสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา

กิจกรรมที่ ๒ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาพร้อมการดำเนินงานความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายสหัสพงศ์ ธนสิทธิ์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และบุคลากรกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

งบประมาณที่ใช้ ๖๕,๖๒๐ บาท

รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมภูทอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

ผู้เข้าร่วมการประชุม

คณะทำงานด้านความปลอดภัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านความปลอดภัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

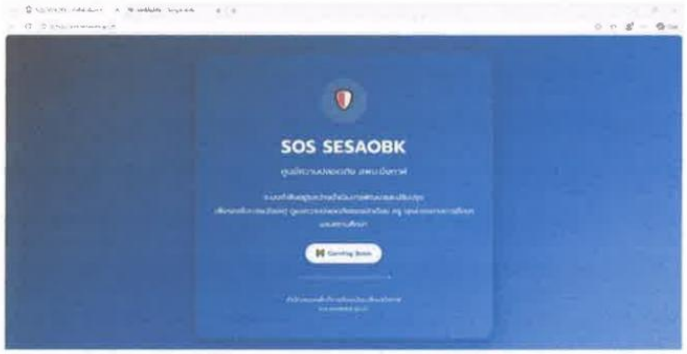
นางกษมา ป้องกัน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ประธานในที่ประชุมได้กล่าวขอบคุณคณะทำงานด้านความปลอดภัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ที่เข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน และแจ้งการลงพื้นที่ตรวจติดตามยาเสพติดและบุหรี่ไฟฟ้า การตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น และการพัฒนาทักษะทางสมอง EF (Executive Functions) ในสถานศึกษา โดยมี นายสุรพล เจริญภูมิ ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ประธานศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดบึงกาฬ ลงพื้นที่ตรวจติดตาม พร้อมทั้งมอบนโยบายและพบปะพูดคุยให้ความรู้แก่นักเรียน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้พัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา ผ่านระบบ https://sos.sesaobk.go.th/ เพื่อรองรับการรายงานเหตุด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา



ระบบ https://sos.sesaobk.go.th/

ในการนี้ เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดเตรียมความพร้อมในการใช้งานระบบดังกล่าวขอให้ผู้พัฒนาระบบร่วมชี้แจงการใช้งาน

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม ในที่ประชุม นางกษมา ป้องกัน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้มอบหมายให้นายนาถดนัย โชติจำรัส ประธานกรรมการ คณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา ชี้แจงถึงความสำคัญและสาธิตการดำเนินงานของระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา ผ่านระบบ https://sos.sesaobk.go.th/ เพื่อรองรับการรายงานเหตุด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา โดยที่ประชุมคณะทำงานได้รับทราบและร่วมทดสอบการทำงานของระบบ

๓.๒ ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬดำเนินงานโครงการส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา และสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จึงแต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา และสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ **เอกสารแนบ ๑** น.๔

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬดำเนินงานโครงการส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา และสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการนักเรียนแกนนำการพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา **เอกสารแนบ ๒**

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้ประชาสัมพันธ์แผนเผชิญเหตุในสถานศึกษา เพื่อประโยชน์แก่นักเรียนและบุคลากรนั้น ทั้งนี้ จึงขอให้สถานศึกษาในสังกัดได้จัดทำแผนเผชิญเหตุในสถานศึกษา และจัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ **ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙** ตัวอย่างตาม QR CODE

สิ่งที่ส่งมาด้วย
https://shorturl.asia/LJKSa

ที่ประชุม รับทราบและมีมติเห็นชอบดำเนินการโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬจะมีหนังสือแจ้งไปยังสถานศึกษาในสังกัดอีกครั้ง

๓.๕ ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ขอให้สถานศึกษาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความสุขและความปลอดภัย โรงเรียน ..... ตามตัวอย่างคำสั่ง **เอกสารแนบ ๓**

ที่ประชุม รับทราบและมีมติเห็นชอบดำเนินการโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬจะมีหนังสือแจ้งไปยังสถานศึกษาในสังกัดอีกครั้ง

/ระเบียบวาระที่ ๔ ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ นายนรภัทร สิทธิจักร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ แจ้งถึงการดำเนินงานสนับสนุนเด็กและเยาวชนกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา (Thailand Zero Dropout) โดยภาพรวมของสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ มีเด็กนอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน จำนวน ๗๕๔ คน จาก ๒๔ โรงเรียน

๕.๒ นางสาวขวัญนภา เตโชวีรกุล รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ แจ้งถึงการลงพื้นที่โรงเรียนในสังกัดเพื่อนิเทศ ตรวจเยี่ยม การเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙

๕.๓ ขอให้คณะทำงานด้านความปลอดภัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ เข้ากลุ่มพบคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา แต่ละสหวิทยาเขตเพื่อทราบแนวทางการดำเนินงาน

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายสหัสพงศ์ ธนสิทธิ์)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางกษมา ป้องกัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ



พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ(MOU) เพื่อสร้างความปลอดภัยให้แก่สถานศึกษา

วันอังคาร ที่ 28 พฤษภาคม 2569 **ดร.กษมา ป้องกัน** ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ พร้อมด้วย **นายนรภัทร สิทธิจักร** รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ **นางสาวขวัญนภา เตโชวีรกุล** รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ **หัวหน้าส่วนราชการ** ทั้ง 13 หน่วยงาน ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตัวแทนนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ(MOU) เพื่อสร้างความปลอดภัยให้แก่สถานศึกษา ระหว่างหน่วยงานภายในจังหวัดบึงกาฬ กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ และสถานศึกษาในสังกัด ณ ห้องประชุมภูทอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

รายงานผลการดำเนินงาน
แบบรายงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาพร้อมการดำเนินงานความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรมนักเรียน สพฐ.ปลอดภัย ห่างไกลยาเสพติด ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมนาคกี้ โรงเรียนศรีวิไลวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
****

๑. โครงการ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาพร้อมการดำเนินงานความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม กิจกรรมนักเรียน สพฐ.ปลอดภัย ห่างไกลยาเสพติด

๒. สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ยุทธศาสตร์ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา และในข้อ ๘.๓ สร้างภูมิคุ้มกัน ปลูกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งมีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด/สารเสพติด บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า กระท่อม กัญชาในสถานศึกษา

๓.๒ เพื่อขับเคลื่อนโครงการนักเรียน สพฐ. ปลอดภัย ห่างไกลยาเสพติด

๓.๓ เพื่อการขับเคลื่อนโรงเรียนส่งเสริมความปลอดภัย (Safety Promotion School: SPS)

๓.๔ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เชิงปริมาณ

๑) สถานศึกษาในสังกัด ส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียนในสังกัดให้เป็นสถานที่ปลอดภัย

๒) กิจกรรมนักเรียนสพฐ.ปลอดภัย ห่างไกลยาเสพติด มีนักเรียนแกนนำเครือข่ายเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันด้านยาเสพติด จำนวน ๕๗ คน

๓) ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบ จากสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จำนวน ๒๕ โรงเรียน

๔.๒ เชิงคุณภาพ

๑) เพื่อพัฒนาเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและทักษะชีวิตและป้องกันแก้ไขยาเสพติดในสถานศึกษาลดการออกกลางคันของนักเรียนได้อย่างมีคุณภาพ

๒) สถานศึกษาในสังกัดสามารถรายงานผลการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) สถานศึกษามีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในทุกกลุ่มเป้าหมาย นักเรียนกลุ่มเสี่ยงได้รับการดูแลช่วยเหลือกลับคืนคนดีสู่สังคม

๕. วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มโครงการ/กิจกรรม กรกฎาคม ๒๕๖๙

วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖. วิธีดำเนินงาน/กระบวนการ

๖.๑ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๙

๖.๒ ขออนุมัติขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๙

๖.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานอบรมกิจกรรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด

๖.๔ ดำเนินการอบรมกิจกรรมนักเรียน สพฐ.ปลอดภัย ห่างไกลยาเสพติด

๖.๕ จัดทำประกาศนียบัตร/มอบประกาศนียบัตรผู้ผ่านการอบรม

๖.๖ การเบิกจ่ายเงิน

๖.๗ ประเมินผล สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๗. งบประมาณที่ได้รับในโครงการ/กิจกรรมนี้ ๔๐,๐๐๐.- บาท

- ☑ งบประมาณจาก สพฐ. ๔๐,๐๐๐ บาท
- ☐ งบประมาณจาก อปท. - บาท
- ☐ งบประมาณจากองค์กร/หน่วยงานราชการอื่น - บาท
- ☐ งบประมาณจากบุคคล/องค์กรเอกชน - บาท

๘. ผลการดำเนินงาน

ผลผลิต/เชิงปริมาณ

๑) กิจกรรมนักเรียนสพฐ.ปลอดภัย ห่างไกลยาเสพติด มีนักเรียนแกนนำเครือข่ายเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันด้านยาเสพติด จำนวน ๕๗ คน

๒) ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบ จากสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จำนวน ๒๕ โรงเรียน

ผลลัพธ์/เชิงคุณภาพ

๑)ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา มีเครือข่ายประสานงานความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

๒) ระบบการรายงานสารสนเทศด้านยาเสพติด มีการดำเนินงานตามกำหนด

๓) สถานศึกษามีนักเรียนแกนนำร่วมรณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในสถานศึกษา

๙. ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรให้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีจำนวนไม่เพียงพอในการจัดกิจกรรม

๑๐. ข้อเสนอแนะ

ต้องการให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ

๑๑. ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม

รูปภาพประกอบรายงานกิจกรรมนักเรียน สพฐ.ปลอดภัย ห่างไกลยาเสพติด
ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมนาคกี้ โรงเรียนศรีวิไลวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ



รูปภาพประกอบรายงานกิจกรรมนักเรียน สพฐ.ปลอดภัย ห่างไกลยาเสพติด
ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมนาคกี้ โรงเรียนศรีวิไลวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ






การฝึกอบรม
รมนักเรียน สพฐ.ปลอดภัย ห่างไกลยาเสพติด
ระหว่างวันที่ 23 4 กรก 2569
ณ ห้องประชุม
สำนักงานเขตพื้นที่ก เมืองกาฬ


การฝึกอบรม
กิจกรรมนักเรียน สพฐ.ปลอดภัย ห่างไกลยาเสพ
ระหว่างวัน 3 - 24 กฎาคม 2569
ณ ห้องป โลวิทยา
สำนักงานเขต ศึกษามึงกาฬ








การฝึกอบรม



ตอนที่ ๒ ผลการดำเนินงานการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีนโยบายดำเนินการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดนโยบายจุดเน้น และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) รวมถึงการใช้กลยุทธ์หน่วยงาน ๔ กลยุทธ์ (กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ ๒๑ กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา และกลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สอดคล้อง กับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ภายใต้นโยบาย ๒ ด้าน คือ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา และลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้ให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนงานตามนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๐ ซึ่งได้นำมาเป็นจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ดังนี้

เรื่องที่ ๑ การปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย (นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ ข้อที่ ๓)

เรื่องที่ ๒ การส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ (นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ ข้อที่ ๗)

เรื่องที่ ๓ การเสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา (นโยบายและจุดเน้นของสพฐ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐ ข้อที่ ๘)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนคุณภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา ดังนี้

เรื่องที่ ๑ การปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย (นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ ข้อที่ ๓)

๑. สภาพบริบท/สภาพปัญหา

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เป็นเป้าหมายในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน ซึ่งยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัย ให้เป็นคนดี คนเก่งและมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ดีรอบด้าน และมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ หัวใจสำคัญของการศึกษา คือ “การเรียนรู้ของผู้เรียน” ในการปฏิรูปการศึกษาให้ประสบความสำเร็จมีความจำเป็นต้อง “ปฏิรูปการเรียนรู้” ของผู้เรียน ซึ่งในการปฏิรูปการเรียนรู้นั้นมีองค์ประกอบสำคัญที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันอีกหลายประการ ได้แก่ ๑) ครูผู้สอน ๒) หลักสูตร ๓) การเรียนการสอน และ ๔) การวัดและประเมินผล องค์ประกอบทั้ง ๔ ประการดังกล่าวจะสนับสนุน และเอื้อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและเกิดสมรรถนะสำคัญที่สามารถใช้ได้ในชีวิตจริง การพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ ให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.ประจำ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐ ข้อที่ ๓ การปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ซึ่งเป็นส่วนสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการศึกษาภายใต้การขับเคลื่อนและพัฒนาพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และสมรรถนะทางวิชาการด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยสามารถนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาปรับประยุกต์ใช้ในการจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้นการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ซึ่งมีรูปแบบและเทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย อีกทั้งยังเป็นกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามแนวคิดการสร้างสรรค์ทางปัญญา (Constructivism) การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล ที่เน้นกระบวนการเรียนรู้มากกว่าเนื้อหาวิชาเพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน สามารถเชื่อมโยงความรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริงผ่านสื่อหรือกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีครูผู้สอนเป็นผู้แนะนำ กระตุ้น หรืออำนวยความสะดวก ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ โดยกระบวนการคิดขั้นสูง กล่าวคือ ผู้เรียนมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการประเมินค่าจากสิ่งที่ได้รับจากกิจกรรมการเรียนรู้ ทำให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างมีความหมายและนำไปใช้ ในสถานการณ์อื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งลักษณะของการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) มีดังนี้ ๑) เป็นการเรียนการสอนที่พัฒนาศักยภาพทางสมอง ได้แก่ การคิด การแก้ปัญหา และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ๒) เป็นการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้สูงสุด ๓) ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้และจัดกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง ๔) ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนทั้งในด้านการสร้างองค์ความรู้ การสร้างปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน ร่วมมือกันมากกว่าการแข่งขัน ๕) ผู้เรียนเรียนรู้ความรับผิดชอบร่วมกัน การมีวินัยในการทำงาน และการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ๖) เป็นกระบวนการสร้างสถานการณ์ให้ผู้เรียนอ่าน พูด ฟัง คิดอย่างลุ่มลึก ผู้เรียนจะเป็นผู้จัดระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง ๗) เป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นทักษะการคิดขั้นสูง ๘) เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนบูรณาการข้อมูลข่าวสาร หรือสารสนเทศ และหลักการความคิดรวบยอด ๙) ผู้สอนจะเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเอง ๑๐) ความรู้เกิดจากประสบการณ์การสร้างองค์ความรู้ ปัจจุบันความเจริญเติบโตอย่างรวดเร็วทางเทคโนโลยี เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและเอื้อต่อการพัฒนาสมรรถนะที่สำคัญและจำเป็นของผู้เรียนในยุคปัจจุบันและรองรับอนาคต การส่งเสริมการจัดการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เช่น AI ระบบการเรียนการสอน Hybrid VR GAMIFICATION Metaverse Digital Twin ๓.๐ Digital Classroom เป็นต้น รวมถึงการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายและทันสมัยที่สามารถส่งเสริมผู้เรียนให้มีลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและส่งแวดล้อม และการต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการศึกษาสู่นวัตกรรมทางการศึกษาต่อไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จึงได้นำนโยบายสู่การปฏิบัติจริงด้วยการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และสมรรถนะทางวิชาการด้านการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลการจัดการเรียนรู้ และทักษะอื่นที่จำเป็น เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ด้วยรูปแบบวิธีการ เทคนิคต่างๆ ทั้งจากประสบการณ์จริงหรือจากสถานการณ์จำลองผ่านการลงมือปฏิบัติ ตลอดจนจัดการเรียนการสอนในเชิงแสดงความคิดเห็นเพื่อเปิดโลกทัศน์มุมมองร่วมกันของผู้เรียนและครูให้มากขึ้น ภายใต้โครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้สู่ ความเป็นเลิศและต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น เพื่อส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะที่สำคัญและจำเป็นของผู้เรียนด้วยการปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยด้วยเทคโนโลยี อีกทั้งยังเป็นการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ส่งส่งเสริมการปฏิรูปการศึกษาให้ประสบความสำเร็จต่อไป

๒. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

๒.๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ วิเคราะห์นโยบาย จุดเน้น มาตรฐาน และตัวชี้วัดที่จำเป็นในการดำเนินงานเพื่อตอบสนองนโยบายต้นสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๐

จากการวิเคราะห์นโยบาย จุดเน้น มาตรฐาน และตัวชี้วัดที่จำเป็นในการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๐ ข้อที่ ๓ เรื่อง การปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้นำมาเป็นกรอบแนวทางในการกำหนดวิสัยทัศน์ “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

เป็นองค์กรแห่งความสุขและคุณภาพ” (ผู้เรียนมีความรู้ มีสมรรถนะที่จำเป็น มีความสุข มีเป้าหมายชัดเจน และได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพเพื่อพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ) โดยขับเคลื่อนผ่านค่านิยมองค์กร BHQ

ในการนี้ ได้กำหนดพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับการปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ได้แก่ ๑) ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียน ให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร ตลอดจนทักษะที่จำเป็นต่ออนาคต ๒) พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ โดยกำหนดผลสัมฤทธิ์และเป้าหมายการให้บริการ ได้แก่ ๑) ผู้เรียนและประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการบริการทางการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม ๒) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะที่จำเป็น สมรรถนะที่เหมาะสม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามช่วงวัย รวมถึงได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ เพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์ดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จึงกำหนดกลยุทธ์หน่วยงาน ได้แก่ กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งขับเคลื่อนความสำเร็จด้วยกลไก ๕ ดาว (๕S) ประกอบด้วย S๑:ด้านความปลอดภัย S๒:ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา S๓:ด้านการจัดการเรียนรู้ S๔:ด้านการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ S๕:ด้านการวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา มุ่งสู่เป้าหมาย ๕ มิติคุณภาพ (๕Q) ได้แก่ Q๑ : นักเรียนคุณภาพ Q๒ : ครูและบุคลากรทางการศึกษาคุณภาพ Q๓ : ห้องเรียนคุณภาพ Q๔ : สถานศึกษาคุณภาพและ Q๕ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณภาพ

นอกจากนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้ดำเนินกระบวนการวิเคราะห์นโยบายอย่างมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน มีการสื่อสารและสร้างการรับรู้เพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม มุ่งเน้นการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะทางวิชาการ ทักษะการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะของผู้เรียนให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาทักษะดิจิทัล และ AI เพื่อการจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศและต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

๒.๒.๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ มอบหมายผู้รับผิดชอบวางแผนการดำเนินกิจกรรมโครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๒.๒.๒ ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘ อนุมัติโครงการ พิจารณาสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ

๒.๒.๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙ อนุมัติดำเนินกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านพัฒนาทักษะดิจิทัล และ AI เพื่อการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาความฉลาดรู้ของผู้เรียน

๒.๒.๔ มีนาคม ๒๕๖๙ และ สิงหาคม ๒๕๖๙ ส่งเสริมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายและทันสมัย

๒.๒.๕ มกราคม - กันยายน ๒๕๖๙ กำกับ ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา การขับเคลื่อนกิจกรรมโครงการตามแผนงาน ด้วยรูปแบบวิธีการที่หลากหลายและทันสมัยสอดคล้องตามบริบท เช่น กระบวนการ PLC การนิเทศติดตามด้วยรูปแบบออนไลน์ เป็นต้น

๒.๒.๖ สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๙ สรุปรายงานผลการดำเนินงานภายใต้การมีส่วนร่วมของเครือข่ายการพัฒนาการจัดการศึกษา คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)





การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้ AI สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
ระหว่างวันที่ ๕ – ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ณ ศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของ ส.ส.ว.ท. ประจำจังหวัด

๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาด้านการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญาของผู้เรียน

๒.๓.๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ มอบหมายผู้รับผิดชอบวางแผนการดำเนินกิจกรรมโครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๒.๓.๒ ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘ อนุมัติโครงการ พิจารณาสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ

๒.๓.๓ มีนาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙ อนุมัติดำเนินกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการจัดการเรียนรู้ตามพหุปัญญาของผู้เรียนสู่ชั้นเรียน

๒.๓.๔ กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๙ ส่งเสริมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนรู้ตามพหุปัญญาของผู้เรียนสู่ชั้นเรียน

๒.๓.๕ มกราคม - กันยายน ๒๕๖๙ กำกับ ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา การขับเคลื่อนกิจกรรมโครงการตามแผนงาน ด้วยรูปแบบวิธีการที่หลากหลายและทันสมัยสอดคล้องตามบริบท เช่น กระบวนการ PLC การนิเทศติดตามด้วยรูปแบบออนไลน์ เป็นต้น

๒.๓.๖ สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๙ สรุปรายงานผลการดำเนินงานภายใต้การมีส่วนร่วมของเครือข่ายการพัฒนาการจัดการศึกษา คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้ขับเคลื่อนประเด็นท้าทายด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามแนวคิดพหุปัญญาอย่างเป็นระบบ โดยเริ่มต้นจากการมอบหมายผู้รับผิดชอบวางแผนและจัดทำโครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย พร้อมทั้งพิจารณาอนุมัติโครงการและจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้ตามพหุปัญญาลงสู่ชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูผู้สอนเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือและต่อยอดนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

ในการกำกับและขับเคลื่อนงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและให้คำปรึกษาแก่สถานศึกษาในสังกัดโดยตลอด ผ่านกลไกที่หลากหลายและสอดคล้องกับบริบทพื้นที่ เช่น กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และระบบการนิเทศติดตามรูปแบบออนไลน์ที่ทันสมัย ส่งผลให้ครูสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลและแนวคิดพหุปัญญาไปปรับใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มตามศักยภาพ ได้ดำเนินการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานอย่างรอบด้าน โดยบูรณาการการมีส่วนร่วมกับเครือข่ายการพัฒนาการจัดการศึกษาและคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) เพื่อนำผลการประเมินมาใช้พัฒนายกระดับคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้ขับเคลื่อนการส่งเสริมพหุปัญญาของผู้เรียนอย่างครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านภาษา ตรรกะคณิตศาสตร์ มิติสัมพันธ์ ร่างกายและการเคลื่อนไหว ดนตรี มนุษย์สัมพันธ์ การเข้าใจตนเองและธรรมชาติวิทยา โดยมุ่งเน้นให้สถานศึกษาในสังกัดจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายและยืดหยุ่น ผ่านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและกระบวนการ Active Learning เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนได้ค้นพบ ค้นหา และพัฒนาศักยภาพเฉพาะตนได้อย่างเต็มตามความถนัดและความสนใจ ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุข มีสมรรถนะที่จำเป็นต่ออนาคต และเติบโตเป็นประชากรที่มีคุณภาพของสังคมต่อไป

๒.๔ ส่งเสริมสนับสนุน และร่วมนิเทศ กำกับ ติดตามโรงเรียนในโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบโรงเรียน โครงการวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี และโรงเรียนศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำจังหวัด

๒.๔.๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ มอบหมายผู้รับผิดชอบวางแผนการดำเนินกิจกรรมโครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๒.๔.๒ ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘ อนุมัติโครงการ พิจารณาสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ

๒.๔.๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙ ส่งเสริมการประสานความร่วมมือบุคลากรหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนในโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ/ โรงเรียนในโครงการวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี และโรงเรียนศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำจังหวัด

๒.๔.๔ มกราคม - กันยายน ๒๕๖๙ กำกับ ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา การขับเคลื่อนกิจกรรมโครงการตามแผนงาน ด้วยรูปแบบวิธีการที่หลากหลายและทันสมัยสอดคล้องตามบริบท เช่น กระบวนการ PLC การนิเทศติดตามด้วยรูปแบบออนไลน์ เป็นต้น

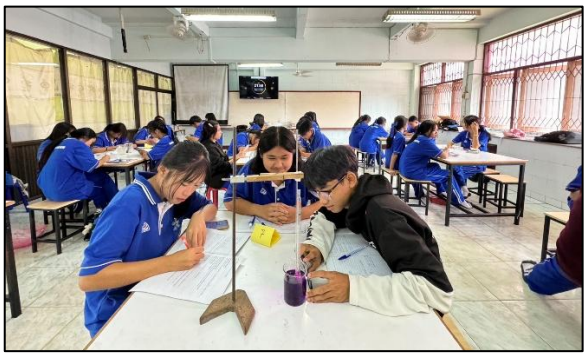
๒.๔.๕ สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๙ สรุปรายงานผลการดำเนินงานภายใต้การมีส่วนร่วมของเครือข่ายการพัฒนาการจัดการศึกษา คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)



โรงเรียนในโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบโรงเรียนในโครงการวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี โรงเรียนปากคาดพิทยาคมเป็นโรงเรียนศูนย์ และโรงเรียนเครือข่ายในโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ จำนวน ๕ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนโซ่พิสัยพิทยาคม โรงเรียนบุ่งคล้านคร โรงเรียนศรีชมภูวิทยา โรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม และโรงเรียนโพนทองประชาสรรค์ ได้มีการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายโดยใช้วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย



โรงเรียนโซ่พิสัยพิทยาคม







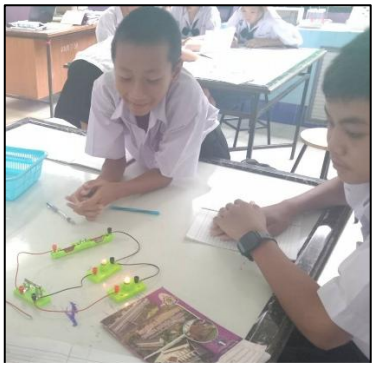


โรงเรียนบุ่งคล้านคร





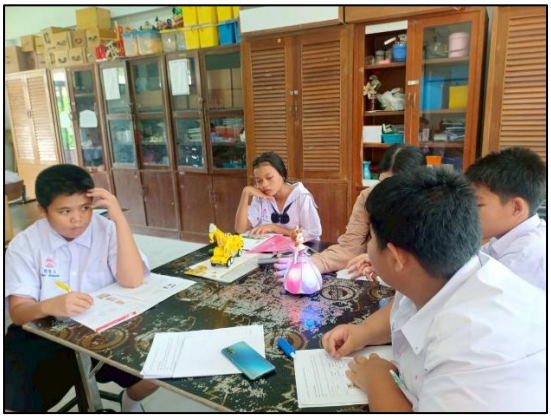




นักเรียนมัธยมตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยเน้นการพัฒนาทักษะด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีของนักเรียนอย่างเต็มศักยภาพ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนแบบลงมือปฏิบัติ ส่งเสริมทักษะกระบวนการคิดเป็นระบบและการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้น นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ มีความสามารถในการเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับต่าง ๆ

โรงเรียนศรีชมภูวิทยา

โรงเรียนศรีชมภูวิทยา ได้จัดการเรียนการสอนในโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ มุ่งเน้นให้นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการทำงานร่วมกัน ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย สนุกสนาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน






๒.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการคัดเลือกครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่ดีและเป็นแบบอย่างได้

๒.๕.๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙ ส่งเสริมให้โรงเรียนเป็นต้นแบบ ด้านต่าง ๆ ตามนโยบายต้นสังกัด

๑) ส่งเสริมให้โรงเรียนเป็นต้นแบบการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย







วันที่ ๑๑-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ชมรม TO BE NUMBER ONE โรงเรียนปากคาด เข้าร่วมการประกวดผลงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๙ ณ อาคารอิมแพ็ค ฟอรั่ม เมืองทองธานี









จัดอบรมกิจกรรมนักเรียน สพฐ. ปลอดภัย ห่างไกลยาเสพติด ณ โรงเรียนศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

๒) ส่งเสริมให้โรงเรียนเป็นต้นแบบ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพแห่งอนาคต







๓) ส่งเสริมให้โรงเรียนเป็นต้นแบบ การประกันคุณภาพการศึกษา









๔) ส่งเสริมให้โรงเรียนเป็นต้นแบบด้านการจัดการเรียนรู้ตาม Soft power

๔.๑) โรงเรียนพรเจริญวิทยาเป็นต้นแบบด้านจัดการเรียนรู้ตาม Soft power ด้านการส่งเสริมทักษะการคิดคำนวณ กิจกรรมหุ่นยนต์






๔.๒) โรงเรียนปากคาดพิทยาคมเป็นต้นแบบด้านจัดการเรียนรู้ตาม Soft power ด้านการพัฒนาสื่อสร้างสรรค์ภาพยนตร์สั้น





๔.๓) โรงเรียนบึงกาฬเป็นต้นแบบด้านจัดการเรียนรู้ตาม Soft power ด้านการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีบูรณาการทักชีวิตประจำวัน กิจกรรมโดรนบังคับ




๔.๔) โรงเรียนบึงโขงหลงวิทยาคม และโรงเรียนเจ็ดสีวิทยาคาร เป็นต้นแบบด้านจัดการเรียนรู้ตาม Soft power ด้านทักษะเชิงวิทยาศาสตร์และการวิจัยที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมศึกษา และการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ









๔.๕) โรงเรียนศรีวิไลวิทยา และโรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก เป็นต้นแบบด้านจัดการเรียนรู้ตาม Soft power การทักษะดนตรีและการแสดง กิจกรรม To Be Number One Idol





๔.๖) โรงเรียนหนองหัวช้างวิทยา เป็นต้นแบบด้านจัดการเรียนรู้ตาม Soft power ด้านทักษะกีฬา กิจกรรมคาราเต้โด






๔.๗) โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก เป็นต้นแบบด้านจัดการเรียนรู้ตาม Soft power ด้านกีฬา กิจกรรมวู้ดบอล








๔.๘) โรงเรียนโสกก่ามวิทยา เป็นต้นแบบด้านจัดการเรียนรู้ตาม Soft power ด้านกีฬา กิจกรรมคีตะมวยไทย



๔.๙) โรงเรียนสมสนุกพิทยาคม เป็นต้นแบบด้านจัดการเรียนรู้ตาม Soft power ด้านกีฬาวอลเลย์บอลชายหาด







๒.๕.๒) ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙ ส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษา มีรูปแบบหรือวิธีการปฏิบัติเป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการบริหารจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

๒.๕.๓) ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙ ส่งเสริมให้ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา มีวิธีการปฏิบัติเป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการจัดการเรียนรู้

๓. ผลการดำเนินงาน

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา และครู กลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล AI เพื่อการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล AI โดยมีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบ AI ให้แก่ ศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ร้อยละ ๘๕







๓.๑.๒ มีเครือข่ายความร่วมมือการพัฒนาทักษะดิจิทัล AI เพื่อการจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ จำนวน ๓ เครือข่าย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือการพัฒนาทักษะดิจิทัล AI เพื่อการจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ จำนวน ๓ เครือข่าย ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬและศึกษาธิการจังหวัดบึงกาฬ

๓.๑.๓ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน กลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต้นแบบด้านการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ กลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต้นแบบด้านการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ร้อยละ ๘๕


จดหมายข่าว
ประชาสัมพันธ์
สพม.บึงกาฬ เรียนดี มีคุณธรรม
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบึงกาฬ
Buengkan Provincial Education Office
การประชุมหารือแนวทางและเตรียมการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาดไทยประจำปี 2569
042 - 088 - 280
www.seasobk.go.th
งานประชาสัมพันธ์ สพม.บึงกาฬ


จดหมายข่าว
ประชาสัมพันธ์
"สพม.บึงกาฬ เรียนดี มีคุณธรรม"
พิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ NDPL (National digital Learning Platform)
042 - 088 - 280
งานประชาสัมพันธ์ สพม.บึงกาฬ


จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์
NEWS
UPDATE
โรงเรียนเจ็ดสีวิทยาคาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
ฉบับที่ 20/2569
การอบรมการใช้ AI
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา
วันที่ 5–6 พฤษภาคม 2569 นายวิศรุต สมบัติบุญสวน ผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมด้วย
นางวิภาลัย คะปัญญา รองผู้อำนวยการโรงเรียน เข้ารับการอบรมหลักสูตร "การใช้ AI สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา" จัดโดยศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ณ หอประชุมวิทยบริการ โรงเรียนบึงกาฬ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการศึกษา และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในการยกระดับคุณภาพสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
www.jsw.ac.th


จดหมายข่าว
ประชาสัมพันธ์
"สพม.บึงกาฬ เรียนดี มีคุณธรรม"
พิธีเปิดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูโรงเรียนเครือข่าย "วิทยาศาสตร์พลังสิบศูนย์"
042 - 088 - 280
งานประชาสัมพันธ์ สพม.บึงกาฬ

๓.๑.๔ ศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน ในสังกัดที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ด้านการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๘ ด้าน







๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา และครู กลุ่มเป้าหมายมีทักษะดิจิทัล AI เพื่อการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ

๓.๒.๒ มีเครือข่ายความร่วมมือการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ สามารถร่วมมือดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน กลุ่มเป้าหมาย ร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดบทเรียนต้นแบบด้านการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยที่เป็นแบบอย่างได้

๓.๒.๔ ศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน ในสังกัดที่มีนวัตกรรมหรือวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศเกี่ยวกับปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายและทันสมัย

๓.๒.๕ ศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา และครู มีผลงานกิจกรรมด้านการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายและทันสมัยมีประสิทธิภาพได้รับเผยแพร่และเป็นที่ยอมรับ


จดหมายข่าว
ประชาสัมพันธ์
STEAMBCG
การอบรมเชิงปฏิบัติการ ภายใต้โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบ STEAM BCG


โรงเรียนประชานิมิตพิทยานุกูล
จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์
ฉบับที่ 2 เดือนพฤษภาคม 2569
AI WORKSHOP
เรียนรู้และสร้างสรรค์ด้วย AI
กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
โรงเรียนประชานิมิตพิทยานุกูล


สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
ขอแสดงความยินดีกับ
ดร.บัวชมภู ภูกองไชย
ได้รับรางวัลผู้มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)
การยกระดับมรรถนะความฉลาดรู้ของผู้เรียน
ระดับดีเยี่ยม ประเภท ศึกษานิเทศก์
ระดับประเทศ
มอบโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน


สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
ขอแสดงความยินดีกับ
นายชัยฤทธิ์ ภูอ่าว
รองผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา
ได้รับรางวัลผู้มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)
การยกระดับมรรถนะความฉลาดรู้ของผู้เรียน
ระดับดีเยี่ยม ประเภท ผู้บริหารสถานศึกษา
ระดับประเทศ
มอบโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน


สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
ขอแสดงความยินดีกับ
นางสาวชลธิชา สูงโคตร
ครู โรงเรียนบ้านหนองเพียขามน้อย
ได้รับรางวัลผู้มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)
การยกระดับมรรถนะความฉลาดรู้ของผู้เรียน
ระดับดีเยี่ยม ประเภท ครูผู้สอน: ความฉลาดรู้ด้านคณิตศาสตร์
ระดับประเทศ
มอบโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน


สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
ขอแสดงความยินดีกับ
นางสาวจินตนา ทองผา
ครู โรงเรียนบ้านหนองเพียขามน้อย
ได้รับรางวัลผู้มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)
การยกระดับมรรถนะความฉลาดรู้ของผู้เรียน
ระดับดีเยี่ยม ประเภท ครูผู้สอน: ความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์
ระดับประเทศ
มอบโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรื่องที่ ๒ การส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ (นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ ข้อที่ ๗)

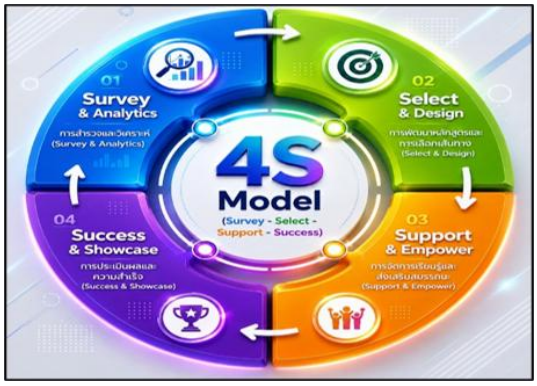
๑. สภาพบริบท/สภาพปัญหา

จากการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนพบว่าในการจัดการเรียนรู้ที่ผ่านมา พบสภาพปัญหาและความท้าทายที่ต้องเร่งดำเนินการพัฒนา โดยแบ่งออกเป็น ๔ มิติหลัก ดังนี้ ๑) ด้านความแตกต่างระหว่างบุคคล (Individual Diversity) พบปัญหาความเหลื่อมล้ำทางศักยภาพ ผู้เรียนในหนึ่งห้องเรียนมีความถนัด (Multiple Intelligences) และความพร้อมพื้นฐานที่แตกต่างกันอย่างมาก แต่การจัดการเรียนรู้ยังคงเป็นรูปแบบ "รวมกลุ่ม" (One-Size-Fits-All) ทำให้ผู้เรียนที่มีศักยภาพสูงไม่ได้รับการส่งเสริมจนไปถึงจุดสูงสุด (Ceiling) ขณะที่ผู้เรียนกลุ่มเปราะบางตามเนื้อหาไม่ทัน และยังขาดฐานข้อมูลเชิงลึก โดยครูยังขาดเครื่องมือและระบบสารสนเทศในการวิเคราะห์ความถนัด ทัศนคติ และ "แรงบันดาลใจ" ของผู้เรียนเป็นรายบุคคลอย่างเป็นระบบ ทำให้ไม่สามารถวางแผนการเรียนรู้ที่สอดรับกับความต้องการที่แท้จริงได้ ๒) ด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ (Curriculum & Pedagogy) พบว่าหลักสูตรยังไม่ยืดหยุ่นพอ โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาส่วนใหญ่ยังยึดติดกับตัวชี้วัดที่เป็นเนื้อหาความรู้ (Content-based) มากกว่าการพัฒนาสมรรถนะ (Competency-based) และขาดการเชื่อมโยงกับทักษะอาชีพที่อุบัติใหม่ในศตวรรษที่ ๒๑ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่ยังไม่สุดทางถึงจะมีการใช้ Active Learning แต่ส่วนใหญ่มักจบลงที่กิจกรรมในห้องเรียน ไม่ได้ต่อยอดไปสู่การสร้าง "นวัตกรรม" หรือ "ผลผลิต" (Product/Outcome) ที่สะท้อนความเป็นเลิศของผู้เรียนได้จริง ๓) ด้านทักษะอาชีพแห่งอนาคต (Future Skills Gap) มีความไม่สอดคล้องกับโลกการทำงาน ผู้เรียนขาดโอกาสในการฝึกฝนทักษะที่จำเป็นในอนาคต (Hard & Soft Skills) เช่น การคิดเชิงคำนวณ (Computational Thinking), ทักษะดิจิทัลขั้นสูง, ความฉลาดทางอารมณ์ และความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) ทำให้ขาดความมั่นใจในการวางแผนอาชีพ ขาดพื้นที่ทดลอง โดยสถานศึกษาขาดพื้นที่ (Sandbox) หรือกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ทดลองผิดลองถูกในสายงานที่ตนเองสนใจก่อนเข้าสู่ตลาดงานหรือระดับอุดมศึกษา ๔.ด้านโอกาสและการสร้างแรงจูงใจ (Opportunity & Motivation) การนิยาม "ความเป็นเลิศ" ที่แคบเกินไปค่านิยมเดิมมักมองความเป็นเลิศเพียงด้านวิชาการ (เช่น สอบติดแพทย์/วิศวะกร) ทำให้ผู้เรียนที่มีความเป็นเลิศด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา เทคโนโลยี หรือทักษะฝีมือเฉพาะทาง รู้สึกว่าตนเองไม่ประสบความสำเร็จ และขาดเวทีการแสดงออกที่ได้รับการยอมรับในระดับสถานศึกษาและระดับชาติ

จากปัญหาข้างต้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องขับเคลื่อนโครงการ "ส่งเสริมหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต" โดยใช้กระบวนการ Personalized Learning (การเรียนรู้ส่วนบุคคล) เพื่อเปลี่ยนจาก "การเรียน ตามหน้าที่" เป็น "การเรียนตามความฝัน" โดยมีเป้าหมายสูงสุดคือผู้เรียนแต่ละคนสามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตนเองจนถึงขีดสุด (Excellence) พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

๒. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

ดำเนินการโดยใช้กลยุทธ์ "๔S Model" (Survey - Select - Support - Success)



ขั้นตอนที่ ๑ การสำรวจและวิเคราะห์ (Survey & Analytics)

๑.๑ วิเคราะห์ความถนัดของผู้เรียนผ่านเครื่องมือที่หลากหลาย เช่น แบบวัดแววพหุปัญญา แบบประเมินทักษะดิจิทัล และการสัมภาษณ์เชิงลึก

๑.๒ จัดกลุ่มผู้เรียนตามฐานสมรรถนะและความสนใจ (Cluster of Excellence) เช่น กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี กลุ่มศิลปะสร้างสรรค์ และกลุ่มทักษะอาชีพสมัยใหม่ เป็นต้น

ขั้นตอนที่ ๒ การพัฒนาหลักสูตรและการเลือกเส้นทาง (Select & Design)

๒.๑ ครูร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ/สถานประกอบการ ปรับปรุงหลักสูตรและชุดกิจกรรม (Learning Module) ที่เน้นทักษะแห่งอนาคต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้ส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่มีความยืดหยุ่น สามารถตอบสนองต่อความแตกต่างระหว่างบุคคล และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนรู้ตามความถนัด ความสนใจ และเป้าหมายของตนเอง โดยดำเนินการภายใต้โครงการส่งเสริมหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กิจกรรม “พัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และส่งเสริมให้สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน”

การดำเนินงานเริ่มจากการวิเคราะห์และสังเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ร่วมกับการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของจังหวัดบึงกาฬ ทั้งด้านบริบททางสังคม เศรษฐกิจ อาชีพ ทรัพยากร แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรม ตลอดจนความต้องการและจุดเน้นของสถานศึกษา เพื่อนำมาใช้เป็นฐานในการกำหนดกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นที่สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ในท้องถิ่นกับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อผู้เรียนในโลกอนาคต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง โดยเปิดโอกาสให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ศึกษานิเทศก์ ผู้ทรงคุณวุฒิ อาจารย์มหาวิทยาลัย ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ ผู้นำชุมชน ผู้ประกอบการ ผู้ปกครอง และผู้เรียน ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น วิเคราะห์ความต้องการ และเสนอแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีความสอดคล้องกับบริบทจริงของพื้นที่และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเป็นรูปธรรม

จากกระบวนการดังกล่าว สถานศึกษานำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา รายวิชาเพิ่มเติม และชุดกิจกรรมการเรียนรู้ (Learning Module) ให้มีความยืดหยุ่นและหลากหลาย โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะแห่งอนาคตที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการดำรงชีวิต ได้แก่ การคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์ การสื่อสารและการทำงานร่วมกัน ทักษะดิจิทัล การคิดเชิงคำนวณ การใช้เทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ ตลอดจนทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ทั้งนี้สถานศึกษาสามารถเลือกและออกแบบกิจกรรมให้เหมาะสมกับบริบทและความพร้อมของผู้เรียนแต่ละกลุ่ม

ในการขับเคลื่อนดังกล่าว ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีบทบาทในการกำหนดทิศทาง สนับสนุน ส่งเสริม ประสานความร่วมมือ และกำกับติดตามการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบและสถานศึกษา โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑.๑ ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มอบหมายกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาและผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์นโยบาย จุดเน้น และมาตรฐาน/ตัวชี้วัดที่จำเป็น เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙–๒๕๗๐

๒.๑.๒ พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๘ พิจารณาอนุมัติ สนับสนุน และส่งเสริมการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบและสถานศึกษาให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย แผนงาน และเป้าหมายที่กำหนด

๒.๑.๓ มกราคม – เมษายน ๒๕๖๙ ส่งเสริม ประสาน และให้คำปรึกษาแก่ผู้รับผิดชอบสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา รายวิชาเพิ่มเติม และกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีความยืดหยุ่นและตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

๒.๑.๔ พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๙ กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนงาน พร้อมทั้งนำผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากสถานศึกษามาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จากการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับติดตามของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ สถานศึกษาในสังกัด ทั้ง ๒๕ แห่ง ได้นำแนวทางการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่มีความยืดหยุ่นไปปรับใช้ตามบริบท ความพร้อม จุดเน้น และความต้องการของผู้เรียนแต่ละสถานศึกษา โดยมีการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา รายวิชาเพิ่มเติม และชุดกิจกรรมการเรียนรู้ (Learning Module) ให้มีความหลากหลาย และมุ่งพัฒนาสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคตที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการดำรงชีวิตการดำเนินงานของสถานศึกษามีความหลากหลายตามบริบทของพื้นที่และศักยภาพของแต่ละแห่ง อาทิ การพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมและกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะดิจิทัล การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์ การสื่อสารและการทำงานร่วมกัน การใช้เทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ ตลอดจนการจัดการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับทักษะอาชีพและโลกการทำงาน

นอกจากนี้ สถานศึกษาได้พัฒนาทางเลือกและเส้นทางการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ และเป้าหมายของตนเอง โดยปรากฏรูปแบบการดำเนินงาน เช่น การจัดการศึกษารูปแบบทวิศึกษา ซึ่งเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับการพัฒนาทักษะวิชาชีพ และ การจัดแผนการเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อนาคต ที่เชื่อมโยงการเรียนรู้ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายกับเป้าหมายการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในสาขาต่าง ๆ

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ส่งเสริมให้สถานศึกษาแต่ละแห่งสามารถออกแบบและพัฒนาหลักสูตรและชุดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับบริบทของตนเอง โดยไม่ได้กำหนดรูปแบบเดียวกันทุกสถานศึกษา แต่เน้นการสร้าง “ทางเลือกทางการเรียนรู้ที่หลากหลาย” เพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มความสามารถ

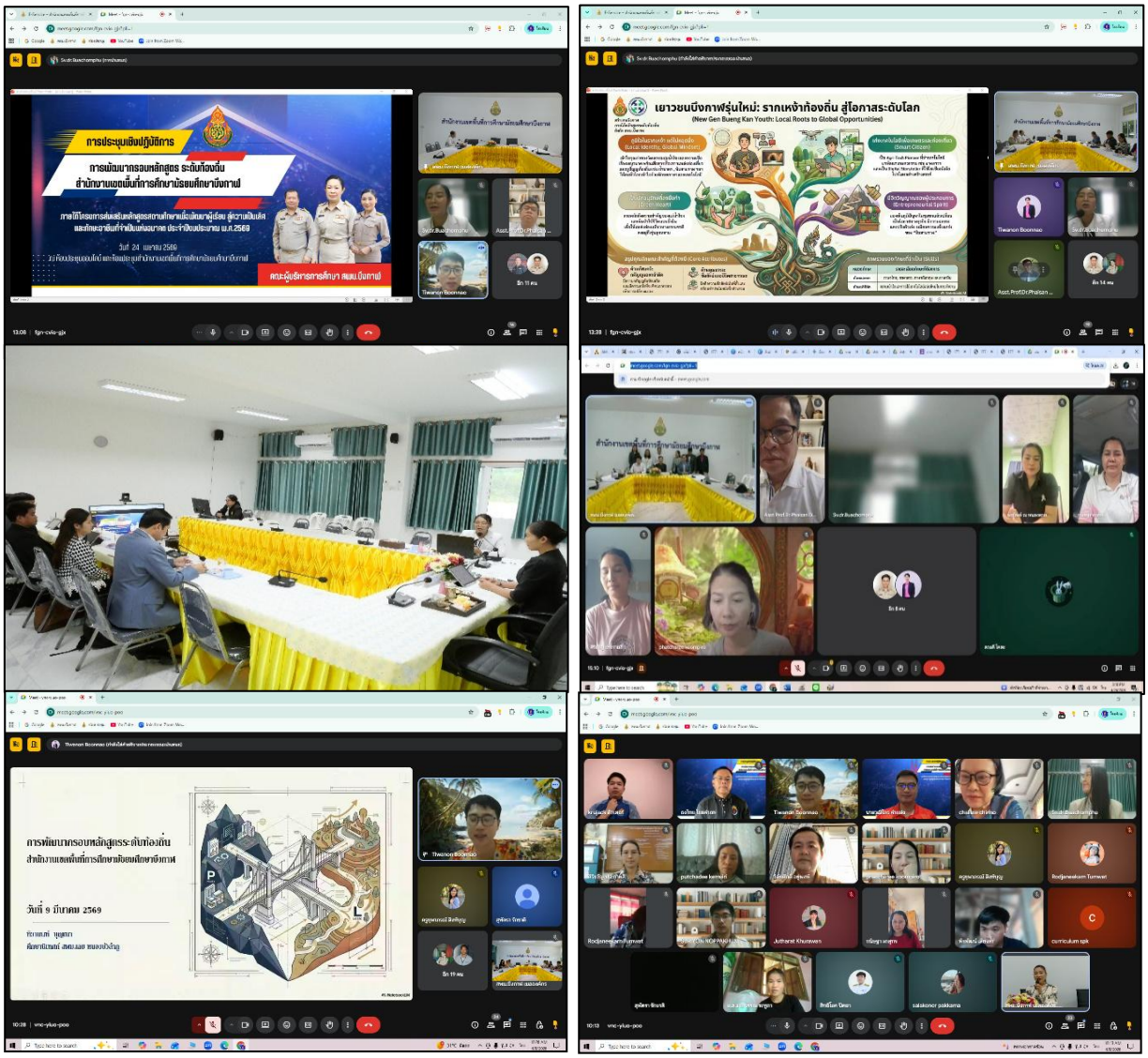








กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับท้องถิ่นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ วันที่ ๗ – ๘ เมษายน ๒๕๖๙



การประชุมหลักสูตรสถานศึกษาที่มีความยืดหยุ่น สามารถตอบสนองต่อความแตกต่างระหว่างบุคคล ภายใต้โครงการส่งเสริมหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ และทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



การออกนิเทศ กำกับติดตามการเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัดทั้ง ๒๕ โรงเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙







การประชุมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนในเครือข่าย ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน บริบทของพื้นที่และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑




การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรทวิศึกษา รายวิชาช่างยนต์และการโรงแรม นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ โรงเรียนเจ็ดสีวิทยาคารร่วมกับวิทยาลัยเทคนิคบึงกาฬ



มีแผนการเรียนให้เลือกตามความถนัดและความสนใจ

๒.๒ ผู้เรียนจัดทำ Personalized Learning Plan (PLP) หรือแผนการเรียนรู้รายบุคคลร่วมกับครูที่ปรึกษา

ส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการวางแผนการเรียนรู้รายบุคคล (Personalized Learning Plan: PLP) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำข้อมูลเกี่ยวกับความถนัด ความสนใจ ศักยภาพ จุดที่ต้องการพัฒนา และเป้าหมายด้านการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพ มาใช้ประกอบการตัดสินใจและกำหนดแนวทางการพัฒนาตนเองอย่างเหมาะสม

แนวทางดังกล่าวมุ่งเปลี่ยนจากการจัดการศึกษาในลักษณะที่ผู้เรียนได้รับแผนการเรียนรู้จากสถานศึกษาเป็นหลัก ไปสู่การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพิจารณาและเลือกเส้นทางการเรียนรู้ของตนเอง โดยมีครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว และครูผู้เกี่ยวข้องทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ช่วยวิเคราะห์ทางเลือก ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อและอาชีพ ตลอดจนสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถกำหนดเป้าหมายการพัฒนาตนเองได้ตามความเหมาะสม

การวางแผนการเรียนรู้รายบุคคลดังกล่าว สามารถเชื่อมโยงกับทางเลือกและโอกาสที่สถานศึกษาพัฒนาขึ้นตามบริบทของแต่ละแห่ง เช่น การเลือกแผนการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย การเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม การเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการที่สอดคล้องกับความสนใจ การเลือกเรียนในรูปแบบทวิศึกษา การเข้าร่วมกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศิลปะ ดนตรี กีฬา ทักษะอาชีพ หรือกิจกรรมอื่นที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้พัฒนาศักยภาพเฉพาะด้านของตนเอง









ขั้นตอนที่ ๓ การจัดการเรียนรู้และส่งเสริมสมรรถนะ (Support & Empower)

๓.๑ จัดการเรียนรู้แบบ Active Learning และเน้นการลงมือทำจริง (Work-based Learning)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัดจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เป็นแนวทางพื้นฐานในการพัฒนาผู้เรียนผ่านการตั้งคำถาม การสืบค้นข้อมูล การอภิปราย การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การทำงานร่วมกัน การทดลอง การสร้างชิ้นงาน และการสะท้อนผลการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมิได้เป็นเพียงผู้รับความรู้ แต่เป็นผู้มีส่วนร่วมในการสร้างความรู้และนำความรู้ไปใช้ด้วยตนเอง

การดำเนินงานดังกล่าวครอบคลุมการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาและกิจกรรมตามปกติของสถานศึกษา เช่น การจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning) การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) การทดลอง การปฏิบัติ การค้นคว้า การสร้างสรรค์ชิ้นงาน และการบูรณาการระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งสถานศึกษาสามารถเลือกใช้ให้เหมาะสมกับเนื้อหา ระดับชั้น และบริบทของผู้เรียน

ส่งเสริมให้สถานศึกษาต่อยอดการจัดการเรียนรู้เชิงรุกดังกล่าวไปสู่การเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Learning by Doing) และการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับบริบทจริงหรือโลกการทำงาน (Work-based Learning) ตามความสนใจและเส้นทางการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้นำความรู้ไปใช้แก้ปัญหา สร้างผลงาน ทดลองปฏิบัติในสถานการณ์จริง เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ ชุมชน สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถานประกอบการตามความเหมาะสม

ทั้งนี้รูปแบบการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมที่สถานศึกษาดำเนินการสามารถแตกต่างกันตามบริบทและความสนใจของผู้เรียน ตัวอย่างเช่น การจัดการศึกษารูปแบบทวิศึกษาช่วยพัฒนาทักษะวิชาชีพและการทำงานจริง โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบส่งเสริมการคิด การทดลอง และการแก้ปัญหา โครงการโรงเรียนอีโคสคูลส่งเสริมการเรียนรู้จากปัญหาในบริบทจริง ส่วนกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา เปิดโอกาสให้ผู้เรียนฝึกฝนทักษะเฉพาะทางอย่างต่อเนื่อง การสร้างสรรค์ผลงาน การแสดง และการแข่งขัน ซึ่งล้วนเป็นกระบวนการพัฒนาสมรรถนะผ่านการลงมือปฏิบัติจริง













๓.๒ ใช้ระบบ Mentor/Coach โดยเชิญวิทยากรภายนอกหรือปราชญ์ชาวบ้านมาให้คำแนะนำเฉพาะทาง

ส่งเสริมให้สถานศึกษาสร้างเครือข่ายการเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญและแหล่งเรียนรู้ภายนอกเพื่อเติมเต็มองค์ความรู้และประสบการณ์เฉพาะทางที่สอดคล้องกับบริบท ความสนใจ และความต้องการของผู้เรียนโดยส่งเสริมการนำบุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษา ภาคเอกชน สถานประกอบการ ผู้ประกอบการ และปราชญ์ชาวบ้าน เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ความรู้ ให้คำปรึกษา ถ่ายทอดประสบการณ์ และฝึกปฏิบัติจริง

การดำเนินงานดังกล่าวมุ่งให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จาก ผู้มีประสบการณ์และความรู้จริงรวมถึงแหล่งเรียนรู้จริง สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ในห้องเรียนกับสถานการณ์จริง และนำคำแนะนำหรือประสบการณ์ที่ได้รับไปพัฒนาทักษะและผลงานของตนเอง โดยครูทำหน้าที่เป็นผู้ประสานและอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ ติดตามความก้าวหน้า และช่วยให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้จาก Mentor/Coach มาประยุกต์ใช้ตามเป้าหมายของตนเอง

จากการดำเนินงาน พบว่ามีการนำผู้เชี่ยวชาญจากหลากหลายสาขาเข้ามาร่วมสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น เจ้าหน้าที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าภูวัว ถ่ายทอดความรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อเชื่อมโยงกับการดำเนินงานในรายวิชา Eco-School อาจารย์จากวิทยาลัยเทคนิคบึงกาฬ ร่วมจัดการเรียนรู้ด้านช่างยนต์และการโรงแรมในหลักสูตรทวิศึกษา, วิทยากรผู้มีความรู้เรื่องการถ่ายทำวิดิโอ ถ่ายทอดความรู้ด้านการสร้างสื่อสร้างสรรค์ และ ประธานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร อำเภอพรเจริญ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตและการปลูกข้าวตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การเชื่อมโยงผู้เรียนกับผู้เชี่ยวชาญและแหล่งเรียนรู้ดังกล่าว ช่วยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง พัฒนาความสามารถในการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต การใช้เทคโนโลยี และทักษะเฉพาะทางตามความสนใจ ตลอดจนช่วยสร้างแรงบันดาลใจและเปิดมุมมองต่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ

๓. ผลการดำเนินงาน

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนในกลุ่มเป้าหมาย มีข้อมูลสารสนเทศความถนัดและแผนพัฒนาศักยภาพรายบุคคล

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาที่เน้นความเป็นเลิศผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด



















๓.๑.๓ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนได้รับโอกาสในการฝึกทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skills) อย่างน้อยคนละ ๑ ทักษะ

สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จำนวน ๒๕ แห่ง ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะแห่งอนาคตผ่านการจัดการเรียนรู้ กิจกรรม โครงงาน การฝึกปฏิบัติจริง และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับบริบท ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน โดยครอบคลุมทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ ทักษะอาชีพ การคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา การสื่อสารและการ

ทำงานร่วมกัน ความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนทักษะด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา และการพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อม มีการจัดกิจกรรมและประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะแห่งอนาคตตามบริบทและจุดเน้นของสถานศึกษา

๓.๑.๔ ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนกลุ่มเป้าหมาย สามารถสร้างนวัตกรรม ชิ้นงาน หรือได้รับรางวัลจากการแข่งขันในระดับต่างๆ

สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้นำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการจัดการเรียนรู้เชิงรุกและการลงมือปฏิบัติจริง มาพัฒนาเป็น ชิ้นงาน โครงงาน นวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ หรือผลงานจากการฝึกทักษะเฉพาะด้าน ตามความถนัด ความสนใจ และศักยภาพของผู้เรียน จนส่งผลให้ได้รับรางวัลจากการแข่งขันในระดับต่าง ๆ ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ได้แก่ ชิ้นงาน โครงงาน นวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ เกียรติบัตร รางวัล และผลงานที่ได้รับการเผยแพร่หรือยอมรับในระดับต่าง ๆ





การแข่งขันหุ่นยนต์โครงการ “นักประดิษฐ์หุ่นยนต์รุ่นเยาว์ และการแข่งขันสิ่งประดิษฐ์หุ่นยนต์ เทคโนโลยี ครั้งที่ ๑๑ รางวัลชนะเลิศและรองชนะเลิศอันดับ ๑ ได้รับรางวัลถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าฯ พร้อมโล่รางวัล รมว.ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนมีแนวทางในการเลือกศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพที่ชัดเจน สอดคล้องกับศักยภาพและทักษะแห่งอนาคต

จากการส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรและเส้นทางการเรียนรู้ที่มีความยืดหยุ่น รวมทั้งการจัดการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง และได้รับประสบการณ์จากครู ผู้เชี่ยวชาญ แหล่งเรียนรู้ และสถานประกอบการ ผู้เรียนมีโอกาสเรียนรู้และค้นพบความถนัด ความสนใจ และจุดแข็งของตนเองมากขึ้น สามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับมาใช้ประกอบการพิจารณาเลือกแนวทางการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพในอนาคต สถานศึกษาในสังกัดสามารถใช้บริบทและทางเลือกที่ตนเองมีในการช่วยให้ผู้เรียนเห็นเส้นทางอนาคตของตนเองมากขึ้น ทั้งด้านวิชาการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิชาชีพ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาษา การเกษตร การบริการ และด้านอื่น ๆ ตามความสนใจและศักยภาพของผู้เรียน อันนำไปสู่การวางแผนอนาคตที่มีความหมายและสอดคล้องกับความเป็นจริงมากยิ่งขึ้น













๓.๒.๒ สถานศึกษามีหลักสูตรที่ยืดหยุ่น ทันสมัย และตอบโจทย์ความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงาน

๓.๒.๓ ครูผู้สอนมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้แบบเน้นสมรรถนะ และสามารถเป็นโค้ช (Coach) เพื่อดึงศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลออกมาได้

ครูผู้สอนพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ที่เน้นสมรรถนะ โดยปรับบทบาทจากผู้ถ่ายทอดความรู้ไปสู่ ผู้ออกแบบการเรียนรู้และ Coach ที่สามารถวิเคราะห์ความถนัด ความสนใจ และความต้องการพัฒนาของผู้เรียน ใช้คำถาม การให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) และการติดตามความก้าวหน้า เพื่อช่วยให้ผู้เรียนกำหนดเป้าหมายและพัฒนาศักยภาพของตนเอง

พร้อมทั้งส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่าน PLC การนิเทศ และการสะท้อนผลการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาความสามารถของครูอย่างต่อเนื่อง อันนำไปสู่การจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล และช่วยให้ผู้เรียนพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพได้เต็มตามความสามารถของแต่ละบุคคล

ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการดูแลและพัฒนาอย่างเหมาะสมกับความถนัดและความสนใจของตนเอง สามารถมองเห็นจุดแข็งและสิ่งที่ต้องพัฒนา กำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ได้ชัดเจน กล้าคิด กล้าลงมือปฏิบัติ และนำข้อมูลย้อนกลับไปปรับปรุงตนเอง ส่งผลให้เกิดการพัฒนาสมรรถนะและผลงานตามศักยภาพของแต่ละบุคคล













เรื่องที่ ๓ การเสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา (นโยบายและจุดเน้นของสพฐ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐ ข้อที่ ๘)

๑. สภาพบริบท/สภาพปัญหา

ความปลอดภัยในสถานศึกษาถือเป็นวาระเร่งด่วน เพื่อให้เกิดมาตรฐานความปลอดภัยในทุกสถานศึกษา ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความสุข และได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ ดูแลตนเองให้ปลอดภัยจาก สภาพแวดล้อม และสังคมในปัจจุบัน ซึ่งปัญหาความไม่ปลอดภัยเกิดจาก ๔ ด้าน คือ ๑) การใช้ความรุนแรงของมนุษย์ ๒) อุบัติเหตุ ๓) การถูกละเมิดสิทธิ์ ๔) ผลกระทบต่อสุขภาพกายและจิตใจ ซึ่งยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ มีวัตถุประสงค์หลักในการเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิตของคนทุกช่วงวัย จากภัยคุกคามในรูปแบบใหม่ อาทิ อาชญากรรม และความรุนแรงในรูปแบบต่าง ๆ ยาเสพติด ภัยพิบัติจากธรรมชาติ ภัยจากโรคอุบัติใหม่ และภัยจาก ไซเบอร์ เป็นต้น และนโยบายและจุดเน้นของสพฐ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐ ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา โดยปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้ สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัย ให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา สร้างภูมิคุ้มกัน ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้ไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด โดยใช้ระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด Narcotics Information System for Province Agency (NISPA) ระบบการรายงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา (สพม.บึงกาฬ) ซึ่งการจัดการปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา และการบริหารสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และเพื่อให้การป้องกัน ดูแล ช่วยเหลือหรือบำบัด แก้ไขปัญหามีความเป็นเอกภาพ มีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ สามารถแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างยั่งยืนเพื่อให้แนวทางการปฏิบัติสอดคล้องและเป็นระบบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬจึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานระบบการรายงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา (สพม.บึงกาฬ) โดยใช้ระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด Narcotics Information System for Province Agency (NISPA) เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นสำคัญเพราะการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ขึ้นอยู่กับความสุขและการมีชีวิตที่ปลอดภัย ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถป้องกันหรือได้รับการป้องกันตนเองจากปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ มีความรู้ ความเข้าใจ จิตสำนึก และเจตคติที่ดี และมีทักษะในการป้องกันภัย สามารถหรือได้รับการแก้ไขปัญหา ช่วยเหลือ เยียวยา ฟื้นฟู และดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย ดังนั้นจึงเป็นภารกิจสำคัญที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จะต้องขับเคลื่อนนโยบายเสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษาให้เกิดขึ้น จะส่งผลให้ทุกคนมีจิตสำนึกความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความคิด ทัศนคติ ความเชื่อค่านิยม และพฤติกรรมที่เหมาะสมรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างสันติและสงบสุข อันจะส่งผลให้สังคมและประเทศเกิดความมั่นคงธำรงรักษาอธิปไตย และผ่านพ้นจากภัยคุกคามต่าง ๆ ได้ ระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด Narcotics Information System for Province Agency (NISPA) ระบบการรายงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา (สพม.บึงกาฬ) จึงถูกนำมาใช้เพื่อดูแลความปลอดภัย ทั้งร่างกายและจิตใจของนักเรียน เช่น การป้องกันไม่ให้เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด เป็นต้น เป็นระบบมาตรฐานความปลอดภัยในสถานศึกษาโดยใช้หลัก Digital Based Management เป็นรูปแบบ วิธีการ หรือกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา ให้เกิดการเรียนรู้อย่างมี คุณภาพ มีความสุข และได้รับการปกป้อง คุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ รวมถึงการเสริมสร้างทักษะให้ผู้เรียนมีความสามารถในการดูแลตนเองจากภัยอันตรายต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องยาเสพติด ท่ามกลางสภาพแวดล้อมของสังคม นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึง เมื่อมีความรู้สึกไม่ปลอดภัยและมีความประสงค์จะร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือเตือนให้ทราบว่าสถานศึกษาแห่งหนึ่งกำลังเกิดภัยอย่างหนึ่งอย่างใดใน ๔ กลุ่มภัย ได้แก่ ๑) ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence) ๒) ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident) ๓) ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ์ (Right) และ ๔) ภัยที่เกิดจาก

ผลกระทบต่อสุขภาวะทางกายและจิตใจ (Unhealthiness) สามารถบันทึกและรายงานผล โดยผ่านระบบ ระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด Narcotics Information System for Province Agency (NISPA) ระบบการรายงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา (สพม.บึงกาฬ) และส่งต่อไปยัง สำนักงาน ปปส. ซึ่งจะรับข้อมูลและดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน เพื่อสร้างความปลอดภัย สร้างความเชื่อมั่นให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือประชาชนทั่วไป สามารถลดขั้นตอน ลดเวลา มีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหา และให้การคุ้มครองช่วยเหลือ เยียวยา สร้างความเป็นธรรมให้กับผู้ได้รับผลกระทบจากความไม่ปลอดภัยที่เกิดขึ้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬจึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษาขึ้น



๒. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

๒.๑ การศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลข่าวสาร ภารกิจ ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ที่มีความเหมาะสมและสามารถส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา ทำให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น โดยจัดทำโครงการส่งเสริมสนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา

๒.๑.๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ มอบหมายกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบวางแผนการขับเคลื่อนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารประชาสัมพันธ์องค์กร

๒.๑.๒ พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๘ อนุมัติ สนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตามแผนงาน

๒.๑.๓ มกราคม ๒๕๖๙ กำกับ ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาผู้รับผิดชอบ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

๒.๑.๔ กุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๙ แต่งตั้งคณะทำงานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง





๒.๑.๕ มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙ กำกับ ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา การขับเคลื่อนกิจกรรมโครงการตามแผนงาน

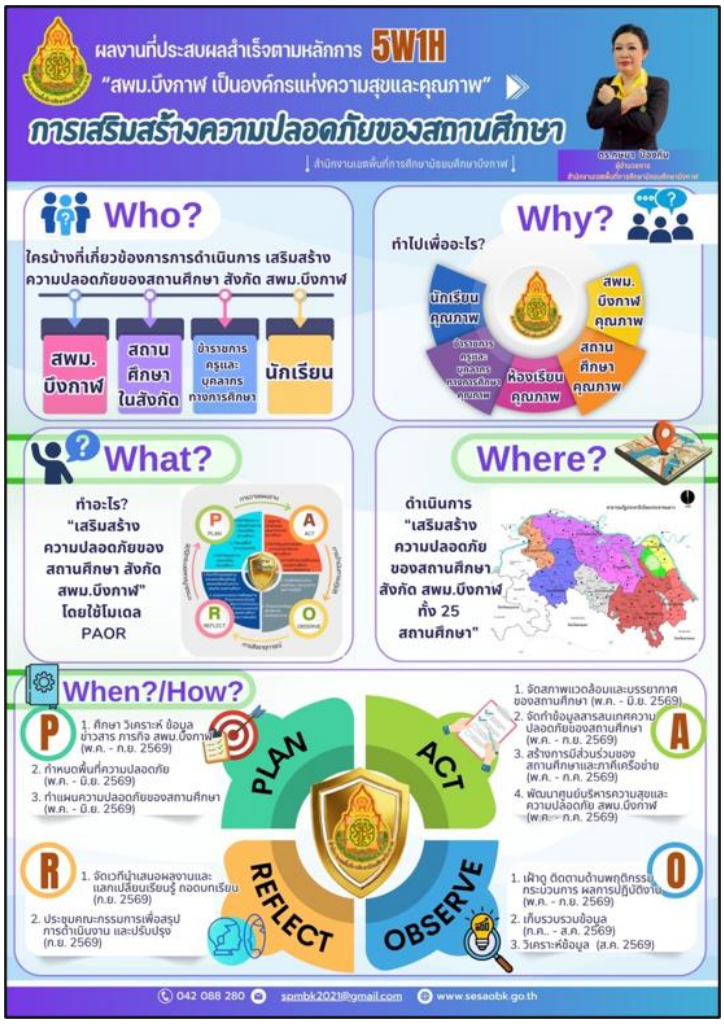


๒.๒ กำหนดพื้นที่ความปลอดภัย

๒.๒.๑ กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๙ ดำเนินการมอบหมายกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา โดยการประชุม ชี้แจง วางแผน การดำเนินงานด้านการเสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษาร่วมกับบุคลากร ภาคีเครือข่าย และหน่วยงานองค์กร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

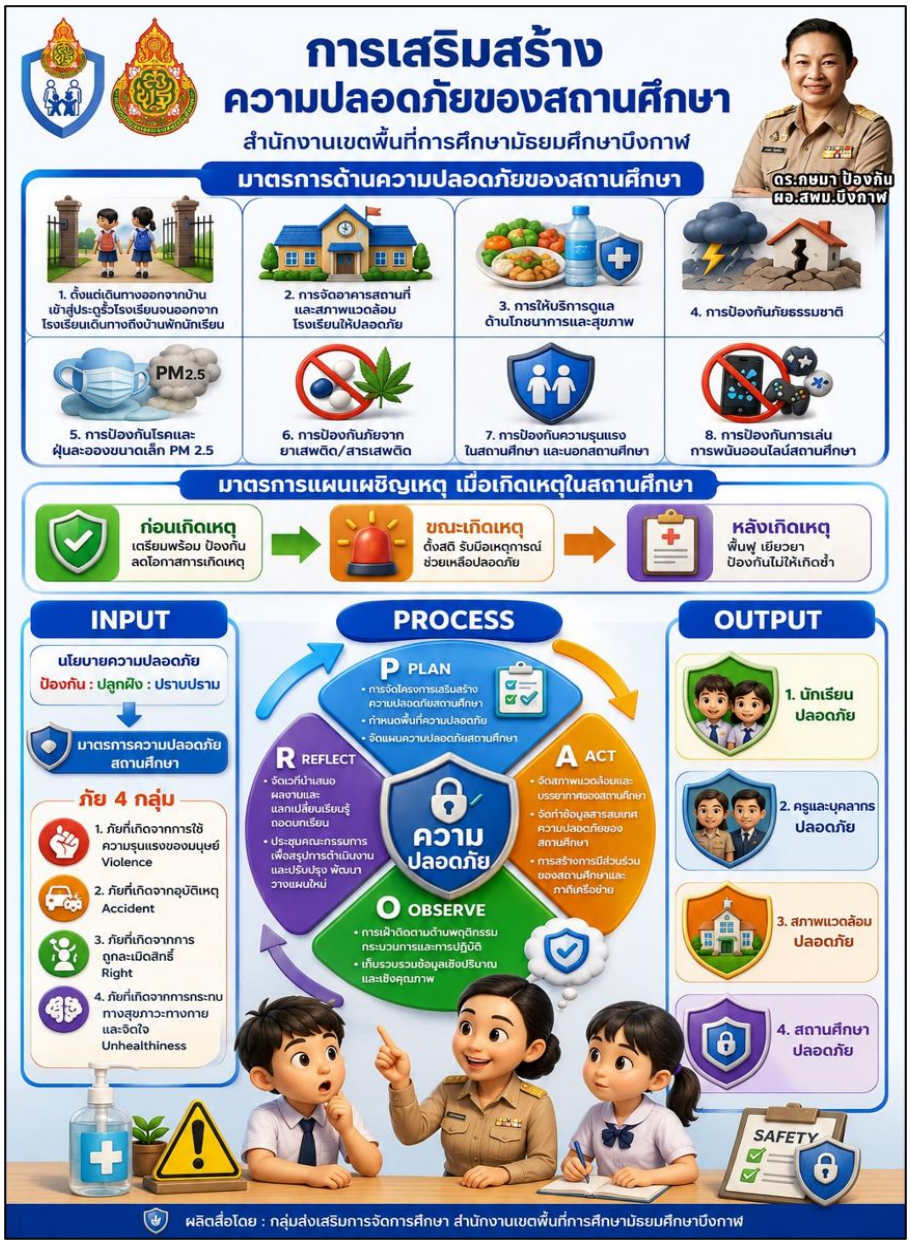


๒.๒.๒ เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๙ กำหนดพื้นที่ควบคุมความปลอดภัยรวมถึงป้ายสัญลักษณ์และอุปกรณ์ควบคุมความปลอดภัยส่วนบุคคล



๒.๒.๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จัดทำป้ายสัญลักษณ์แสดงความเสี่ยงในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง

๒.๒.๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ รายงานระบบข้อมูลสารสนเทศ





๒.๓ ทำแผนความปลอดภัยของสถานศึกษา

๒.๓.๑ เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๙ แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยของสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่ายของสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง



๒.๓.๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เสนอแผนความปลอดภัยของสถานศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๓.๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบงาน



๒.๔ การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของสถานศึกษา

๒.๔.๑ เมษายน ๒๕๖๙ - พฤษภาคม ๒๕๖๙ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภูมิทัศน์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ ห้องพิเศษและห้องอื่น ๆ ให้มีความปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๒.๔.๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ จัดทำแหล่งเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาที่หลากหลาย

๒.๕ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศความปลอดภัยของสถานศึกษา

๒.๕.๑ เมษายน ๒๕๖๙ - พฤษภาคม ๒๕๖๙ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ



ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๙๒/๒๕๖๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
๑๐๕ หมู่ ๕ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดบึงกาฬ
ตำบลบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ
จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๐๐๐

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนักเรียนแกนนำการพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ที่ ศธ ๐๔๐๙๒/ว ๑๗๖๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ที่ ๒๖๒ /๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๒. กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ มีแผนดำเนินงานโครงการส่งเสริมสนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยภายในโครงการได้กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดพร้อมหน่วยงานภาคีเครือข่ายเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัย ให้แก่สถานศึกษา เพื่อดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายท้องถิ่น และภาคีเครือข่าย ในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อป้องกัน กวดขัน เฝ้าระวัง ตรวจค้นบุคหรือพื้นที่และการพนันออนไลน์ พร้อมกับเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ตามมาตรการความปลอดภัยของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องภูทอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการประชุมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของโครงการจึงแต่งตั้งคณะกรรมการนักเรียนแกนนำการพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของสถานศึกษาพร้อมแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการตามคำสั่งเข้าร่วมการประชุมตาม วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางกษมา ป้องกัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
โทร. ๐๔๙ ๓๗๔ ๖๖๒๑
โทรสาร ๐ ๔๒๐๔ ๔๒๔๐
ผู้ประสานงาน นายสหัสพงศ์ ธนสิทธิ์ ๐๘๒๘ ๕๖๗ ๗๓๖๒

"เรียนดี มีคุณธรรม"



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
ที่ ๒๖๒ / ๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนักเรียนแกนนำการพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้ดำเนินงานโครงการส่งเสริมสนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา และสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยกิจกรรมภายในโครงการ คือ การพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการส่งเสริมสนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา และสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการนักเรียนแกนนำการพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาและอำนวยการ
๑.๑ นายชวนะ หวีสุคิด ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงกาฬ ประธานกรรมการ
๑.๒ นางเฉลียว ชินโณ ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีธรภูวิทยา กรรมการ
๑.๓ นายธงไทย ไชยคำนา ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าคอคำวิทยาคม กรรมการ
๑.๔ นายวุฒิโกร คำแฝง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยการสั่งการให้การดำเนินงานของนักเรียนแกนนำส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา และสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของโครงการ

๒. คณะกรรมการนักเรียนแกนนำการพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา
๒.๑ นายจิระศักดิ์ วงศ์จันดี นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนบึงกาฬ
๒.๒ นางสาวศุภาพิชญ์ กุมลา นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนบึงกาฬ
๒.๓ นายอนุชา จิตรปรีดา นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนปากคาดพิทยาคม
๒.๔ นายกันย์ตนัย แก้วศิริ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนเซกา
๒.๕ นายวันชนะ วงษ์ชัย นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ โรงเรียนพรเจริญวิทยา
๒.๖ นายพิชากร แก้วชัน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ โรงเรียนปากคาดพิทยาคม
๒.๗ นางสาวปิ่นรัก ป้องกัน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โรงเรียนบึงกาฬ
๒.๘ นางสาวพัชราภา ผ่านวิทยากุล นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โรงเรียนเซกา

มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่นักเรียนแกนนำการพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของสถานศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

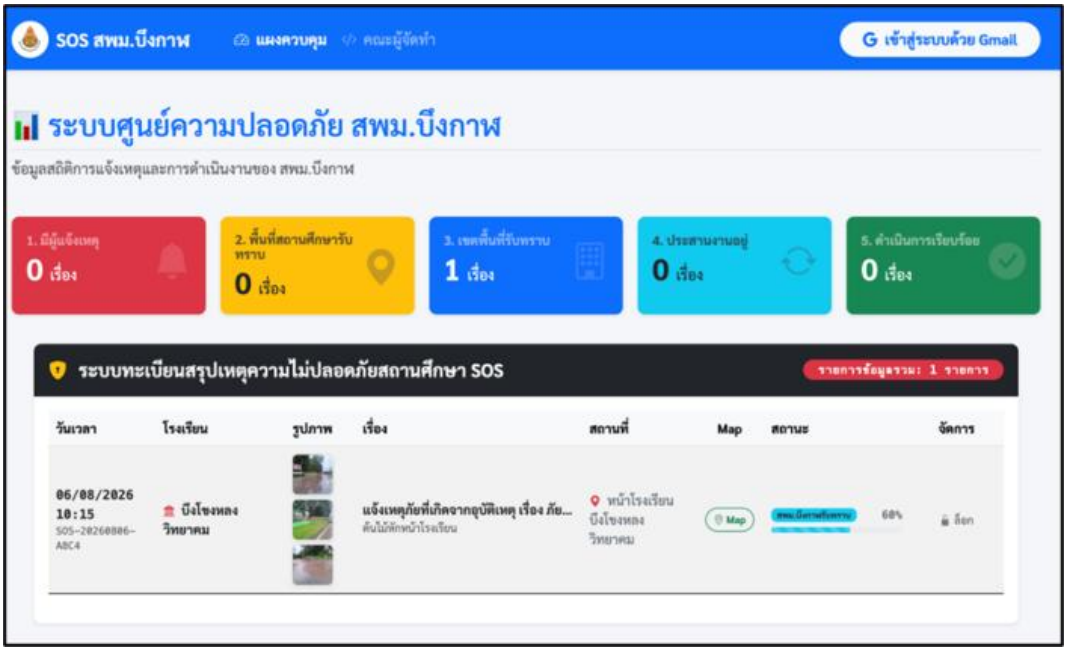
(นางกษมา ป้องกัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๒.๕.๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ จัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ

๒.๕.๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เก็บรวบรวมข้อมูลอย่างครบถ้วนรอบด้าน

๒.๕.๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ วิเคราะห์ข้อมูล จัดระบบหมวดหมู่สารสนเทศ

๒.๕.๕ กันยายน ๒๕๖๙ จัดทำรายงานระบบข้อมูลสารสนเทศและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ



๒.๖ การสร้างการมีส่วนร่วมของสถานศึกษาและภาคีเครือข่าย

๒.๖.๑ มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๙ ประสานความร่วมมือในการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในพื้นที่และภาคส่วนต่าง ๆ



๒.๖.๒ เมษายน ๒๕๖๙ มีการประชุมวางแผนเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษาร่วมกัน



๒.๖.๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มีกิจกรรมการดำเนินงานในการเสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา





๒.๖.๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ มีการประเมินผลร่วมกัน

๒.๖.๕ มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๙ มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความร่วมมือ

๒.๗ พัฒนาศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๒.๗.๑ เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๙ แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ และสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง

๒.๗.๒ พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙ สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ดำเนินการระบบการรายงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา (สพม.บึงกาฬ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬเพื่อร่วมกันดูแล เฝ้าระวัง และรับแจ้งเหตุ


ผลการดำเนินงานภารกิจด้านการป้องกัน
ในรอบเดือนเมษายน 2569
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ประจำปีการศึกษา 2568 ระดับเขตพื้นที่
วันที่ 2 เมษายน 2569 ณ ห้องประชุมชั้น 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ดร.กษมา ป้องกัน ผอ.สพม.บึงกาฬ พร้อมด้วยคณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ประจำปีการศึกษา 2568 ระดับเขตพื้นที่ โดยในการประเมินครั้งนี้มีสถานศึกษาเข้ารับการประเมินประเภทผลงานดีเด่น ทั้ง 4 ระดับ ได้แก่ ระดับเงิน จำนวน 3 โรงเรียน ระดับเพชร จำนวน 4 โรงเรียน รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ 1 จำนวน 2 โรงเรียน และรักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ 3 จำนวน 1 โรงเรียน


ผลการดำเนินงานภารกิจด้านการป้องกัน
ในรอบเดือนเมษายน 2569
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ประจำปีการศึกษา 2568 ระดับเขตพื้นที่
วันที่ 2 เมษายน 2569 ณ ห้องประชุมชั้น 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ดร.กษมา ป้องกัน ผอ.สพม.บึงกาฬ พร้อมด้วยคณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ประจำปีการศึกษา 2568 ระดับเขตพื้นที่ โดยในการประเมินครั้งนี้มีสถานศึกษาเข้ารับการประเมินประเภทผลงานดีเด่น ทั้ง 4 ระดับ ได้แก่ ระดับเงิน จำนวน 3 โรงเรียน ระดับเพชร จำนวน 4 โรงเรียน รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ 1 จำนวน 2 โรงเรียน และรักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ 3 จำนวน 1 โรงเรียน


ผลการดำเนินงานภารกิจด้านการป้องกัน
ในรอบเดือนเมษายน 2569
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
การรายงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา (สพม.บึงกาฬ) จากระบบ NISPA ภาคเรียน ที่ ๒/๒๕๖๘ ดำเนินการทั้ง ๒๕ โรงเรียนแล้ว

๒.๗.๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ กำหนดช่องทางการแลกเปลี่ยนข้อมูลรายงานระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา (สพม.บึงกาฬ) พร้อมนี้ได้สร้างกลุ่มไลน์ ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬและพัฒนาระบบการรายงานเหตุความปลอดภัยเพื่อใช้เป็นช่องทางการติดต่อประสานงานร่วมกัน

๒.๗.๔ มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๙ สำนักงานเขตพื้นที่จัดทำคู่มือด้านความปลอดภัย และสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งจัดทำคู่มือรายงานระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา (สพม.บึงกาฬ)





๓. ผลการดำเนินงาน

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของสถานศึกษาในสังกัดเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา



๓.๑.๑.๒ คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๓.๑.๑.๓ สถานศึกษาในสังกัด เข้าร่วมโครงการ ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐




โรงเรียนภูทอกวิทยา
แผนเผชิญเหตุ
การทะเลาะวิวาท
ก่อนเกิดเหตุ ระหว่างเกิดเหตุ หลังเกิดเหตุ
ก่อนเกิดเหตุ
• 1. จัดทำและชี้แจงระเบียบในการประพฤติปฏิบัติตนในสถานศึกษา
• 2. เฝ้าระวังสังเกตพฤติกรรมทั้ง ในระดับชั้นเรียนสถานศึกษาและชุมชน
• 3. จากระบบสื่อสาร เพื่อติดตามพฤติกรรมนักเรียนอย่างต่อเนื่อง
• 4. สร้างและประสานภาคีเครือข่ายเพื่อร่วมแก้ปัญหา
ระหว่างเกิดเหตุ
• 1. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
• 2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งครูที่ปรึกษาผู้เกี่ยวข้องเพื่อหยุดเหตุการณ์
• 3. แจ้งเหตุในระบบของหน่วยงานต้นสังกัด
หลังเกิดเหตุ
• 1. ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายโดยเน้นกลไกการ ประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก
• 2. ครูที่ปรึกษา ครูผู้ประสบเหตุ พูดคุยให้กำลังใจ สร้างความไว้วางใจแก่นักเรียน และเชิญผู้ปกครองมาพบ เพื่อรับทราบ และแนะแนวทางแก้ไขร่วมกัน
• 3. รายงานกับผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เกิดความชัดเจนและถูกต้อง
ติดต่อสอบถามได้ที่ FB:โรงเรียนภูทอกวิทยา หรือ สายตรงผู้บริหาร 088-571-4256


MOE
แผนเผชิญเหตุ 4 กลุ่มภัย
ความปลอดภัยสถานศึกษา
MOE SAFETY CENTER
โรงเรียนเจ็ดสีวิทยาคาร
ประจำปีการศึกษา
2569
EXIT
โรงเรียนเจ็ดสีวิทยาคาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ


โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม
จังหวัดบึงกาฬ
มาตรการ
รักษาความปลอดภัย
และ
แผนเผชิญเหตุ
โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม
จังหวัดบึงกาฬ
เฝ้าระวังป้องกัน
บุคลากรพร้อมดูแล
เตรียมพร้อมรับมือ
ปลอดภัยอย่างยั่งยืน
ปีการศึกษา ๒๕๖๙
ร่วมมือ
วางแผน
ป้องกัน
ช่วยเหลือ
ประเมินผล
พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
" ความปลอดภัย คือ หัวใจของการเรียนรู้ "
เราดูแลด้วยใจ เพื่ออนาคตที่ปลอดภัยของทุกคน


โรงเรียนศรีวิไลวิทยา
แผนเผชิญเหตุ
ของโรงเรียนศรีวิไลวิทยา
ความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
NO
MEANS
NO
โรงเรียนศรีวิไลวิทยา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๓.๑.๒ ร้อยละ ๙๐ ของสถานศึกษาในสังกัดมีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ในการเสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน



๓.๑.๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาในสังกัดเข้าร่วมโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

ผลการพิจารณาสถานศึกษาสีขาวปลอดปลอดยาเสพติดและอบายมุข ประเภทผลงานดีเด่น ระดับกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๒ โรงเรียน ดังนี้

ระดับ	โรงเรียน	ตราประจำโรงเรียน
เพชร **จำนวน ๒ โรงเรียน** **ระดับกระทรวงศึกษาธิการ**	โรงเรียนโนนคำพิทยาคม	
	โรงเรียนโพธิ์ทองวิทยานุสรณ์	

๓.๑.๒.๒ รางวัลนักเรียนต้นแบบด้านภาวะผู้นำ เนื่องในการลงพื้นที่ติดตามการดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๓.๑.๓ ร้อยละ ๑๐๐ ของสถานศึกษาในสังกัดรายงานระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด Narcotics Information System for Province Agency (NISPA) ครบทุกโรงเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ สถานศึกษามีแผนความปลอดภัยตามบริบทของสถานศึกษา

๓.๒.๒ สถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยให้แก่สถานศึกษา
ระหว่าง
หน่วยงานภายในจังหวัดบึงกาฬ กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬและสถานศึกษาในสังกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้น ณ ห้องประชุมภูทอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ และหน่วยงานภาคีเครือข่าย พร้อมด้วยสถานศึกษาในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อที่ ๑ ความเป็นมา

อนุสนธิ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยนโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัยสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น ปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ในการ ใช้สื่อสังคมออนไลน์และไซเบอร์ อย่างสร้างสรรค์ ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พัฒนาบทบาทและภารกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้มีศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ เพื่อปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการ ด้านความสุขและความปลอดภัย ของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด

ข้อที่ ๒ วัตถุประสงค์

บันทึกข้อความฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อบูรณาการการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย พร้อมด้วยสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้บันทึกข้อตกลงร่วมกันในการเสริมสร้างความปลอดภัยให้แก่สถานศึกษา นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด



๒

ข้อที่ ๓ ขอบเขตข้อตกลงความร่วมมือ

ทุกหน่วยงานความร่วมมือ ตามสาระสำคัญดังนี้

๑. การรับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานคุ้มครองช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา พัฒนาระบบกลไกการดูแลความปลอดภัยให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา พร้อมทั้งร่วมสร้างความเชื่อมั่น และการป้องกันภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ภัยพิบัติ และภัยอื่น ๆ

๒. การเฝ้าระวังบุคคลภายนอกเข้ามาก่อเหตุความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา ดำเนินการดูแลนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในช่วงเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา การดูแลช่วยเหลือนักเรียนและคุ้มครองสวัสดิภาพนักเรียน และการเฝ้าระวังระงับเหตุการณ์ใช้ความรุนแรง

๓. กำชับมาตรการเรื่อง การเตรียมความพร้อมสถานศึกษาปลอดภัย ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์ ต่าง ๆ เฝ้าระวังความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากร ในสถานศึกษา และทรัพย์สินของทางราชการในทุกด้าน ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในช่วงปิด เปิดภาคเรียน

๔. ขอความร่วมมือการแก้ไขปัญหาบุหรี่ไฟฟ้าและการพนันออนไลน์ในสถานศึกษา ป้องกัน กวดขัน เฝ้าระวัง ตรวจค้นบุหรี่ไฟฟ้าและการพนันออนไลน์ พร้อมด้วยยาเสพติดชนิดอื่น รวมทั้งเสริมสร้าง องค์ความรู้ การป้องกัน ควบคุม และการแก้ไขปัญหาบุหรี่ไฟฟ้าและการพนันออนไลน์พร้อมด้วยยาเสพติดชนิดอื่นในสถานศึกษา

๕. มาตรการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียน ร่วมมือดำเนินการตามแนวทางในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย และสร้างความมั่นใจให้แก่นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชน และสังคมว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีแนวทางสร้างความปลอดภัยและการดูแลรับผิดชอบนักเรียนในทุกมิติเพื่อให้มีการเปิดเรียนอย่างมีความสุข และความปลอดภัย

๖. สร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารพร้อมแจ้งเหตุด้านความปลอดภัย ให้แก่ สถานศึกษา นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ในการสรุปรายงานเหตุประมวลผลข้อมูลของศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ เพื่อลดความสูญเสียและหาแนวทางการช่วยเหลือด้านความปลอดภัย ให้กับสถานศึกษาหรือผู้ประสบภัย ต่อไป

บันทึกข้อตกลงข้อความฉบับนี้จัดทำขึ้น จำนวน ๓๘ ฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ซึ่งทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

พล.ต.ต. (ศิรสันต์ เอี่ยมสงวนชัย) ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดบึงกาฬ	(นายประยงค์ เครือแก้ว) ศึกษาธิการจังหวัดบึงกาฬ	(นายแพทย์ณรร ครุฌ) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบึงกาฬ
(นางกษมา ป้องกัน) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ	(นายวรรณที ศรีในยาง) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ	(นายสนิท อาษาธง) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบึงกาฬ
(นายชลอง นพคุณ) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบึงกาฬ	(นางสาวปิยวรรณ ทะแพงพันธ์) ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ	(นางสาวนงลักษณ์ ยะสูงเนิน) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบึงกาฬ



๓

(นายธีรวัฒน์ สนิทชน) ท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ	(นางสาวบญจพร เศรษฐสุนิท) หัวหน้าฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดบึงกาฬ	(นางชัญนันท์ จันทร์สาคลี) หัวหน้าบ้านพักเด็ก และครอบครัวจังหวัดบึงกาฬ	(นายแพทย์สถาพร ไมราราช) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงกาฬ
(นายนรภัทร สิทธิจักร) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ	(นางสาวรวิญญภา เคโชวิรมย์) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ	(นายโสว พลพุทธา) ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยาประธานสหวิทยาเขตศรีพรเจริญ	
(นายสุริยงค์ ทะแพงพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีวิโลวิทยา	(นายนิมิตร กวีกรณ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหัวช้างวิทยา	(นางณฑฤทัย สิทธิจักร) ผู้อำนวยการโรงเรียนประชานิมิตพิทยานุกูล	
(นายบุญไทร คำแฝง) ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม	(นายสุวิชา อินทร์บอก) รองผู้อำนวยการโรงเรียนภูทอกวิทยา รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนภูทอกวิทยา		



๓.๒.๓ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความคุ้มครองดูแลให้มีความปลอดภัยไม่ไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด

๓.๒.๔ นักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการเฝ้าระวังแจ้งเหตุ เพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาเหตุความไม่ปลอดภัยต่าง ๆ อย่างมีส่วนร่วม เกิดความเชื่อมั่น สะดวก รวดเร็ว ในการแก้ไขปัญหา ให้ความคุ้มครองช่วยเหลือเยียวยา และสร้างความเป็นธรรมให้กับผู้ประสบเหตุอย่างทันท่วงที

ระบบศูนย์ความปลอดภัย สพม.บึงกาฬ



พัฒนาระบบ SOS สพม.บึงกาฬ

บทบาท / หน้าที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
อำนวยการโดย	ดร.กษมา ป้องกัน	ผู้อำนวยการ สพม.บึงกาฬ
	นายนรภัทร สิทธิจักร	รองผู้อำนวยการ สพม.บึงกาฬ
	ดร.ขวัญนภา เตโชวีรกุล	รองผู้อำนวยการ สพม.บึงกาฬ
	นายสหัสพงศ์ ธนสิทธิ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
Programing Developer & AI	นายนาถนัย โชติจำรัส	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ สพม.บึงกาฬ



ส่วนที่ ๔
ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไขปัญหา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้ขับเคลื่อนการบริหารและจัดการศึกษาตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน มีความสอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย ปัญหา ความต้องการในการบริหารและการจัดการศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษาพร้อมทั้งได้นำแผนปฏิบัติการไปใช้ตามวัตถุประสงค์ โดยอนุมัติโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดบึงกาฬ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จากการดำเนินการขับเคลื่อนการบริหารและจัดการศึกษาดังกล่าว มีประเด็นที่เป็นปัญหา อุปสรรค และได้ดำเนินการหาแนวทางแก้ไข ดังนี้

ปัญหา/อุปสรรค

๑. การจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดไม่เป็นในคราวเดียวกัน

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขาดความรู้ความเข้าใจ

๒.๑ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณให้มีความสอดคล้องเป้าหมาย แผนระดับ ๑ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับ ๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนความมั่นคงแห่งชาติ และ แผนระดับที่ ๓ แผนที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๒ ขาดความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓ การเสนอของบประมาณงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และการของบภัยพิบัติ

การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดสรรงบประมาณผ่านคณะกรรมการบริหารงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๒. ส่งเสริมกิจกรรมให้ความรู้ความเข้าใจโดย

๒.๑ ผู้บริหารให้ความสำคัญ สร้างความตระหนัก และชี้แจงความเข้าใจให้กับผู้รับผิดชอบโครงการในการจัดทำโครงการให้สอดคล้องเป้าหมายแผนระดับ ๑ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับ ๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนความมั่นคงแห่งชาติ และแผนระดับที่ ๓ แผนที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๒ จัดทำโครงการและวางแผนจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรจัดทำสื่อ คลิป ให้ความรู้ในขั้นตอนและรายละเอียดในการเสนอของบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้กับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และจัดส่งแนวทางการเสนอขอจัดตั้งงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และการของบภัยพิบัติเพื่อเตรียมการเสนอขอจัดสรรงบประมาณเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน

ส่วนที่ ๕
ทิศทางการพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

วิสัยทัศน์

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ เป็นองค์กรแห่งความสุขและคุณภาพ”

(ผู้เรียนมีความรู้และสมรรถนะที่จำเป็น มีความสุข และมีเป้าหมาย
ได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ)

พันธกิจ

๑) ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคต

๒) พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีศักยภาพในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ

๓) พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีคุณภาพ ปลอดภัย และจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔) เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๕) พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท

เป้าประสงค์

๑) ผู้เรียนและประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม

๒) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ และทักษะที่จำเป็น มีสมรรถนะที่เหมาะสม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามช่วงวัย รวมถึงได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ

๓) ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน พร้อมที่จะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รวมถึงรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ และชีวิตวิถีถัดไปและได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย

๔) หน่วยงานและสถานศึกษาได้รับการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

นโยบายและจุดเน้น

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

๑) เป้าหมาย

๑.๑) ประชากรวัยเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาภาคบังคับ

๑.๒) ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับการส่งเสริมให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๓) เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

๑.๔) ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๑.๕) เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี ๗๐	
		สพฐ. (ร้อยละ)	สพม.บึงกาฬ (ร้อยละ)
๑	ร้อยละของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้เรียน	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๐
๒	ร้อยละของสถานศึกษามีการนำข้อมูลสารสนเทศ มาใช้ในการรับและให้บริการการศึกษา รวมถึงการส่งต่อผู้เรียน ระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
๓	ร้อยละของผู้เรียนที่เป็นผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการศึกษาที่เหมาะสม ตามความจำเป็นและศักยภาพ	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๐
๔	ร้อยละของนักเรียนยากจนที่ผ่านการคัดกรองตามหลักเกณฑ์การคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
๕	ร้อยละของเด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา หรือได้รับการศึกษาด้วยรูปแบบที่เหมาะสม	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๖	ร้อยละของเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา และเด็กตกหล่น ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือได้รับการศึกษา ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๐
๗	ร้อยละของผู้เรียนที่เป็นผู้มีความสามารถพิเศษ ได้รับการส่งเสริมศักยภาพที่เหมาะสม	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๙๐

๓) แนวทางการพัฒนา

การสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา รวมทั้งบูรณาการและเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อดูแลและป้องกันไม่ให้ผู้เรียนออกจากระบบการศึกษา

๓.๒) ส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมของสังคมอย่างต่อเนื่อง ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และระดมทรัพยากรเพื่อแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๓.๓) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีเทคโนโลยีดิจิทัล หรือนวัตกรรม ในการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนทุกคน ทุกพื้นที่เข้าถึงการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

๓.๔) พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการในศูนย์การเรียน ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๕) พัฒนาระบบแพลตฟอร์มในการส่งต่อ ติดตาม และค้นหานักเรียน เพื่อช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา หรือได้รับการศึกษาด้วยรูปแบบที่เหมาะสม

๓.๖) กำหนดแนวทาง และกระบวนการในการส่งต่อนักเรียนให้ได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น หรือมีทักษะอาชีพในการดำรงชีวิต

๓.๗) พัฒนารูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้ เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา รวมทั้งกระบวนการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับการพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการ

การดูแล ส่งเสริมการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาของผู้เรียน

๓.๘) จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๓.๙) สร้างการศึกษาทางเลือกและการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong learning) ที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และมีพื้นฐานการประกอบอาชีพหรือทักษะอาชีพ อย่างเท่าเทียม

๓.๑๐) ส่งเสริมเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส มีโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะชีวิต ทักษะวิชาการ และทักษะวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นสามารถพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

๓.๑๑) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมให้มีคุณภาพ และเกิดการบูรณาการอย่างยั่งยืน

๓.๑๒) จัดสรรงบประมาณเป็นการเฉพาะสำหรับผู้เรียนที่มีความจำเป็นพิเศษ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงสถานศึกษาที่มีคุณภาพทุกพื้นที่

๓.๑๓) จัดสรรเงินอุดหนุนและทรัพยากรที่จำเป็น รวมถึงประสานการสนับสนุนทรัพยากรแก่สถานศึกษาในพื้นที่ลักษณะพิเศษ พื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร และพื้นที่เกาะ เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๓.๑๔) พัฒนาโรงเรียนคุณภาพ โรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ให้สามารถเพิ่มโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับประชากรวัยเรียนและผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ

๓.๑๕) ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาในพื้นที่ลักษณะพิเศษ ให้ได้รับการพัฒนาการจัดการศึกษาที่เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่

๓.๑๖) บูรณาการการบริหารจัดการทุกภาคส่วนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาอย่างต่อเนื่องในการจัดการศึกษา

๓.๑๗) ขยายผลนวัตกรรมที่ใช้ในการบริหารจัดการศึกษาจากพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาสู่พื้นที่อื่น ๆ

๓.๑๘) พัฒนาสถานศึกษาในสังกัดให้มีคุณภาพ ยั่งยืน สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ โดยเฉพาะโรงเรียนคุณภาพประถมศึกษา และมัธยมศึกษา โรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) สถานศึกษาตามโครงการพระราชดำริ โรงเรียนขยายโอกาส

กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

๑) เป้าหมาย

๑.๑) ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย

๑.๒) ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็น

๑.๓) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ และจิตวิญญาณความเป็นครู

๑.๔) สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๕) สถานศึกษา สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีระบบการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)

๒) ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี ๗๐	
		สพฐ. (ร้อยละ)	สพม.บึงกาฬ (ร้อยละ)
๑	ร้อยละของผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นแห่งอนาคต	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๙๕
๒	ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๐
๓	ร้อยละของเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่มีข้อมูลการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญารายบุคคล ต่อเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่ได้รับการคัดกรอง/สำรวจแวว/วัดความสามารถความถนัดของผู้เรียน	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐
๔	ร้อยละของสถานศึกษาที่สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ส่งเสริมการประเมินความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินระดับนานาชาติ	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๕
๕	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR	ร้อยละ ๙๗	ร้อยละ ๙๕

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี ๗๐	
		สพฐ. (ร้อยละ)	สพม.บึงกาฬ (ร้อยละ)
๖	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สามารถบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้เชิงรุกที่ส่งผลต่อการพัฒนาสมรรถนะสำคัญ ของผู้เรียน	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
๗	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยไปใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
๘	สัดส่วนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่มีผลการทดสอบ O-NET ใน ๔ วิชาหลัก (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์) ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ต่อจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่เข้ารับการทดสอบ (ร้อยละในแต่ละวิชาภาษาไทย : ภาษาอังกฤษ : คณิตศาสตร์ : วิทยาศาสตร์)	๘๕ : ๑๐ : ๑๐ : ๑๐	๘๕ : ๑๐ : ๑๐ : ๑๐
๙	ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
๑๐	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๐
๑๑	ร้อยละของนักเรียนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๙๐
๑๒	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ครู ให้เข้าถึงแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคลสำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

๓) แนวทางการพัฒนา

คุณภาพผู้เรียน

๓.๑) ส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัด จัดการศึกษาให้ผู้เรียน มีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรัก ในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว สู่การปฏิบัติ

๓.๒) พัฒนาและ
ส่งเสริมผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาพหุปัญญารายบุคคล โดยมีเครื่องมือคัดกรอง/สำรวจแวว/วัดความสามารถ ความถนัด สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองความแตกต่าง ทางพหุปัญญาของผู้เรียน โดยครูออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการสอดคล้องตามบริบทและวัฒนธรรม คำนึงถึงความแตกต่างของแต่ละบุคคลตามความถนัด ความสนใจ ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

๓.๓) จัดการศึกษาตามขีดความสามารถของผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความถนัด และศักยภาพของแต่ละบุคคล วางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ ความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ

๓.๔) พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำ มีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

๓.๕) ส่งเสริม พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ที่นำไปสู่ Digital Life & Learning

๓.๖) ส่งเสริมให้นักเรียนนำความรู้ด้านเทคโนโลยีมาใช้ในชีวิตประจำวันและหารายได้ระหว่างเรียน

๓.๗) ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

คุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๘) ส่งเสริมให้ครูสามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม (Co-creation) ให้กับผู้เรียนในทุกระดับชั้น

๓.๙) ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีจรรยาบรรณ และจิตวิญญาณความเป็นครู

๓.๑๐) พัฒนาศักยภาพครูในด้านการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment For Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning) เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการแบบ Intensive Training การอบรมแบบออนไลน์ (Online Training) การอบรม แบบเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) เป็นต้น

หลักสูตรและอื่น ๆ

๓.๑๑) พัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรสถานศึกษาบนฐานมโนทัศน์ที่หลากหลาย เช่น Career Education , Competency Building , Creative Education

๓.๑๒) พัฒนาระบบคลังข้อสอบมาตรฐานในการประเมินคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน เพื่อให้บริการแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในรูปแบบออนไลน์

๓.๑๓) พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน และสมรรถนะของผู้เรียน

๓.๑๔) พัฒนาและส่งเสริมให้มีแพลตฟอร์มการจัดการเรียนรู้ที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนที่มีคุณภาพ และการประเมินและพัฒนาผู้เรียนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย

๓.๑๕) ส่งเสริมและพัฒนา Credit Portfolio เพื่อสร้างระบบการศึกษาและการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและโลกอนาคต ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนรู้ในสาขาที่ตนเองสนใจและความถนัดของผู้เรียน เพื่อการศึกษาต่อด้านอาชีพและการประกอบอาชีพหรือการมีงานทำตามความต้องการ อีกทั้ง เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการข้อมูลทักษะผู้เรียน รวมถึงการจัดเก็บและประเมินผลการพัฒนาทักษะของผู้เรียน

๓.๑๖) สนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตรและการพัฒนาครู สายสามัญ ปฐมวัย การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย ให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ สนับสนุนการพัฒนาระบบและกระบวนการบริหารจัดการ กระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และระบบการนิเทศการศึกษา และการสอนงานของครูพี่เลี้ยงในสถานศึกษา

๓.๑๗) ส่งเสริมสนับสนุนศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) เป็นศูนย์กลางในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน

๓.๒๘) พัฒนาศึกษานิเทศก์ รูปแบบ วิธีการนิเทศที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลง

๓.๒๙) พัฒนาศึกษานิเทศก์และผู้บริหารสถานศึกษาให้มีสมรรถนะในการนิเทศการศึกษาและการพัฒนางานวิชาการที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และสอดคล้องกับลักษณะงานและวิธีการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๑) เป้าหมาย

๑.๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ สถานศึกษา มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน

๑.๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ สถานศึกษา มีระบบการจัดสรรทรัพยากรโดยเฉพาะอัตรากำลังและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

๑.๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ สถานศึกษา มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

๑.๕) สถานศึกษาในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา สถานศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่ลักษณะพิเศษและโรงเรียนคุณภาพ ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับบริบท

๒) ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี ๗๐	
		สพฐ. (ร้อยละ)	สพม.บึงกาฬ (ร้อยละ)
๑.	ร้อยละของหน่วยงานมีระบบบริหารจัดการ และการให้บริการการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๐
๒.	ร้อยละเฉลี่ยของงานบริการที่มีการพัฒนาและเชื่อมโยงให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๕๕
๓.	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีผลการประกันคุณภาพภายใน ระดับดีเลิศขึ้นไป	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๘๕
๔.	จำนวนครั้งของประชากรที่เข้าถึงระบบคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตร สื่อ และแหล่งเรียนรู้ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สพฐ. และระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๑๐,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐ ครั้ง
๕.	ร้อยละของหน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA Online	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
๖.	ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน (school grading)	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๕

๓) แนวทางการพัฒนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑) พัฒนาระบบสารสนเทศในหน่วยงานทุกระดับให้มีระบบข้อมูลจัดการและรายงาน (ปพ.๓ Online ระบบรายงานผลต่อพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวก พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล/ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ และของโรงเรียน (นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา (อาคาร ครุภัณฑ์ ด้านบุคลากร)

๓.๒) พัฒนาระบบพื้นฐานทางเทคโนโลยีให้ครอบคลุมทั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ (การให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีพื้นฐาน พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะพื้นฐานด้านเทคโนโลยี การใช้โครงข่ายอินเทอร์เน็ต การใช้อุปกรณ์ด้าน ICT อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓) สร้าง พัฒนาและส่งเสริมการใช้ระบบบริหารด้านการจัดการศึกษาพื้นฐานที่ดี สำหรับสถานศึกษาให้เป็นระบบเดียวเพื่อลดภาระงานครู ลดความซ้ำซ้อนของระบบงานและการจัดเก็บข้อมูล

๓.๔) จัดหาอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่เหมาะสมในทุกระดับและเพียงพอต่อความต้องการของการดำเนินงาน สนับสนุนงบประมาณด้านเทคโนโลยีแก่สถานศึกษาให้ครบถ้วน โดยวิธีการต่าง ๆ รวมถึงการประสานสนับสนุนจากส่วนราชการและภาคีเครือข่าย เพื่อรองรับการทำงาน และการจัดการเรียนการสอน

๓.๕) ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ที่ปรับปรุงใหม่ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ และสถานศึกษาในสังกัด มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน

๓.๖) ส่งเสริม สนับสนุนการประกันคุณภาพของสถานศึกษาในสังกัด

๓.๗) พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับ Digital Literacy และสมรรถนะครูในทุกด้าน

๓.๘) พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ และสถานศึกษาในสังกัด มีระบบการจัดสรรทรัพยากร โดยเฉพาะอัตรากำลังและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

๓.๙) จัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลทางการศึกษาที่เกิดขึ้น โดยจัดสรรงบประมาณในรูปแบบวงเงินรวม (Block Grant)

๓.๑๐) ปรับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวผู้เรียนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๓.๑๑) ปรับจำนวนเงินขั้นต้นและจัดสรรให้แก่สถานศึกษาเพื่อการจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน

๓.๑๒) ปรับโครงสร้างองค์กรให้ยืดหยุ่นทันสมัยรองรับการเปลี่ยนแปลง

๓.๑๓) ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ วิธีการให้มีการกระจายอำนาจการบริหารงานบุคคล

๓.๑๔) จัดกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ/ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสายสนับสนุน เช่น พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างรายปี (ครูอัตราจ้าง นักการภารโรง ธุรการโรงเรียน พี่เลี้ยงเด็กพิการ) และอื่น ๆ

๓.๑๕) เสริมสร้างขวัญกำลังใจในความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬและสถานศึกษา มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

๓.๑๖) บูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานในการจัดการศึกษา (Open Data/ Data Catalog) ทั้งในและนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๓.๑๗) ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาทั้งในและนอกสังกัด เพื่อบูรณาการ การใช้ทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้พื้นที่เป็นฐานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุน

๓.๑๘) ส่งเสริมทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา สนับสนุนทรัพยากร (มาตรการทางภาษี บุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวก)

๓.๑๙) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การบริหารจัดการศึกษาจากภาคส่วนต่าง ๆ

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

๑) เป้าหมาย

๑.๑) ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลด้านความปลอดภัย และสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ

๑.๒) สถานศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความปลอดภัย และจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓) สถานศึกษา ได้รับการส่งเสริมให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน

๑.๔) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ

๒) ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี ๗๐	
		สพฐ. (ร้อยละ)	สพม.บึงกาฬ (ร้อยละ)
๑.	ร้อยละของผู้เรียน ที่มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะพร้อมรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบและทุกประเภท	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๙๘
๒.	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการประเมินความเสี่ยง และมีแผนเผชิญเหตุ/มาตรการด้านความปลอดภัย และมีการดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

๓) แนวทางการพัฒนา

๓.๑) สนับสนุน พัฒนา และส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับภัยรูปแบบต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต เพื่อสามารถดำเนินชีวิตในวิถีใหม่และชีวิตวิถีถัดไปได้อย่างถูกต้อง

๓.๒) จัดกิจกรรมในการสร้างความตระหนักรู้ (Safety Awareness) หรือการซักซ้อม ในการรับมือกับภัยพิบัติและภัยคุกคามรูปแบบต่าง ๆ (Safety Action) ที่ผู้เรียนอาจต้องเผชิญ และมีแผน มาตรการในการรับมือกับโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำที่เกิดขึ้นได้ในวิถีชีวิตใหม่ เพื่อให้สถานศึกษาเป็นพื้นที่ปลอดภัย

๓.๓) พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีองค์ความรู้ในการรับมือกับภัย ๔ กลุ่ม และพร้อมปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง โดยเปิดให้มีช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเหตุให้กับผู้เรียน ผู้ปกครอง ครู เพื่อสื่อสารกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง รวมถึงการใช้ Big Data และแอปพลิเคชันในการเฝ้าระวังเชิงรุก เพื่อสามารถคาดการณ์ภัยที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต การซักซ้อมในการรับมือกับภัยพิบัติและภัยคุกคามรูปแบบต่าง ๆ ที่ผู้เรียนอาจต้องเผชิญ และส่งเสริมการเชื่อมโยงฐานข้อมูลทั้งหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานภายนอก ให้สามารถแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยได้อย่างทันท่วงที

๓.๔) พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยสำหรับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยการสนับสนุนหรือประสานการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อให้อาคารเรียนอาคารประกอบของสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงส่งเสริม และประสาน การสนับสนุนบุคลากรด้านจิตวิทยา และบุคลากรด้านความปลอดภัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๓.๕) ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษา ให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เป็นต้น เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียนให้มีทักษะในการป้องกันและปรับตัว (กรณีจัดกิจกรรมที่ต้องเดินทางออกนอกสถานศึกษาเป็นหมู่คณะ)

๓.๖) ส่งเสริมให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และจัดทำแผนบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ รวมถึงแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) และจัดระบบความปลอดภัยในภาพรวม ให้เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่

๓.๗) ผลักดันให้เกิดการออก/ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมาตรการระดับประเทศ เพื่อสนับสนุนความปลอดภัยให้ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
ที่ ๔๑/๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

.....

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้รับทราบถึงผลการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ของแต่ละโครงการ รวมถึงปัญหาอุปสรรค ความต้องการจำเป็นในการดำเนินการโครงการต่อไป การปรับเปลี่ยนกิจกรรมเพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดในการใช้งบประมาณ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้าย)

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางกษมา ป้องกัน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

-๒-

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
ที่ ๔๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ควบคุมดูแลการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑.๑ นางกษมา ป้องกัน	ผอ.สพม.บึงกาฬ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวชวัญนภา เตโชวีรกุล	รอง ผอ.สพม.บึงกาฬ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายนรภัทร สิทธิจักร	รอง ผอ.สพม.บึงกาฬ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการ ส่วนที่ ๑ มีหน้าที่ ในการวิเคราะห์ รวบรวม สรุป กฎหมาย แผน นโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง/แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญและส่งผลต่อการศึกษาขั้นพื้นฐาน/แนวโน้มเด็กและเยาวชนในอนาคต/พระบรมราโชบายเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา/ผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สำคัญ/สรุปประเด็นสำคัญที่พบจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นายนรภัทร สิทธิจักร	รอง ผอ.สพม.บึงกาฬ	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นางสาวชวัญนภา เตโชวีรกุล	รอง ผอ.สพม.บึงกาฬ	รองประธานกรรมการ
๒.๑.๓ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา		กรรมการ
๒.๑.๔ ประธานกลุ่มโรงเรียนใน สหวิทยาเขตทุกกลุ่ม		กรรมการ
๒.๑.๕ ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด		กรรมการ
๒.๑.๖ นางสาวสุรัสวดี ศรีกุล	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๑.๗ นายนาถดนัย โชติจำรัส	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๒.๑.๘ นางสาวบัวชมภู ภูกองไชย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๒.๑.๙ นายสหัสพงศ์ ธนสิทธิ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๑.๑๐ นางสาวศิรินทร์ลักษณ์ มาตะรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๒.๑.๑๑ นายภูธเนศ ภูหาด	ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๒.๑.๑๒ นางปนิตา อังคะปาน	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๑.๑๓ นางสาวจิราภรณ์ พลโยธา	ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๒.๑.๑๔ นางสาวเพชรตะวัน ศิลาอำ	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๑๕ นางสาวอมรรัตน์ ธนู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ
๒.๑.๑๖ นายศรันย์ แจ้งสุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ
๒.๑.๑๗ นายชจรศักดิ์ แพงจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ

/๒.๒ คณะกรรมการ...

-๓-

๒.๒ คณะกรรมการ ส่วนที่ ๒ มีหน้าที่ วิเคราะห์ รวบรวม สรุป สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าประสงค์/กลยุทธ์ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นางสาวชวัญนภา เตโชวีรกุล	รอง ผอ.สพม.บึงกาฬ	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นางสาวบัวชมภู ภูกองไชย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๓ นายนาถนัย โชติจำรัส	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๒.๒.๔ นายสหัสพงศ์ ธนสิทธิ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๒.๕ นางสาวอรวรรณ เมืองพวน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๒.๖ นางสาวบัณพร เบื้องบน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๒.๗ นางสาวชนพิชา บุญมีมา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๒.๘ นางสาวณิชชา เสียงเพราะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๒.๙ นางสาวสุวิมล เศษตะคำ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๒.๑๐ นางสาวอริสา ทองนาม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๒.๑๑ นางสาวจิราภรณ์ พลโยธา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๒.๑๒ นางสาวทิพวรรณ ตะดวงดี	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๒.๑๓ นางสาวจุฬาลักษณ์ ขันเงิน	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๒.๑๔ นายนวปฏล คละบุตร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๒.๑๕ นางสาววริศรา ธรรมลี	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๒.๑๖ นางสาวชวัญข้าว เจริญดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๒.๑๗ นางสาวบุญญารัตน์ ยิ่งคงดี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๒.๑๘ นางสาวณัฐชพิมพ์ ยะวงษ์ศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๒.๑๙ นางสาวสุกานดา เกษแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๒.๒๐ นางสาวตรีลักษณ์ โคตทจักษ์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๒.๒๑ นางสาวอิสริยาภรณ์ พลไธสง	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๒.๒๒ นางสาวนันทวรรณ ริคำแง	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๒.๒๓ นางสาวทัศนียา ประจิมทิศ	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๒.๒.๒๔ นายวิริยังค์ คงอุ่น	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒.๒.๒๕ นางสาววิภารัตน์ จะภัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒.๒.๒๖ นางสาวนุษบา เวฬุวนารักษ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๒.๒๗ นายศุภกร จุดิมา	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒.๒.๒๘ นางสาวณปภัช ดิลกวาณิชกุล	นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำเขตพื้นที่การศึกษา	กรรมการ
๒.๒.๒๙ นางสาวเพชรตะวัน ศิลาอำ	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขาฯ
๒.๒.๓๐ นางสาวอมรรัตน์ ธนู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ
๒.๒.๓๑ นายศรันย์ แจ้งสุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ
๒.๒.๓๒ นายชจรศักดิ์ แพงจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ

/๒.๓ คณะกรรมการ...

-๔-

๒.๓ คณะกรรมการ ส่วนที่ ๓ มีหน้าที่ วิเคราะห์ รวบรวม สรุป การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๙ สู่การปฏิบัติ/แนวทางการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ/เงื่อนไขความสำเร็จ ประกอบด้วย

๒.๓.๑ นายนรภัทร สิทธิจักร	รอง ผอ.สพม.บึงกาฬ	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นางสาวชวัญนภา เตโชวีรกุล	รอง ผอ.สพม.บึงกาฬ	รองประธานกรรมการ
๒.๓.๓ นางสาวสุรัสวดี ศรีกุล	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๓.๔ นายนาถดนัย โชติจำรัส	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๒.๓.๕ นางสาวบัวชมภู ภูกองไชย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๒.๓.๖ นายสหัสพงศ์ ธนสิทธิ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๓.๗ นางสาวศิรินทร์ลักษณ์ มาตะรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๒.๓.๘ นายภูธเนศ ภูหาด	นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๒.๓.๙ นางปนิดา อังคะปาน	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๓.๑๐ นางสาวจิราภรณ์ พลโยธา	ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๒.๓.๑๑ นางสาวเพชรตะวัน ศิลาอำ	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓.๑๒ นางสาวอมรรัตน์ ธนู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ
๒.๓.๑๓ นายชจรศักดิ์ แพงจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ

๒.๔ คณะกรรมการสรุป รวบรวม เอกสาร มีหน้าที่ รวบรวม สรุป จัดทำรูปเล่ม แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๙ และแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ประกอบด้วย

๒.๔.๑ นายนรภัทร สิทธิจักร	รอง ผอ.สพม.บึงกาฬ	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นางสาวเพชรตะวัน ศิลาอำ	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ
๒.๔.๓ นางสาวอมรรัตน์ ธนู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔.๔ นายศรินย์ แจ้งสุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๔.๕ นายชจรศักดิ์ แพงจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

๒.๕ คณะกรรมการการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มีหน้าที่ ติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมแต่ละกลุ่มงานที่บรรจุในแผนปฏิบัติการ และนโยบาย จุดเน้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

๒.๕.๑ นายนรภัทร สิทธิจักร	รอง ผอ.สพม.บึงกาฬ	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ นางสาวชวัญนภา เตโชวีรกุล	รอง ผอ.สพม.บึงกาฬ	รองประธานกรรมการ
๒.๕.๓ นางสาวสุรัสวดี ศรีกุล	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๕.๔ นายนาถดนัย โชติจำรัส	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕.๕ นางสาวบัวชมภู ภูกองไชย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ

/ ๒.๕.๖ นายสหัสพงศ์...

-๕-

๒.๕๖ นายสหัสพงศ์ ธนสิทธิ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๕๗ นางสาวศิรินทร์ลักษณ์ มาตะรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๒.๕๘ นายภูธเนศ ภูหาด	นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๒.๕๙ นางปนิดา อังคะปาน	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๕๑๐ นางสาวจิราภรณ์ พลโยธา	ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๒.๕๑๑นางสาวเพชรตะวัน ศิลาอำ	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขาฯ
๒.๕๑๒ นางสาวอมรรัตน์ อนู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ
๒.๕๑๓ นายขจรศักดิ์ แพงจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ

****

ผลการติดตามการบริหารและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
ที่ ศธ ๐๔๓๑๒/ **วันที่** ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง แจ้งผลการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยใช้นโยบาย จุดเน้น และตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรอบในการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านการรายงานข้อมูลทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (electronic Monitoring and Evaluation System : e - MES) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ส่งผลการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนางานต่อไป ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/แนวปฏิบัติ

หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๓/๖๐๘ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

๔. ข้อเสนอ/พิจารณา

-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายศรันย์ แจ้งสุข)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

(นายนรภัทร สิทธิจักร)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ



ผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตามประเด็นที่สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น และตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

ประเด็นที่มีการประเมินระดับคุณภาพ

ประเด็น	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนารายประเด็น
ประเด็นที่ 1 การปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ	2	พอใช้	ควรส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ของผู้เรียนในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง พัฒนาครูผู้สอนให้สามารถออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับการเรียนรู้ของผู้เรียน และบูรณาการในสาระการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาในสังกัด พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับสถานศึกษาอื่น และจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสถานศึกษา ชุมชน และท้องถิ่น รวมถึงควรจัดทำ/รวบรวมสารสนเทศให้เป็นระบบ เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป
ประเด็นที่ 2 การจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย	4	ดีมาก	ควรส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เชื่อมโยงกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สถานศึกษาในสังกัด รวมถึงส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยครบทั้ง 4 ด้าน (ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย)
ประเด็นที่ 3 การปรับหลักสูตรและการประเมินพัฒนาการของผู้เรียนปฐมวัย			
ประเด็นที่ 5 การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1	ปรับปรุง	ควรกำหนดแนวทางและกลยุทธ์การขับเคลื่อนงานส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ครอบคลุมทั้ง 3 กลุ่มกิจกรรมอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยพิจารณาพัฒนารูปแบบการดำเนินงานที่เน้นการสร้าง ต้นแบบระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ และขยายผลสู่สถานศึกษาอื่นในสังกัด พร้อมทั้งยกระดับกลไกการติดตาม ประเมินผล และใช้ผลการดำเนินงานในการวางแผนพัฒนาในปีถัดไป
ประเด็นที่ 7 สถานศึกษาที่มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน และการพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น	5	ดีเยี่ยม	ควรพัฒนารูปแบบการขับเคลื่อนการจัดทำและใช้หลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และความต้องการของผู้เรียน โดยส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและภาคีภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นที่ยืดหยุ่นและทันสมัย พร้อมจัดให้มีกลไกการติดตาม ประเมินผล และนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี

- 2 -

ประเด็น	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนารายประเด็น
			และยกย่องสถานศึกษาต้นแบบ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างยั่งยืน
ประเด็นที่ 8 การได้รับการศึกษาที่เหมาะสมตามความจำเป็นของผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส			
8.1 เด็กพิการเรียนรวม	2	พอใช้	ควรดำเนินการจัดการศึกษาเรียนรวมอย่างเป็นระบบ โดยเริ่มจากการวิเคราะห์บริบท กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน พร้อมวางแผนการดำเนินงานและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริม การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความยั่งยืน
8.2 เด็กด้อยโอกาส	1	ปรับปรุง	ควรขับเคลื่อนการดำเนินงานให้ครอบคลุมนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาสให้สามารถเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกทักษะอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้ครอบคลุมทุกคนและทุกประเภท
ประเด็นที่ 10 การเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา			
10.1 การเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา	3	ดี	ควรส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ โดยสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการวางแผนการป้องกัน และการซ้อมแผนเผชิญเหตุให้สอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยงของแต่ละพื้นที่ รวมถึงมีแนวทางในการดูแลกรณีที่เกิดการบาดเจ็บการเสียชีวิต หรือเหตุการณ์อันตรายอื่น ๆ เพื่อให้สามารถป้องกันและรับมือกับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจน ควรส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินมาตรการสร้างความปลอดภัย แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยเฉพาะในกรณีการพาผู้เรียนไปจัดกิจกรรมนอกสถานศึกษา และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการดูแลความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
ประเด็นที่ 11 การสร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน	5	ดีเยี่ยม	ควรขยายผลการอบรมพัฒนาไปสู่ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้ครูทุกคนสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการแนะแนวและการชี้แนะ (Coaching) ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้าน การส่งเสริมการเรียนรู้ การวางเป้าหมายชีวิต ตลอดจนการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียนอย่างรอบด้าน รวมถึงควรต่อยอดการดำเนินงาน โดยใช้สารสนเทศของผู้เรียนรายบุคคลสำหรับกำหนดนโยบายและแนวทางในการพัฒนาระบบแนะแนวอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
ประเด็นที่ 13 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและการให้บริการการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	2	พอใช้	ควรพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางแบบ Open Data ที่บูรณาการข้อมูลสำคัญจากทุกแหล่ง เช่น ผลการทดสอบของนักเรียนผลการประเมิน การเบิกจ่ายงบประมาณ ข้อมูลบุคลากร เป็นต้น ให้ครบทั้ง 4 ด้าน

ประเด็น	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนารายประเด็น
			เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการภายในเขตพื้นที่การศึกษาและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลจากแหล่งเดียวอย่างเป็นระบบ
ประเด็นที่ 14 การขับเคลื่อนโครงการ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ	4	ดีมาก	ควรบูรณาการกลยุทธ์การดำเนินงานที่หลากหลาย เพื่อสนับสนุนโรงเรียนคุณภาพ ครอบคลุมทุกมิติและสอดคล้องกับบริบทพื้นที่ พร้อมทั้งจัดทำ รวบรวมกระบวนการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบทั้ง 5 ด้าน ที่เชื่อมโยงระหว่างการสนับสนุนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับผลลัพธ์ของโครงการ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่อย่างชัดเจน รวมถึงติดตามและประเมินผลระยะยาว โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ต่อผู้เรียนเพื่อยืนยันประสิทธิผลและความยั่งยืนของรูปแบบหรือนวัตกรรมที่ใช้ในการขับเคลื่อนโครงการ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ
ประเด็นที่ 15 การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา			
15.1 ระดับการศึกษาปฐมวัย			
15.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	2	พอใช้	ควรกำกับ ติดตาม และสนับสนุนการรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment Report : SAR) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) และ/หรือการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการข้อมูล เช่น ระบบ Google Sheet Dashboard หรือแพลตฟอร์มออนไลน์อื่น ๆ เพื่อให้สามารถติดตามสถานการณ์รายงานผลของสถานศึกษาได้แบบเรียลไทม์ อันจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านคุณภาพการศึกษา
คะแนนเฉลี่ยรวม 11 ประเด็น	**2.82**	**ดี**	

ประเด็นที่มีการติดตามแต่ไม่ประเมินผล

ประเด็น	ผลการดำเนินงานของ สพท.	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนารายประเด็น
ประเด็นที่ 4 การส่งเสริมการอ่าน	สถานศึกษาในสังกัดทั้งหมด จำนวน 25 แห่ง จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้ผู้เรียนครบทุกแห่ง (100%) และจัดกิจกรรมได้ครบทุกระดับชั้น ครบทุกแห่ง (100%)	ควรกำหนดนโยบายและทิศทางการส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุดอย่างชัดเจน โดยบูรณาการไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และกำหนดเป็นเป้าหมายสำคัญของสถานศึกษา เพื่อให้มีแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องและเป็นระบบ พร้อมส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย มีการจัดหาสื่อการอ่านที่หลากหลาย และพัฒนานวัตกรรมด้านการอ่านเพื่อให้สอดคล้องกับความสนใจและความต้องการของผู้เรียนในยุคปัจจุบัน และควรส่งเสริม สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ครู บรรณารักษ์ และภาคีเครือข่ายในระดับพื้นที่ เพื่อยกระดับการพัฒนาทักษะภาษาไทย ส่งเสริมการปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน และร่วมกันขับเคลื่อนการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง ตลอดจนควรส่งเสริมและพัฒนาครู/บรรณารักษ์ ให้มีความรู้ความสามารถในการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	ผลการดำเนินงานของ สพท.	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนารายประเด็น
ประเด็นที่ 6 การพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็น	ผู้เรียนในสังกัดทั้งหมด จำนวน 20,684 คน ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นครบทุกคน (100%)	ควรพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของโลก และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกมิติของชีวิต ทั้งด้านการเรียนรู้ การทำงาน และการดำเนินชีวิต อันจะนำไปสู่การเติบโตเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของสังคมและประเทศชาติอย่างยั่งยืน
ประเด็นที่ 9 การเสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็นและการมีรายได้ระหว่างเรียน	ผู้เรียนในสังกัดทั้งหมด จำนวน 20,684 คน ได้รับการพัฒนาดังนี้ 1. ไม่มีการพัฒนาทักษะที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill) 2. ไม่มีการพัฒนาด้านการสร้างทักษะอาชีพ 3. มีรายได้ระหว่างเรียน จำนวน 6 คน (0.03%)	ควรนิเทศ กำกับ และติดตามสถานศึกษาในการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาผู้เรียนให้ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านการพัฒนาทักษะที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skills) การส่งเสริมทักษะอาชีพและการสร้างโอกาสในการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn) โดยมุ่งเน้นการบูรณาการแผนงาน กิจกรรม และทรัพยากรอย่างเป็นระบบ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะพร้อมสู่โลกการทำงานและการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งรวบรวมสารสนเทศผลการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรมชัดเจน โดยเฉพาะผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนของสถานศึกษาในสังกัด เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประกอบการวางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป
ประเด็นที่ 10 การเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา		
10.2 การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	1. กิจกรรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด มีนักเรียนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด จำนวน 200 คน เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด จำนวน 200 คน และมีนักเรียนที่ได้รับการขยายผลจากนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 20,684 คน 2. ค่ายพัฒนาผู้นำนักเรียนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด มีนักเรียนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด จำนวน 120 คน เข้าร่วมค่ายพัฒนาผู้นำนักเรียนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 120 คน และมีนักเรียนที่ได้รับการขยายผลจากนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 20,684 คน 3. การป้องกัน ควบคุม และการแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า ดังนี้ 3.1 นักเรียนในสังกัดทั้งหมด จำนวน 20,684 คน ไม่เกี่ยวข้องกับบุหรี่ จำนวน 20,644 คน (99.81%) และเกี่ยวข้องกับบุหรี่ จำนวน 40 คน (0.19%) 3.2 นักเรียนในสังกัดทั้งหมด จำนวน 20,684 คน ไม่เกี่ยวข้อง	ควรเสริมสร้างและสนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างรอบด้านและต่อเนื่อง โดยเน้นการจัดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ ทักษะ และภูมิคุ้มกันที่เหมาะสมในการดำเนินชีวิตห่างไกลจากยาเสพติด พร้อมควรรวบรวมสารสนเทศผลการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรมชัดเจน ครอบคลุมทุกกิจกรรม เช่น รายละเอียดของกิจกรรม วิธีการดำเนินงาน ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง เป็นต้น รวมทั้งควรส่งเสริมให้มีการพัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรมที่มีความหลากหลาย โดยมุ่งเน้นให้เกิดการคิดค้นแนวทาง วิธีการ หรือรูปแบบใหม่ ๆ ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ตามบริบทของพื้นที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนควรส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอก

- 5 -

ประเด็น	ผลการดำเนินงานของ สพท.	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนารายประเด็น
	กับบุหรี่ไฟฟ้า จำนวน 20,626 คน (99.72%) และเกี่ยวข้องกับบุหรี่ไฟฟ้า จำนวน 58 คน (0.28%)	
ประเด็นที่ 12 การลดภาระการประเมินของสถานศึกษา	โครงการ/กิจกรรม/ภาระงานทั้งหมด จำนวน 32 รายการ ไม่สามารถลดภาระการประเมินและไม่สามารถนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน	ควรให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนนโยบาย การรายงานผลและการรวบรวมสารสนเทศผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ พร้อมบูรณาการแนวทาง 6 ล ของ สพฐ. ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดภาระงาน โดยนำเสนอวิธีการดำเนินงานที่ครอบคลุมทั้ง 6 ล พร้อมตัวอย่างผลสำเร็จเชิงประจักษ์ ในแต่ละแนวทาง และส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่นให้เป็นต้นแบบในการขยายผลสู่สถานศึกษาอื่นอย่างเป็นระบบ

(นางวรัญญภรณ์ ชาลีรักษ์)
ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ



ผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2568 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ	3	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารจัดการที่ดี	3	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาสู่องค์การแห่งการเรียนรู้	ติดตามแต่ไม่ประเมินผล	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา	3	ดี
มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	3	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ	3	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานด้านงบประมาณ	ติดตามแต่ไม่ประเมินผล	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล	ติดตามแต่ไม่ประเมินผล	
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป	ติดตามแต่ไม่ประเมินผล	
มาตรฐานที่ 3 สัมฤทธิผลการบริหารและการจัดการศึกษา	2	พอใช้
ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้	1	ปรับปรุง
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร		
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 ผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัยเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย (เฉพาะ สพป.)	-	-
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET)	ติดตามแต่ไม่ประเมินผล	
ประเด็นการพิจารณาที่ 5 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	2	พอใช้
ประเด็นการพิจารณาที่ 6 ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน การคิดวิเคราะห์และการเขียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ติดตามแต่ไม่ประเมินผล	
ประเด็นการพิจารณาที่ 7 ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ติดตามแต่ไม่ประเมินผล	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกันและได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น		
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความต้องการพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ		
2.1 เด็กพิการเรียนรวม	2	พอใช้
2.2 เด็กด้อยโอกาส	1	ปรับปรุง
2.3 เด็กที่มีความสามารถพิเศษ	ติดตามแต่ไม่ประเมินผล	
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 อัตราการออกกลางคัน	ติดตามแต่ไม่ประเมินผล	

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ หน้าที่ 1/2

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ	5	ดีเยี่ยม
คะแนนภาพรวม (3 มาตรฐาน)	**ดี**	

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2568 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ระดับ**คุณภาพดี** เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ควรมีการดำเนินงาน ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการบูรณาการการดำเนินงานระหว่างองค์คณะบุคคล เพื่อสร้างความเชื่อมโยงรวมถึงส่งเสริมการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์คณะบุคคล เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแบ่งปันแนวทางการดำเนินงานที่เป็นเลิศ พัฒนาให้เกิดกลไกการสื่อสารและการใช้ข้อมูลร่วมกันอย่างเป็นระบบ มีการนำผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาวิเคราะห์ สังเคราะห์เป็นแนวปฏิบัติที่ดี หรือนวัตกรรมที่สามารถขยายผลในระดับเขตพื้นที่และสถานศึกษาได้จริง ในขณะเดียวกันควรพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีความถูกต้อง รวดเร็ว ใช้งานง่าย รวบรวมและเชื่อมโยงข้อมูลสำคัญไว้ในที่เดียว เพื่อให้องค์คณะบุคคลสามารถใช้ข้อมูลในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้อันจะนำไปสู่การพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานสูงขึ้น

มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรส่งเสริมให้แต่ละกลุ่ม/หน่วย พัฒนาการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างได้ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความหลากหลายของนวัตกรรม แนวปฏิบัติที่ดี และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงสามารถสะท้อนภาพรวมของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างรอบด้าน เอื้อต่อการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน ทั้งนี้ ควรนำเสนอผลงานให้ครบองค์ประกอบตามที่กำหนดเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องเชื่อมโยงของผลงานอย่างเป็นรูปธรรม และให้รายละเอียดในแต่ละขั้นตอนเรียงตามลำดับเพื่อให้เห็นการดำเนินงานที่ชัดเจนและสะท้อนผลลัพธ์เชิงคุณภาพที่เน้นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง เช่น มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ความรู้ ทัศนคติอย่างไร หรือมีการเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการดำเนินงาน ส่วนผลลัพธ์เชิงปริมาณอาจใช้ข้อมูลตัวเลขหรือสถิติในการแสดงผลลัพธ์ เพื่อให้เห็นการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างชัดเจน ให้ครบจำนวน 5 ชิ้นงานจาก 5 กลุ่ม/หน่วย

(นางวรัญญภรณ์ ชาลีรักษ์)
ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA)
และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
ที่ -/๒๕๖๘ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่งดำเนินการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งให้รายงานผ่านระบบรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KPI Report System : KRS) นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการตรวจสอบและรับรองผลการประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสร็จสิ้นเป็นที่ยุติแล้ว จึงได้สรุปผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นควรแจ้งให้ทุกกลุ่มงานทราบผลการประเมินสถานการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)
๒. ขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้เพื่อแจ้งเวียนกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องทราบ
๓. หากเห็นชอบตามข้อ ๑,๒ โปรดลงนามในบันทึก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศิรินทร์ลักษณ์ มาตะรักษ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

- เห็นควรแจ้งทุกกลุ่มงาน
- ลงนาม กลุ่มอำนวยการเป็นสำเนา

(นายอดิศร ถวิลคำ)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

สพม.บึงกาฬ เลขที่ 1944
วันที่ 19 มี.ค. 2568 เวลา 16.04
☑อำนวยการ ☐ประชาสัมพันธ์และแผน ☐ส่งเสริมทางไกล
☐การเงิน ☐บุคคล ☐นิเทศ
☐นิเทศ ☐ส่งเสริม ☐กฎหมาย
☐ตรวจสอบ
(.....)
กลุ่มอำนวยการ

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๑๑/ว๑๒๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ฉบับ
เรื่อง ผลการประเมินสถานะฯ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่ง ดำเนินการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งให้รายงานผลผ่านระบบรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KPI Report System : KRS) นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการตรวจสอบและรับรองผลการดำเนินงานตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสร็จสิ้นเป็นที่ยุติแล้ว จึงได้สรุปผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่ง สามารถตรวจสอบผลการประเมินรายตัวชี้วัดผ่านระบบ KRS จากเว็บไซต์ https://krs.psdg-obec.go.th/ เพื่อเป็นข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพผลการดำเนินงานในปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี
(ธนุ วงษ์จินดา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทร ๐๒ ๒๘๘ ๕๘๗๗

"เรียนดี มีความสุข"



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

.....

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่ง ดำเนินการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งให้รายงานผลผ่านระบบรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KPI Report System : KRS) นั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตรวจสอบและรับรองผลการดำเนินงานการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เสร็จสิ้นเป็นที่ยุติแล้ว จึงประกาศผลการประเมินรายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถดูรายละเอียดผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จากเว็บไซต์ https://krs.psdg-obec.go.th/ เพื่อเป็นข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพผลการดำเนินงานในปีต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี
(ธนุ วงษ์จินดา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บัญชีแนบท้าย

สรุปรายงานผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘)

ที่	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	น้ำหนัก	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑	๑๐๐	๔.๑๒๒๙๑	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒	๑๐๐	๔.๖๓๑๓๘	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี	๑๐๐	๔.๓๒๖๕๙	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์	๑๐๐	๔.๒๖๓๑๐	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร	๑๐๐	๔.๑๒๙๖๖	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น	๑๐๐	๔.๔๖๘๙๘	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด	๑๐๐	๔.๕๑๐๕๕	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา	๑๐๐	๔.๔๘๘๗๗	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง	๑๐๐	๔.๘๐๙๒๓	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๑๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ	๑๐๐	๔.๖๗๙๕๐	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๑๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย	๑๐๐	๔.๕๘๕๔๕	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๑๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่	๑๐๐	๔.๒๗๖๕๐	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๑๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่	๑๐๐	๔.๖๒๐๕๔	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๑๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก	๑๐๐	๔.๕๗๒๑๘	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๑๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม	๑๐๐	๔.๓๑๙๐๒	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๑๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม	๑๐๐	๔.๖๐๕๑๒	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๑๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา	๑๐๐	๓.๙๑๘๙๐	โอกาสในการปรับปรุง
๑๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช	๑๐๐	๔.๖๔๙๑๑	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๑๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์	๑๐๐	๔.๖๙๙๓๔	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๒๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานนทบุรี	๑๐๐	๔.๖๘๒๐๔	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๒๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานราธิวาส	๑๐๐	๓.๕๕๖๐๙	โอกาสในการปรับปรุง
๒๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาน่าน	๑๐๐	๔.๔๐๗๖๔	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๒๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ	๑๐๐	๔.๑๗๓๔๗	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๒๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์	๑๐๐	๓.๙๙๘๑๑	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๒๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี	๑๐๐	๔.๓๘๕๖๙	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๒๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์	๑๐๐	๔.๕๐๔๓๒	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๒๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก	๑๐๐	๔.๕๑๖๙๕	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๒๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี	๑๐๐	๔.๑๗๒๙๗	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๒๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา	๑๐๐	๔.๕๘๗๓๙	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๓๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา	๑๐๐	๔.๓๘๕๖๒	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๓๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง	๑๐๐	๕.๖๓๓๕๗	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๓๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง	๑๐๐	๔.๖๗๙๖๓	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๓๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	๑๐๐	๔.๔๒๑๐๖	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๓๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	๑๐๐	๓.๗๓๕๐๗	โอกาสในการปรับปรุง
๓๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี	๑๐๐	๔.๕๕๒๕๖	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๓๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์	๑๐๐	๔.๕๐๘๔๙	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๓๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่	๑๐๐	๔.๘๐๐๕๐	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๓๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม	๑๐๐	๔.๒๕๔๕๐	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๓๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร	๑๐๐	๓.๖๐๗๓๒	โอกาสในการปรับปรุง
๔๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน	๑๐๐	๔.๕๕๕๘๕	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๔๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา	๑๐๐	๔.๙๙๑๑๐	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๔๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด	๑๐๐	๔.๔๔๕๐๕	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๔๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี	๑๐๐	๔.๗๗๔๒๐	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๔๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	๑๐๐	๔.๒๕๒๒๖	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๔๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน	๑๐๐	๔.๖๓๓๖๗	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๔๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู	๑๐๐	๔.๑๘๖๑๔	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๔๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร	๑๐๐	๔.๕๖๓๑๗	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๔๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	๑๐๐	๔.๗๐๖๐๑	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐
๔๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล	๑๐๐	๔.๖๐๕๑๒	มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ITA)

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว๔๓๔๒๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว๔๙๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งปฏิทินและคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ความแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแจ้งผลการประเมินรายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับธรรมาภิบาลของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี
(ธนุ วงษ์จินดา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๑๓๑๑

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) จำนวน ๒๔๕ เขต นั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๔๕ เขต ได้สรุปผลการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศผลคะแนนการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร	๙๙.๙๗	ผ่านดีเยี่ยม
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่	๙๘.๔๕	ผ่านดีเยี่ยม
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑	๙๗.๑๗	ผ่านดี
๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒	๙๗.๓๖	ผ่านดีเยี่ยม
๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓	๙๙.๕๖	ผ่านดีเยี่ยม
๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔	๙๖.๘๗	ผ่านดี
๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑	๙๘.๒๖	ผ่านดีเยี่ยม
๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒	๙๗.๑๘	ผ่านดีเยี่ยม
๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	๙๙.๙๘	ผ่านดีเยี่ยม
๑๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑	๙๘.๙๑	ผ่านดีเยี่ยม
๑๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒	๙๙.๗๖	ผ่านดีเยี่ยม
๑๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑	๙๙.๖๑	ผ่านดีเยี่ยม

ลำดับ ๑๓...

- ๙ -

ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๒๐๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา	๙๙.๔๑	ผ่านดีเยี่ยม
๒๐๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช	๙๙.๙๓	ผ่านดีเยี่ยม
๒๐๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์	๙๘.๕๗	ผ่านดีเยี่ยม
๒๐๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานนทบุรี	๙๖.๓๔	ผ่านดี
๒๐๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานราธิวาส	๙๖.๙๓	ผ่านดี
๒๐๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาน่าน	๙๘.๙๔	ผ่านดี
๒๐๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ	๙๖.๖๙	ผ่านดี
๒๐๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์	๙๘.๕๐	ผ่านดีเยี่ยม
๒๐๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี	๙๖.๐๔	ผ่านดี
๒๐๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์	๙๕.๑๐	ผ่านดี
๒๑๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก	๙๙.๔๑	ผ่านดีเยี่ยม
๒๑๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี	๙๗.๐๖	ผ่านดี
๒๑๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา	๙๙.๕๗	ผ่านดีเยี่ยม
๒๑๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา	๙๙.๔๗	ผ่านดีเยี่ยม
๒๑๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง	๙๗.๑๘	ผ่านดี
๒๑๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง	๙๘.๒๑	ผ่านดี
๒๑๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	๙๘.๑๒	ผ่านดี
๒๑๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	๙๘.๔๖	ผ่านดี
๒๑๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี	๙๘.๒๔	ผ่านดีเยี่ยม
๒๑๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์	๙๙.๕๙	ผ่านดีเยี่ยม
๒๒๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่	๙๗.๑๔	ผ่านดี
๒๒๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม	๙๘.๓๓	ผ่านดีเยี่ยม
๒๒๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร	๙๗.๙๙	ผ่านดี
๒๒๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน	๙๘.๑๗	ผ่านดีเยี่ยม
๒๒๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา	๙๘.๕๕	ผ่านดีเยี่ยม
๒๒๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด	๙๖.๒๓	ผ่านดี

ลำดับ ๒๒๖...

- ๑๐ -

ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๒๒๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี	๙๘.๑๖	ผ่านดีเยี่ยม
๒๒๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	๙๙.๑๙	ผ่านดีเยี่ยม
๒๒๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน	๙๗.๔๑	ผ่านดีเยี่ยม
๒๒๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู	๙๘.๕๒	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร	๙๙.๕๑	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	๙๙.๖๖	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล	๙๕.๓๙	ผ่านดี
๒๓๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ	๙๘.๒๗	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม	๙๙.๙๗	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว	๙๘.๕๗	ผ่านดี
๒๓๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี	๙๗.๓๒	ผ่านดี
๒๓๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง	๙๘.๑๔	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย	๙๙.๖๘	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี	๙๓.๘๒	ผ่านดี
๒๔๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร	๙๙.๑๙	ผ่านดีเยี่ยม
๒๔๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์	๙๙.๕๖	ผ่านดีเยี่ยม
๒๔๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย	๙๔.๐๗	ผ่านดี
๒๔๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี	๙๕.๐๙	ผ่านดี
๒๔๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท	๙๖.๗๓	ผ่านดีเยี่ยม
๒๔๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ	๙๗.๘๙	ผ่านดี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี

(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะที่ปรึกษา

๑. นางกษมา ป้องกัน	ผอ.สพม.บึงกาฬ	ประธานกรรมการ
๒. นายนรภัทร สิทธิจักร	รอง ผอ.สพม.บึงกาฬ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวขวัญนภา เตโชวีรกุล	รอง ผอ.สพม.บึงกาฬ	รองประธานกรรมการ
๔. ประธานสหวิทยาเขตบึงกาฬ		กรรมการ
๕. ประธานสหวิทยาเขตศรีพรเจริญ		กรรมการ
๖. ประธานสหวิทยาเขตเซกา – บึงโขงหลง		กรรมการ
๗. ประธานสหวิทยาเขตโซ่พิสัย – ปากคาด		กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน		กรรมการ
๙. รองผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน		กรรมการ
๑๐. นางสาวเพชรตะวัน ศิลาอำ	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวอมรรัตน์ ธนู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวแคทริญา วงอินอยู่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายขจรศักดิ์ แพงจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะผู้จัดทำ

๑. นายนรภัทร สิทธิจักร	รอง ผอ.สพม.บึงกาฬ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเพชรตะวัน ศิลาอำ	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๓. นางสาวอมรรัตน์ ธนู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔. นางสาวแคทริญา วงอินอยู่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕. นางสาวศิริลักษณ์ ไชยตะมาตย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นายขจรศักดิ์ แพงจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เรียบเรียงเอกสาร พิมพ์ จัดทำรูปเล่ม

๑. นายนรภัทร สิทธิจักร	รอง ผอ.สพม.บึงกาฬ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเพชรตะวัน ศิลาอำ	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๓. นางสาวอมรรัตน์ ธนู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔. นางสาวแคทริญา วงอินอยู่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕. นางสาวศิริลักษณ์ ไชยตะมาตย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นายขจรศักดิ์ แพงจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ